

d) Teléfono: 973 65 03 00, extensión 342.  
 e) Telefax: 973 65 09 01 y 973 65 19 12.  
 f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día de presentación de ofertas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del octavo día natural a partir del siguiente a la publicación de este anuncio.

b) Documentación a presentar: Según pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:  
 1. Entidad: SADME/Contratación de la AGBS.  
 2. Domicilio: Afueras, sin número.  
 3. Localidad y código postal: Tremp, 25620 (Lleida).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): Según pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Academia General Básica de Suboficiales.

b) Domicilio: Afueras, sin número.

c) Localidad: Tremp (Lleida).

d) Fecha: El jueves de la semana siguiente a la de la finalización del plazo de presentación de ofertas.

e) Hora: Diez.

11. Gastos de anuncios: A cargo de los adjudicatarios.

Tremp (Lleida), 7 de enero de 2003.—El Tcol. Director accidental, José Ojeda Domínguez.—376.

**Resolución del Órgano de Contratación del Arsenal de la Carraca por la que se anuncia la adjudicación del expediente 2E-01224-S-02 (lote 1).**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Órgano de Contratación del Arsenal de la Carraca.

b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación del Arsenal de la Carraca.

c) Número de expediente: 2E-01224-S-02 (lote 1).

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Suministros.

b) Descripción del objeto: Adquisición de material vario de Seguridad Interior.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Procedimiento negociado sin publicidad (artículo 181.1 del TRLCAP).

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 96.162,64 euros.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 18 de diciembre de 2002.

b) Contratista: «Iturri, S.A.».

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 96.162,64 euros.

San Fernando, 19 de diciembre de 2002.—El Coronel de Intendencia-Jefe de la Unidad de Contratación, José María Suárez Pérez.—56.935.

**Resolución de Órgano de Contratación de la Dirección de Aprovisionamiento y Transportes de la Armada por la que se publica la adjudicación del expediente 119/02, para la adquisición de vestuario de marinería tropa I. M.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Dirección de Aprovisionamiento y Transportes.

b) Dependencia que tramita el expediente: Subdirección de Adquisiciones de la Dirección de Apro-

visionamiento y Transportes de la Armada (Mesa de Contratación de la DAT).

c) Número de expediente: 119/02.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Concurso abierto.

b) Descripción del objeto: Vestuario marinería y tropa I. M.

c) Lote: Tres.

d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: 222/02 de 16 de septiembre de 2002.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Concurso.

c) Forma: Abierto.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 469.115 euros (IVA incluido):

Lote 1: 99.590 euros.

Lote 2: 32.500 euros.

Lote 3: 337.025 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 19 de diciembre de 2002.

b) Contratistas:

«Industrias y Confecciones, Sociedad Anónima» (lote 1: 99.585,45 euros, IVA incluido).

«Adarga, Sociedad Anónima» (lote 2: 32.495,21 euros, IVA incluido).

«Iturri, Sociedad Anónima» (lote 3: 337.015,55 euros, IVA incluido).

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 469.096,21 euros (IVA incluido).

Madrid, 19 de diciembre de 2002.—El Coronel de Intendencia, Presidente de la Mesa de Contratación de la DAT, Enrique Oliete Ginesta.—56.862.

**Resolución de la Subdirección General del Centro de Publicaciones por la que se anuncia convocatoria de concurso para la contratación del suministro que se cita.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Subdirección General del Centro de Publicaciones.

b) Dependencia que tramita el expediente: Subdirección General de Servicios Económicos y Pagadurías.

c) Número de expediente: 100/72/3/00102.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Adquisición de películas, reveladores de fotografía y papel para pruebas elaboración de cartas y publicaciones náuticas del Instituto Hidrográfico de Marina, prog. editorial 2003.

b) Número de unidades a entregar: Ver pliego de prescripciones técnicas.

d) Lugar de entrega: Ver cláusula 17 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 68.000,00.

5. Garantía provisional: 1.360,00 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Unidad de Contratación de la Subdirección General de Servicios Económicos y Pagadurías.

b) Domicilio: Paseo de la Castellana, 109 (despacho 292).

c) Localidad y código postal: Madrid, 28046.

d) Teléfonos: 91 213 23 57 - 91 213 25 01.

e) Telefax: 91 395 51 35.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 29 de enero de 2003 hasta las doce horas.

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver cláusula 11 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 29 de enero de 2003, a las doce horas.

b) Documentación a presentar: Ver cláusulas 11 y 12 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro General del Ministerio de Defensa.

2.º Domicilio: Paseo de la Castellana, 109 (entrada por calle Pedro Teixeira).

3.º Localidad y código postal: Madrid, 28046.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Sala de Juntas de la tercera planta, despacho 304. Ministerio de Defensa.

b) Domicilio: Paseo de la Castellana, 109.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 10 de febrero de 2003.

e) Hora: Diez.

10. Otras informaciones: La documentación se presentará en dos sobres y siempre será original o copia auténtica. En la carátula de los mismos se hará constar lo especificado en la cláusula 11 del pliego, así como el nombre de la persona de contacto, teléfono y fax.

11. Gastos de anuncios: Correrán a cargo del adjudicatario.

Madrid, 26 de diciembre de 2002.—El Jefe de la Unidad de Contratación.—56.758.

**Anexo**

Las muestras se remitirán por los licitadores a los talleres del Instituto Hidrográfico de la Marina, plaza San Severiano, 3, 11007, Cádiz.

**MINISTERIO DEL INTERIOR**

**Resolución de la Dirección General de la Policía por la que se hace público anuncio de licitación de subasta para la adquisición de sobres normalizados con destino a la Dirección General de la Policía.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Dirección General de la Policía.

b) Dependencia que tramita el expediente: División de Coordinación Económica y Técnica.

c) Número de expediente: 004/03/SU/01.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Adquisición de sobres normalizados con destino a la Dirección General de la Policía.

c) División por lotes y número: Lote único.

d) Lugar de entrega: Según apartado A.4 del pliego de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: Desde la formalización del contrato hasta el 30 de diciembre de 2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierta.
- c) Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 161.000,00 euros.

5. Garantía provisional: 3.220,00 euros (2 por 100 del suministro).

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica, 2.ª planta.
- b) Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.
- c) Localidad y código postal: Madrid 28043.
- d) Teléfono: 91 582 17 94.
- e) Telefax: 91 582 18 31.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 24 enero de 2003.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según lo estipulado en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las doce horas del 27 de enero 2003.
- b) Documentación a presentar: Según apartado 5 del pliego de cláusulas administrativas.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica, 2.ª planta.

2. Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.

3. Localidad y código postal: Madrid 28043.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Subasta, veinte días.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica, 2.ª planta.
- b) Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.
- c) Localidad: 28043 Madrid.
- d) Fecha: 6 de febrero de 2003.
- e) Hora: A partir de las diez.

10. Otras informaciones: Servicio de Suministros. Teléfono 91 582 17 70.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: <http://www.administracion.es>

Madrid, 27 de diciembre de 2002.—El Director general de la Policía, Agustín Díaz de Mera y García Consuegra.—56.806.

**Resolución de la Dirección General de la Policía por la que se hace público anuncio de licitación de subasta para la adquisición de cartulina, destino a la Dirección General de la Policía.**

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Dirección General de la Policía.
- b) Dependencia que tramita el expediente: División de Coordinación Económica y Técnica.
- c) Número de expediente: 003/03/SU/01.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Adquisición de cartulina para la confección de impresos de uso generalizado, con destino a la Dirección General de la Policía.

c) División por lotes y número: Lote único.

d) Lugar de entrega: Según apartado A.3 del pliego de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: Desde la formalización del contrato hasta el 30 de diciembre de 2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierta.
- c) Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 100.000,00 euros.

5. Garantía provisional: 2.000,00 euros (2 por 100 del suministro).

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica, 2.ª planta.
- b) Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.
- c) Localidad y código postal: Madrid, 28043.
- d) Teléfono: 91 582 17 94.
- e) Telefax: 91 582 18 31.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 24 de enero de 2003.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según lo estipulado en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las doce horas del 27 de enero de 2003.
- b) Documentación a presentar: Según apartado 5 del pliego de cláusulas administrativas.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica, 2.ª planta.

2. Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.

3. Localidad y código postal: Madrid, 28043.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Subasta, veinte días.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica.
- b) Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.
- c) Localidad: 28043 Madrid.
- d) Fecha: 6 de febrero de 2003.
- e) Hora: A partir de las diez.

10. Otras informaciones: Servicio de Suministros. Teléfono 91 582 17 70.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: <http://www.administracion.es>

Madrid, 27 de diciembre de 2002.—El Director general de la Policía, Agustín Díaz de Mera y García Consuegra.—56.802.

**Resolución de la Dirección General de la Policía por la que se hace público anuncio de licitación de la subasta para la adquisición de legajos de archivo con destino a la Dirección General de la Policía.**

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Dirección General de la Policía.
- b) Dependencia que tramita el expediente: División de Coordinación Económica y Técnica.
- c) Número de expediente: 005/03/SU/01.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Adquisición de legajos de archivo, con destino a distintos centros policiales, afectos a la Dirección General de la Policía.

d) Lugar de entrega: Según apartado A.4 del pliego de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: Según apartado A.4 del pliego de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierta.
- c) Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 70.000,00 euros.

5. Garantía provisional: 1.400,00 euros.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica, 2.ª planta.
- b) Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.
- c) Localidad y código postal: Madrid 28043.
- d) Teléfono: 91 582 17 94.
- e) Telefax: 91 582 18 31.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 24 enero de 2003.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según se especifica en los pliegos de bases.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las doce horas del 27 de enero 2003.
- b) Documentación a presentar: Según apartado 5 del pliego de cláusulas administrativas.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Apartado 6 de este anuncio.

2. Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.

3. Localidad y código postal: Madrid 28043.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Subasta, veinte días.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica, 2.ª planta.
- b) Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.
- c) Localidad: Madrid.
- d) Fecha: 6 de febrero de 2003.
- e) Hora: A partir de las diez.

10. Otras informaciones: Servicio de Suministros. Teléfono 91 582 17 70.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: <http://www.administracion.es>

Madrid, 27 de diciembre de 2002.—El Director general de la Policía, Agustín Díaz de Mera y García Consuegra.—56.805.

**Resolución de la Dirección General de la Policía por la que se hace público anuncio de licitación de la subasta para la adquisición de papel autocopiativo.**

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Dirección General de la Policía.
- b) Dependencia que tramita el expediente: División de Coordinación Económica y Técnica.
- c) Número de expediente: 002/03/SU/01.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Adquisición de papel autocopiativo para confección de impresos de uso generalizado.

c) División por lotes y número: Lote único.