

COMUNIDAD AUTÓNOMA VALENCIANA

Resolución del ilustrísimo Secretario general de la Presidencia por la que se licita el suministro de papel reciclado para la impresión del «Diario Oficial de la Generalitat Valenciana» durante los años 2003 y 2004.

c) División por lotes y número: De acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

d) Lugar de entrega: Parc Taulí, sin número, 08208 Sabadell.

e) Plazo de entrega: El citado expediente abarca los ejercicios presupuestarios del 2003 y 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Anticipada.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 714.872,34 euros (IVA incluido).

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto base de licitación o de los lotes a los cuales se licite.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Corporació Sanitària Parc Taulí, Servicio de Suministros. De lunes a viernes, de nueve a trece horas.

b) Domicilio: Edificio La Salut, Parc Taulí, sin número.

c) Localidad y código postal: Sabadell, 08208.

d) Teléfono: 93 745 84 03.

e) Telefax: 93 723 98 42.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 30 de enero de 2003.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas que rigen la citada contratación.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 3 de febrero de 2003, hasta las trece horas.

b) Documentación a presentar: De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas que rigen la citada contratación.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Corporació Sanitària Parc Taulí, Oficina de Contratación.

2. Domicilio: Edificio La Salut, Parc Taulí, sin número.

3. Localidad y código postal: Sabadell, 08208.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a partir de 14 de febrero de 2003.

e) Admisión de variantes: Se admiten.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Corporació Sanitària Parc Taulí, Sala de Reuniones.

b) Domicilio: Edificio La Salut, Parc Taulí, sin número.

c) Localidad: 08208 Sabadell.

d) Fecha: 14 de febrero de 2003.

e) Hora: Nueve.

11. Gastos de anuncios: Serán a cargo de los adjudicatarios.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): El 12 de diciembre de 2002.

Sabadell, 11 de diciembre de 2002.—La Directora del Centro Integral de Servicios Comunes, Manela Jaén Sánchez, .—55.744.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Presidencia de la Generalitat Valenciana.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.

c) Número de expediente: CNMY03/30000/11.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro de papel reciclado para la impresión del «Diario Oficial de la Generalitat Valenciana» durante los años 2003 y 2004.

b) División por lotes y número: Se deberá licitar a la totalidad del contrato.

c) Lugar de ejecución: Comunidad Valenciana.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Ejercicios 2003 y 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 852.600 euros, incluido IVA y todo tipo de gravámenes, desglosados en las siguientes anualidades: 2003, 426.300 euros, y 2004, 426.300 euros.

5. Garantía provisional: 17.040 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Presidencia de la Generalitat Valenciana. Secretaría General Administrativa.

b) Domicilio: Plaza Manises, 1.

c) Localidad y código postal: Valencia, 46003.

d) Teléfono: 96 386 61 00.

e) Telefax: 96 386 61 63.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: No se fija límite.

7. Requisitos específicos del contratista:

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional:

Solvencia económica: Informes de instituciones financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales. Presentación de las cuentas anuales o extracto de las mismas, en el supuesto de que la publicación de éstas sea obligatoria en los Estados en donde aquellas se encuentren establecidas. Declaración relativa a la cifra de negocios global y de los suministros realizados por la empresa en el curso de los tres últimos ejercicios (artículo 16 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas).

Solvencia técnica: Relación de los principales suministros efectuados durante los últimos tres años que incluya importe, fechas y destino público o privado, a la que se incorporarán los correspondientes certificados sobre los mismos (artículo 18 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 3 de febrero de 2003.

b) Documentación a presentar: Se presentará en dos sobres separados (A y B) los siguientes documentos: El sobre A contendrá exclusivamente la documentación acreditativa de la capacidad para

contratar de acuerdo con lo establecido en la cláusula 13.6 del pliego de cláusulas administrativas particulares y cuya presentación es de obligada observancia. El sobre B contendrá la documentación económica y técnica de acuerdo con lo establecido en la cláusula 13.6 del pliego de cláusulas administrativas particulares y se ajustará al modelo de proposición previsto en el anexo IV del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro General de la Presidencia de la Generalitat Valenciana, o en cualquier otro lugar de presentación previsto en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2.º Domicilio: Calle Historiador Chabás, 2.

3.º Localidad y código postal: Valencia, 46003.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, desde el acto público de apertura de ofertas.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten variantes. Los licitadores podrán presentar mejoras que serán valoradas en el momento de efectuar la propuesta de adjudicación.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Presidencia de la Generalitat Valenciana.

b) Domicilio: Plaza de Manises, 1.

c) Localidad: Valencia.

d) Fecha: 19 de febrero de 2003.

e) Hora: Doce.

11. Gastos de anuncios: Los gastos ocasionados por la inserción del anuncio en los diarios oficiales, serán a cargo del licitador que resulte adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 13 de diciembre de 2002.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: <http://www.pre.gva.es/licitaciones>

Valencia, 4 de noviembre de 2002.—El Secretario general de la Presidencia.—55.932.

Resolución del ilustrísimo Secretario general de la Presidencia por la que se licita el servicio de mantenimiento y conservación integral de los edificios PROP, sitos en la calle Gregorio Gea, números 14 y 27, de Valencia y el edificio PROP de Castellón, sito en la calle Hermanos Bou, 47.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Presidencia de la Generalitat Valenciana.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.

c) Número de expediente: CNMY03/34510/15.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento y conservación integral de los edificios PROP, sitos en la calle Gregorio Gea, números 14 y 27, de Valencia y el edificio PROP de Castellón, sito en la calle Hermanos Bou, 47.

b) División por lotes y número: Los licitadores deberán licitar a la totalidad del contrato.

c) Lugar de ejecución: Comunidad Valenciana.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos años, debiendo iniciarse los trabajos a partir del 1 de marzo de 2003, en el caso de que el contrato se haya formalizado. Si no fuera así, se comenzarán los trabajos en el momento en que se produzca dicha contratación.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.