

5. Adicionalmente, el Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación adoptará las medidas administrativas precisas para la articulación de una línea de crédito, con las siguientes características:

Volumen global: 4.000.000 euros.

Importe máximo del préstamo: Hasta el 5 por 100 de la cifra normal de ventas en lonja (media de los tres años anteriores al de la catástrofe) sin superar 200.000 euros por Cofradía.

Plazo: Cinco años, incluyendo un año de carencia para el pago de principal.

Tipo de interés resultante bonificado por el ICO: 0 por 100.

Subvención de amortizaciones: El MAPA subvencionará el 50 por 100 del importe de las tres primeras anualidades de amortización de principal con el siguiente calendario de pagos:

Año 2005 — Euros	Año 2006 — Euros	Año 2007 — Euros	Total — Euros
500.000	500.000	500.000	1.500.000

Avales: Los avales necesarios que conceda la «Sociedad Anónima Estatal de Caución Agraria» (SAECA) tendrán una subvención del MAPA por la totalidad del coste de la comisión de gestión, equivalente a un importe máximo de 140.000 euros, pagadero de una sola vez en el año 2003.

Vencimientos de pago: Anuales, a partir de 2005.

III. *Compromisos asumidos por la Junta de Galicia*

1. La Junta de Galicia facilitará a la Administración General del Estado cuanta información sea precisa para la concesión y gestión de las ayudas a que se refiere el presente acuerdo.

2. En particular, corresponderá a la Junta de Galicia, centralizar las peticiones de ayudas procedentes de las Cofradías de Pescadores y sus Federaciones Provinciales a fin de asegurar la mayor eficacia y en eficiencia en su gestión.

IV. *Compromisos asumidos por las Cofradías de Pescadores de Galicia y sus Federaciones Provinciales*

1. Actuar con la mayor diligencia en el desarrollo de las tareas que le sean encomendadas por la Administración General del Estado.

2. Las Federaciones Provinciales de Cofradías de Pescadores coordinarán y gestionarán en su ámbito de competencia las tareas específicas encomendadas a las Cofradías integradas en la Federación y canalizarán sus peticiones de los recursos arbitrados por la Administración General del Estado, al Ministerio competente, directamente o a través de la Junta de Galicia, cuando estos recursos se gestionen a través de varias Federaciones Provinciales.

3. Las Federaciones Provinciales evaluarán el distinto grado de afectación de las Cofradías integradas, a fin de adecuar correctamente sus demandas de recursos a la realidad de los quebrantos económicos y al volumen y naturaleza de las tareas encomendadas.

4. Las Federaciones Provinciales de Cofradías de Pescadores evacuarán los informes que le sean demandados por la Administración General del Estado o por la Administración de la Junta de Galicia, en orden a lograr el más eficaz aprovechamiento de los recursos destinados a la lucha contra los efectos del hundimiento del buque «Prestige».

V. *Seguimiento del acuerdo*

En orden a mantener un conocimiento permanentemente actualizado de la aplicación de este acuerdo y de los Convenios y actuaciones que de él se deriven encaminadas a lograr la recuperación de las comunidades pesqueras pertenecientes a las Federaciones Provinciales, se constituye una Comisión de Seguimiento y Evaluación presidida por la persona que se designe por parte del Vicepresidente primero y Ministro de la Presidencia, y estará integrada por cuatro representantes de las Administraciones Públicas y por cuatro representantes de las Federaciones Provinciales de Cofradías de Pescadores suscriptoras.

La Comisión tendrá un funcionamiento periódico y cualquiera de las partes firmantes del Acuerdo podrá proponer el análisis de las cuestiones que estime pertinentes para el mejor fin de lo previsto en el mismo, así como la convocatoria de reuniones de carácter extraordinario por causa justificada.

En todo lo que no esté expresamente previsto, será de aplicación a dicho órgano colegiado el régimen jurídico establecido en los artículos 22 a 27 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

VI. *Duración del Acuerdo*

El presente acuerdo surtirá efectos desde la fecha de su firma y hasta la total amortización de los préstamos que sean concedidos, en desarrollo de lo previsto en el apartado II.5 del presente acuerdo.

VII. *Naturaleza y jurisdicción*

El presente acuerdo marco tiene la naturaleza de los previstos en el artículo 3.1.c) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, siéndole de aplicación, en defecto de normas específicas, los principios de dicho texto legal, para resolver dudas y lagunas que pudieran presentarse.

Las cuestiones litigiosas a que pueda dar lugar la interpretación y cumplimiento del presente acuerdo marco, quedarán sometidas al conocimiento y resolución de la jurisdicción contencioso-administrativa, de conformidad con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la citada jurisdicción.

Y en prueba de conformidad, y para la debida constancia de lo acordado, las partes suscriben el presente Acuerdo Marco, en siete ejemplares, en el lugar y fecha al comienzo indicados.—El Vicepresidente primero y Ministro de la Presidencia, Mariano Rajoy Brey.—El Ministro de Agricultura, Pesca y Alimentación, Miguel Arias Cañete.—El Presidente de la Junta de Galicia, Manuel Fraga Iribarne.—El Presidente de la Federación Provincial de Cofradías de Pescadores de A Coruña, Evaristo Lareo Viñas.—El Presidente de la Federación Provincial de Cofradías de Pescadores de Lugo, Alfonso García Ben.—El Presidente de la Federación Provincial de Cofradías de Pescadores de Pontevedra, Manuel Pazos Vázquez.

MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

3908

RESOLUCIÓN de 30 de enero de 2003, del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se convocan cursos incluidos en el Plan de Formación en Administración Local y Territorial del INAP para el año 2003.

El Instituto Nacional de Administración Pública, a través de su Centro de Estudios Locales y Territoriales, en aplicación del Plan de Formación en Administración Local y Territorial para el año 2003, convoca las siguientes acciones formativas, en ejecución descentralizada:

Formación en Administración Local:

Programa de Formación Económico Financiera:

Curso «Gestión Tesorería y Recaudación en Pequeños Municipios». Cinco ediciones, Ávila, Cantabria, Huesca, Lugo y Pontevedra.

Curso «Análisis de la Información económico-financiera de las Corporaciones Locales». Una edición, Toledo.

Curso «Gestión de Tesorería y Recaudación de las Corporaciones Locales». Una edición, A Coruña.

Curso «Control y Fiscalización de los Pequeños Municipios». Dos ediciones, Lugo y Zamora.

Curso «Gestión Presupuestaria de las Entidades Locales». Una edición, Pontevedra.

Curso «Control interno y fiscalización de las Corporaciones Locales». Una edición, Tarragona.

Jornada sobre «La Nueva Contabilidad de las Haciendas Locales». Siete ediciones, Aragón, Cantabria, Ciudad Real, Murcia, Ourense, Pontevedra y Valladolid.

Jornada sobre «La Nueva Regulación de las Haciendas Locales». Doce ediciones, Alicante, Aragón, Ávila, Badajoz, Burgos, Cuenca, Huelva, Lugo, Murcia, Salamanca, Soria y Valladolid.

Programa de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Medio Ambiente:

Curso «Régimen Urbanístico de Pequeños Municipios». Cuatro ediciones, Albacete, Aragón, Cáceres y Salamanca

Curso «Régimen Jurídico y Gestión Medioambiental de las Corporaciones Locales». Tres ediciones, Guadalajara, Tarragona y Toledo.

Curso «Aplicación del Nuevo Reglamento de Urbanismo de Castilla y León». Una edición, Soria.

Curso «La Gestión y el Control Urbanístico en Galicia». Una edición, Lugo.

Curso «La Gestión Ambiental en la Administración Local en Galicia». Una edición, Lugo.

Programa de Formación Jurídico-Procedimental:

Curso «Representación y Defensa de las Corporaciones Locales». Una edición, Mallorca.

Curso «Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo de las Corporaciones Locales». Cuatro ediciones, Burgos, Coruña, Huelva y Melilla.

II Curso «Asistencia y Técnica Jurídica para Pequeños Municipios». Cuatro ediciones, Albacete, Avila, Palencia y Zamora.

Curso «Contratación». Tres ediciones, Aragón, Melilla y Salamanca.

Curso «Ejecución del contrato de obra pública en el ámbito de las Corporaciones Locales». Tres ediciones, Guadalajara, Segovia y Tarragona.

Curso «Patrimonio de las Corporaciones Locales». Cinco ediciones, Cuenca, La Rioja, Lugo, Palencia y Ourense.

Curso «La Concesión Administrativa en el ámbito de las Corporaciones Locales». Cuatro ediciones, Castellón, Lanzarote, Tenerife y Soria.

Curso «Régimen electoral local». Tres ediciones, Aragón, Badajoz y Guadalajara.

Curso «Gestión de Servicios Público-Locales». Dos ediciones, Lugo y Mallorca.

Programa de Dirección y Gerencia Pública:

Curso «Trabajo en equipo». Tres ediciones, Alicante, Ciudad Real y Toledo.

Curso «Uso eficaz del tiempo». Cuatro ediciones, Almería, Cáceres, Jaén y Ourense.

Programa de Información, Comunicación y Relaciones Institucionales:

Curso «Comunicación Oral y Escrita». Cuatro ediciones, Almería, Sevilla, Toledo y Valencia.

Curso «Archivo de Oficina». Dos ediciones, Melilla y Valencia.

Curso «Protocolo en la Administración Local». Cuatro ediciones, Córdoba, Murcia, Segovia y Sevilla.

Programa de Unión Europea:

Curso «Gestión de ayudas financiadas con fondos comunitarios para las Corporaciones Locales». Cinco ediciones, Badajoz, Cantabria, Granada, Huesca y Jaén.

Programa de Recursos Humanos:

Curso «Administración y Gestión de los Recursos Humanos en las Corporaciones Locales». Cinco ediciones, Alicante, Ciudad Real, Lanzarote, Lugo y Toledo.

Programa de Ofimática:

Curso «Base de datos MS-Access-básico». Una edición, Toledo.

Curso «Hoja de cálculo Excel-básico». Una edición, Toledo.

Curso «Base de datos MS-Access-avanzado». Una edición, Toledo.

Curso «Hoja de cálculo Excel-avanzado». Una edición, Toledo.

Curso «Page Maker 7.0 diseño y creación de impresos y publicaciones». Una edición, Córdoba.

Curso «Gestión de Proyectos (Microsoft Project)». Una edición, Jaén.

Curso «Introducción a Java». Una edición, Jaén.

Curso «Visual Basic 6.0 (Básico)». Una edición, Jaén.

1. Solicitudes: Los interesados en asistir a algún curso deberán solicitarlo en el modelo de instancia que figura al final de la convocatoria.

El envío de la solicitud debidamente cumplimentada supone la aceptación expresa de las bases, normas y procedimientos que rigen cada uno de los cursos.

2. Tramitación de solicitudes: Las solicitudes deberán presentarse en la forma que se especifica en el anexo I de cada curso, y, asimismo, podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Requisitos de los participantes: Podrá solicitar la asistencia a cualesquiera de los cursos convocados el personal al servicio de las Corporaciones Locales que cumplan los requisitos exigidos para cada uno de los cursos en el apartado de destinatarios.

4. Documentación a aportar: Las solicitudes deberán ir debidamente cumplimentadas y acompañadas de la documentación siguiente:

Uno. Currículum, según modelo que figura al final de la convocatoria.

Dos. Informe suscrito por el superior jerárquico donde se justifiquen las necesidades formativas. En el caso de que se formulen varias solicitudes de una misma Corporación para asistir a un mismo curso, el informe deberá expresar el orden de prioridad entre ellas.

Tres. La falta de esta documentación, así como la cumplimentación insuficiente de la solicitud puede ocasionar la desestimación de la misma.

5. Plazo de presentación de solicitudes: El plazo de presentación de solicitudes finalizará veinte días naturales antes del comienzo de las acciones formativas a realizar antes del 30 de abril de 2003, y treinta días naturales para el resto de las acciones formativas.

6. Selección: El Centro de Estudios Locales y Territoriales seleccionará, entre las solicitudes que cumplan los requisitos, a los asistentes de acuerdo con los criterios fijados en su caso en cada uno y atendiendo al perfil de los candidatos en relación con los objetivos del curso.

7. Lugar de impartición: Se impartirán en las sedes que se especifican en el anexo I de cada curso.

8. Información adicional: Se podrá solicitar información adicional llamando los números de teléfono 91 594 97 03/09 y 91 349 31 90/118 y en las sedes donde se celebren los cursos. Asimismo, pueden consultar las páginas del Instituto Nacional de Administración Pública en Internet: <http://www.inap.map.es>.

9. Régimen de asistencia: Los alumnos habrán de asistir con regularidad al curso. Una inasistencia superior al 10 por 100 en el cómputo total de horas lectivas programadas imposibilitará la expedición de la certificación establecida en el anexo I y dará lugar a la baja en el curso, con pérdida de todos los derechos.

10. Valoración del curso: A los efectos de lo previsto en el artículo 1, apartado D), de la Orden de 10 de agosto de 1994, por la que se dictan normas sobre concursos de provisión de puestos reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, en relación con lo establecido en la Resolución del Instituto Nacional de Administración Pública de 26 de octubre de 1994 («Boletín Oficial de Estado» de 8 de noviembre), la valoración es la señalada en el anexo I para cada curso.

Madrid, 30 de enero de 2003.—El Director, Jaime Rodríguez-Arana Muñoz.

ANEXO I**Formación en Administración Local****PROGRAMA DE FORMACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA*****Curso «Gestión de Tesorería y Recaudación en Pequeños Municipios»***

Objetivo: Dar a conocer, perfeccionar y actualizar los conocimientos de los asistentes en la gestión de la tesorería y la recaudación de los pequeños municipios.

Destinatarios: Secretarios-Interventores y personal que desempeñe dichas tareas en pequeños municipios.

Programa:

1. La Tesorería municipal.
2. Operativa bancaria y endeudamiento.
3. Recaudación de derechos en período voluntario.
4. Recaudación de derechos en período ejecutivo.

Certificación: se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,20 puntos.

Duración: Veinticinco horas lectivas.

Horario: De mañana y tarde.

Ediciones:

Ávila

Identificación del curso: 3 FPL 1203.

Fechas de realización: 15 a 18 de septiembre de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Ávila, calle Sancho Dávila, 4, 05001 Ávila.

Lugar de impartición: Naturávil. Antigua carretera de Cebreros, Kilómetro 3, Ávila.

Cantabria

Identificación del curso: 3 FPL 1303.

Fechas de realización: 31 de marzo a 3 de abril.

Presentación de solicitudes: Centro de Estudios de la Administración Regional de Cantabria (CEAR). La Concha de Villaescusa, 39690 (Cantabria).

Lugar de impartición: Centro de Estudios de la Administración Regional de Cantabria (CEAR). La Concha de Villaescusa, 39690 (Cantabria).

Huesca

Identificación del curso: 3 FPL 1403.

Fechas de realización: 30 de junio a 3 de julio de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Huesca, calle Porches de Galicia, 4, 22071 Huesca.

Lugar de impartición: Diputación Provincial de Huesca, calle Porches de Galicia, 4, 22071 Huesca.

Lugo

Identificación del curso: 3 FPL 1503.

Fechas de realización: 13 a 16 de octubre de 2003.

Presentación de solicitudes: Centro de Estudios Locales Nicomedes Pastor Díaz, Lugo, calle San Marcos, 8. 27001 Lugo.

Lugar de impartición: Aulas de Formación. Diputación Provincial de Lugo, calle San Marcos, 8, Lugo.

Pontevedra

Identificación del curso: 3 FPL 1603.

Fechas de realización: 21 a 24 de abril de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Pontevedra, Avenida Montero Ríos, sin número, 36007 Pontevedra.

Lugar de impartición: Diputación Provincial de Pontevedra, avenida Montero Ríos, sin número, 36007 Pontevedra.

Curso «Análisis de la Información Económico-Financiera de las Corporaciones Locales»

Objetivo: Perfeccionar los conocimientos de los participantes sobre la utilidad de la información contable de las Corporaciones Locales tanto para los gestores como para los destinatarios de dicha información.

Destinatarios: Interventores-Tesoreros de categoría superior y de entrada, en activo y titulados superiores al servicio de la Administración Local que desempeñen puestos de responsabilidad en el área económico-financiera de las Corporaciones Locales.

Programa: Análisis patrimonial, económico y financiero de los estados contables, de carácter presupuestario y financiero patrimonial.

Certificación: se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,25 puntos

Duración: Veinticinco horas lectivas.

Horario: De mañana y tarde.

Edición:

Toledo

Identificación del curso: 3 FPL 1703.

Fechas de realización: 6 a 9 de octubre de 2003.

Presentación de solicitudes: Diputación Provincial de Toledo, Plaza de la Merced, 4, 45002 Toledo.

Lugar de impartición: Diputación Provincial de Toledo, plaza de la Merced, 4, 45002 Toledo.

Curso «Gestión de Tesorería y Recaudación de las Corporaciones Locales»

Objetivo: Perfeccionar y actualizar los conocimientos de los participantes en relación a la gestión de la tesorería y la recaudación.

Destinatarios: Tesoreros, Interventores, y personal al servicio de la Administración Local, que ocupe puestos de responsabilidad en áreas relacionadas con los objetivos del curso.

Programa:

1. Gestión de tesorería.
2. Régimen jurídico de la tesorería. Funciones y organización. La unidad de ordenación de pagos y la unidad central de tesorería.
3. Estructura de la tesorería: La caja y las cuentas bancarias. El acta de arque. El estado de conciliación.
4. La realización de pagos. Los pagos a justificar y los anticipos de caja fija.
5. La planificación financiera. El plan de tesorería. El plan de disposición de fondos. Rentabilización de excedentes. Análisis de diferentes productos financieros.
6. La captación de recursos. Operaciones de créditos a corto, medio y largo plazo.
7. La tesorería en la cuenta general.

Recaudación:

1. Régimen legal. Extinción de las deudas. El pago.
2. El procedimiento de recaudación en período voluntario.
3. El procedimiento de recaudación en vía de apremio. El embargo. Depósito de bienes. Enajenación de bienes. Costas. Adjudicación de bienes. Créditos incobrables. Finalización del expediente de apremio. Tercerías. Recursos administrativos. La organización de la gestión recaudatoria.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Valoración: 0,35 puntos.

Número de plazas: 30.

Duración: Treinta horas lectivas.

Horario: Mañana y tarde.

Ediciones:

A Coruña

Identificación del curso: 3 FPL 1803.

Fechas de realización: 7 a 10 de julio de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de A Coruña, calle Alférez Provisional, sin número, 15003 A Coruña.

Lugar de Impartición: Pazo de Mariñán, A Coruña.

Curso «Control y Fiscalización de los Pequeños Municipios»

Objetivo: Actualización y perfeccionamiento en materia de control y fiscalización para el personal que preste servicios en pequeños municipios.

Destinatarios: Secretarios-Interventores y personal técnico que ocupe puestos de responsabilidad en el área económico-financiera de los pequeños municipios.

Programa:

1. Control interno. Concepto, clases y técnicas de control interno en la Administración Local:

1.1 La función interventora: La fiscalización de las distintas áreas del gasto. La fiscalización de los derechos de cobro.

1.2 El control financiero: La auditoría. El control financiero de los fondos comunitarios.

2. El control externo: La fiscalización externa de las entidades locales. Las responsabilidades contables en el ámbito del sector público local.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Valoración: 0,25 puntos.

Número de plazas: 30.

Duración: Treinta horas lectivas.

Horario: Mañana y tarde.

Ediciones:

Lugo

Identificación del curso: 3 FPL 1903.

Fechas de realización: 7 a 10 de abril de 2003.

Presentación de solicitudes: Gabinete de Formación de la Diputación Provincial de Lugo, calle San Marcos, 8, 27001 Lugo.

Lugar de impartición: Aula de Formación. Gabinete de Formación de la Diputación Provincial de Lugo, calle San Marcos, 8, Lugo.

Zamora

Identificación del curso: 3 FPL 2003.

Fechas de realización: 22 a 25 de septiembre de 2003.

Presentación de solicitudes: Servicio de Asistencia Técnica Municipios, Registro General de la Diputación Provincial de Zamora, plaza de Viriato, sin número, 49001 Zamora.

Lugar de impartición: Colegio Universitario, calle San Torcuato, número 43, Zamora.

Curso «Gestión Presupuestaria de las Entidades Locales»

Objetivo: Perfeccionar y actualizar los conocimientos de los participantes en materia presupuestaria.

Destinatarios: Interventores, Tesoreros y personal técnico, titulado superior de las CC.LL. que ocupe puestos de responsabilidad en áreas relacionadas con los objetivos del curso.

Programa:

1. La estructura presupuestaria.
2. Contenido presupuestario.
3. Modificaciones presupuestarias.
4. Situación de los créditos del presupuesto de gastos.
5. Las fases de la gestión del ingreso.
6. La liquidación del presupuesto.
7. Las nuevas técnicas presupuestarias.
8. El presupuesto como instrumento de las políticas públicas locales.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,30 puntos.

Duración: Treinta horas lectivas.

Horario: Mañana y tarde.

Ediciones:

Pontevedra

Identificación del curso: 3 FPL 2103.

Fechas de realización: 30 de junio a 4 de julio de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Pontevedra, avenida Montero Ríos, sin número, 36007 Pontevedra.

Lugar de impartición: Diputación Provincial de Pontevedra, Avenida Montero Ríos, sin número, 36007 Pontevedra.

Curso «Control Interno y Fiscalización de las Corporaciones Locales»

Objetivo: Perfeccionar y actualizar los conocimientos de los asistentes en el procedimiento de control interno y fiscalización de las Corporaciones Locales.

Destinatarios: Interventores-Tesoreros de categoría superior y de entrada, en activo, y titulados superiores al servicio de la Administración Local que ocupe puestos de responsabilidad en áreas relacionadas con los objetivos del curso.

Programa:

1. Concepto, clases y técnicas de control interno en la Administración Local. La función interventora.
2. La regulación de la función interventora de las Corporaciones Locales.
3. El sistema de fiscalización de gastos, pagos y derechos.
4. Los controles financieros y de eficacia. La planificación y ejecución del trabajo, los informes de auditoría.
5. El control financiero de los fondos comunitarios.
6. El control externo de las corporaciones locales.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,70.

Duración: Cincuenta horas lectivas.

Horario: Mañana y tarde.

Ediciones:

Tarragona

Identificación del curso: 3 FPL 2203.

Fechas de realización: 29 de septiembre a 2 de octubre y 13 a 16 de octubre de 2003.

Presentación de solicitudes: Diputación Provincial de Tarragona, Servicio de Asistencia Municipal, Unidad de Formación, paseo de San Antonio, 100, 43003 Tarragona.

Lugar de impartición: Diputación Provincial de Tarragona, Servicio de Asistencia Municipal, Unidad de Formación, paseo de San Antonio, 100, 43003 Tarragona.

Jornada sobre «La Nueva Contabilidad de las Haciendas Locales»

Objetivo: Dar a conocer las novedades incorporadas a la Contabilidad Pública Local.

Destinatarios: Interventores, Secretarios-Interventores, Secretarios de Entrada y de categoría superior y otro personal en activo que preste servicio en áreas relacionadas con los objetivos de la jornada.

Programa: La nueva contabilidad pública local.

Duración: Siete horas lectivas.

Horario: Mañana y tarde.

Ediciones:

Aragón

Fecha de realización: 4 de diciembre de 2003.

Presentación de solicitudes: Instituto Aragonés de Administración Pública, Registro General de la Diputación General de Aragón. Edificio Pignatello, paseo María Agustín, 36, 50071 Zaragoza.

Lugar de impartición: Aulas de Instituto Aragonés de Administración Pública, Edificio Pignatello, paseo María Agustín, 36, Zaragoza.

Cantabria

Fecha de realización: 25 de noviembre de 2003.

Presentación de solicitudes: Centro de Estudios de la Administración Regional de Cantabria (CEAR). La Concha de Villaescusa, 39690 (Cantabria).

Lugar de impartición: Centro de Estudios de la Administración Regional de Cantabria (CEAR). La Concha de Villaescusa, 39690 (Cantabria).

Ciudad Real

Fecha de realización: 28 de octubre de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Ciudad Real, calle Toledo, 17, 13071 Ciudad Real.

Lugar de impartición: Palacio de los Condes de Vadeparaíso. Almagro (Ciudad Real).

Murcia

Fecha de realización: 13 de noviembre de 2003.

Presentación de solicitudes: Dirección General de Administración Local, Región de Murcia, avenida Infante Juan Manuel, 14, 30011 Murcia.

Lugar de impartición: Dirección General de Administración Local, Región de Murcia, avenida Infante Juan Manuel, 14, Murcia.

Ourense

Fecha de realización: 16 de octubre de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Ourense, calle Progreso, 32, 32003 Ourense.

Lugar de impartición: Edificio «Simeón», aulas de formación, calle Progreso, 30, Ourense.

Pontevedra

Fecha de realización: 30 de septiembre de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Pontevedra, avenida Montero Ríos, sin número, 36007 Pontevedra.

Lugar de impartición: Palacio de la Diputación Provincial de Pontevedra, avenida Montero Ríos, sin número, 36007 Pontevedra.

Valladolid

Fecha de realización: 4 de noviembre de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Valladolid, calle Angustias, 48, 47011 Valladolid.

Lugar de impartición: Centro de Formación de la Diputación Provincial de Valladolid, calle Ramón y Cajal, sin número, Valladolid.

Jornada sobre «La Nueva Regulación de las Haciendas Locales»

Objetivo: Dar a conocer la nueva regulación relativa a las Haciendas Locales.

Destinatarios: Interventores, Secretarios-Interventores, Secretarios de Entrada y de categoría superior y otro personal en activo que preste servicio en áreas relacionadas con los objetivos de la Jornada.

Programa: La nueva regulación en las Haciendas Locales.

Duración: Siete horas lectivas.

Horario: Mañana y tarde.

Ediciones:

Alicante

Fecha de realización: 18 de marzo de 2003.

Presentación de solicitudes: Departamento de Formación, calle Ferré Vidiella, 5, 03005 Alicante.

Lugar de impartición: Aulas de formación del Hogar Provincial, calle Hogar Provincial, sin número, Alicante.

Aragón

Fecha de realización: 3 de noviembre de 2003.

Presentación de solicitudes: Instituto Aragonés de Administración Pública, Registro General de la Diputación General de Aragón. Edificio Pignatello, paseo María Agustín, 36, 50071 Zaragoza.

Lugar de impartición: Aulas del Instituto Aragonés de Administración Pública. Registro General de la Diputación General de Aragón. Edificio Pignatelli, paseo María Agustín, 36, 50071 Zaragoza.

Ávila

Fecha de realización: 26 de marzo de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Ávila, calle Sancho Dávila, 4, 05001 Ávila.

Lugar de impartición: Naturávilva. Antigua carretera de Cebreros, Kilómetro 3, Ávila.

Badajoz

Fecha de realización: 2 de abril de 2003.

Presentación de solicitudes: Servicio de formación de la Diputación Provincial de Badajoz, calle Tomás Romero de Castilla, 4, 06011 Badajoz.

Lugar de impartición: Antiguo Jardín Infantil, avenida Antonio Masa Campos, 28, 01011 Badajoz.

Burgos

Fecha de realización: 22 de abril de 2003.

Presentación de solicitudes: Diputación Provincial de Burgos, paseo del Espolón, 34, 09004 Burgos.

Lugar de impartición: Diputación Provincial de Burgos, paseo del Espolón, 34, 09004 Burgos.

Cuenca

Fecha de realización: 28 de octubre de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Cuenca, calle Aguirre, 1, 16002 Cuenca.

Lugar de impartición: Antiguo Convento de las Carmelitas, sede de la UIMP, ronda de Julián Romero, Cuenca.

Huelva

Fecha de realización: 22 de septiembre de 2003.

Presentación de solicitudes: Departamento de Formación y Desarrollo de la Diputación Provincial de Huelva, calle Martín Alonso Pinzón, 9, 21003 Huelva.

Lugar de impartición: Aula de formación de la Diputación Provincial, calle Fernando el Católico, 28 (entreplanta), Huelva.

Lugo

Fecha de realización: 9 de julio de 2003.

Presentación de solicitudes: Centro de Estudios Locales Nicomedes Pastor Díaz, Lugo, calle San Marcos, 8. 27001 Lugo.

Lugar de impartición: Aulas de Formación, Diputación Provincial de Lugo, calle San Marcos, 8, 27001 Lugo.

Murcia

Fecha de realización: 9 de septiembre de 2003.

Presentación de solicitudes: Dirección General de Administración Local, Región de Murcia, avenida Infante Juan Manuel, 14, 30011 Murcia.

Lugar de impartición: Dirección General de Administración Local, Región de Murcia, avenida Infante Juan Manuel, 14, Murcia.

Salamanca

Fecha de realización: 13 de octubre de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Salamanca, calle Felipe Espino, 1, 37001 Salamanca.

Lugar de impartición: Calle de la Rúa, 11, Salamanca.

Soria

Fecha de realización: 3 de julio de 2003.

Presentación de solicitudes: Diputación Provincial de Soria, calle Caballero, 17, 42003 Soria.

Lugar de impartición: Valdeavellano de Tera (Soria).

Valladolid

Fecha de realización: 7 de octubre de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Valladolid, calle Angustias, 48, 47011 Valladolid.

Lugar de impartición: Centro de Formación de la Diputación Provincial de Valladolid, calle Agustias, 48, 47011 Valladolid.

PROGRAMA DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE*Curso «Régimen Urbanístico de Pequeños Municipios»*

Objetivo: Actualización y perfeccionamiento en materia de urbanismo para el personal de pequeños municipios: legislación estatal y autonómica; principales instrumentos de ordenación; elaboración y aprobación de los instrumentos de planeamiento y su ejecución; régimen estatutario de la propiedad como sistema, el deber de conservación, la protección de la legalidad urbanística.

Destinatarios: Secretarios-Interventores y personal técnico de Administración Local que trabaje en el área urbanística y que preste servicios en pequeños municipios.

Programa:

1. Marco jurídico.
2. Instrumentos de ordenación urbanística.
3. Régimen estatutario de la propiedad. Valoraciones urbanísticas.
4. La ejecución del planeamiento. Sistemas de actuación.
5. Licencias urbanísticas. Procedimiento sancionador.

Certificación: se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,70 puntos.

Duración: Cincuenta horas lectivas.

Horario: De mañana y tarde.

Ediciones:

Albacete

Identificación del curso: 3 FPL 2303

Fechas de realización: 2 a 5 de junio y de 23 a 26 de junio de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Albacete, paseo de la Libertad, 5, 02001 Albacete.

Lugar de impartición: Salón de actos del Palacio Provincial, paseo de la Libertad, 5, 02001 Albacete.

Aragón

Identificación del curso: 3 FPL 2403.

Fechas de realización: 31 de marzo a 3 de abril y de 21 a 24 de abril de 2003.

Presentación de solicitudes: Instituto Aragonés de Administración Pública, Registro General de la Diputación General de Aragón. Edificio «Pignatello», paseo María Agustín, 36, 50071 Zaragoza.

Lugar de impartición: Aulas del Instituto Aragonés de Administración Pública, edificio «Pignatello», paseo María Agustín, 36. Zaragoza.

Cáceres

Identificación del curso: 3 FPL 2503.

Fechas de realización: 6 a 9 de octubre y de 27 a 30 de octubre de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Cáceres, plaza Santa María, 2, 10071 Cáceres.

Lugar de impartición: Residencia León Leal. Montánchez (Cáceres).

Salamanca

Identificación del curso: 3 FPL 2603.

Fechas de realización: 3 a 6 de noviembre y de 24 a 27 de noviembre de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Salamanca, calle Felipe Espino, 1. 37001 Salamanca.

Lugar de impartición: Calle de la Rúa, 11, Salamanca.

Curso «Régimen Jurídico y Gestión Medioambiental de las Corporaciones Locales»

Objetivo: Dar a conocer a los participantes los aspectos más relevantes del marco jurídico y de los sistemas de gestión medioambiental, sus mecanismos y herramientas de diagnóstico y control.

Destinatarios: Personal de la Administración Local que preste servicios en áreas relacionadas con los objetivos del curso.

Programa:

1. Política medioambiental de la Unión Europea y de España: marco jurídico y régimen competencial; legislación básica estatal y desarrollo autonómico.

2. Análisis de la normativa sectorial: espacios naturales; montes; vías pecuarias; medioambiente atmosférico; residuos sólidos urbanos y embalajes; vertidos; aguas y costas; contaminación acústica. Casos prácticos.

3. Evaluación del impacto ambiental: régimen jurídico básico y su desarrollo por las Corporaciones Locales. Casos prácticos.

4. Actividades clasificadas. Casos prácticos.

5. Las ordenanzas municipales y su problemática. Casos prácticos.

6. La gestión medioambiental y sus instrumentos. Sistemas de gestión. Economía medioambiental. Auditorías medioambientales. Instrumentos de financiación. Casos prácticos.

7. Responsabilidad medioambiental. Casos prácticos.

Certificación: se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,50 puntos.

Duración: Cincuenta horas lectivas.

Horario: De mañana y tarde.

Ediciones:

Guadalajara

Identificación del curso: 3 FPL 2703.

Fechas de realización: 24 a 27 de marzo y 7 a 10 de abril de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Provincial de Guadalajara, plaza Moreno, 10. 19001 Guadalajara.

Lugar de impartición: Salón de Actos del Conservatorio Provincial, calle Atienza, 4. Guadalajara.

Tarragona

Identificación del curso: 3 FPL 2803.

Fechas de realización: 3 a 6 y 17 a 20 de noviembre de 2003.

Presentación de solicitudes: Diputación Provincial de Tarragona, Servicio de Asistencia Municipal, Unidad de Formación, paseo de San Antonio, 100. 43003 Tarragona.

Lugar de impartición: Diputación Provincial de Tarragona, Servicio de Asistencia Municipal, Unidad de Formación, paseo de San Antonio, 100. 43003 Tarragona.

Toledo

Identificación del curso: 3 FPL 2903.

Fechas de realización: 2 a 5 de y 23 a 26 de junio de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Toledo, plaza de la Merced, 4, 45002 Toledo.

Lugar de impartición: Diputación Provincial de Toledo. Plaza de la Merced, 4, 45002 Toledo.

Curso «Aplicación del nuevo Reglamento de Urbanismo de Castilla y León»

Objetivo: Estudio del nuevo reglamento de urbanismo de Castilla y León, que desarrolla íntegramente la Ley 5/1999, de 8 de abril, de Urbanismo de Castilla y León.

Destinatarios: Secretarios de entrada y de categoría superior, secretarios-interventores y personal al servicio de la Administración Local, que ocupe puestos de responsabilidad en áreas relacionadas con los objetivos del curso.

Programa:

1. Presentación del Reglamento de Urbanismo de Castilla y León.
2. Clases de suelo: derechos y deberes de sus propietarios.
3. Planeamiento urbanístico: Instrumentos.
4. Planeamiento urbanístico: Procedimientos.
5. Gestión urbanística.
6. Intervención en el uso del suelo.
7. Otros contenidos y régimen transitorio.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,25 puntos.

Duración: Veinticinco horas lectivas.

Horario: Mañana y tarde.

Edición:

Soria

Identificación del curso 3 FPL 3003.

Fechas de realización: 7 a 11 de julio de 2003.

Presentación de solicitudes: Diputación Provincial de Soria, calle Caballero, 17, 42003 Soria.

Lugar de impartición: Valdeavellano de Tera (Soria).

Curso «La gestión y el control urbanístico en Galicia»

Objetivo: Actualización y perfeccionamiento en técnicas de gestión urbanística, control y disciplina urbanística y análisis de la nueva normativa urbanística de Galicia.

Destinatarios: Personal al servicio de la Administración Local que ocupe puestos de responsabilidad relacionados con los objetivos del curso.

Programa:

1. Gestión urbanística.
2. Licencias urbanísticas.
3. Protección de la legalidad urbanística.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,80 puntos.

Duración: Setenta y dos horas lectivas.

Horario: De mañana y tarde.

Edición:

Lugo

Identificación del curso 3 FPL 3103.

Fechas de realización: 22 a 25 de septiembre, 27 a 30 de octubre y 24 a 27 de noviembre de 2003.

Presentación de solicitudes: Centro de Estudios Locales Nicomedes Pastor Díaz, Lugo, calle San Marcos, 8, 27001 Lugo.

Lugar de impartición: Aulas de Formación, Diputación Provincial de Lugo, calle San Marcos, 8, 27001 Lugo.

Curso «La gestión ambiental en la Administración Local en Galicia»

Objetivo: Actualizar y perfeccionar los conocimientos y práctica profesional del personal de la Administración Local con responsabilidades en el área de medio ambiente.

Destinatarios: Secretarios, Interventores y Técnicos de Administración General o Especial, Secretarios-Interventores y personal con responsabilidad en la gestión de los servicios locales.

Programa:

1. El medio ambiente:
 - 1.1 Introducción general.
 - 1.2 El medio ambiente en la organización internacional y en la Unión Europea.

1.3 Estructura competencial de las administraciones central y autonómica, con especial referencia a la administración ambiental gallega.

1.4 Responsabilidad de la Administración Local en materia de medio ambiente, competencias y sistemas de financiación para la protección del medio ambiente.

1.5 La responsabilidad penal y civil por daños ambientales.

1.6 Los sistemas de gestión ambiental y las auditorías ambientales en Galicia.

1.7 La evaluación de impacto ambiental y efectos ambientales en Galicia.

2. Actividades clasificadas:

2.1 El RAMINP.

2.2 El control de la incidencia ambiental en Galicia.

2.3 La inspección ambiental y los procedimientos sancionadores en la legislación, con especial referencia a Galicia.

2.4 La formación y educación ambiental en Galicia.

2.5 Información pública y participación ciudadana.

2.6 Vigilancia y prevención de la calidad del aire urbano.

2.7 Prevención y lucha contra la contaminación acústica.

3. La planificación hidrológica en Galicia:

3.1 Saneamiento de las rías gallegas.

3.2 Gestión de los servicios de abastecimiento hídrico y saneamiento de aguas residuales.

3.3 Gestión de residuos (urbanos, industriales, agrícolas y ganaderos).

3.4 Problemas ambientales y sanitarios de la contaminación de suelos en Galicia.

3.5 La planificación territorial y el medio ambiente.

3.6 Gestión y protección del medio natural espacios naturales protegidos, flora y fauna silvestre, recursos forestales.

3.7 La protección del litoral y la gestión integrada de la costa.

3.8 Métodos de evaluación toxicológica.

4. Gestión sanitaria del medio ambiente:

4.1 Diagnósticos de salud ambiental.

4.2 Agenda 21 Local aplicable a la gestión municipal.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,30 puntos.

Duración: Treinta horas lectivas.

Horario: Mañana y tarde.

Ediciones:

Lugo

Identificación del curso: 3 FPL 3203.

Fechas de realización: 10 a 14 de noviembre de 2003.

Presentación de solicitudes: Centro de Estudios Locales Nicomedes Pastor Díaz, Lugo, calle San Marcos, 8, 27001 Lugo.

Lugar de impartición: Aulas de Formación. Diputación Provincial de Lugo, calle San Marcos, 8, Lugo.

PROGRAMA DE FORMACIÓN JURÍDICO-PROCEDIMENTAL

Curso «Representación y defensa de las Corporaciones Locales»

Objetivo: Actualizar y perfeccionar la formación del personal al servicio de la Administración Local mediante el estudio de las particularidades que plantea el ejercicio de las funciones de representación y defensa en las CC. LL.

Destinatarios: Personal al servicio de la Administración Local en puestos de asesoramiento, preferentemente Letrados, Asesores Jurídicos, Secretarios de categoría superior y de entrada, Secretarios-Interventores.

Programa:

1. Representación y defensa de las entidades locales, sus peculiaridades.

2. Procesos civiles, penales y laborales.

3. Jurisdicción contencioso-administrativa.

4. Revisión de oficio.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,30 puntos.

Duración: Treinta horas lectivas.

Horario: Mañana y tarde.

Ediciones:

Mallorca

Identificación del curso: 3 FPL 3303.

Fecha de realización: 16 a 20 de junio.

Presentación de solicitudes: Registro General del Consell Insular de Mallorca, Palau Reial, 7, 07001 Palma de Mallorca.

Lugar de impartición: Consell Insular de Mallorca, calle General Riera, 111, Palma de Mallorca.

Curso «Régimen jurídico y procedimiento administrativo de las Corporaciones Locales»

Objetivo: Perfeccionar y actualizar los conocimientos de los participantes en materia de régimen jurídico y procedimiento administrativo de las Corporaciones Locales.

Destinatarios: Personal al servicio de las Corporaciones Locales que ocupe puestos de responsabilidad en materias relacionadas con los objetivos del curso.

Programa:

1. Régimen de sesiones de las CC. LL.

2. Delegación y desconcentración de atribuciones.

3. Formas de terminación del procedimiento administrativo. El silencio. Notificaciones.

4. Los recursos administrativos. La suspensión del acto recurrido. La revisión de oficio.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,20 puntos.

Duración: Veintiséis horas lectivas.

Horario: De mañana y tarde.

Ediciones:

Burgos

Identificación del curso: 3 FPL 3403.

Fechas de realización: 23 a 26 de junio de 2003.

Presentación de solicitudes: Diputación Provincial de Burgos, paseo del Espolón, 34, 09004 Burgos.

Lugar de impartición: Diputación Provincial de Burgos, paseo del Espolón, 34, 09004 Burgos.

A Coruña

Identificación del curso: 3 FPL 3503.

Fechas de realización: 2 a 5 de junio de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de A Coruña, calle Alférez Provisional, sin número, 15003 A Coruña.

Lugar de impartición: Pazo de Mariñán, A Coruña.

Huelva

Identificación del curso: 3 FPL 3603.

Fechas de realización: 7 a 10 de julio de 2003.

Presentación de solicitudes: Departamento de Formación y Desarrollo de la Diputación Provincial de Huelva, calle Martín Alonso Pinzón, 9, 21003 Huelva.

Lugar de impartición: Aula de formación de la Diputación Provincial de Huelva, calle Fernando el Católico, 18 (entreplanta), 21003 Huelva.

Melilla

Identificación del curso: 3 FPL 3703.

Fechas de realización: 7 a 10 de abril de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Ciudad Autónoma de Melilla, Palacio de la Asamblea, plaza de España, sin número, 52001 Melilla.

Lugar de impartición: Palacio de Exposiciones y Congresos, calle Fortuny, sin número, 52004 Melilla

II Curso «Asistencia y técnica jurídica para pequeños municipios»

Objetivo: Perfeccionamiento de los conocimientos en el marco jurídico propio de las tareas de asesoramiento; régimen jurídico de las entidades locales; gestión de recursos humanos; servicios públicos y sus modalidades de gestión; contratación; ordenanzas y reglamentos; técnicas de redacción de informes.

Destinatarios: Secretarios-Interventores y personal que realice tareas de asesoramiento en pequeños municipios.

Programa:

1. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y su incidencia en el régimen jurídico local.

2. Gestión de recursos humanos.
3. Servicios públicos y sus modalidades de gestión.
4. Régimen jurídico de la actividad contractual.
5. Ordenanzas y reglamentos.
6. Técnicas de redacción de informes.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,70 puntos.

Duración: Cincuenta horas lectivas.

Horario: De mañana y tarde.

Ediciones:

Albacete

Identificación del curso: 3 FPL 3803.

Fechas de realización: 5 a 8 y 19 a 22 de mayo de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Albacete, paseo de la Libertad, 5, 02001 Albacete.

Lugar de impartición: Salón de actos del Palacio Provincial, paseo de la Libertad, 5, 02001 Albacete.

Ávila

Identificación del curso: 3 FPL 3905.

Fechas de realización: 24 a 27 de marzo y 7 a 10 de abril de 2003.

Horario: Únicamente de tarde de lunes a jueves.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Ávila, calle Sancho Dávila, 4, 05001 Ávila.

Lugar de impartición: Naturávilva. Antigua carretera de Cebreros, kilómetro 3, Ávila.

Palencia

Identificación del curso: 3 FPL 4003.

Fechas de realización: 15 a 18 de septiembre y 6 a 9 de octubre de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro de la Diputación Provincial de Palencia, calle Burgos, 1, 34071 Palencia.

Lugar de impartición: Centro Cultural Provincial, plaza Abilio Calderón, sin número, 34001 Palencia.

Zamora

Identificación del curso: 3 FPL 4103.

Fechas de realización: 3 a 6 y 17 a 20 de noviembre de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Zamora, plaza de Viriato, sin número, Zamora.

Lugar de impartición: Diputación Provincial de Zamora, plaza de Viriato, sin número, Zamora.

Curso «Contratación»

Objetivo: Perfeccionar y actualizar los conocimientos de los participantes en el procedimiento de gestión de la contratación administrativa local.

Destinatarios: Personal al servicio de la Administración Local que desempeñe puestos de trabajo de gestión administrativa en el ámbito de la contratación.

Programa:

1. Marco jurídico.
2. Parte general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

3. Contrato de obras.
4. Contrato de gestión de servicios públicos.
5. Contrato de suministro.
6. Contrato de consultoría y asistencia, contrato de servicios.
7. Los contratos administrativos especiales.

8. Aplicación de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas a los entes locales. Las modificaciones introducidas en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,25 puntos.

Duración: Treinta horas lectivas.

Horario: De mañana y tarde, excepto el de Ourense, de lunes a viernes, de diecisiete a veinte horas.

Ediciones:

Aragón

Identificación del curso: 3 FPL 4203.

Fechas de realización: 5 a 9 de mayo de 2003.

Presentación de solicitudes: Instituto Aragonés de Administración Pública, Registro General de la Diputación General de Aragón. Edificio «Pignatello», paseo María Agustín, 36, 50071 Zaragoza.

Lugar de impartición: Aulas del Instituto Aragonés de Administración Pública, edificio «Pignatello», paseo María Agustín, 36, Zaragoza.

Melilla

Identificación del curso: 3FPL 4303.

Fechas de realización: 9 a 13 de junio de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Ciudad Autónoma de Melilla, Palacio de la Asamblea, plaza de España, sin número, 52001 Melilla.

Lugar de impartición: Palacio de Exposiciones y Congresos, calle Fortuny, sin número, 52004 Melilla.

Salamanca

Identificación del curso: 3 FPL 4403.

Fechas de realización: 22 a 26 de septiembre de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Salamanca, calle Felipe Espino, 1, 37001 Salamanca.

Lugar de impartición: Calle de la Rúa, 11, Salamanca.

Curso «La ejecución del contrato de obra pública en el ámbito de las Corporaciones Locales»

Objetivo: Perfeccionar y actualizar los conocimientos de los particulares en el procedimiento de gestión de la contratación administrativa local en los contratos de obras y contratos concesionales de gestión de servicios públicos.

Destinatarios: Personal al servicio de la Administración Local que desempeñe puestos de trabajos preferentemente de Administración Especial en el ámbito de la contratación (A, B y asimilados), en los contratos de obras y contratos concesionales de obra pública, así como otro personal que realice funciones en puestos de trabajo relacionados con los objetivos del curso.

Programa:

1. Directivas comunitarias reguladoras de los procedimientos de adjudicación de contratos de obra.
2. La Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Parte general.
3. El proyecto en el marco del contrato de consultoría y asistencia.
4. La explotación del servicio pública en el ámbito de los contratos concesionales.
5. La dirección facultativa en el marco de la ejecución de un contrato de obra.
6. El contrato de obras. Las obras complementarias. Reforma del contrato de obras.
7. Los contratos concesionales. Su aplicación a los entes locales.
8. Responsabilidades administrativas civiles y penales de los agentes intervinientes en los contratos administrativos de obras y concesionales.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.
Número de plazas: 30.
Valoración: 0,20 puntos.
Duración: Veintiséis horas lectivas.
Horario: De mañana y tarde.
Ediciones:

Guadalajara

Identificación del curso: 3 FPL 4503.
Fechas de realización: 29 de septiembre a 2 de octubre de 2003.
Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Guadalajara, plaza Moreno, 10, 19001 Guadalajara.
Lugar de impartición: Salón de actos del Conservatorio Provincial, calle Atienza, 4, Guadalajara.

Segovia

Identificación del curso: 3 FPL 4603.
Fechas de realización: 19 a 22 de mayo de 2003.
Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Segovia, calle San Agustín, 23, 40003 Segovia.
Lugar de impartición: Salón de Plenos de la Diputación Provincial de Segovia, calle San Agustín, 23, Segovia.

Tarragona

Identificación del curso: 3 FPL 4703.
Fechas de realización: 16 a 19 de junio de 2003.
Presentación de solicitudes: Diputación Provincial de Tarragona, Servicio de Asistencia Municipal, Unidad de Formación, paseo de San Antonio, 100, 43003 Tarragona.
Lugar de impartición: Diputación Provincial de Tarragona, Servicio de Asistencia Municipal, Unidad de Formación, paseo de San Antonio, 100, 43003 Tarragona.

Curso «Patrimonio de las Corporaciones Locales»

Objetivo: Actualizar y perfeccionar los conocimientos y práctica profesional del personal de las CC.LL. que ocupe puestos de responsabilidad en la gestión patrimonial de las mismas.

Destinatarios: Secretarios, Interventores-Tesorereros, Letrados, Técnicos de Administración General, Secretarios-Interventores y personal responsable de la gestión patrimonial.

Programa:

1. El patrimonio de los entes locales.
2. Tráfico jurídico de los bienes.
3. Utilización y aprovechamiento de los bienes.
4. Conservación, protección y defensa. Las licencias urbanísticas como medio de defensa de los bienes.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.
Número de plazas: 30.
Valoración: 0,30 puntos.
Duración: Treinta horas lectivas.
Horario: De mañana y tarde.
Ediciones:

Cuenca

Identificación del curso: 3 FPL 4803.
Fechas de realización: 6 a 10 de octubre de 2003.
Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Cuenca, calle Aguirre, 1, 16002 Cuenca.
Lugar de impartición: Antiguo Convento de las Carmelitas, sede de la UIMP, ronda de Julián Romero, Cuenca.

La Rioja

Identificación del curso: 3 FPL 4903.
Fechas de realización: 7 a 11 de abril de 2003.
Presentación de solicitudes: Registro General del Gobierno de La Rioja, calle Capitán Cortés, 1, 26003 Logroño.
Lugar de impartición: Centro de Formación Calle Mayor, calle Mayor, 17, Logroño.

Lugo

Identificación del curso: 3 FPL 5003.
Fechas de realización: 5 a 9 de mayo de 2003.
Presentación de solicitudes: Centro de Estudios Locales Nicomedes Pastor Díaz, Lugo, calle San Marcos, 8, 27001 Lugo.
Lugar de impartición: Aulas de Formación. Diputación Provincial de Lugo, calle San Marcos, 8, Lugo.

Ourense

Identificación del curso: 3 FPL 5103
Fechas de realización: 20 a 24 y 27 a 31 de octubre de 2002 (jornada de tarde, de diecisiete a veinte horas).
Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Ourense, calle Progreso, 32, 32003 Ourense.
Lugar de impartición: Edificio «Simeón», aulas de formación, calle Progreso, 30, Ourense.

Palencia

Identificación del curso: 3 FPL 5203.
Fechas de realización: 3 a 7 de noviembre de 2003.
Presentación de solicitudes: Registro de la Diputación Provincial de Palencia, calle Burgos, 1, 34071 Palencia.
Lugar de impartición: Centro Cultural Provincial, plaza Abilio Calderón, sin número, 34001 Palencia.

Curso «La concesión administrativa en el ámbito de las Corporaciones Locales»

Objetivo: Dar a conocer, perfeccionar y actualizar los conocimientos de los asistentes en las concesiones administrativas en el ámbito de la Administración Local.

Destinatarios: Interventores-Tesorereros de la Administración Local y otro personal que desempeñe puestos de trabajo en CC.LL., relacionados con el ámbito de la contratación y las concesiones administrativas.

Programa:

1. Competencias de las entidades locales y sus modos de ejercicio.
2. Los contratos de gestión de servicios públicos.
3. Procedimientos y formas de adjudicación de los contratos de servicios públicos y aprovechamientos demaniales.
4. Análisis y cobertura de riesgos en un contrato concesional.
5. Financiación de un contrato concesional.
6. Diversas formas de tarificación y de cánones concesionales. Fórmulas de revisión.
7. El equilibrio económico-financiero de la concesión.
8. El fondo de reversión.
9. Modificación de contratos concesionales.
10. Extinción normal y anormal de los contratos concesionales. Valoración de indemnizaciones.
11. Derechos de los usuarios de los servicios públicos.
12. Responsabilidad patrimonial del concesionario y la administración concedente.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.
Número de plazas: 30.
Valoración: 0,25 puntos.
Duración: Treinta horas lectivas.
Horario: Mañana y tarde.
Ediciones:

Castellón

Identificación del curso: 3 FPL 5303.
Fechas de realización: 2 a 6 de junio de 2003.
Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Castellón. Plaza de las Aulas, 7, 12001 Castellón. [www://dip-cas.es/formación/home.htm](http://dip-cas.es/formación/home.htm)
Lugar de impartición: Cámara de Comercio, Industria y Navegación. Avenida Hermanos Bou, 79, Castellón.

Lanzarote

Identificación del curso: 3 FPL 5403.

Fechas de realización: 5 a 9 de mayo.

Presentación de solicitudes: Registro General del Cabildo Insular de Lanzarote, avenida Fred Olsen, sin número, 35500 Arrecife de Lanzarote (Las Palmas).

Lugar de impartición: Biblioteca Insular, avenida Medular, sin número, 35500 Arrecife de Lanzarote (Las Palmas).

Tenerife

Identificación del curso: 3 FPL 5503.

Fechas de realización: 6 a 10 de octubre.

Presentación de solicitudes: Centro de Servicios al Ciudadano, plaza de España, sin número, Cabildo Insular de Tenerife, 38003 Santa Cruz, Tenerife.

Lugar de impartición: Aulas de Formación del Cabildo Insular, plaza de España, sin número, Santa Cruz, Tenerife.

Soria

Identificación del curso: 3 FPL 5603.

Fechas de realización: 7 a 11 de julio.

Presentación de solicitudes: Diputación Provincial de Soria, calle Caballero, 17, 42003 Soria.

Lugar de impartición: Valdeavellano de Tera (Soria).

Curso «Régimen Electoral Local»

Objetivo: Perfeccionar y actualizar los conocimientos de los participantes en los procesos electorales.

Destinatarios: Personal al servicio de la Administración Local que desempeñe puestos de trabajo relacionados con los procesos electorales.

Programa:

1. La Administración electoral.
2. El censo electoral. Derecho de sufragio activo. Derecho de sufragio pasivo.
3. Sistema y mandato electorales.
4. Convocatoria de elecciones. Presentación y proclamación de candidatos. Propaganda y actos de campaña electoral. Material electoral.
5. Constitución mesas electorales.
6. Constitución de las Corporaciones Municipales.
7. Elecciones Cabildos Insulares Canarios.
8. Elecciones Diputaciones Provinciales.
9. Las garantías en el proceso electoral.
10. Elecciones autonómicas.

Certificación: Se otorgará certificación de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,20.

Duración: Veintiuna horas.

Horario: Mañana y tarde.

Ediciones:

Aragón

Identificación del curso: 3 FPL 5703.

Fechas de realización: 2 a 4 de abril de 2003.

Presentación de solicitudes: Instituto Aragonés de Administración Pública, Registro General de la Diputación General de Aragón. Edificio «Pignatello», paseo María Agustín, 36, 50071 Zaragoza.

Lugar de impartición: Aulas del Instituto Aragonés de Administración Pública, edificio «Pignatello», paseo María Agustín, 36, Zaragoza.

Badajoz

Identificación del curso: 3 FPL 5803.

Fechas de realización: 12 a 14 de mayo de 2003.

Presentación de solicitudes: Servicio de formación de la Diputación Provincial de Badajoz, calle Tomás Romero de Castilla, 4, 06011 Badajoz.

Lugar de impartición: Villafranca de los Barros, Badajoz.

Guadalajara

Identificación del curso: 3 FPL 5903.

Fechas de realización: 5 a 7 de mayo de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Guadalajara, plaza Moreno, 10, 19001 Guadalajara.

Lugar de impartición: Aula de Formación del Centro Provincial San José, calle Atienza, número 4, 19003 Guadalajara.

Curso «Gestión de servicios público-locales»

Objetivo: Perfeccionar y actualizar los conocimientos y práctica profesional del personal con responsabilidad en la gestión de los servicios locales.

Destinatarios: Secretarios, Interventores y Técnicos de Administración General o Especial, Secretarios-Interventores y personal con responsabilidad en la gestión de los servicios locales.

Programa:

1. El servicio público como actividad prestacional de los entes locales.
2. Autonomía municipal. Competencias.
3. La iniciativa pública en la actividad económica.
4. Formas de gestión.
5. Potestad de autoorganización.
6. Derechos de los usuarios.
7. Gestión directa simple.
8. Gestión directa con organización especializada.
9. Organismo autónomo Local (Fundaciones).
10. Gestión indirecta: concesión, arrendamiento, concierto, gestión interesada.
11. Las Sociedades mercantiles como forma de gestión.
12. Mancomunidades. Consorcios. Agrupación de municipios.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,30 puntos.

Duración: Treinta horas lectivas.

Horario: Mañana y tarde.

Ediciones:

Lugo

Identificación del curso: 3 FPL 6003.

Fechas de realización: 9 a 13 de junio de 2003.

Presentación de solicitudes: Centro de Estudios Locales Nicomedes Pastor Díaz, Lugo, calle San Marcos, 8, 27001 Lugo.

Lugar de impartición: Aulas de Formación. Diputación Provincial de Lugo, calle San Marcos, 8, Lugo.

Mallorca

Identificación del curso: 3 FPL 6103.

Fechas de realización: 22 a 26 de septiembre de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro General del Consell Insular de Mallorca, Palau Reial, 7, 07001 Palma de Mallorca.

Lugar de impartición: Consell Insular de Mallorca, calle General Riera, 111, Palma de Mallorca.

PROGRAMA DE DIRECCIÓN Y GERENCIA PÚBLICA

Curso «Trabajo en equipo»

Objetivo: Conocer los conceptos básicos del trabajo en equipo en la función pública. Identificar estrategias que mejoren el desempeño del trabajo en equipo en la consecución de sus objetivos. Entrenar habilidades para el tratamiento de problemas que se puedan plantear en el equipo. Manejar técnicas de resolución de problemas en el equipo.

Destinatarios: Personal directivo y predirectivo. Grupos A, B y asimilados.

Programa:

1. Trabajo en equipo y función pública. Posibilidades y realidades.
2. La cultura en la organización pública y el comportamiento de equipo.
3. Motivación y cambio de conducta.
4. Comunicación y trabajo en equipo.
5. Habilidades de comunicación facilitadoras del trabajo en equipo.

6. Comunicación en situaciones de conflicto.
7. Conflictos en equipo.
8. La capacidad de dirigirnos a nosotros mismos.
9. Técnicas para el manejo de la tensión.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.
Número de plazas: 30.
Valoración: 0,20 puntos.
Duración: Veinticinco horas lectivas.
Horario: De mañana y tarde.
Ediciones:

Alicante

Identificación del curso: 3 FPL 6203.
Fechas de realización: 31 de marzo a 3 de abril de 2003.
Presentación de solicitudes: Departamento de Formación, calle Ferré Vidiella, 5, 03005 Alicante.
Lugar de impartición: Aulas de Formación del Hogar Provincial, calle Hogar Provincial, sin número, Alicante.

Ciudad Real

Identificación del curso: 3 FPL 6303.
Fechas de realización: 5 a 8 de mayo de 2003.
Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Ciudad Real, calle Toledo, 17, 13071 Ciudad Real.
Lugar de impartición: Palacio de los Condes de Valdeparaíso. Almagro (Ciudad Real).

Toledo

Identificación del curso: 3 FPL 6403.
Fechas de realización: 9 a 12 de junio de 2003.
Presentación de solicitudes: Registro General del Ayuntamiento de Toledo, plaza del Consistorio, 1, 45071 Toledo.
Lugar de impartición: Centro Social Polivalente del Ayuntamiento de Toledo. Calle Bullaqui, 24, 45007 Toledo.

Curso «Uso eficaz del tiempo»

Objetivo: Identificar los principales problemas de conducta en la planificación y gestión del tiempo a través de un análisis individual de los participantes. Reconocer los hábitos positivos de cada asistente y reforzar los mismos. Entrenar en la planificación individual de hábito de estructuración y gestión del tiempo. Entrenar el uso de las principales técnicas de gestión eficaz del tiempo.

Destinatarios: Personal directivo de las Corporaciones Locales.

Programa:

1. La gestión del tiempo en la función pública.
2. El tiempo y su uso. Los ladrones del tiempo.
3. Cultura de la organización en la gestión del tiempo.
4. Identificación de los elementos que dificultan la planificación del tiempo.
5. El directivo como principal ladrón de su tiempo.
6. La delegación de tareas.
7. Planificación de metas y gestión del tiempo.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.
Número de plazas: 30.
Valoración: 0,20 puntos.
Duración: Veinticinco horas lectivas.
Horario: De mañana y tarde.
Ediciones:

Almería

Identificación del curso: 3 FPL 6503.
Fechas de realización: 26 a 29 de mayo de 2003.
Presentación de solicitudes: Registro de la Unidad de Formación, Centro Provincial de Formación (Residencia Juvenil), carretera de Ronda, 216, 04071 Almería.
Lugar de impartición: Unidad de Formación, Centro Provincial de Formación (Residencia Juvenil), Carretera de Ronda, 216. Almería.

Cáceres

Identificación del curso: 3 FPL 6603.
Fechas de realización: 22 a 25 de septiembre de 2003.
Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Cáceres, plaza Santa María, 2, 10071 Cáceres.
Lugar de impartición: Residencia León Leal. Montánchez (Cáceres).

Jaén

Identificación del curso: 3 FPL 6703.
Fechas de realización: 10 a 13 de marzo de 2003.
Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Jaén, plaza San Francisco, 2, 23003 Jaén.
Lugar de impartición: Hospital San Juan de Dios, plaza San Juan de Dios, sin número, Jaén.

Ourense

Identificación del curso: 3 FPL 6803.
Fechas de realización: 2 a 4 y 9 a 11 de junio de 2003.
Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Ourense, calle Progreso, 32, 32003 Ourense.
Lugar de impartición: Edificio «Simeón», aulas de formación, calle Progreso, 30, Ourense.

PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Curso «Comunicación oral y escrita»

Objetivo: Proporcionar pautas de redacción de textos que potencien la claridad y la corrección, mejorando la comunicación con los ciudadanos y otras instituciones. Adquisición de las destrezas básicas necesarias en las intervenciones orales y desarrollar la capacidad argumentativa y la fluidez discursiva.

Destinatarios: Personal al servicio de las Corporaciones Locales que ocupen puestos de trabajo que requieran de relaciones de comunicación con los ciudadanos y otras instituciones.

Programa:

Comunicación oral:

1. La comunicación.
2. Los pilares de la oratoria: El triángulo retórico.
3. El mensaje. El orador. El receptor.

Comunicación escrita:

1. Conceptos previos. Lenguaje y comunicación.
2. Claridad. La génesis del texto. Coherencia morfológica y sintáctica. De la oración simple al período amplio.
3. Concisión. La precisión semántica. Circunloquios administrativos.
4. Corrección. Normativa lingüística.
5. El lenguaje de la Administración.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.
Número de plazas: 30.
Valoración: 0,20 puntos.
Duración: Veinticinco horas lectivas.
Horario: De mañana y tarde, excepto en la edición de Orense, que se celebrará exclusivamente en horario de tarde.
Ediciones:

Almería

Identificación del curso: 3 FPL 6903.
Fechas de realización: 17 a 20 de marzo de 2003.
Presentación de solicitudes: Registro de la Unidad de Formación, Centro Provincial de Formación (Residencia Juvenil), carretera de Ronda, 216, 04071 Almería.
Lugar de impartición: Unidad de Formación, Centro Provincial de Formación (Residencia Juvenil), carretera de Ronda, 216, Almería.

Sevilla

Identificación del curso: 3 FPL 7003.
Fechas de realización: 22 a 25 de abril de 2003.
Presentación de solicitudes: Área de Recursos Humanos, Servicio de Formación Continua, avenida Menéndez y Pelayo, 32, 41071 Sevilla.
Lugar de impartición: Área de Recursos Humanos, Servicio de Formación Continua, avenida Menéndez y Pelayo, 32, 41071 Sevilla.

Toledo

Identificación del curso: 3 FPL 7103.
Fechas de realización: 13 a 16 de octubre de 2003.
Presentación de solicitudes: Registro General del Ayuntamiento de Toledo, plaza del Consistorio, 1, 45071 Toledo.
Lugar de impartición: Centro Social Polivalente del Ayuntamiento de Toledo. Calle Bullaqui, 24, 45007 Toledo.

Valencia

Identificación del curso: 3 FPL 7203.
Fechas de realización: 10 a 13 de noviembre de 2003.
Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Valencia, plaza Manises, 4, 46003 Valencia.
Lugar de impartición: Aula 1, calle Hugo de Moncada, 9, Valencia.

Curso «Archivo de oficina»

Objetivo: Mejorar la cualificación de los asistentes en la organización e instalación de los archivos de gestión en las oficinas municipales.

Destinatarios: Personal de la Administración Local que preste servicios en los archivos de oficinas municipales.

Programa:

1. El documento y sus clases. Los documentos del archivo de oficina.
2. Proceso y sistema de archivo municipal.
3. Clasificación y ordenación. Modelos y propuestas.
4. Del archivo de oficina al archivo central: Las transferencias.
5. Conservación, materiales y equipamientos.
6. Tipología documental.
7. Normas y propuestas para un análisis del archivo de oficina.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,20 puntos.

Duración: Veinticinco horas lectivas.

Horario: De mañana y tarde.

Ediciones:

Melilla

Identificación del curso: 3FPL 7303.
Fechas de realización: 24 a 27 de marzo de 2003.
Presentación de solicitudes: Registro General de la Ciudad Autónoma de Melilla, Palacio de la Asamblea. Plaza de España, sin número, 52001 Melilla.

Lugar de impartición: Palacio de Exposiciones y Congresos, calle Fortuny, sin número, 52004 Melilla.

Valencia

Identificación del curso: 3FPL 7403.
Fechas de realización: 5 a 8 de mayo de 2003.
Presentación de solicitudes: Diputación Provincial de Valencia, plaza Manises, 4, 46003 Valencia.
Lugar de impartición: Aula 1, calle Hugo de Moncada, 9, Valencia.

Curso «Protocolo en la Administración Local»

Objetivo: Conocimiento y aplicación del protocolo en las Administraciones Públicas, en especial, en la Administración Local.

Destinatarios: Responsables de protocolo en las Administraciones Locales.

Programa:

1. Aspectos generales.
2. Ordenación de precedencias. Tratamientos.
3. Honores y distinciones. Heráldica.
4. Títulos, órdenes y condecoraciones.
5. El Protocolo oficial referido a la Administración Local. Actos oficiales.
6. El Protocolo social aplicado al protocolo oficial con referencia a la Administración Local.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,25 puntos.

Duración: Treinta horas lectivas.

Horario: De mañana y tarde.

Ediciones:

Córdoba

Identificación del curso: 3 FPL 7503.
Fechas de realización: 12 a 16 de mayo de 2003.
Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Córdoba, plaza de Colón, 15, 14071 Córdoba.
Lugar de impartición: Unidad de Formación de Recursos Humanos, avenida del Mediterráneo, sin número, 14011 Córdoba.

Murcia

Identificación del curso: 3 FPL 7603.
Fechas de realización: 10 a 14 de noviembre de 2003.
Presentación de solicitudes: Dirección General de Administración Local, Región de Murcia, avenida Infante Juan Manuel, 14, 30011 Murcia.
Lugar de impartición: Dirección General de Administración Local, Región de Murcia, avenida Infante Juan Manuel, 14. 30011 Murcia.

Segovia

Identificación del curso: 3 FPL 7703.
Fechas de realización: 7 a 11 de abril de 2003.
Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Segovia, calle San Agustín, 23, 40001 Segovia.
Lugar de impartición: Salón de Plenos de la Diputación Provincial de Segovia, calle San Agustín, 23, Segovia.

Sevilla

Identificación del curso: 3 FPL 7803.
Fechas de realización: 20 a 24 de octubre de 2003.
Presentación de solicitudes: Área de Recursos Humanos, Servicio de Formación Continua, avenida Menéndez y Pelayo, 32, 41071 Sevilla.
Lugar de impartición: Área de Recursos Humanos, Servicio de Formación Continua, avenida Menéndez y Pelayo, 32, 41071 Sevilla.

PROGRAMA DE UNIÓN EUROPEA

Curso «Gestión de Ayudas Financiadas con Fondos Comunitarios para Corporaciones Locales»

Objetivo: Examen práctico de la normativa y documentación de la Unión Europea sobre la tramitación de proyectos para la obtención de ayudas con fondos comunitarios.

Destinatarios: Personal de Administración Local con responsabilidad en la gestión de proyectos que pudieran ser objeto de financiación con cargo a fondos comunitarios.

Programa:

1. Objetivos, instrumentos y procedimiento de la cooperación europea con la Administración Local.
2. Vías de la participación local en programas, iniciativas comunitarias, proyectos e instrumentos financieros de la Unión Europea.
3. Requerimientos para una cooperación eficiente con atención a las exigencias de la propia Corporación.
4. Controles, interno y externo, sobre los proyectos.
5. Órganos de control europeos. La nueva regulación de fondos estructurales.
6. Casos prácticos.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,35 puntos.

Duración: Treinta horas lectivas.

Horario: De mañana y tarde.

Ediciones:

Badajoz

Identificación del curso: 3 FPL 7903.
Fechas de realización: 16 a 20 de junio de 2003.
Presentación de solicitudes: Servicio de formación de la Diputación Provincial de Badajoz, calle Tomás Romero de Castilla, 4, 06011 Badajoz.
Lugar de impartición: Jerez de los Caballeros, Badajoz.

Cantabria

Identificación del curso: 3 FPL 8003.

Fechas de realización: 5 a 9 de mayo de 2003.

Presentación de solicitudes: Centro de Estudios de la Administración Regional de Cantabria (CEAR). La Concha de Villaescusa, 39690 (Cantabria).

Lugar de impartición: Centro de Estudios de la Administración Regional de Cantabria (CEAR). La Concha de Villaescusa, 39690 (Cantabria).

Granada

Identificación del curso: 3 FPL 8103.

Fechas de realización: 6 a 10 de octubre de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Granada, avenida del Sur, 3, edificio «La Caleta», 18071 Granada.

Lugar de impartición: Palacio de Bibataubin, plaza de Bibataubin, sin número, 18009 Granada.

Huesca

Identificación del curso: 3 FPL 8203.

Fechas de realización: 3 a 7 de noviembre de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Huesca, calle Porches de Galicia, 4, 22071 Huesca.

Lugar de impartición: Diputación Provincial de Huesca, calle Porches de Galicia, 4, 22071 Huesca.

Jaén

Identificación del curso: 3 FPL 8303.

Fechas de realización: 17 a 21 de noviembre de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Jaén, plaza San Francisco, 2, 23003 Jaén.

Lugar de impartición: Hospital San Juan de Dios, plaza San Juan de Dios, sin número. Jaén.

PROGRAMA DE RECURSOS HUMANOS

Curso «Administración y Gestión de los Recursos Humanos en las Corporaciones Locales»

Objetivo: Conseguir que los participantes conozcan los fundamentos teóricos y prácticos de la administración y técnicas de gestión de recursos humanos, para que puedan aplicarlos al desarrollo de su actividad.

Destinatarios: Personal al servicio de la Administración Local que desempeñe puestos de trabajo en áreas relacionadas con los objetivos del curso.

Programa:

1. El personal al servicio de las CC.LL. Régimen competencial. Tipología.
2. El reclutamiento; la carrera administrativa; derechos y deberes; situaciones administrativas; ordenación, provisión y movilidad.
3. Régimen del personal laboral.
4. Negociación colectiva.
5. La gestión de los recursos humanos. Planificación y organización de plantillas. Retribución y incentivación del personal.
6. Aplicaciones prácticas.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,35 puntos.

Duración: Treinta y cinco horas lectivas.

Horario: De mañana y tarde.

Ediciones:

Alicante

Identificación del curso: 3 FPL 8403.

Fechas de realización: 20 a 24 de octubre de 2003.

Presentación de solicitudes: Departamento de Formación, calle Ferré Vidiella, 5, 03005 Alicante.

Lugar de impartición: Aulas de Formación del Hogar Provincial, calle Hogar Provincial, sin número, Alicante.

Ciudad Real

Identificación del curso: 3 FPL 8503.

Fechas de realización: 10 a 14 de noviembre de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Ciudad Real, calle Toledo, 17, 13071 Ciudad Real.

Lugar de impartición: Palacio de los Condes de Valdeparaíso. Almagro (Ciudad Real).

Lanzarote

Identificación del curso: 3 FPL 8603.

Fechas de realización: 2 a 6 de junio de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro General del Cabildo Insular de Lanzarote, avenida Fred Olse, sin número, 35500 Arrecife de Lanzarote (Las Palmas).

Lugar de impartición: Biblioteca Insular, avenida Medular, sin número, 35500 Arrecife de Lanzarote (Las Palmas).

Lugo

Identificación del curso: 3 FPL 8703.

Fechas de realización: 31 de marzo a 4 de abril de 2003.

Presentación de solicitudes: Centro de Estudios Locales Nicomedes Pastor Díaz, Lugo, calle San Marcos, 8, 27001 Lugo.

Lugar de impartición: Aulas de Formación. Diputación Provincial de Lugo, calle San Marcos, 8, Lugo.

Toledo

Identificación del curso: 3 FPL 8803.

Fechas de realización: 5 a 9 de mayo de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro General del Ayuntamiento de Toledo, plaza del Consistorio, 1, 45071 Toledo.

Lugar de impartición: Centro Social Polivalente del Ayuntamiento de Toledo. Calle Bullaqui, 24, 45007 Toledo.

PROGRAMA DE OFIMÁTICA

Curso «Base de Datos MS-Access-Básico»

Objetivo: Proporcionar un conocimiento teórico y práctico básico sobre la base de datos MS-Access.

Destinatarios: Personal de la Administración Local que utilice o vaya a utilizar aplicaciones de la base de datos MS-Access.

Programa:

1. Introducción a las bases de datos relacionales.
2. Creación de una base de datos: Tablas, consultas y formularios.
3. Consulta y selección de datos.
4. Diseño de informes.
5. Comunicación con otras aplicaciones de Windows.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 15.

Duración: Veinte horas lectivas.

Horario: Mañana y tarde.

Ediciones:

Toledo

Identificación del curso: 3 FPL 8903.

Fechas de realización: 1 a 3 de abril de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Toledo, plaza de la Merced, 4, 45002 Toledo.

Lugar de impartición: Diputación Provincial de Toledo, plaza de la Merced, 4, 45002 Toledo.

Curso «Hoja de Cálculo Excel-Básico»

Objetivo: Proporcionar un conocimiento práctico básico sobre la hoja de cálculo Excel.

Destinatarios: Personal de la Administración Local que utilice o vaya a utilizar aplicaciones de hoja de cálculo Excel.

Programa:

1. Introducción.
2. Administración de los archivos de libros de trabajo.
3. Utilización de libros de trabajo.
4. Selección de celdas y comandos.
5. Introducción de datos, creación de fórmulas y vínculos.
6. Formato de celdas, filas y columnas.
7. Gráficos.
8. Impresión.
9. Administrar listas de datos.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.
Número de plazas: 15.
Duración: Veinte horas lectivas.
Horario: Mañana y tarde.
Ediciones:

Toledo

Identificación del curso: 3 FPL 9003.

Fechas de realización: 22 a 24 de abril de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Toledo, plaza de la Merced, 4, 45002 Toledo.

Lugar de impartición: Diputación Provincial de Toledo, plaza de la Merced, 4, 45002 Toledo.

Curso «Base de Datos MS-Access-Avanzado»

Objetivo: Proporcionar un conocimiento teórico y práctico básico sobre la base de datos MS-Access.

Destinatarios: Personal de la Administración Local con conocimientos básicos de la base de datos MS-Access, que utilice o vaya a utilizar esta herramienta.

Programa:

1. Introducción a las bases de datos relacionales.
2. Creación de una base de datos: tablas, consultas y formularios.
3. Consulta y selección de datos.
4. Diseño de informes.
5. Comunicación con otras aplicaciones de Windows.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.
Número de plazas: 15.
Duración: Veinte horas lectivas.
Horario: Mañana y tarde.
Ediciones:

Toledo

Identificación del curso: 3 FPL 9103.

Fechas de realización: 6 a 8 de octubre de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Toledo, plaza de la Merced, 4, 45002 Toledo.

Lugar de impartición: Diputación Provincial de Toledo, plaza de la Merced, 4, 45002 Toledo.

Curso «Hoja de Cálculo Excel-Avanzado»

Objetivo: Proporcionar un conocimiento práctico avanzado de la utilización de la hoja de cálculo Excel.

Destinatarios: Personal de la Administración Local con conocimientos básicos de la hoja de cálculo Excel que utilice o vaya a utilizar esta herramienta.

Programa:

1. Introducción.
2. Administración de los archivos de libros de trabajo.
3. Utilización de libros de trabajo.
4. Selección de celdas y comandos.
5. Introducción de datos, creación de fórmulas y vínculos.
6. Formato de celdas, filas y columnas.
7. Gráficos.
8. Impresión.
9. Administrar listas de datos.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.
Número de plazas: 15.
Duración: Veinte horas lectivas.
Horario: Mañana y tarde.
Ediciones:

Toledo

Identificación del curso: 3 FPL 9203.

Fechas de realización: 20 a 22 de octubre de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Toledo, plaza de la Merced, 4, 45002 Toledo.

Lugar de impartición: Diputación Provincial de Toledo. Plaza de la Merced, 4, 45002 Toledo.

Curso «Page Maker 7.0 Diseño y Creación de Impresos y Publicaciones»

Objetivo: Proporcionar los conocimientos teóricos y prácticos suficientes para la creación y composición de documentos de calidad profesional.

Destinatarios: Personal al servicio de la Administración Local, funcionario o laboral, directamente relacionado con la autoedición.

Programa:

1. Conceptos básicos.
2. Elaborar un documento.
3. Tratamiento y formato de texto.
4. Composición y tipografía.
5. Imágenes y bloques de texto.
6. Editor de tablas.
7. Índices analíticos y generales.
8. El color.
9. Principios de diseño de público.
10. Tipos de publicaciones y características de diseño de cada uno.

Certificación: se otorgará certificado de asistencia.
Número de plazas: 20.
Duración: Veinticinco horas lectivas.
Horario: Mañana y tarde.
Ediciones:

Córdoba

Identificación del curso: 3 FPL 9303.

Fechas de realización: 9 a 12 de septiembre de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Córdoba, plaza de Colón, 15, 14071 Córdoba.

Lugar de impartición: Aula Eprinsa, plaza de Colón, 15, Córdoba.

Curso «Gestión de Proyectos (Microsoft Project)»

Objetivo: Ofrecer una guía para mostrar qué es la Gestión de Proyectos.

Destinatarios: Personal de la Administración Local que desarrolle o vaya a desarrollar proyectos, delimitar tareas o gestionar recursos de un proyecto.

Programa:

1. Gestión de proyectos.
2. Comenzar con MS-Project.
3. Trabajar con tareas y dependencias entre tareas.
4. Esquema de un proyecto y gestión de los recursos de un proyecto.
5. Utilización de calendarios.
6. Programación con recursos.
7. Programar delimitaciones de tareas.
8. Seguimiento del progreso de proyectos.
9. Ordenación y filtrado de datos.
10. Personalización de tablas, vistas e informes.
11. Manejo de varios proyectos.
12. Personalización del entorno de MS-Project.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.
Número de plazas: 20.
Duración: Veinticinco horas lectivas.
Horario: Mañana y tarde.

Ediciones:

Jaén

Identificación del curso: 3 FPL 9403.

Fechas de realización: 10 a 13 de noviembre de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Jaén, plaza San Francisco, 2, 23003 Jaén.

Lugar de impartición: Hospital San Juan de Dios, plaza San Juan de Dios, sin número, Jaén.

Curso «Introducción a Java»

Objetivo: Formación básica en Tecnología Java para desarrollar aplicaciones y applets.

Destinatarios: Programadores familiarizados con lenguajes de programación estructurado y/u orientada a objetos.

Programa:

1. Descripción de tecnología Java y uso de JDK.
2. Programación orientada a objetos: Conceptos clave.
3. Características avanzadas de Java y de la programación orientada a objetos.
4. Control de errores y excepciones. Control de ejecución de programas.
5. Desarrollo de interfaces gráficas y uso del modelado de eventos.
6. Realización de Applets.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 20.

Duración: Veinte horas lectivas.

Horario: Mañana y tarde.

Ediciones:

Jaén

Identificación del curso: 3 FPL 9503.

Fechas de realización: 16 a 18 de junio de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Jaén, plaza San Francisco, 2, 23003 Jaén.

Lugar de impartición: Hospital San Juan de Dios, plaza San Juan de Dios, sin número, Jaén.

Curso «Visual Basic 6.0 (Básico)»

Objetivo: Aprovechar las posibilidades de Visual Basic para la programación de componentes de software y aplicaciones internet.

Destinatarios: Personal que desarrolle sus funciones en áreas relacionadas con las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Programa:

1. Introducción: Proyectos, formularios, ventana de propiedades. Cuadro de herramientas, menú...
2. Ámbito y tipo de variables.
3. Prioridad de los controles.
4. Colores.
5. Mensajes y entradas cortas.
6. Bifurcaciones.
7. El menú; menú emergente.
8. Errores.
9. Depuración de programas.
10. Objetos del sistema.
11. Ficheros.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 20.

Duración: Veinticinco horas lectivas.

Horario: Mañana y tarde.

Ediciones:

Jaén

Identificación del curso: 3 FPL 9603.

Fechas de realización: 6 a 9 de octubre de 2003.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Jaén, plaza San Francisco, 2, 23003 Jaén.

Lugar de impartición: Hospital San Juan de Dios, plaza San Juan de Dios, sin número, Jaén.

MODELO DE INSTANCIA

CURSO QUE SE SOLICITA

	Identificación
--	----------------

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO		
NOMBRE	DNI	SEXO	EDAD
DOMICILIO PARTICULAR (calle y número)			CP
PROVINCIA / MUNICIPIO		TELÉFONO (con prefijo)	

DATOS ADMINISTRATIVOS

CUERPO O GRUPO DE PERTENENCIA (en activo)		AÑO DE INGRESO							
PUESTO DE TRABAJO ACTUAL: Denominación	NIVEL	AÑO NOMBRAMIENTO							
CENTRO DIRECTIVO	MINISTERIO/COMUNIDAD AUTÓNOMA/ORGANISMO								
DIRECCIÓN PUESTO DE TRABAJO (calle)	MUNICIPIO	PROVINCIA							
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO (con prefijo)	FAX							
ACTIVIDAD LABORAL <table><tr><td>AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN</td><td rowspan="2">{</td><td>COMO FUNCIONARIO EN CALIDAD DISTINTA A FUNCIONARIO</td><td>AÑOS EN LA EMPRESA PRIVADA</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN	{	COMO FUNCIONARIO EN CALIDAD DISTINTA A FUNCIONARIO	AÑOS EN LA EMPRESA PRIVADA			
AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN	{	COMO FUNCIONARIO EN CALIDAD DISTINTA A FUNCIONARIO	AÑOS EN LA EMPRESA PRIVADA						

DATOS ACADÉMICOS

TÍTULOS ACADÉMICOS	CENTRO	DURACIÓN	FECHA EXPEDICIÓN
1)			
2)			
CURSOS REALIZADOS EN EL INAP			AÑO REALIZACIÓN
1)			
2)			
3)			
CURSOS REALIZADOS EN OTROS CENTROS EN EL ÁREA QUE SE SOLICITA			AÑO REALIZACIÓN
1)			
2)			
Otros documentos que se aportan:			
Descripción del puesto actual, motivación para la realización del curso avalada por el superior directo		☐	
Curriculum		☐	
Otros		☐	

Declaro, por mi honor, ser ciertos los datos que figuran en la presente solicitud.

..... a de de 200 ...
(Firma)E CONFORME
L SUPERIOR JERÁRQUICO DIRECTOFdo.
Ilmo. Sr. Director del Centro de Estudios Locales y Territoriales.

MODELO DE CURRICULUM VITAE

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
CURSO QUE SE SOLICITA		CÓDIGO

1. FORMACIÓN ACADÉMICA

1.1. Enseñanza universitaria

TÍTULO ACADÉMICO	CENTRO	FECHA EXPEDICIÓN

1.2. Otros estudios

TÍTULO/DIPLOMA/CURSO	CENTRO	DURACIÓN	FECHA EXPEDICIÓN

1.3. Idiomas

IDIOMA	NIVEL CONOCIMIENTO	TÍTULO	CENTRO	FECHA EXPEDICIÓN

2. EXPERIENCIA EN LA EMPRESA PRIVADA

EMPRESA	ACTIVIDAD	PUESTO OCUPADO	PERIODO DE TIEMPO

3. EXPERIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**3.1. Datos profesionales**

CUERPOS O ESCALAS	GRUPO	FECHA INGRESO	CONDICIÓN (Funcionario: de carrera, eventual, interino. Laboral: fijo, temporal, interino,etc.)

3.2. Puestos desempeñados

DENOMINACIÓN	SUBDIRECCIÓN GENERAL	CENTRO DIRECTIVO	MINISTERIO	NIVEL	FECHA NOMBRAMIENTO	FECHA CESE

3.3. Trabajos de investigación, publicaciones, actividades docentes y otras actividades

..... a de de 200..

(firma)