

- c) Localidad: Alcalá de Henares (Madrid).
- d) Fecha: 14 de mayo de 2003.
- e) Hora: A partir de las diez.

11. Gastos de anuncios: El importe de este anuncio será abonado por los adjudicatarios.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 3-3-2003.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.madrid.org/psga](http://www.madrid.org/psga) gestiona

Alcalá de Henares, 4 de marzo de 2003.—El Gerente de Atención Especializada, Angel Sanz Aiz.—8.201.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### *Resolución de la Diputación Provincial de Castellón anunciando la licitación del contrato de servicio de mantenimiento de edificios e instalaciones.*

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Diputación Provincial de Castellón.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación de la propia Diputación.
  - c) Número de expediente: 23/03.

#### 2. Objeto del contrato:

- a) Descripción del objeto: Realización de los trabajos de mantenimiento de los edificios e instalaciones de la Diputación Provincial de Castellón.
- b) División por lotes y número: No.
- c) Lugar de ejecución: Las dependencias a las que afecta se hallan ubicadas en Castellón capital y provincia.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): La duración del contrato se establece en dos años desde su formalización, prorrogable de forma expresa por otros dos años.

#### 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

#### 4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 600.000 euros/año.

5. Garantía provisional: 24.000 euros.
6. Obtención de documentación e información:
  - a) Entidad: Diputación Provincial de Castellón (Sección de Contratación).
  - b) Domicilio: Plaza de las Aulas, 7.
  - c) Localidad y código postal: Castellón, 12001.
  - d) Teléfono: 964 35 95 98.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Día 14 de abril de 2003.

#### 7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo 0, subgrupo 1, categoría d, que corresponde a la antigua clasificación Grupo III, subgrupo 5, categoría d.

#### 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Día 14 de abril de 2003, en horario de oficina.
- b) Documentación a presentar: Se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Diputación Provincial de Castellón (Sección de Contratación).
2. Domicilio: Plaza de las Aulas, 7.
3. Localidad y código postal: Castellón, 12001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

#### 9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Diputación Provincial de Castellón.
- b) Domicilio: Plaza de las Aulas, 7.
- c) Localidad: Castellón.
- d) Fecha: Día 23 de abril de 2003, salvo en el caso de que se haya anunciado el envío de ofertas por correo y no se hayan recibido al tercer día hábil siguiente al que termine el plazo de presentación.
- e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones: En los pliegos de condiciones que podrán consultarse, en internet ([www.dipcas.es](http://www.dipcas.es)), o en el lugar señalado en el punto 6, donde se facilitará copia.

11. Gastos de anuncios: Serán de cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 21 de febrero de 2003.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. Página web Diputación Provincial de Castellón: [www.dipcas.es](http://www.dipcas.es)

Castellón, 21 de febrero de 2003.—El Vicepresidente primero, Francisco Martínez Capdevila.—8.301.

### *Resolución del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid por la que se convocan diversas licitaciones.*

#### 1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

#### 2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: 1) Obras de operación asfalto 2003; 2) Enajenación de derecho de superficie para la construcción de una escuela infantil.

#### 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: 1) Urgente; 2) Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

#### 4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 1) 645.111,60 euros; 2) 286.000 euros.

6. Obtención de documentación e información:
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.
  - b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.
  - c) Localidad y código postal: 28230 Las Rozas de Madrid.

#### 7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): 1) Grupo G, 6, F.

#### 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: 1) 25 de marzo de 2003; 2) 7 de abril de 2003.
- b) Documentación a presentar: La requerida en los pliegos.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.
2. Domicilio: Plaza Mayor, 1.
3. Localidad y código postal: 28230 Las Rozas de Madrid.

#### 9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.
- b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.
- c) Localidad: 28230 Las Rozas de Madrid.
- d) Fecha: 1) 25 de marzo de 2003; 2) 7 de abril de 2003.
- e) Hora: 13,30 horas.

Las Rozas de Madrid, 7 de marzo de 2003.—El Alcalde-Presidente, D. Bonifacio de Santiago Prieto.—9.108.

### *Resolución del Ayuntamiento de Madrid para contratar el servicio de limpieza de los colegios públicos del distrito de Carabanchel.*

#### 1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Junta Municipal de Carabanchel.
- c) Número de expediente: 117/2003/00217.

#### 2. Objeto del contrato:

- a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza de los colegios públicos del distrito de Carabanchel.
- c) Lugar de ejecución: Distrito de Carabanchel.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega: De 25 de agosto de 2003 a 30 de junio de 2004.

#### 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

#### 4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 702.358,70 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional: 14.047,17 euros.
6. Obtención de documentación e información:
  - a) Entidad: Junta Municipal del Distrito de Carabanchel, Negociado de Contratación.
  - b) Domicilio: Plaza de Carabanchel, número 1.
  - c) Localidad y código postal: Madrid, 28025.
  - d) Teléfono: 91 588 71 74.
  - e) Telefax: 91 588 71 32.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 11 de abril de 2003.

#### 7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Conforme a la legislación anterior: Grupo III, subgrupo 6, categoría D.  
Conforme a la legislación vigente: Grupo U, subgrupo 1, categoría D.

#### 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día 11 de abril de 2003.
- b) Documentación a presentar: La señalada en la cláusula 16 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Junta Municipal de Carabanchel, Negociado de Registro.

2. Domicilio: Plaza de Carabanchel, número 1, planta baja.

3. Localidad y código postal: Madrid, 28025.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
- e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten variantes.

#### 9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Junta Municipal de Carabanchel.
- b) Domicilio: Plaza de Carabanchel, número 1.
- c) Localidad: Madrid.
- d) Fecha: 23 de abril de 2003.
- e) Hora: Diez.

10. Otras informaciones: Los criterios para la adjudicación del concurso serán los señalados en la cláusula 18 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios: Correrán a cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 19 de febrero de 2003.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: [www.munimadrid.es](http://www.munimadrid.es).

Madrid, 20 de febrero de 2003.—La Jefa de la Oficina Municipal de Carabanchel, María Ángeles de Dios San Román.—8.276.

### **Resolución Ayuntamiento Móstoles que anuncia el concurso público para el servicio de cafetería, cocina y comedor de los Servicios Sociales.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Servicio cafetería, cocina y comedor Servicios Sociales.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 155.000 euros.

5. Garantía provisional: 3.100 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Librería Papelería Vid.

b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.

c) Localidad y código postal: 28931 Móstoles.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo M Subgrupo 6 Categoría B o Grupo III Subgrupo 8 Categoría B.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Trece días naturales contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el «BOE».

b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Dpto. Contratación Ayuntamiento de Móstoles.

2. Domicilio: Plaza España, 1.

3. Localidad y código postal: 28931 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.

b) Domicilio: Plaza de España, 1.

c) Localidad: Móstoles.

d) Fecha: Se comunica por fax.

e) Hora: 13.

Móstoles, 13 de febrero de 2003.—Pilar Fernández, Concejala Hacienda.—9.154.

### **Acuerdo de la Comisión Permanente del Consorci Hospitalari de Catalunya sobre la adjudicación de un concurso de determinación de tipo de suministros de material de osteosíntesis.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consorci Hospitalari de Catalunya.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contrataciones.

c) Número de expediente: CHC 6/02.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Determinación de tipo de suministros.

b) Descripción del objeto: Material de osteosíntesis.

d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» 241, de 8 de octubre de 2002.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, no se especifica.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 13 de febrero de 2003.

b) Contratistas: «Centerpulse Ibérica, Sociedad Anónima»; «H. R. Fungibles, Sociedad Limitada»; «Industrias quirúrgicas de Levante, Sociedad Limitada»; «Meditram Orthopaedics, Sociedad Limitada»; «Orbimed, Sociedad Anónima»; «Stratec Medical, Sociedad Anónima»; «Stryker Howmedica Ibérica, Sociedad Limitada»; «Vortrom, Sociedad de Responsabilidad Limitada».

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: No se especifica.

Barcelona, 6 de marzo de 2003.—El Director general, Carles Manté Fors.—8.361.

## UNIVERSIDADES

### **Resolución número 210/2003, de la Universidad de La Rioja, por la que se anuncia concurso público para la adjudicación del contrato de suministro de mobiliario de despachos y aulas para la Universidad de La Rioja.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad de La Rioja.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.

c) Número de expediente: 2002/1/3.025.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Mobiliario de despachos y aulas.

b) Número de unidades a entregar: Se indican en el pliego de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No procede.

d) Lugar de entrega: Logroño.

e) Plazo de entrega: Quince días.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 120.000 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad de La Rioja (Oficina de Información).

b) Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.

c) Localidad y código postal: Logroño, 26006.

d) Teléfono: 941 29 91 64.

e) Telefax: 941 29 92 13.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día del plazo de presentación de ofertas, en horas de doce a catorce.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La solvencia se acreditará mediante la documentación exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del decimoquinto día natural siguiente a la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad de La Rioja (Registro General).

2. Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.

3. Localidad y código postal: Logroño, 26006.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: No se admitirán.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Universidad de La Rioja.

b) Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.

c) Localidad: 26006 Logroño.

d) Fecha: El octavo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: A las once.

10. Otras informaciones: Consultar el pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): No procede.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: [www.unirioja.es/Prensa/Agenda.html](http://www.unirioja.es/Prensa/Agenda.html).

Logroño, 20 de febrero de 2003.—La Rectora, María Carmen Ortiz Lallana.—8.413.

### **Resolución número 211/2003, de la Universidad de La Rioja, por la que se anuncia concurso público para la adjudicación del contrato de suministro de un servidor SUN para el Servicio Informático de la Universidad de La Rioja.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad de La Rioja.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.

c) Número de expediente: 2002/1/3.026.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Servidor SUN.

b) Número de unidades a entregar: Se indican en el pliego de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No procede.

d) Lugar de entrega: Logroño.

e) Plazo de entrega: Un mes.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 42.000 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación.