

MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA

2146 *ORDEN PRE/136/2003, de 30 de enero, por la que se efectúa convocatoria para proveer puestos de trabajo de libre designación.*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 20.1.b) y c) de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública, en relación con el capítulo III del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, se efectúa convocatoria para proveer puestos de trabajo de libre designación, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.—Los puestos de trabajo a proveer mediante libre designación entre funcionarios públicos, a que se refiere la convocatoria, se detallan en el anexo I.

Segunda.—Los funcionarios dirigirán sus solicitudes, que habrán de ajustarse al modelo que figura como anexo II, a la Subsecretaría de la Presidencia.

Tercera.—Las solicitudes podrán presentarse, dentro del plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de esta Orden en el «Boletín Oficial del Estado», en el Registro General -Edificio INIA- Complejo de la Moncloa, o por cualquiera de las formas que establece el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuarta.—Además de los datos personales y número de Registro de Personal, los aspirantes acompañarán junto con la solicitud su currículum vitae, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto de trabajo que vinieran desempeñando.

Madrid, 30 de enero de 2003.—El Ministro P. D. (Orden de 1 de octubre de 1993), la Subsecretaría, Dolores de la Fuente Vázquez.

ANEXO I

Puesto de trabajo: Secretario de puesto de trabajo N30. Gabinete del Presidente del Gobierno. Número de puestos: Uno. Nivel: 14. Complemento específico: 3.492,36 euros. Adscripción: Funcionario de la Administración del Estado. Grupo: C/D. Localidad: Madrid.

Puesto de trabajo: Ayudante de Secretaría. Secretaría del Vicepresidente Primero. Vicepresidente Primero del Gobierno. Número de Puestos: Uno. Nivel: 18. Complemento específico: 4.261,44 euros. Adscripción: Funcionario de la Administración del Estado. Grupo: C/D. Localidad: Madrid.

Puesto de trabajo: Jefe Adjunto de Secretaría. Secretaría del Secretario de Estado. Secretaría de Estado de Comunicación. Número de puestos: Uno. Nivel: 18. Complemento específico: 4.261,44 euros. Adscripción: Funcionario de la Administración del Estado. Grupo: C/D. Localidad: Madrid.

Puesto de trabajo: Secretario Director Gabinete Secretario Estado. Gabinete del Secretario de Estado. Secretaría de Estado de Comunicación. Número de puestos: Dos. Nivel: 14. Complemento específico: 4.261,44 euros. Adscripción: Funcionario de la Administración del Estado. Grupo: C/D. Localidad: Madrid.

Puesto de trabajo: Jefe de Área. Unidad de Apoyo. Dirección General de Comunicación del Área Internacional. Número de Puestos: Uno. Nivel: 29. Complemento específico: 16.545,60 euros. Adscripción: Funcionario de la Administración del Estado. Grupo: A. Localidad: Madrid. Especificaciones: Experiencia en el Sector Exterior y/o Relaciones Internacionales. Idiomas: Inglés y francés.

Puesto de trabajo: Consejero Técnico. Subdirección General de Información Internacional. Dirección General de Comunicación del Área Internacional. Número de puestos: Uno. Nivel: 28. Complemento específico: 11.338,80 euros. Adscripción: Funcionario de la Administración del Estado. Grupo: A. Localidad: Madrid. Especificaciones: Experiencia en el Sector Exterior y/o Relaciones Internacionales. Idiomas: Inglés y francés.

Puesto de trabajo: Subdirector general adjunto. Subdirección General de Gestión Económica. Dirección General de Recursos Humanos, Servicios e Infraestructura. Número de puestos: Uno. Nivel: 29. Complemento específico: 13.257,12 euros. Adscripción: Funcionario de la Administración del Estado. Grupo: A. Localidad: Madrid.

Puesto de trabajo: Jefe Sección Seguridad. Dirección de Coordinación de Medios y Seguridad. Consejo de Administración del Patrimonio Nacional. Número de puestos: Uno. Nivel: 24. Complemento específico: 3.522,00 euros. Adscripción: Exclusiva a Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. Grupo: A/B. Localidad: San Lorenzo de El Escorial, Madrid.

Puesto de trabajo: Ayudante de Seguridad. Dirección de Coordinación de Medios y Seguridad. Consejo de Administración del Patrimonio Nacional. Número de puestos: Uno. Nivel: 18. Complemento específico: 2.965,92 euros. Adscripción: Exclusiva al Cuerpo de la Guardia Civil. Grupo: B/C. Localidad: Palma de Mallorca, Baleares.

ANEXO - II**DATOS PERSONALES**

Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombre	
D.N.I.	Cuerpo o Escala a que pertenece		Grupo	N.R.P.	
Domicilio, calle y número		Localidad	Provincia		Teléfono

DESTINO ACTUAL

Ministerio		Centro directivo		Localidad	
Puesto		Nivel	Complemento Especifico		Situación

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Orden de fecha ("Boletín Oficial del Estado" de fecha), para el/los puesto/s de trabajo siguiente/s:

Designación del puesto de trabajo	C. Especifico	Centro directivo o Unidad de que depende	Localidad

En a de de 2003

(Firma del interesado)

ILMA. SRA. SUBSECRETARIA DE LA PRESIDENCIA.