

10. Otras informaciones: Los criterios para la adjudicación del concurso serán los señalados en la cláusula 18 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios: Correrán a cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 19 de febrero de 2003.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: [www.munimadrid.es](http://www.munimadrid.es).

Madrid, 20 de febrero de 2003.—La Jefa de la Oficina Municipal de Carabanchel, María Ángeles de Dios San Román.—8.276.

### **Resolución Ayuntamiento Móstoles que anuncia el concurso público para el servicio de cafetería, cocina y comedor de los Servicios Sociales.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Servicio cafetería, cocina y comedor Servicios Sociales.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 155.000 euros.

5. Garantía provisional: 3.100 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Librería Papelería Vid.

b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.

c) Localidad y código postal: 28931 Móstoles.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo M Subgrupo 6 Categoría B o Grupo III Subgrupo 8 Categoría B.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Trece días naturales contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el «BOE».

b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Dpto. Contratación Ayuntamiento de Móstoles.

2. Domicilio: Plaza España, 1.

3. Localidad y código postal: 28931 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.

b) Domicilio: Plaza de España, 1.

c) Localidad: Móstoles.

d) Fecha: Se comunica por fax.

e) Hora: 13.

Móstoles, 13 de febrero de 2003.—Pilar Fernández, Concejala Hacienda.—9.154.

### **Acuerdo de la Comisión Permanente del Consorci Hospitalari de Catalunya sobre la adjudicación de un concurso de determinación de tipo de suministros de material de osteosíntesis.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consorci Hospitalari de Catalunya.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contrataciones.

c) Número de expediente: CHC 6/02.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Determinación de tipo de suministros.

b) Descripción del objeto: Material de osteosíntesis.

d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» 241, de 8 de octubre de 2002.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, no se especifica.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 13 de febrero de 2003.

b) Contratistas: «Centerpulse Ibérica, Sociedad Anónima»; «H. R. Fungibles, Sociedad Limitada»; «Industrias quirúrgicas de Levante, Sociedad Limitada»; «Meditram Orthopaedics, Sociedad Limitada»; «Orbimed, Sociedad Anónima»; «Stratec Medical, Sociedad Anónima»; «Stryker Howmedica Ibérica, Sociedad Limitada»; «Vortrom, Sociedad de Responsabilidad Limitada».

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: No se especifica.

Barcelona, 6 de marzo de 2003.—El Director general, Carles Manté Fors.—8.361.

## UNIVERSIDADES

### **Resolución número 210/2003, de la Universidad de La Rioja, por la que se anuncia concurso público para la adjudicación del contrato de suministro de mobiliario de despachos y aulas para la Universidad de La Rioja.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad de La Rioja.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.

c) Número de expediente: 2002/1/3.025.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Mobiliario de despachos y aulas.

b) Número de unidades a entregar: Se indican en el pliego de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No procede.

d) Lugar de entrega: Logroño.

e) Plazo de entrega: Quince días.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 120.000 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad de La Rioja (Oficina de Información).

b) Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.

c) Localidad y código postal: Logroño, 26006.

d) Teléfono: 941 29 91 64.

e) Telefax: 941 29 92 13.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día del plazo de presentación de ofertas, en horas de doce a catorce.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La solvencia se acreditará mediante la documentación exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del decimoquinto día natural siguiente a la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad de La Rioja (Registro General).

2. Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.

3. Localidad y código postal: Logroño, 26006.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: No se admitirán.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Universidad de La Rioja.

b) Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.

c) Localidad: 26006 Logroño.

d) Fecha: El octavo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: A las once.

10. Otras informaciones: Consultar el pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): No procede.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: [www.unirioja.es/Prensa/Agenda.html](http://www.unirioja.es/Prensa/Agenda.html).

Logroño, 20 de febrero de 2003.—La Rectora, María Carmen Ortiz Lallana.—8.413.

### **Resolución número 211/2003, de la Universidad de La Rioja, por la que se anuncia concurso público para la adjudicación del contrato de suministro de un servidor SUN para el Servicio Informático de la Universidad de La Rioja.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad de La Rioja.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.

c) Número de expediente: 2002/1/3.026.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Servidor SUN.

b) Número de unidades a entregar: Se indican en el pliego de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No procede.

d) Lugar de entrega: Logroño.

e) Plazo de entrega: Un mes.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 42.000 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información:
- Entidad: Universidad de La Rioja (Oficina de Información).
  - Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.
  - Localidad y código postal: Logroño, 26006.
  - Teléfono: 941 29 91 64.
  - Telefax: 941 29 92 13.
  - Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día del plazo de presentación de ofertas, en horas de doce a catorce.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La solvencia se acreditará mediante la documentación exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad de La Rioja (Registro General).

2. Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.

3. Localidad y código postal: Logroño, 26006.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: No se admitirán.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Universidad de La Rioja.

b) Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.

c) Localidad: 26006 Logroño.

d) Fecha: El octavo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: A las diez.

10. Otras informaciones: Consultar el pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): No procede.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: [www.unirioja.es/Prensa/Agenda.html](http://www.unirioja.es/Prensa/Agenda.html).

Logroño, 20 de febrero de 2003.—La Rectora. María Carmen Ortiz Lallana.—8.414.

**Resolución n.º 212/2003 de la Universidad de La Rioja por la que se anuncia concurso público para la adjudicación del contrato de suministro de veintiséis (26) PC portátiles y dos (2) carros-armarios de almacenamiento, transporte y recarga de batería para la Universidad de La Rioja.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad de La Rioja.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.

c) Número de expediente: 2002/1/3.027 2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Veintiséis (26) PC portátiles y dos (2) carros-armarios de almacenamiento, transporte y recarga de baterías.

b) Número de unidades a entregar: Se indican en el pliego de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No procede.

d) Lugar de entrega: Logroño.

e) Plazo de entrega: Un mes.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total, 54.000 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad de La Rioja (Oficina de Información).

b) Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.

c) Localidad y código postal: Logroño 26006.

d) Teléfono: 941 299 164.

e) Telefax: 941 299 213.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día del plazo de presentación de ofertas, en horas de doce a catorce.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La solvencia se acreditará mediante la documentación exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad de La Rioja (Registro General).

2. Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.

3. Localidad y código postal: Logroño 26006.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: No se admitirán.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Universidad de La Rioja.

b) Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.

c) Localidad: Logroño 26006.

d) Fecha: El octavo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: A las 10,30 horas.

10. Otras informaciones: Consultar el pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): No procede.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.unirioja.es/Prensa/Agenda/html](http://www.unirioja.es/Prensa/Agenda/html).

Logroño, 20 de febrero de 2003.—La Rectora, M.ª Carmen Ortiz Lallana.—8.459.