

Grupo U, subgrupo 1:

Categoría A: Si excede de 120.202,42 euros y no supera los 150.000 euros.

Categoría B: Si es igual o superior a 150.000 euros e inferior a 300.000 euros.

Categoría C: Si es igual o superior a 300.000 euros.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Para licitar a aquellos lotes que por su importe no requieran clasificación la solvencia se acreditará conforme a lo estipulado en la cláusula 12 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día 28 de noviembre de 2002.

b) Documentación a presentar: La indicada en los pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial. Imefe.

2. Domicilio: Paseo de Pontones, 10.

3. Localidad y código postal: Madrid, 28005.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): No podrá ser inferior a cuatro meses desde el acto de apertura de pliegos. Si en la oferta nada se indicase se entenderá que el plazo es de seis meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial. Imefe.

b) Domicilio: Paseo de Pontones, 10.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 29 de noviembre de 2002.

e) Hora: Diez.

10. Otras informaciones. Los acuerdos de la Mesa de Contratación posteriores a la presente convocatoria se harán públicos en el tablón de anuncios del vestíbulo de la Sede Central del Imefe.

11. Gastos de anuncios: Serán a cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 8 de octubre de 2002.

Madrid, 9 de octubre de 2002.—La Presidenta del Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial, María Antonia Suárez Cuesta.—45.253.

Anuncio de la Diputación Provincial de Zaragoza relativo a la contratación, mediante concurso, por procedimiento abierto, del «suministro de equipamiento de la nueva sede de archivos, bibliotecas y documentación de la Diputación Provincial de Zaragoza».

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Diputación Provincial de Zaragoza.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de contratación y hacienda.

c) Número de expediente: 78/02.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro de equipamiento de la nueva sede del servicio de archivos, bibliotecas y documentación de la Diputación Provincial de Zaragoza (C.N.P.A.: 96 36 12).

b) Número de unidades a entregar: Tres lotes.

c) División por lotes y número:

Lote I (armarios compactos): 310.000 euros, IVA incluido.

Lote II (mobiliario de oficina y complementos): 45.000 euros, IVA incluido.

Lote III (mesas de lectura, mesas de consulta, sillería y puestos de trabajo del personal en sala y estanterías convencionales): 90.410 euros.

d) Lugar de entrega: En el lugar que se designe por el Servicio de Archivo y Bibliotecas.

e) Plazo de entrega: Dos meses como máximo después de la adjudicación del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 445.410,00, IVA incluido.

5. Garantía provisional:

Lote I: 6.200 euros.

Lote II: 900 euros.

Lote III: 1.808,20 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Diputación Provincial de Zaragoza. (Servicio de Contratación y Hacienda).

b) Domicilio: Plaza de España, 2.

c) Localidad y código postal: Zaragoza, 50071.

d) Teléfono: 976 28 88 51.

e) Telefax: 976 28 88 51.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el 27 de noviembre de 2002.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los especificados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas, del día 27 de noviembre de 2002.

b) Documentación a presentar: La indicada en los sobres A, B y C del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Diputación Provincial de Zaragoza.

2. Domicilio: Plaza de España, 2.

3. Localidad y código postal: Zaragoza, 50071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: Los licitadores no podrán presentar variantes.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Diputación Provincial de Zaragoza.

b) Domicilio: Plaza de España, 2.

c) Localidad: 50071 Zaragoza.

d) Fecha: 17 de diciembre de 2002.

e) Hora: Doce.

11. Gastos de anuncios. Los gastos derivados de la inserción de anuncios en boletines, diarios oficiales y cualesquiera otras publicaciones serán, en todo caso, de cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 7 de octubre de 2002.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.dpz.es

Zaragoza, 9 de octubre de 2002.—El Presidente, Javier Lambán Montañés.—45.155.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público que se cita. Expte. 40/02.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».

c) Número de expediente: 40/02.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de un sistema de corte fino y pulimentado para materiales duros para la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 38.000 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación, 760 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Domicilio: Rectorado, calle Tulipán, sin número.

c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.

d) Teléfonos: 91 488 88 12/91 488 71 18.

e) Telefax: 91 665 50 96.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio Biblioteca.

2.º Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3.º Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

- c) Localidad: Móstoles (Madrid), 28933.
- d) Fecha: El séptimo día natural siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
- e) Hora: Diez horas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): No procede.

Móstoles, 11 de octubre de 2002.—El Rector-Presidente, Pedro José González-Trevijano Sánchez.—46.319.

Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público que se cita. Expte. 42/02.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».
 - c) Número de expediente: 42/02.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro, instalación y puesta en marcha de un aula de idiomas multimedia de 40 puestos de alumnos más uno de profesor para el campus de Fuenlabrada de la Universidad «Rey Juan Carlos».
 - b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
 - c) División por lotes y número: No hay división por lotes.
 - d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
 - e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 141.700 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación, 2.834 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Domicilio: Rectorado, calle Tulipán, sin número.
- c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.
- d) Teléfonos: 91 488 72 23/91 488 71 18.
- e) Telefax: 91 665 50 96.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio «Biblioteca».

2.º Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3.º Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: Móstoles (Madrid), 28933.

d) Fecha: El séptimo día natural siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Diez treinta horas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): No procede.

Móstoles, 11 de octubre de 2002.—El Rector-Presidente, Pedro José González-Trevijano Sánchez.—46.316.

Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público que se cita. Expte. 41/02.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».
- c) Número de expediente: 41/02.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de microscopios para dotar un aula de microscopía para prácticas de alumnos de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 60.000 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación, 1.200 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Domicilio: Rectorado, calle Tulipán, sin número.
- c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.

d) Teléfonos: 91 488 88 12/91 488 71 18.

e) Telefax: 91 665 50 96.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio «Biblioteca».

2.º Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3.º Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: Móstoles (Madrid), 28933.

d) Fecha: El séptimo día natural siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Diez quince horas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): No procede.

Móstoles, 11 de octubre de 2002.—El Rector-Presidente, Pedro José González-Trevijano Sánchez.—46.318.