

MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

5556

RESOLUCIÓN de 21 de febrero de 2003, del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se convocan actividades formativas a distancia a través de Internet.

Primera. *Alcance.*—Mediante la presente Resolución se convocan las acciones formativas que se detallan en el Anexo I.

Segunda. *Destinatarios.*—Estas acciones formativas se dirigen, en general, al personal al servicio de las Administraciones Públicas del Estado que dispongan de ordenador personal con acceso a Internet y que desempeñen funciones directamente relacionadas con las materias del curso.

No obstante, en la descripción correspondiente a cada una de las acciones formativas del Anexo I se proporciona información acerca de sus destinatarios así como, en su caso, de la existencia de posibles requisitos previos.

Tercera. *Solicitudes.*—Las solicitudes de participación en las acciones formativas deberán ser remitidas a la unidad que se especifica para cada curso del Anexo I, utilizando el modelo que figura en el Anexo II.

Cuarta. *Sesiones presenciales.*—Los alumnos seleccionados tendrán que asistir al INAP a las sesiones presenciales que se consideren oportunas para recibir información de la organización del curso y de los aspectos pedagógicos del mismo.

Quinta. *Certificado.*—Se otorgará certificado de haber realizado el curso a los participantes que hayan superado las pruebas que se establezcan en cada uno de ellos.

Sexta. *Información adicional.*—Para cualquier información adicional, se podrá consultar a los teléfonos que se especifican en cada curso del Anexo I.

Madrid, 21 de febrero de 2003.—El Director, Jaime Rodríguez-Arana Muñoz.

ANEXO I

Acciones formativas «on-line»

Nombre del curso: TAD 0556-01 Construcción de portales en entorno Microsoft.

Objetivos: Proporcionar los conocimientos necesarios para la construcción de portales en entorno Microsoft.

Destinatarios: Personal al servicio de las Administraciones Públicas, funcionario o laboral que participen en la construcción de portales.

Programa:

1. Que es un portal.
2. Objetivos en la construcción de portales.
3. Conceptos de Internet. Protocolos, lenguajes y estándares de desarrollo.
4. Arquitectura tradicional de Internet.
5. Evolución de Internet: arquitectura de n-capas.
6. Herramientas. Características y parametrización de las mismas.
7. Integración de herramientas.
8. Pasos a seguir en la construcción de portales.

Calendario: 30 de septiembre al 14 de noviembre de 2003.

Número de plazas: 20 plazas.

Fecha límite de recepción de solicitudes: 22 de agosto de 2003.

Lugar de remisión de la instancia: Centro de Estudios Superiores de la Función Pública. C/ Atocha, 106, 28012 Madrid.

Información adicional: Teléfono: 91 349 32 44.

e-mail: juan.rodriguez@inap.map.es

Nombre del curso: TAD 0219-01 Programación en C/C++.

Objetivos: Proporcionar conocimientos teóricos y prácticos sobre C/C++.

Destinatarios: Personal que desarrolle sus funciones en áreas relacionadas con las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Programa:

1. Introducción al C.
2. Expresiones en C.
3. Sentencias de control de Programa.
4. Arrays y cadenas. punteros. funciones.
5. Estructuras. uniones. enumeraciones y tipos definidos por el usuario.
6. Entrada y salida.
7. El preprocesador de c y los comentarios.
8. Objetos y clases.

Calendario: 7 de octubre al 21 de noviembre de 2003.

Número de plazas: 20 plazas.

Fecha límite de recepción de solicitudes: 28 de agosto de 2003.

Lugar de remisión de la instancia: Centro de Estudios Superiores de la Función Pública. C/ Atocha, 106. 28012 Madrid.

Información adicional: Teléfono: 91 349 32 44.

e-mail: juan.rodriguez@inap.map.es

Nombre del curso: TAD 0217-01 Visual Basic 6.0.

Objetivos: Aprovechar las posibilidades de Visual Basic para la programación de componentes software y aplicaciones Internet.

Destinatarios: Personal que desarrolle sus funciones en áreas relacionadas con las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Programa:

1. Introducción: Proyectos. formularios. ventana de propiedades. cuadro de herramientas. menú...
2. Ámbito y tipo de variables.
3. Prioridad de los controles.
4. Colores.
5. Mensajes y entradas cortas.
6. Bifurcaciones.
7. El Menú; Menú emergente.
8. Errores.
9. Depuración de programas.
10. Objetos del Sistema.
11. Ficheros.

Calendario: 21 de octubre al 28 de noviembre de 2003.

Número de plazas: 20 plazas.

Fecha límite de recepción de solicitudes: 12 de septiembre de 2003.

Lugar de remisión de la instancia: Centro de Estudios Superiores de la Función Pública. C/ Atocha, 106. 28012 Madrid.

Información adicional: Teléfono: 91 349 32 44.

e-mail: juan.rodriguez@inap.map.es

Nombre del curso: Gestión Económico-Financiera.

Objetivos: Adquirir conocimientos y habilidades en la gestión del gasto público.

Destinatarios: Personal Superior que realiza tareas de ejecución del gasto o de gestión económica en el sector público.

Programa:

1. La gestión del gasto público.
2. El control de la actividad económico-financiera.
3. Contabilidad pública y rendición de cuentas.

Calendario: De 6 de octubre a 19 de diciembre.

Número de plazas: 20 plazas.

Fecha límite de recepción de solicitudes: 6 de septiembre de 2003.

Lugar de remisión de la instancia: Centro de Estudios Superiores de la Función Pública. C/ Atocha, 106. 28012 Madrid.

Información adicional: Teléfono: 91 349 32 91.

e-mail: yolanda.diez@inap.map.es

Nombre del curso: Contratación Administrativa y Procedimiento Administrativo.

Objetivos: Adquirir conocimientos y habilidades para desempeñar la función específica de las áreas a los funcionarios superiores.

Destinatarios: Personal superior que realiza tareas relacionadas con las materias del curso.

Programa:

1. Ley 30/92 de 6 de noviembre. Ámbito de aplicación.
2. Principios generales del Procedimiento Administrativo.
3. Contratación administrativa.

Calendario: De 6 de octubre a 19 de diciembre.

Número de plazas: 20 plazas.

Fecha límite de recepción de solicitudes: 6 de septiembre de 2003.

Lugar de remisión de la instancia: Centro de Estudios Superiores de la Función Pública. C/ Atocha, 106. 28012 Madrid.

Información adicional: Teléfono: 91 349 32 91.

e-mail: yolanda.diez@inap.map.es

Nombre del curso: Gestión de Personal.

Objetivos: Perfeccionar y actualizar los conocimientos de los participantes en el procedimiento de gestión del personal en el marco jurídico actual y el contexto de una política de recursos humanos.

Destinatarios: Personal superior responsable en las unidades de RR.HH. en organizaciones complejas del sector público.

Programa:

1. La política de personal: su marco jurídico y de gestión.
2. Políticas de desarrollo de recursos humanos.
3. El contexto de las políticas de personal.

Calendario: De 6 de octubre a 19 de diciembre.

Número de plazas: 20 plazas.

Fecha límite de recepción de solicitudes: 6 de septiembre de 2003.

Lugar de remisión de la instancia: Centro de Estudios Superiores de la Función Pública. C/ Atocha, 106. 28012 Madrid.

Información adicional: Teléfono: 91 349 32 91.

e-mail: yolanda.diez@inap.map.es

Nombre del curso: Relaciones Internacionales.

Objetivos: Formar a empleados públicos de nivel superior en el ámbito de las relaciones internacionales.

Destinatarios: Personal superior cuyas funciones están relacionadas con la cooperación internacional.

Programa:

1. España y las relaciones internacionales.
2. Organizaciones internacionales.
3. La cooperación internacional.
4. Medios al servicio de la cooperación.

Calendario: De 6 de octubre a 19 de diciembre.

Número de plazas: 20 plazas.

Fecha límite de recepción de solicitudes: 6 de septiembre de 2003.

Lugar de remisión de la instancia: Centro de Estudios Superiores de la Función Pública. C/ Atocha, 106. 28012 Madrid.

Información adicional: Teléfono: 91 349 32 91.

e-mail: yolanda.diez@inap.map.es

Nombre del curso: Gobernabilidad y Gobierno Local.

Objetivos: Fortalecer las Administraciones Locales como factor esencial para el desarrollo económico y social. Este Curso pretende incidir en la formulación de la gobernabilidad y gobierno local para mejorar la calidad de vida de los habitantes de cada municipio. Este Curso ofrece una formación exhaustiva basada en la experiencia práctica de expertos que incorpora las tendencias y mejores prácticas en este campo.

Destinatarios: El Curso está dirigido a profesionales que desarrollen su actividad en las administraciones Locales, realizando tareas relacionadas con la gestión municipal y con aquellas materias relacionadas con el Curso.

Programa:

1. La Gobernabilidad Local.
2. La actividad financiera y la actividad económica de las Administraciones Públicas.
3. Gobierno y Administración Local. Las relaciones intergubernamentales.
4. Gobierno Local y participación ciudadana.

Calendario: 5 de mayo al 12 de julio de 2003.

Número de plazas: 25 plazas.

Fecha límite de recepción de solicitudes: 4 de abril de 2003.

Lugar de remisión de la instancia: Centro de Estudios Locales y Territoriales. C/ Atocha, 106. 28012 Madrid.

Información adicional: Teléfono: 91 349 32 23.

e-mail: silvia.gonzalez@inap.map.es

Nombre del curso: Gestión Económica y Presupuestaria. El Control de la Gestión Económica.

Objetivos: Fortalecer las Administraciones Locales como factor esencial para el desarrollo económico y social. Este Curso pretende incidir en la formulación de una gestión presupuestaria local equilibrada y racional

orientada a acelerar el progreso y mejorar la calidad de vida de los habitantes de cada municipio, mediante la formación de cuadros directivos y técnicos municipales.

Destinatarios: El Curso está dirigido a profesionales que desarrollen su actividad en las administraciones Locales, en el campo presupuestario y de gestión de la hacienda local.

Programa:

1. Presupuestos racionales, por resultados y modelos emergentes.
2. La actividad financiera y la actividad económica de las Administraciones Públicas.
3. El presupuesto público.
4. La tesorería y la contabilidad pública.
5. El control de la gestión económica presupuestaria.

Calendario: 22 de septiembre al 5 de diciembre de 2003.

Número de plazas: 25 plazas.

Fecha límite de recepción de solicitudes: 22 de agosto de 2003.

Lugar de remisión de la instancia: Centro de Estudios Locales y Territoriales. C/ Atocha, 106. 28012 Madrid.

Información adicional: Teléfono: 91 349 32 23.

e-mail: silvia.gonzalez@inap.map.es

Nombre del curso: Gestión de Servicios Locales.

Objetivos: Actualizar y perfeccionar los conocimientos y práctica profesional del personal con responsabilidad en la gestión de los servicios locales.

Destinatarios: Secretarios, Interventores y Técnicos de Administración General y Especial, Secretarios-Interventores y personal con responsabilidad en la gestión de los servicios locales.

Programa: El servicio público como actividad prestacional de los Entes Locales. Autonomía municipal. Competencias. La iniciativa pública en la actividad económica. Formas de gestión. Potestad de autoorganización. Derechos de los usuarios. Gestión directa simple. Gestión directa con organización especializada. Organismo Autónomo Local. (Fundaciones). Gestión indirecta: concesión, arrendamiento, concierto, gestión interesada. Las Sociedades Mercantiles como forma de gestión. Mancomunidades. Consorcios. Agrupación de Municipios.

Calendario: 6 al 25 de octubre de 2003.

Número de plazas: 25 plazas.

Fecha límite de recepción de solicitudes: 6 de septiembre de 2003.

Lugar de remisión de la instancia: Centro de Estudios Locales y Territoriales. C/ Atocha, 106. 28012 Madrid.

Información adicional: Teléfono: 91 349 32 23.

e-mail: silvia.gonzalez@inap.map.es

Nombre del curso: Ejecución del Contrato de Obra Pública en el ámbito de las Corporaciones Locales.

Objetivos: Perfeccionar y actualizar los conocimientos de los participantes en el procedimiento de gestión de la contratación administrativa local en los contratos de obras y contratos concesionales y de gestión de servicios públicos.

Destinatarios: Personal al servicio de la Administración Local que desempeñe puestos de trabajo preferentemente de Administración especial en el ámbito de la contratación (A, B y asimilados), en los contratos de obras y contratos concesionales de obra pública, así como otro personal que preste funciones en puestos de trabajo relacionados con objetivos del curso.

Programa:

1. Directivas comunitarias reguladoras de los procedimientos de adjudicación de contratos de obra.
2. La Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Parte general.
3. El proyecto en el marco del contrato de consultoría y asistencia técnica.
4. La explotación del servicio público en el ámbito de los contratos concesionales.
5. La dirección facultativa en el marco de la ejecución de un contrato de obra.
6. El contrato de obras. Las obras complementarias. Reforma del contrato de obras.
7. Los contratos concesionales. Su aplicación a los Entes Locales.
8. Responsabilidades administrativas civiles y penales de los agentes intervinientes en los contratos administrativos de obras y concesionales.

Calendario: 13 al 24 de octubre de 2003.

Número de plazas: 25 plazas.

Fecha límite de recepción de solicitudes: 13 de septiembre de 2003.

Lugar de remisión de la instancia: Centro de Estudios Locales y Territoriales. C/ Atocha, 106. 28012 Madrid.

Información adicional: Teléfono: 91 349 32 23.

e-mail: silvia.gonzalez@inap.map.es

Nombre del curso: Prevención de riesgos psicolaborales.

Objetivos: Presentar las características esenciales de los principales riesgos psicolaborales tales como, el estrés, burnout, mobbing, y la forma de afrontarlo positivamente.

Destinatarios: Personal al Servicio de las Corporaciones Locales.

Programa: El Programa pasará revista a las características de los riesgos psicolaborales, su detección y las formas de prevención y de actuación frente a las mismas.

Calendario: 13 de octubre al 12 de diciembre de 2003.

Número de plazas: 25 plazas.

Fecha límite de recepción de solicitudes: 13 de septiembre de 2003.

Lugar de remisión de la instancia: Centro de Estudios Locales y Territoriales. C/ Atocha, 106. 28012 Madrid.

Información adicional: Teléfono: 91 349 32 23.

e-mail: silvia.gonzalez@inap.map.es

Nombre del curso: CEA-C-5.3-03. V y VI Edición del Curso Metodología de Análisis de necesidades de evaluación de la formación en las Administraciones Públicas.

Objetivos: Delimitar las problemáticas conceptuales, metodológicas y operativas en la evaluación de la formación (necesidades, gestión, desarrollo e impacto).

Destinatarios: Planificadores, gestores, asesores y evaluadores de la formación en las Administraciones Públicas.

Programa:

1. Explicación de la herramienta telemática como soporte de la formación.
2. Modelos y métodos de evaluación de necesidades.
3. Técnicas e instrumentos de evaluación de necesidades.
4. Establecimiento de objetivos, indicadores y criterios de evaluación del diseño.
5. Evaluación de resultados en programas y cursos.
6. Análisis del plan de evaluación.

Calendario: Fecha de inicio: V Edición: 19, 20, 21, 22 y 23 de mayo de 2003. VI Edición: 9, 10, 11, 12, 13, y 14 de junio de 2003.

Fecha de fin: V Edición: 30 de septiembre de 2003. VI Edición: 15 de octubre de 2003.

Número de plazas: 25 plazas.

Fecha límite de recepción de solicitudes: V Edición: 30 días antes del inicio de la edición correspondiente al curso. VI Edición: 30 días antes del inicio de la edición correspondiente al curso.

Lugar de remisión de la instancia: Centro de Estudios Administrativos. C/ Atocha, 106. 28012 Madrid.

Información adicional: Teléfono: 91 349 32 19.

Fax: 91 349 31 05.

e-mail: centro.ea@inap.map.es

web: www.inap.map.es/inapnew/cea/cea_ini.htm.

**BOLETIN DE INSCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS
A DISTANCIA A TRAVÉS DE INTERNET**

ANEXO II**CURSO QUE SE SOLICITA**

	CODIGO	FECHA DEL CURSO
--	--------	-----------------

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO		
NOMBRE	D.N.I.	SEXO	FECHA DE NACIMIENTO
DOMICILIO PARTICULAR (Calle y número)			C.P.
PROVINCIA / MUNICIPIO			TELÉFONO (con prefijo)

DATOS ADMINISTRATIVOS

CUERPO O GRUPO DE PERTENENCIA (en activo)			AÑO INGRESO
PUESTO DE TRABAJO ACTUAL: Denominación		NIVEL	AÑO NOMBRAMIENTO
CENTRO DIRECTIVO		MINISTERIO / COMUNIDAD AUTÓNOMA / ORGANISMO	
PUESTOS DE TRABAJO ANTERIORES: (Denominación / Ministerio / Comunidad Autónoma / Organismo)			AÑO NOMBRAMIENTO
1).- 2).-			1).- 2).-
DIRECCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO ACTUAL: (Calle y número)		C.P. 	PROVINCIA / MUNICIPIO
TELÉFONO (con prefijo)	FAX (con prefijo)	e-mail 	
ACTIVIDAD LABORAL	AÑOS EN LA ADMINISTRACION COMO FUNCIONARIO EN CALIDAD DISTINTA A FUNCIONARIO AÑOS EN LA EMPRESA PRIVADA		

DATOS ACADEMICOS

TITULOS ACADEMICOS	CENTRO	DURACION	FECHA EXPEDICION
1).-			
2).-			
CURSOS REALIZADOS EN EL INAP			AÑO REALIZACION
1).-			
2).-			
3).-			
CURSOS REALIZADOS EN OTROS CENTROS EN EL AREA QUE SE SOLICITA			AÑO REALIZACION
1).-			
2).-			
Otros documentos que se aportan: ☐ Curriculum. ☐ Memoria explicativa ☐ Descripción del puesto de trabajo actual.			

Declaro que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud

CONFORME
EL SUPERIOR JERARQUICO DIRECTO

..... a de de 200
(Firma)

Fdo:

ILMO. SR. DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACION PUBLICA