3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 180.510,34 euros.
5. Garantía provisional: 3.610,21 euros.
6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.
c) Localidad y código postal: Parla 28980.
d) Teléfono: 91.624.03.32.
e) Telefax: 91.624.03.15.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veinte días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del último anuncio en el «Boletín Oficial» de la Comunidad Autónoma o en el «Boletín Oficial del Estado» si no fueran coincidentes.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo E, subgrupo 7, categoría b; grupo C, subgrupo 6, categoría b.
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según pliego de cláusulas económico-administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Veinte días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del último anuncio en el «Boletín Oficial» de la Comunidad Autónoma o en el «Boletín Oficial del Estado» si no fueran coincidentes.
b) Documentación a presentar: Según pliego de cláusulas económico-administrativas.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Parla.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.
3. Localidad y código postal: Parla 28980.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.
c) Localidad: Parla (Madrid).
d) Fecha: Calificada la documentación general y después del plazo concedido para subsanación en su caso.
e) Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios: Correrán a cargo del licitador.

Parla (Madrid), 7 de enero de 2003.—El Concejal delegado de Presidencia, Hacienda y Patrimonio, José María Fraile Campos.—1.352.

Resolución del Ayuntamiento de Parla relativo a la prestación del servicio de comedor en el centro ocupacional «Villa de Parla».

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Parla.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
c) Número de expediente: 66/02.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Prestación del servicio de comedor en el Centro Ocupacional «Villa de Parla».
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega: Doce meses, prorrogable anualmente hasta un máximo de cuatro años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 99.726,25 euros.
5. Garantía provisional: 1.994,53 euros.
6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.
c) Localidad y código postal: Parla, 28980.
d) Teléfono: 91 624 03 32.
e) Telefax: 91 624 03 15.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veinte días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación del último anuncio en el «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid» o el «Boletín Oficial del Estado» si no fueran coincidentes.

7. Requisitos específicos del contratista:

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según pliego de cláusulas económico-administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Veinte días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación del último anuncio en el «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid» o el «Boletín Oficial del Estado» si no fueran coincidentes.
b) Documentación a presentar: Según pliego de cláusulas económico-administrativas.
c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Ayuntamiento de Parla.
2.º Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.
3.º Localidad y código postal: Parla, 28980.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.
c) Localidad: Parla (Madrid).
d) Fecha: Calificada la documentación general y después del plazo concedido para subsanación en su caso.
e) Hora: Doce.

11. Gastos de anuncios: Correrán a cargo del licitador.

Parla (Madrid), 7 de enero de 2003.—El Concejal Delegado de Presidencia, Hacienda y Patrimonio, José María Fraile Campos.—1.354.

Resolución del Ayuntamiento de Parla relativa a la redacción de proyecto y ejecución de obras de dos frontones reglamentarios y ajardinamiento del polideportivo municipal «F. J. Castillejo».

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Parla.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
c) Número de expediente: 73/02.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Redacción de proyecto y ejecución de obras de dos frontones reglamentarios y ajardinamiento del polideportivo municipal «F. J. Castillejo».
c) Lugar de ejecución: Parla.
d) Plazo de ejecución (meses): Según pliego de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 420.708,48 euros.
5. Garantía provisional: 8.414,17 euros.
6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.
c) Localidad y código postal: Parla 28980.
d) Teléfono: 91 624 03 32.
e) Telefax: 91 624 03 15.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veinte días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del último anuncio en el «Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma» o el «Boletín Oficial del Estado» si no fueran coincidentes.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo C, subgrupo 2, categoría c; grupo I, subgrupo 9, categoría a.
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según pliego de cláusulas económico-administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Veinte días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del último anuncio en el «Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma» o el «Boletín Oficial del Estado» si no fueran coincidentes.
b) Documentación a presentar: Según pliego de cláusulas económico-administrativas.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Parla.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.
3. Localidad y código postal: Parla 28980.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.
c) Localidad: Parla (Madrid).
d) Fecha: Calificada la documentación general y después del plazo concedido para subsanación en su caso.
e) Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios: Correrán a cargo del licitador.

Parla (Madrid), 7 de enero de 2003.—El Concejal Delegado de Presidencia, Hacienda y Patrimonio, José María Fraile Campos.—1.351.

Resolución del Ayuntamiento de Segovia sobre contratación del servicio de limpieza de Colegios públicos y otras dependencias municipales.

En cumplimiento del acuerdo adoptado por Decreto de Alcaldía de fecha 10 de diciembre de 2002 y de lo dispuesto en los artículos 122 y 123 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se expone al público, durante ocho días en el «Boletín Oficial» de la provincia, a efectos de reclamaciones, el pliego de condiciones jurídico, administrativas que ha de servir de base para la contratación, mediante concurso público, del servicio de limpieza de los Colegios públicos y otras dependencias municipales y simultáneamente anuncio de licitación en el «Boletín Oficial» de la provincia, «Boletín Oficial del Estado» y «Boletín Oficial de Castilla y León», si bien, en caso de existir reclamaciones, este último se aplazará cuando resulte necesario, con arreglo a las siguientes características:

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Segovia.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Patrimonio y Contratación.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Es la contratación, mediante concurso público, del servicio de limpieza de los Colegios públicos y otras dependencias municipales, según se detalla en los pliegos elaborados al efecto.

c) Lugar de ejecución: Segovia.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega: Dos años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: Un millón setecientos tres mil quinientos noventa y siete euros (1.703.597 euros), (IVA y demás impuestos incluidos), para los dos años de duración del contrato.

5. Garantía provisional: Treinta y cuatro mil setenta y un euros con noventa y cinco céntimos (34.071,95 euros).

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Segovia, Sección de Patrimonio y Contratación.

b) Domicilio: Plaza Mayor, número 1.

c) Localidad y código postal: Segovia, 40001.

d) Teléfono: 921 41 98 57.

e) Telefax: 921 41 98 40.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categorías): Grupo U, subgrupo 1, categoría D.

b) Solvencia económica y financiera, y solvencia técnica y profesional: La indicada en el pliego de condiciones.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 5 de febrero de 2003.

b) Documentación a presentar: La exigida en el pliego de condiciones.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro General del Ayuntamiento de Zaragoza.

2.º Domicilio: Plaza Mayor, número 1.

3.º Localidad y código postal: Segovia, 40001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento.

b) Domicilio: Plaza Mayor, número 1.

c) Localidad: Segovia.

d) Fecha: La designada por el Presidente de la Mesa de Contratación.

e) Hora: La designada por el Presidente de la Mesa de Contratación.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 16 de diciembre de 2002.

Segovia, 7 de enero de 2003.—El Alcalde-Presidente, José Antonio López Arranz.—1.337.

Resolución del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia por la que se adjudica el servicio de asistencia técnica a la explotación de las instalaciones periféricas de saneamiento del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

c) Número de expediente: 576.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Servicio.

b) Descripción del objeto: Servicio de asistencia técnica a la explotación de las instalaciones periféricas de saneamiento del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.

d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» de 30 de julio de 2002, número 181.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 1.273.240 (IVA excluido).

5. Adjudicación:

a) Fecha: 12 de diciembre de 2002.

b) Contratista: «Proyectos e Instalaciones de Desalación, Sociedad Anónima» (PRIDESA).

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 1.135.614 euros (IVA excluido).

Bilbao, 9 de enero de 2003.—El Gerente, Javier Olivares.—1.263.

Resolución del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia por la que se adjudica el servicio de asistencia técnica a la explotación de la EDAR de Galindo del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

c) Número de expediente: 575.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Servicio.

b) Descripción del objeto: Servicio de asistencia técnica a la explotación de la EDAR de Galindo del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.

d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» de 29 de julio de 2002, número 180.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 1.220.942 (IVA excluido).

5. Adjudicación:

a) Fecha: 12 de diciembre de 2002.

b) Contratista: «Proyectos e Instalaciones de Desalación, Sociedad Anónima» (PRIDESA).

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 1.142.837,94 euros (IVA excluido).

Bilbao, 9 de enero de 2003.—El Gerente, Javier Olivares.—1.264.

UNIVERSIDADES

Resolución del Rector de la Universitat «Jaume I» por la que se anuncia la adjudicación del servicio de mantenimiento y conservación de las zonas ajardinadas, plantas de interior e instalaciones de riego de la Universitat «Jaume I» de Castellón (Expediente AS/8/02).

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universitat «Jaume I».

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Asuntos Generales.

c) Número de expediente: AS/8/02.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Servicio.

b) Descripción del objeto: Mantenimiento y conservación de las zonas ajardinadas, plantas de interior e instalaciones de riego de la Universitat «Jaume I» de Castellón.

c) Lote: Único.

d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: 14 de agosto de 2002, «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». 9 de agosto de 2002, «Boletín Oficial del Estado».

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 480.000 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 11 de diciembre de 2002.

b) Contratista: «Vivers Centre Verd, Sociedad Anónima».

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: El precio del contrato se compone de distintos precios unitarios:

Precios por canon y precios por certificación unitaria.

Precios de árboles, palmeras y arbustos existentes en la UJI.

Precios de operaciones de ampliación o mejora.

Lista complementaria de precios de tareas no indicadas expresamente por la Universitat que el licitador considere oportuno ofertar.

Lista complementaria de precios de las plantas no indicadas expresamente por la Universitat que el licitador considere oportuno ofertar.

El presupuesto máximo anual autorizado asciende a 240.000 euros.

Castellón de la Plana, 16 de enero de 2003.—El Rector, y por delegación de firma, el Gerente (Resolución de 18 de julio de 2002), Antonio Montañana Riera.—1.396.