

b) Documentación a presentar: La que se señala en la cláusula 8.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Junta Municipal de Ciudad Lineal. Jefatura de Oficina.

2. Domicilio: Calle Hermanos García Noblejas, 14, 2.ª planta.

3. Localidad y código postal: Madrid, 28037.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses como máximo a contar desde la apertura de proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): Se estará a lo señalado en el apartado 5.º del pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Junta Municipal de Ciudad Lineal.

b) Domicilio: Calle Hermanos García Noblejas, 14.

c) Localidad: Madrid, 28037.

d) Fecha: 10 de marzo de 2003.

e) Hora: Catorce.

10. Otras informaciones: Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios: Correrán de cuenta del adjudicatario.

Madrid, 29 de enero de 2003.—El Secretario de la Junta, Luis Lozano Téllez.—3.034.

#### Anexo

Anexo 1.º 2.d) Plazo de duración: Desde el 1 de septiembre de 2003 al 30 de junio de 2005, siendo la ejecución de 1 de septiembre de 2003 a 30 de junio de 2004 y de 1 de septiembre de 2004 a 30 de junio de 2005, sin perjuicio de la limpieza extraordinaria de verano que se llevará a cabo en la 2.ª quincena del mes de agosto de los años 2003 y 2004.

Anexo 2.º: 5. Garantía Definitiva: 41.060,58 euros.

**Anuncio de la Resolución adoptada el 9 de diciembre de 2002 por la Comisión de Gobierno del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes, convocando concurso público para adjudicar el contrato de «Servicio de conservación y mantenimiento de zonas verdes, arbolado de alineación y mobiliario urbano».**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.

c) Número de expediente: CON 38/02.

2. Objeto del contrato:

1) Descripción del objeto: Conservación y mantenimiento de zonas verdes, arbolado de alineación y mobiliario urbano.

2) Lugar de ejecución: Municipio de San Sebastián de los Reyes.

3) Plazo de ejecución: Dos años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación:

Importe anual máximo, 1.606.281,76 euros, IVA incluido.

5. Garantías:

Provisional: 32.125,62 euros.

Definitiva: 64.251,24 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento.

b) Domicilio: Plazas de la Iglesia, número 7, y de la Constitución, 1.

c) Localidad y código postal: San Sebastián de los Reyes, 28700.

d) Teléfono: 91 659 71 40.

e) Telefax: 91 659 12 81.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Durante la presentación de proposiciones.

h) Reclamaciones contra el pliego: Ocho días. En el supuesto de formularse reclamaciones contra los pliegos de condiciones, la licitación se aplazará cuando resulte necesario.

7. Requisitos específicos del contratista: Clasificación: Grupo 0, subgrupos 5 y 6 categoría D.

8. Presentación de las ofertas que deberán redactarse en castellano:

a) Fecha límite de presentación: El día 11 de marzo de 2003.

b) Documentación a presentar: Consistirá en dos sobres cerrados señalados como «proposición económica» y «documentación administrativa» y, en ambos, el nombre del licitador, de la siguiente forma: «Proposición que presenta don ..... (en nombre propio o en representación de .....) para tomar parte en el concurso para la prestación del servicio de conservación y mantenimiento de zonas verdes, arbolado de alineación y mobiliario urbano del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes». Los sobres estarán cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente.

c) Lugar de presentación:

1ª. Entidad: Ayuntamiento, Registro General, planta baja, de ocho treinta a catorce horas.

2ª. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

3ª. Localidad y código postal: San Sebastián de los Reyes, 28700.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses desde la apertura de las proposiciones.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento (Salón de Plenos).

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, número 1.

c) Localidad: San Sebastián de los Reyes.

a) Fecha: El tercer día hábil siguiente, exceptuando el sábado, a aquél en que finalice el plazo de presentación de proposiciones.

b) Hora: Doce.

10. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del contratista.

11. Modelo de proposición:

Don ....., en nombre propio o en representación de ....., con documento nacional de identidad número ....., domiciliado en ....., en la calle ....., código postal ....., teléfono ....., declara conocer y aceptar íntegramente los pliegos de condiciones que han de regir el procedimiento para la adjudicación del servicio de conservación y mantenimiento de zonas verdes, arbolado de alineación y mobiliario urbano del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes, ofertando realizar la prestación en el precio anual de ..... euros, IVA incluido, que supone la baja del ..... por 100 sobre el tipo de licitación (1.606.281,76 euros).

San Sebastián de los Reyes, a .... de ..... de .....

(firma)

12. Fecha de remisión del anuncio de la licitación al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 15 de enero de 2003.

San Sebastián de los Reyes, 16 de enero de 2003.—El Concejal delegado de Contratación, Julián González Martín.—2.277.

**Consorcio Hospitalario de Burgos, Hospital «Divino Vallés».**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consorcio Hospitalario de Burgos.

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia del Consorcio (Hospital «Divino Vallés»), avenida Islas Baleares, número 1, 09006 Burgos).

c) Número de expediente: 20/02.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Servicios.

b) Descripción del objeto: Servicio de limpieza del Hospital «Divino Vallés».

d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: El 5 de septiembre de 2002 en el «Boletín Oficial del Estado».

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 400.000 euros anuales.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 25 de noviembre de 2002.

b) Contratista: «Limpiezas Pisuerga Grupo Norte, Limpisa, Sociedad Anónima».

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 398.900,72 euros anuales.

Burgos, 10 de enero de 2003.—La Directora Gerente del Consorcio.—2.300.

## UNIVERSIDADES

**Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se hace publica la adjudicación de un sistema base para espectrometría de masas de alta resolución con destino al Centro de Espectrometría Atómica de la Universidad Complutense de Madrid.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: 131 Rectorado.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Suministro.

b) Descripción del objeto: Adquisición de un sistema base para espectrometría de masas de alta resolución con destino al Centro de Espectrometría Atómica de la Universidad Complutense de Madrid.

c) Lote:

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Negociado sin publicidad.

c) Forma: Negociado sin publicidad.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 312.543,78 euros.

5. Adjudicación:

- a) Fecha: 25 de noviembre de 2002.
- b) Contratista: Thermo Quest, S. A.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 312.526,29 euros.

Madrid, 17 de enero de 2003.—El Rector, Rafael Puyol Antolín.—2.297.

**Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se hace pública la adjudicación del concurso P-15/02 «Suministro de diverso mobiliario para el equipamiento del nuevo edificio de la Facultad de Ciencias de la Información de la Universidad Complutense de Madrid».**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
- c) Número de expediente: P-15/02.

2. Objeto del contrato.

- a) Tipo de contrato: Suministro.
- b) Descripción del objeto: Suministro de diverso mobiliario para el equipamiento del nuevo edificio de la Facultad de Ciencias de la Información de la Universidad Complutense de Madrid.
- c) Lote: Cuatro.
- d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» de 1 de mayo de 2002. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de la Comunidades Europeas» 23 de abril de 2002.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 360.892 euros. Lote 1: 245.088 euros; lote 2: 9.195 euros; lote 3: 80.895 euros, y lote 4: 25.714 euros.

5. Adjudicación.

- a) Fecha: 2 de diciembre de 2002.
- b) Contratista: «Modulabo, Sociedad Limitada» lote 1; «Maxtor System, Sociedad Limitada» lote 2; «Bienvenido Gil, Sociedad Limitada» lote 3, y REPESSA lote 4.

c) Nacionalidad: Española.  
d) Importe de adjudicación: Lote 1: 243.045,42 euros. Lote 2: 8.839,20 euros. Lote 3: 69.402,50 euros, y lote 4: 24.078,32 euros.  
Importe total adjudicación: 345.365,44 euros.

Madrid, 20 de enero de 2003.—El Rector, Rafael Puyol Antolín.—2.296.

**Resolución número 11/2003, de la Universidad de La Rioja, por la que anuncia concurso público para la adjudicación del contrato de suministro de papel de fotocopiadora y otros para el Rectorado y los Servicios Generales de la Universidad de La Rioja.**

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Universidad de La Rioja.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
- c) Número de expediente: 2002/1/3.020.

2. Objeto del contrato:

- a) Descripción del objeto: Papel de fotocopiadora y otros.
- b) Número de unidades a entregar: Se indican en el pliego de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No procede.

d) Lugar de entrega: Logroño.

e) Plazo de entrega: Cuarenta y ocho horas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 38.000 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Universidad de La Rioja (oficina de información).
- b) Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.
- c) Localidad y código postal: Logroño, 26006.
- d) Teléfono: 941 29 91 64.
- e) Telefax: 941 29 92 13.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día del plazo de presentación de ofertas, en horas de doce a catorce.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La solvencia se acreditará mediante la documentación exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad de La Rioja (Registro General).

2. Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.

3. Localidad y código postal: Logroño, 26006.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: No se admitirán.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Universidad de La Rioja.

b) Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.

c) Localidad: Logroño.

d) Fecha: El octavo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Once.

10. Otras informaciones: Consultar el pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): No procede.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: [www.unirioja.es/Prensa/Agenda/html](http://www.unirioja.es/Prensa/Agenda/html).

Logroño, 7 de enero de 2003.—La Rectora, María Carmen Ortiz Lallana.—2.359.

**Resolución número 10/2003, de la Universidad de La Rioja, por la que se anuncia concurso público para la adjudicación del contrato de suministro de sobres, bolsas, y papel impreso para el Rectorado y los Servicios Generales de la Universidad de La Rioja.**

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Universidad de La Rioja.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
- c) Número de expediente: 2002/1/3.019.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Sobres, bolsas y papel impreso.

b) Número de unidades a entregar: Se indican en el pliego de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No procede.

d) Lugar de entrega: Logroño.

e) Plazo de entrega: Siete días.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 40.000 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad de La Rioja (Oficina de Información).

b) Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.

c) Localidad y código postal: Logroño, 26006.

d) Teléfono: 941 29 91 64.

e) Telefax: 941 29 92 13.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día del plazo de presentación de ofertas, en horas de doce a catorce.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. La solvencia se acreditará mediante la documentación exigida en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad de La Rioja (Registro General).

2. Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.

3. Localidad y código postal: Logroño, 26006.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: No se admitirán.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Universidad de La Rioja.

b) Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.

c) Localidad: 26006 Logroño.

d) Fecha: El octavo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Diez treinta.

10. Otras informaciones. Consultar el pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): No procede.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: [www.unirioja.es/Prensa/Agenda/html](http://www.unirioja.es/Prensa/Agenda/html).

Logroño, 7 de enero de 2003.—La Rectora, María Carmen Ortiz Lallana.—2.357.