d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Doce mensualidades desde el 1 de enero de 2003 hasta el 31 de diciembre de 2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 1.066.825,68 euros.

5. Garantía provisional: 21.336,51 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Departamento Central de Régimen Interior y Personal (Negociado de Gestión Administrativa de la Contratación).

b) Domicilio: Calle Mayor, número 72, primera planta.

c) Localidad y código postal: Madrid, 28013.

d) Teléfono: 91 588 22 21.

e) Telefax: 91 588 18 04.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las trece horas del día 25 de noviembre de 2002.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo M, subgrupo 1, categoría D (según la legislación vigente), grupo III, subgrupo 6 (conforme a la legislación anterior).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del día 25 de noviembre de 2002.

b) Documentación a presentar: La que se señala en la cláusula 19 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento Central de Régimen Interior y Personal (Negociado de Gestión Administrativa de la Contratación).

2. Domicilio: Calle Mayor, número 72, primera planta.

3. Localidad y código postal: Madrid, 28013.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal.

b) Domicilio: Calle Mayor, número 72, primera planta.

c) Localidad: 28013 Madrid.

d) Fecha: 3 de diciembre de 2002.

e) Hora: Nueve.

10. Otras informaciones: Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 21 del pliego de prescripciones administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios: Correrán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 4 de octubre de 2002.

Madrid, 10 de octubre de 2002.—María Carmen Díez Sanjuanbenito.—46.182.

Resolución del Ayuntamiento de Madrid por el que se anuncia concurso de servicio relativo a los trabajos de nueva instalación y remodelaciones completas de las redes interiores de telefonía y datos, así como del equipamiento de telecomunicaciones en los edificios del Ayuntamiento de Madrid.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Telecomunicaciones.

c) Número de expediente: 135/2002/00361.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Servicios de nueva instalación y remodelación completas de las redes interiores de telefonía y datos, así como del equipamiento de telecomunicaciones en los edificios del Ayuntamiento de Madrid.

c) Lugar de ejecución: Dependencias municipales que les sean indicadas por el personal técnico del Departamento de Telecomunicaciones.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Un año a contar desde la fecha de su adjudicación y correspondiente depósito de fianza definitiva.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 600.000 euros.

5. Garantía provisional: 12.000 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Departamento Central de Régimen Interior y Personal (Negociado de Gestión Administrativa de la Contratación).

b) Domicilio: Calle Mayor, número 72, primera planta.

c) Localidad y código postal: Madrid, 28013.

d) Teléfono: 91 588 22 21.

e) Telefax: 91 588 18 04.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las trece horas del día 2 de diciembre de 2002.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo III, subgrupo 7, categoría D (conforme a la legislación anterior); grupo V, subgrupo 3, categoría D (de acuerdo con la normativa vigente).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del día 2 de diciembre de 2002.

b) Documentación a presentar: La que se señala en la cláusula 17 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento Central de Régimen Interior y Personal (Negociado de Gestión Administrativa de la Contratación).

2. Domicilio: Calle Mayor, número 72, primera planta.

3. Localidad y código postal: Madrid, 28013.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): Los licitadores podrán presentar mejoras al pliego de prescripciones técnicas que impliquen un aumento de la efectividad del servicio, sin suponer un aumento del coste y uso de materiales de un fabricante preferente.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Departamento Central del Área de Personal.

b) Domicilio: Calle Mayor, número 72, primera planta.

c) Localidad: 28013 Madrid.

d) Fecha: 3 de diciembre de 2002.

e) Hora: Nueve.

10. Otras informaciones: Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula número 19 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios: Correrán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 10 de octubre de 2002.

Madrid, 14 de octubre de 2002.—María Carmen Díez Sanjuanbenito.—46.184.

Resolución del Ayuntamiento de Madrid por el que se anuncia concurso para el suministro de papel DIN A-4 SW 80 gramos y DIN A-3 de 80 gramos para fotocopiadora.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Compras.

c) Número de expediente: 135/2002/10033.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro de papel para fotocopiadora con destino al almacén de la Sección de Compras.

d) Lugar de entrega: Plaza de Legazpi, número 7.

e) Plazo de entrega: Treinta días a contar desde la fecha de comunicación por el citado servicio, una vez formalizado el contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 599.260 euros.

5. Garantía provisional: 11.985,20 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Departamento Central de Régimen Interior y Personal (Negociado de Gestión Administrativa de la Contratación).

b) Domicilio: Calle Mayor, número 72, primera planta.

c) Localidad y código postal: Madrid, 28013.

d) Teléfono: 91 588 22 21.

e) Telefax: 91 588 18 04.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las trece horas del día 20 de noviembre de 2002.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los enumerados en la cláusula 16 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del día 20 de noviembre de 2002.

b) Documentación a presentar: La que se señala en la cláusula 16 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento Central de Régimen Interior y Personal (Negociado de Gestión Administrativa de la Contratación).

2. Domicilio: Calle Mayor, número 72, primera planta.

3. Localidad y código postal: Madrid, Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Departamento Central del Área de Personal.

b) Domicilio: Calle Mayor, número 72, primera planta.

c) Localidad: 28013, Madrid.

d) Fecha: 26 de noviembre de 2002.

e) Hora: Nueve.

10. Otras informaciones: Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 18 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios: Correrán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 30 de septiembre de 2002.

Madrid, 14 de octubre de 2002.—María Carmen Díez Sanjuanbenito.—46.183.

Resolución del Ayuntamiento de Málaga, de 30 de septiembre de 2002, por el que se anuncia concurso abierto para la contratación del seguro del colectivo de vida-incapacidad para los empleados del Ayuntamiento de Málaga.

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Málaga.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Compras.
 - c) Número de expediente: 1163/02.
2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: Contratación del seguro de vida-incapacidad de los empleados del Ayuntamiento de Málaga.
 - c) Lugar de ejecución: Ayuntamiento de Málaga.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Plazo de duración del contrato un año.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 751.265,13 euros.
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Servicio de Contratación y Compras, Ayuntamiento de Málaga.
 - b) Domicilio: Avenida de Cervantes, número 4.
 - c) Localidad y código postal: Málaga, 29016.
 - d) Teléfono: 95 213 52 83.
 - e) Telefax: 95 213 52 82.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Las solicitudes deberán tener entrada hasta el día 5 de diciembre de 2002.

7. Requisitos específicos del contratista:

- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Documentación justificativa de la solvencia económica, financiera y técnica, debiéndose acreditar, especialmente, lo dispuesto en los artículos 16 a), b) c) y 19 b), c) y e) de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Día 10 de diciembre de 2002.
- b) Documentación a presentar: La relacionada en la cláusula 18 del pliego de condiciones.
- c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Ayuntamiento de Málaga, Servicio de Contratación y Compras.
 2. Domicilio: Avenida de Cervantes, número 4.
 3. Localidad y código postal: Málaga, 29016.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
- e) Admisión de variantes (concurso): no.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Málaga, Servicio de Contratación y Compras.
- b) Domicilio: Avenida de Cervantes, número 4.

- c) Localidad: Málaga.
- d) Fecha: Día 11 de diciembre de 2002.
- e) Hora: Nueve.

10. Otras informaciones: Durante los ocho primeros días a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial de la Provincia», podrán presentarse las reclamaciones que se estimen pertinentes, las cuales serán resueltas por el órgano municipal competente.

11. Gastos de anuncios: El importe del presente anuncio será de cuenta de los adjudicatarios.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): Día 15 de octubre de 2002.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-malaga.es.

Málaga, 10 de octubre de 2002.—La Jefa del Servicio de Contratación y Compras, María Victoria Ortiz-Tallo Rautet.—45.899.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles que anuncia el concurso público para el suministro de la aplicación informática del Padrón de Habitantes y los servicios publicitarios sobre recogida selectiva de residuos de envases en el municipio de Móstoles.

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.
2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto:
 1. Aplicación informática del Padrón Municipal de Habitantes.
 - 2.—Servicios publicitarios sobre recogida selectiva de residuos de envases.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso público.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros):
 1. 33.000 euros.
 2. 45.899 euros.
5. Garantía provisional:
 1. 660 euros.
 2. 920 euros.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Librería papelería «Vid».
 - b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
 - c) Localidad y código postal: Móstoles, 28934.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Veintiocho días, contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».
- b) Documentación que integrará las ofertas: Especificada en pliegos.
- c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Departamento de contratación del Ayuntamiento de Móstoles.
 2. Domicilio: Plaza de España, 1.
 3. Localidad y código postal: Móstoles, 28934.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Salón de plenos del Ayuntamiento
- b) Domicilio: Plaza de España, 1.
- c) Localidad: Móstoles.

- d) Fecha: Consultar.
- e) Hora: Trece.

Móstoles, 4 de octubre de 2002.—Pilar Fernández, Concejala Hacienda.—46.131.

Resolución del Ayuntamiento de Pamplona, de fecha 4 de octubre de 2002, se aprueba la convocatoria de concurso público para adjudicación de redacción de proyectos de obras de reurbanización de calles del casco antiguo de Pamplona, correspondientes a la 3.ª etapa (Burgo de San Nicolás).

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Pamplona.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Rehabilitación urbana, Área de Urbanismo y Vivienda.
 - c) Número de expediente: 30/CA872/2002.
2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: Redacción de proyectos de obras relacionadas con la reurbanización de calles del casco antiguo de Pamplona, correspondientes a la 3.ª etapa (Burgo de San Nicolás).
 - c) Lugar de ejecución: Casco antiguo de Pamplona.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Cinco meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Concurso público.
 - c) Forma: Abierto.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 240.405,00 euros (48.081,00 euros en 2002, y 192.324,00 euros en 2003).
5. Garantía provisional: 4.808,10 euros.
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Oficina de Rehabilitación de Vivienda, Ayuntamiento de Pamplona.
 - b) Domicilio: Calle Eslava, número 1, bajo.
 - c) Localidad y código postal: 31001 Pamplona (Navarra).
 - d) Teléfonos: 948 22 49 51, 984 22 44 81.
 - e) Telefax: 948 22 21 69.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 2 de diciembre de 2002.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día 2 de diciembre de 2002.
- b) Documentación a presentar: La especificada en el pliego de condiciones.
- c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Registro General del Ayuntamiento de Pamplona.
 2. Domicilio: Casa Marcelino, calle Mercado, número 7-9.
 3. Localidad y código postal: 31001 Pamplona (Navarra).

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Oficina de Rehabilitación de Vivienda, Ayuntamiento de Pamplona.
- b) Domicilio: Calle Eslava, número 1, bajo.
- c) Localidad: 31001 Pamplona (Navarra).
- d) Fecha: El octavo día hábil siguiente al de apertura de la documentación personal y técnica.
- e) Hora: Nueve.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 10 de octubre de 2002.

Pamplona, 9 de octubre de 2002.—La Secretaria técnica de Urbanismo y Vivienda, Esther Azanza Fernández.—45.986.