

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 312.543,78 euros.

5. Adjudicación:

- a) Fecha: 25 de noviembre de 2002.
- b) Contratista: Thermo Quest, S. A.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 312.526,29 euros.

Madrid, 17 de enero de 2003.—El Rector, Rafael Puyol Antolín.—2.297.

Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se hace pública la adjudicación del concurso P-15/02 «Suministro de diverso mobiliario para el equipamiento del nuevo edificio de la Facultad de Ciencias de la Información de la Universidad Complutense de Madrid».

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
- c) Número de expediente: P-15/02.

2. Objeto del contrato.

- a) Tipo de contrato: Suministro.
- b) Descripción del objeto: Suministro de diverso mobiliario para el equipamiento del nuevo edificio de la Facultad de Ciencias de la Información de la Universidad Complutense de Madrid.
- c) Lote: Cuatro.
- d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» de 1 de mayo de 2002. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de la Comunidades Europeas» 23 de abril de 2002.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 360.892 euros. Lote 1: 245.088 euros; lote 2: 9.195 euros; lote 3: 80.895 euros, y lote 4: 25.714 euros.

5. Adjudicación.

- a) Fecha: 2 de diciembre de 2002.
 - b) Contratista: «Modulabo, Sociedad Limitada» lote 1; «Maxtor System, Sociedad Limitada» lote 2; «Bienvenido Gil, Sociedad Limitada» lote 3, y REPESSA lote 4.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: Lote 1: 243.045,42 euros. Lote 2: 8.839,20 euros. Lote 3: 69.402,50 euros, y lote 4: 24.078,32 euros.
- Importe total adjudicación: 345.365,44 euros.

Madrid, 20 de enero de 2003.—El Rector, Rafael Puyol Antolín.—2.296.

Resolución número 11/2003, de la Universidad de La Rioja, por la que anuncia concurso público para la adjudicación del contrato de suministro de papel de fotocopiadora y otros para el Rectorado y los Servicios Generales de la Universidad de La Rioja.

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Universidad de La Rioja.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
- c) Número de expediente: 2002/1/3.020.

2. Objeto del contrato:

- a) Descripción del objeto: Papel de fotocopiadora y otros.
- b) Número de unidades a entregar: Se indican en el pliego de prescripciones técnicas.

- c) División por lotes y número: No procede.
- d) Lugar de entrega: Logroño.
- e) Plazo de entrega: Cuarenta y ocho horas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 38.000 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Universidad de La Rioja (oficina de información).
- b) Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.
- c) Localidad y código postal: Logroño, 26006.
- d) Teléfono: 941 29 91 64.
- e) Telefax: 941 29 92 13.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día del plazo de presentación de ofertas, en horas de doce a catorce.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La solvencia se acreditará mediante la documentación exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
- b) Documentación a presentar: La exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad de La Rioja (Registro General).

2. Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.

3. Localidad y código postal: Logroño, 26006.

4. Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

5. Admisión de variantes: No se admitirán.

6. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Universidad de La Rioja.

b) Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.

c) Localidad: Logroño.

d) Fecha: El octavo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Once.

10. Otras informaciones: Consultar el pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): No procede.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.unirioja.es/Prensa/Agenda/html.

Logroño, 7 de enero de 2003.—La Rectora, María Carmen Ortiz Lallana.—2.359.

Resolución número 10/2003, de la Universidad de La Rioja, por la que se anuncia concurso público para la adjudicación del contrato de suministro de sobres, bolsas, y papel impreso para el Rectorado y los Servicios Generales de la Universidad de La Rioja.

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Universidad de La Rioja.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
- c) Número de expediente: 2002/1/3.019.

2. Objeto del contrato:

- a) Descripción del objeto: Sobres, bolsas y papel impreso.
- b) Número de unidades a entregar: Se indican en el pliego de prescripciones técnicas.
- c) División por lotes y número: No procede.
- d) Lugar de entrega: Logroño.
- e) Plazo de entrega: Siete días.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 40.000 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Universidad de La Rioja (Oficina de Información).
- b) Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.
- c) Localidad y código postal: Logroño, 26006.
- d) Teléfono: 941 29 91 64.
- e) Telefax: 941 29 92 13.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día del plazo de presentación de ofertas, en horas de doce a catorce.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. La solvencia se acreditará mediante la documentación exigida en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
- b) Documentación a presentar: La exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad de La Rioja (Registro General).

2. Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.

3. Localidad y código postal: Logroño, 26006.

4. Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

5. Admisión de variantes: No se admitirán.

6. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Universidad de La Rioja.
- b) Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.
- c) Localidad: 26006 Logroño.
- d) Fecha: El octavo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
- e) Hora: Diez treinta.

10. Otras informaciones. Consultar el pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): No procede.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.unirioja.es/Prensa/Agenda/html.

Logroño, 7 de enero de 2003.—La Rectora, María Carmen Ortiz Lallana.—2.357.