

En el «Boletín Oficial de Jaén» se publicarán los sucesivos anuncios de trámite de esta convocatoria.

Jaén, 13 de diciembre de 2002.—El Presidente, P. D. (Resolución 247/2001), el Diputado Delegado de Organización General y Gestión de Recursos, Antonio Galán Sabalete.

755

RESOLUCIÓN de 19 de diciembre de 2002, del Ayuntamiento de Sevilla la Nueva (Madrid), referente a la convocatoria para proveer una plaza de Arquitecto Técnico.

En el «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid» número 300, de fecha 18 de diciembre de 2002, se publican las bases de la convocatoria para la funcionarización de una plaza de Arquitecto Técnico, en régimen de funcionario de carrera, clasificada en la Escala de Administración Especial, subescala Técnica, de Arquitecto Técnico, en el Ayuntamiento de Sevilla la Nueva.

Las instancias se presentarán en el plazo de veinte días naturales contados a partir del siguiente de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Sevilla la Nueva, 19 de diciembre de 2002.—El Alcalde, Juan Antonio Teresa Villaceros.

UNIVERSIDADES

756

RESOLUCIÓN de 29 de noviembre de 2002, de la Universidad de A Coruña, por la que se convocan pruebas selectivas para la provisión de una plaza de Secretario Técnico de la Unidad Técnica de Evaluación.

Siendo urgente la provisión del puesto de Secretario Técnico de la Unidad Técnica de Evaluación número 97 de la vigente relación de puestos de trabajo del personal laboral de Administración y Servicios, publicada por Resolución de 8 de agosto de 2000, y aprobado por la Junta de Gobierno el sistema de selección de concurso-oposición para su provisión, según establece el artículo 111.3 de los Estatutos,

Este Rectorado, en uso de las competencias que le están atribuidas en el artículo 20 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades («Boletín Oficial del Estado» del 24), así como en los Estatutos de esta Universidad, aprobados por Decreto de la Xunta de Galicia 253/1992, de 10 de septiembre («Diario Oficial de Galicia» del 17) y modificados por Decreto de la Xunta de Galicia 245/1998, de 30 de julio («Diario Oficial de Galicia» de 28 de agosto), y con el objeto de atender las necesidades de la Unidad Técnica de Evaluación, resuelve:

Primero.—Convocar pruebas selectivas para cubrir una plaza de Secretario Técnico de la Unidad Técnica de Evaluación, grupo II.

Las pruebas selectivas se realizarán con sujeción a las siguientes bases de la convocatoria:

1. Solicitudes

1.1 Los que deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán solicitarlo en la instancia según modelo que figura como anexo IV. A la instancia se acompañará fotocopia del documento nacional de identidad, acreditándose además el pago de los derechos de examen en la forma prevista en el punto 1.2.

Las solicitudes se dirigirán al excelentísimo y magnífico señor Rector de la Universidad de A Coruña en el plazo de veinte días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Diario Oficial de Galicia».

La presentación de las solicitudes se hará en el Registro General de la Universidad de A Coruña (edificio del Rectorado, calle de la Maestranza, sin número, código postal 15001) y Ferrol (Vicerrectorado del Campus, Doctor Vázquez Cabrera, sin número, código postal 15403), o en las restantes formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común («Boletín Oficial del Estado» del 27), modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero («Boletín Oficial del Estado» del 14).

Las solicitudes suscritas en el extranjero podrán cursarse a través de las representaciones diplomáticas y consulares españolas correspondientes.

1.2 Los aspirantes deberán justificar el ingreso en la cuenta corriente 0049-5030-15-2516011262, concursos-oposiciones; Banco Santander Central-Hispano de A Coruña, de la cantidad de 39,55 euros por derechos de inscripción. La solicitud deberá ir acompañada del justificante acreditativo del ingreso, cuya falta determinará la exclusión del aspirante. En ningún caso el pago supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud ante el órgano expresado en el punto 1.1.

1.3 Los aspirantes que aleguen méritos en la fase de concurso deberán acreditarlos mediante la presentación de los documentos justificativos originales o copias compulsadas. Los servicios prestados en la Universidad de A Coruña se acreditarán mediante certificación expedida por la Gerencia de la Universidad. La documentación acreditativa de los méritos estará referida a la fecha de publicación en el «Diario Oficial de Galicia» de la presente convocatoria, y deberá incorporarse a la solicitud.

1.4 Los aspirantes que padezcan alguna discapacidad, podrán indicarlo en el recuadro número 14 de la instancia y solicitar, si es el caso, las posibles adaptaciones de tiempos y medios para la realización de los ejercicios en los que esta adaptación sea necesaria, expresándolo en el recuadro número 15.

1.5 Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hagan constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 1.1 para la presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza, excepto causa excepcional sobrevenida, justificada y discrecionalmente apreciada por el Tribunal.

2. Requisitos de los candidatos

2.1 Para ser admitido a la realización de estas pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir y mantener los siguientes requisitos:

a) Ser español o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos Estados, a los que, en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, les sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta está definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea. También podrán participar el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge, de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas. Este último beneficio será igualmente de aplicación en los Tratados Internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España.

b) Tener cumplidos dieciocho años de edad y no exceder de los sesenta y cinco.

c) Estar en posesión de una titulación de Diplomado, Arquitecto Técnico o Ingeniero Técnico, o en condiciones de obtenerla en la fecha en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

d) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni estar inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme. Los aspirantes de nacionalidad no española deberán acreditar no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

2.2 Todos los requisitos deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de las solicitudes y gozar de los mismos durante el proceso selectivo.

3. *Discapacidades*

3.1 Para la realización de las pruebas selectivas el Tribunal calificador de las mismas establecerá, para las personas con minusvalías que lo hubiesen demandado en la solicitud de admisión, las adaptaciones posibles de tiempos y medios.

3.2 Si en el desarrollo del proceso selectivo se plantean dudas al Tribunal respecto a la capacidad de los aspirantes con alguna discapacidad para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas por los trabajadores de la categoría de Secretario técnico de la Unidad Técnica de Evaluación, podrá solicitar el correspondiente dictamen del órgano competente de la Comunidad Autónoma.

4. *Listas de admitidos y excluidos*

4.1 Expirado el plazo de presentación de solicitudes, en el plazo máximo de veinte días naturales, el Rector de la Universidad dictará resolución, que será publicada en el «Diario Oficial de Galicia», declarando aprobadas las listas de aspirantes admitidos y excluidos, que serán hechas públicas en el tablón de anuncios del Rectorado de la Universidad y en el Vicerrectorado del Campus de Ferrol, con mención expresa del nombre, apellidos y documento nacional de identidad y, si es el caso, las causas de exclusión.

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días, contados a partir de la publicación de la referida resolución, para corregir el defecto que motivase la exclusión. Transcurrido el citado plazo el Rector dictará resolución declarando aprobada la lista definitiva de admitidos y excluidos, que será publicada en el «Diario Oficial de Galicia».

4.2 El hecho de figurar en la lista de admitidos no prejuzga que se les reconozca a los interesados la posesión de los requisitos exigidos, que tendrán que acreditarse en su momento, de acuerdo con lo previsto en la base 10.1 de esta convocatoria.

5. *Sistema selectivo*

5.1 El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición, con la valoración de méritos, ejercicios y puntuaciones que se especifican en el anexo I.

5.2 El programa de las pruebas de la fase de oposición es el que figura como anexo II.

6. *Tribunal calificador*

6.1 El Tribunal calificador es el que figura como anexo III de la presente convocatoria.

6.2 El Tribunal en su constitución, composición y funcionamiento se atenderá a lo dispuesto en el Decreto 95/1991, de 20 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de personal de administración de la Comunidad Autónoma de Galicia, y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común («Boletín Oficial del Estado» del 27), modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero («Boletín Oficial del Estado» del 14).

6.3 El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas en el número que considere necesario.

6.4 El Tribunal tendrá la categoría segunda de las recogidas en el Decreto 144/2001, de 7 de junio («Diario Oficial de Galicia» del 25).

6.5 A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en el Rectorado de la Universidad de A Coruña (calle Maestranza, sin número).

7. *Calendario de las pruebas*

7.1 El lugar y fecha de comienzo de los ejercicios será hecho público en la Resolución Rectoral que apruebe las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos.

7.2 La duración máxima de las pruebas selectivas será de un año desde la fecha de publicación de la presente convocatoria.

7.3 El orden de actuación de los aspirantes será la que determine la Dirección General de la Función Pública de la Comunidad Autónoma para el año en que se realice la prueba.

7.4 Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en un único llamamiento, quedando decaídos en su derecho los que no comparezcan, excepto en los casos de fuerza mayor, debidamente justificados y libremente considerados por el Tribunal. En cualquier momento los aspirantes podrán ser requeridos por el Tribunal con la finalidad de acreditar su identidad.

8. *Aspirantes de nacionalidad extranjera*

8.1 Con carácter previo a la realización de los ejercicios de la fase de oposición, los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán acreditar el conocimiento del castellano mediante la realización de una prueba, en la que se comprobará que posean un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

8.2 El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real Decreto 826/1988, de 20 de julio («Boletín Oficial del Estado» del 29), por lo que se establecen diplomas acreditativos del conocimiento del español como lengua extranjera. La prueba se calificará con apto o no apto, siendo necesario obtener la valoración de apto para pasar a realizar los ejercicios de la fase de oposición. Quedan eximidos de realizar esta prueba los aspirantes que acrediten mediante fotocopia compulsada estar en posesión del Diploma Superior de Español como Lengua Extranjera establecido por el Real Decreto 826/1988, de 20 de julio, modificado y completado por el Real Decreto 1/1992, de 10 de enero, o del certificado de aptitud en español para extranjeros expedido por las Escuelas Oficiales de Idiomas. De no aportar esta documentación no podrán ser declarados exentos, debiendo, en consecuencia, realizar la prueba descrita en el párrafo anterior.

9. *Lista de aprobados*

9.1 El Tribunal hará pública la valoración de los méritos de la fase de concurso una vez realizado el último ejercicio de la fase de oposición.

9.2 Concluido cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, el Tribunal calificador hará pública en el Rectorado de A Coruña, en el Vicerrectorado del Campus de Ferrol, y en el lugar o lugares de celebración del ejercicio, así como en aquellos otros que estime oportuno, la puntuación obtenida por los aspirantes en el mismo, así como, de ser el caso, la de cada una de las pruebas que lo compongan.

Posteriormente, el Tribunal hará pública, en esos mismos lugares, la relación definitiva de aprobados, que en ningún caso podrá contener un número de candidatos superior al de las plazas convocadas, en la que constará el nombre y la puntuación de los aspirantes que, alcanzando la puntuación mínima exigida para superar los ejercicios de la fase de oposición, obtuvieran la mayor puntuación final calculada de acuerdo con el sistema previsto en el anexo I. Los opositores que no estén incluidos en las respectivas relaciones tendrán la consideración de no apto a todos los efectos, único extremo acerca del que el Tribunal podrá certificar.

9.3 El Tribunal remitirá al Rector la relación definitiva de los aspirantes aprobados por el orden de esta puntuación final, con propuesta de que se les formalice el correspondiente contrato de trabajo.

10. *Presentación de documentos y formalización de los contratos*

10.1 En el plazo de veinte días naturales a partir del día siguiente al que se hiciese pública la relación definitiva de aprobados en las pruebas selectivas, éstos deberán presentar en el Servicio de Personal de la Universidad de A Coruña (calle de la Maestranza, sin número) los siguientes documentos:

a) Fotocopia compulsada del título exigido para acceder a las pruebas.

b) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna Administración Pública ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. Los aspirantes de nacionalidad no española deberán presentar declaración o promesa de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que inhabilite en su Estado el acceso a la Función Pública.

c) Certificado Médico Oficial acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico que imposibiliten para el servicio.

10.2 Cumplimentados debidamente por el aspirante que superó las pruebas selectivas los trámites de presentación de documentos, será contratado como Secretario Técnico de la Unidad Técnica de Evaluación de la Universidad de A Coruña.

10.3 El período de prueba será de seis meses, durante el que el trabajador tendrá los derechos y obligaciones correspondientes al puesto de trabajo que desempeñe, excepto los derivados de la resolución de la relación laboral, que podrá producirse a instancia de cualquiera de las partes durante su transcurso. Este período de prueba no será aplicable a los aspirantes que con anterioridad hayan desempeñado funciones de Secretario Técnico de la Unidad Técnica de Evaluación de la Universidad de A Coruña.

Segundo.—Las presentes pruebas selectivas se ajustarán a lo dispuesto en el Decreto 95/1991, de 20 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Personal de Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia, a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero («Boletín Oficial del Estado» del 14) y a los Estatutos de esta Universidad, aprobados por Decreto de la Junta de Galicia 253/1992, de 10 de septiembre («Diario Oficial de Galicia» del 17), modificados por el Decreto de la Xunta de Galicia 245/1998, de 30 de julio («Diario Oficial de Galicia» de 28 de agosto), la Ley 17/1993, de 23 de diciembre («Boletín Oficial del Estado» del 24), sobre acceso a determinados sectores de la función pública de los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea, y a las bases de esta convocatoria.

Tercero.—La presente convocatoria, sus bases, y cuantos actos administrativos se deriven de ellas podrán ser impugnados ante la jurisdicción de lo contencioso-administrativo en los casos y en la forma establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, («Boletín Oficial del Estado» del 27), modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero («Boletín Oficial del Estado» del 14).

Asimismo, los interesados podrán interponer recurso de alzada contra los actos del Tribunal calificador de las pruebas ante el Rector de la Universidad de A Coruña, en los términos previstos en el artículo 114 y concordantes de la mencionada Ley.

A Coruña, 29 de noviembre de 2002.—El Rector, José Luis Meilán Gil.

ANEXO I

Secretario técnico de la Unidad Técnica de Evaluación

Procedimiento de selección

A) Ejercicios.—La fase de oposición consistirá en la realización de tres ejercicios, todos ellos obligatorios.

Primer ejercicio: Consistirá en contestar un cuestionario de, al menos, 60 preguntas con respuestas múltiples, entre las que sólo una será correcta, basado en el contenido que para este ejercicio se fija en el programa en los módulos I y II.

Los aspirantes tendrán un plazo de al menos setenta y cinco minutos para la realización del ejercicio y su valoración será de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener 5 puntos para tener acceso al ejercicio siguiente.

Segundo ejercicio: Consistirá en la realización de dos supuestos prácticos específicos, elegidos de entre cuatro propuestos por el tribunal relacionados con la parte específica del programa, módulo III.

Los aspirantes tendrán un plazo de al menos dos horas para resolver los supuestos.

La calificación del ejercicio será de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener cinco puntos para tener acceso al siguiente ejercicio.

Tercer ejercicio: Consistirá en la traducción, sin diccionario, de dos textos propuestos por el tribunal, uno del gallego al español y otro del español al gallego y su valoración será de 0 a 10 puntos. Este ejercicio no tendrá carácter eliminatorio.

B) Valoración de la fase de oposición.—La calificación final de la fase de oposición se obtendrá de la siguiente forma:

$(0,3 \times \text{Nota } 1^{\text{er}} \text{ ejerc.} + 0,6 \times \text{Nota } 2.^\circ \text{ ejerc.} + 0,1 \times \text{Nota } 3^{\text{er}} \text{ ejerc.}) \times 8$ por lo que tendrá un valor máximo de 80 puntos.

Fase de concurso:

En esta fase se valoran: Los servicios prestados en la Universidad de A Coruña en la Unidad Técnica de Evaluación, en régimen de contrato temporal, a razón de 0,40 puntos por cada mes completo o fracción, hasta un máximo de 20 puntos.

Sistema de puntuación: La calificación final de las pruebas, que como máximo será de 100 puntos, vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de oposición y concurso. En caso de empate dentro de cada apartado, el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en la fase de concurso, si esto no fuera suficiente a la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio, si esto no fuera suficiente en el primer ejercicio. Si persistiese el empate, éste se dirimirá por el orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a la que se refiere la base 7.3 de la presente convocatoria.

ANEXO II

Secretario técnico de la Unidad Técnica de Evaluación

Programa de las pruebas

Módulo I. Parte general.

1. Legislación general y universitaria.—La Constitución española. El Estatuto de Autonomía de Galicia. Los estatutos de la Universidad de A Coruña. La Ley orgánica de universidades. Autonomía de las universidades, régimen jurídico y estructura.

2. El procedimiento administrativo.—Procedimiento administrativo: Las administraciones públicas y sus relaciones. Órganos de las administraciones públicas. Órganos colegiados. Abstención y recusación. Normas generales de la actividad de las administraciones públicas. Términos y plazos. Disposiciones y actos administrativos. Requisitos y eficacia de los actos. Nulidad y anulabilidad. Iniciación, ordenación, instrucción de los expedientes, participación de los interesados, finalización y ejecución. Revisión de los actos administrativos. Los recursos administrativos.

3. La responsabilidad de las administraciones públicas.—La responsabilidad patrimonial de la Administración. Exigencia de la responsabilidad del personal al servicio de las administraciones públicas.

4. El personal al servicio de las administraciones públicas.—Clases y régimen jurídico del personal al servicio de las universidades públicas: Personal docente y personal funcionario de Administración y Servicios.

5. El presupuesto.—Contenido y justificación. Principios presupuestarios. Legislación presupuestaria del Estado y Comunidad Autónoma de Galicia. Los presupuestos de las universidades. Modificaciones presupuestarias. Ejecución presupuestaria. El control presupuestario.

6. Estadística descriptiva.—Variables. Escala de medida. Frecuencias. Medias de tendencia central. Medidas de desviación. Tablas de distribución de frecuencias. Representación de datos.

7. Tratamiento de la información.—Procesadores de textos, bases de datos, tratamiento estadístico y representación de datos.

Módulo II. Legislación básica referida a la calidad.

1. I Plan Nacional de Evaluación de la Calidad de las Universidades.—Establecimiento y objetivos del Plan. Ejecución. Convocatorias y resoluciones. Contenidos de los proyectos. Atribuciones del Consejo de Coordinación Universitaria. Coordinación del Plan.

2. II Plan de la Calidad de las Universidades.—Objeto y ámbito de aplicación. Modalidades de proyectos. Proyectos Institucionales. Acciones especiales. Proyectos específicos a propuesta de la Comisión de Coordinación Técnica del Plan. Metodología de la evaluación. Procedimiento. Valoraciones de la calidad y viabilidades.

3. Consorcio Agencia para la Calidad del Sistema Universitario de Galicia.—Objetivos. Comisiones. Estatutos y principios que lo rigen.

Módulo III. Parte específica.

1. La evaluación institucional. Concepto y método.—Factores que justifican la evaluación institucional. Características del modelo de evaluación. Perspectivas y dimensionalidad de la calidad.

Métodos de evaluación de la calidad universitaria. Fases en las que se articula la evaluación institucional.

2. La evaluación institucional: Metodología y organización.—La autoevaluación y la evaluación externa: Conceptualización, requisitos, características que las definen. Organización interna. Comisión de Calidad de la Universidad. Comité de Autoevaluación. Comité de Evaluación Externa: Publicidad y participación.

3. Los informes en la evaluación institucional.—Informe de autoevaluación. Informe de evaluación externa. Informe final de la titulación o unidad evaluada. Informe de calidad de la Universidad.

4. La evaluación externa y acciones post-evaluación en la evaluación institucional.—Procedimiento para la recepción y desarrollo de la visita. Difusión de la evaluación externa. Costes. Acciones post-evaluación.

5. Terminología e indicadores.—Glosario de terminología general aplicada a la evaluación institucional e indicadores que la miden. Código, denominación, definición, interpretación, nivel de agregación y fuente de los indicadores que forman parte del catálogo del sistema universitario público español. Glosario específico.

6. Guía de autoevaluación de titulaciones.—Dimensiones a evaluar: Contexto, metas y objetivos, programa de formación, recursos humanos, instalaciones y recursos, desarrollo de la enseñanza, resultados académicos. Propuestas de mejora. Distribución de los indicadores en tablas. Confección y definición de los principales indicadores de evaluación de la calidad universitaria.

7. Guía de evaluación externa de la titulación.—Objetivos de la evaluación externa. Comité de evaluación externa. Tareas del Comité, visita de la unidad evaluada. Informe externo.

8. Guía de seguimiento del plan de mejoras.—Proceso y metodología. Pautas para desarrollar el informe de seguimiento interno.

9. Evaluación de los servicios.—Modelo adoptado para evaluar la gestión de la calidad de los servicios universitarios. Metodología de la evaluación —fases—. Informes. Instrumentos de reco-

gida de información y aspectos que evalúa. Guía de evaluación de servicios.

10. Evaluación de los departamentos.—Actividades a evaluar. Estrategias de evaluación. Hitos metodológicos. Modelo de evaluación. Comités. Informes (características básicas, estructura, análisis del proceso...) Aspectos a evaluar en los departamentos. Guía de evaluación de departamentos.

11. Desarrollo del II Plan de Evaluación de la Calidad en la Universidad de A Coruña.—Pasado y presente de la evaluación institucional en la Universidad de A Coruña, Comités, Unidad Técnica de Evaluación (estructura, objetivos, funciones). Plan plurianual. Evaluación de las titulaciones y servicios. Plan de mejoras.

ANEXO III

Secretario técnico de la Unidad Técnica de Evaluación

Tribunal calificador

Titulares:

Presidente: Don José Luis Meilán Gil, Rector de la Universidad de A Coruña.

Vocales: Don Víctor Cabrera Sánchez, Gerente de la Universidad de A Coruña; don Miguel Muñoz Cantero, Profesor titular de la Universidad de A Coruña; doña María Josefa Padín García, representante de los trabajadores, y don Rogelio Lage Vázquez, representante de los trabajadores.

Suplentes:

Presidenta: Doña Rosa María Fernández Esteller, Vicerrectora de Innovación Tecnológica de la Universidad de A Coruña.

Vocales: Don Eduardo Reigosa Fernández, Jefe de la Sección de Control Interno de la Universidad de A Coruña; doña Mercedes González Sanmamed, Profesora titular de la Universidad de A Coruña; doña María José Grueiro Maroño, representante de los trabajadores, y don Salvador Joaquín Peña Díaz, representante de los trabajadores.

ANEXO IV**UNIVERSIDAD DE LA CORUÑA
SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS
PARA PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS****DATOS PERSONALES**

1. Primer apellido:		2. Segundo apellido:		3. Nombre:	
4. Fecha nacimiento:	5. Localidad y provincia:		6. Nacionalidad:		7. D.N.I. núm.:
8. Domicilio: calle, número y piso:			9. Localidad, provincia, código postal:		10. Teléfono:

CONVOCATORIA

11. Plazas convocadas:	12. Fecha B.O.E. de la convocatoria:
------------------------	--------------------------------------

SISTEMA DE ACCESO

13. Forma de acceso:			14. Minusvalía:
Turno libre ☐	Turno de promoción interna ☐	Reserva discapacitados ☐	% _____
15. En caso de minusvalía, adaptación que se solicita y motivo de la misma:			

REQUISITOS Y DOCUMENTACION

16. Título que posee:	
17. Datos a consignar según las bases de la convocatoria:	
18. Documentación que se acompaña:	
☐ Fotocopia del D.N.I.	
☐ Resguardo de la transferencia / recibo bancario del pago de los derechos de examen	
☐ _____	
☐ _____	

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la Función Pública y las especialmente señaladas en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud.

_____, _____ de _____ de 200__
(Firma)

EXCMO. Y MGFCO. SR. RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE LA CORUÑA