

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Día 2 de diciembre de 2002.

b) Documentación a presentar: La exigida en el pliego de condiciones.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Complejo Hospitalario de Segovia.
2. Domicilio: Carretera de Ávila, sin número.
3. Localidad y código postal: Segovia, 40002.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Complejo Hospitalario de Segovia.
- b) Domicilio: Carretera de Ávila, sin número.
- c) Localidad: Segovia.
- d) Fecha: Día 20 de diciembre de 2002.
- e) Hora: Nueve horas treinta minutos.

11. Gastos de anuncios: Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): Día 10 de octubre de 2002.

Segovia, 11 de octubre de 2002.—El Gerente Regional de Salud, por delegación (Resolución de 31 de julio de 2000 «Boletín Oficial del Estado» de 12 de agosto, y disposición transitoria tercera del Decreto 287/2001 del «Boletín Oficial de Castilla y León»), el Gerente de Atención Especializada de Segovia, Juan Martínez Cossent.—45.139.

b) Documentación a presentar: La indicada en los pliegos de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General del Hospital Universitario Valladolid.

2. Domicilio: Avenida Ramón y Cajal, 3.

3. Localidad y código postal: Valladolid, 47005.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Doce meses.

e) Admisión de variantes: Dos.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Hospital Universitario de Valladolid. Sala de juntas.

b) Domicilio: Avenida Ramón y Cajal, 3.

c) Localidad: Valladolid.

d) Fecha: Quince días hábiles, a contar desde el día siguiente al considerado como fecha límite. En el supuesto que dicho día fuera sábado se pospondría al siguiente día hábil.

e) Hora: Nueve horas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta de los adjudicatarios.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.pliegospublicos.com

Valladolid, 17 de octubre de 2002.—El Director Gerente, José M. Fontsaré Ojeado.—45.854.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General del Hospital Universitario Valladolid.

2. Domicilio: Avda. Ramón y Cajal, 3.

3. Localidad y código postal: Valladolid, 47005.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Doce meses.

e) Admisión de variantes: Dos.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Hospital Universitario de Valladolid. Sala de Juntas.

b) Domicilio: Avda. Ramón y Cajal, 3.

c) Localidad: Valladolid.

d) Fecha: 30 de diciembre de 2002.

e) Hora: Nueve horas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta de los adjudicatarios.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 17 de octubre de 2002.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.pliegospublicos.com

Valladolid, 17 de octubre de 2002.—El Director Gerente, José M. Fontsaré Ojeado.—45.853.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Resolución del Hospital Clínico Universitario de Valladolid de la Gerencia Regional de Salud de Castilla y León por la que se hace pública la licitación del concurso que se menciona a continuación, a los efectos previstos en el artículo 78.1 del Real Decreto Legislativo 2/2000, texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Hospital Clínico Universitario de Valladolid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Suministros. Sección de Compras.

c) Número de expediente: 2003-0-004.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro de contrastes para resonancia magnética.

d) Lugar de entrega: Almacén general del Hospital Universitario de Valladolid.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 48.080,00 euros.

5. Garantía provisional: No.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Hospital Universitario de Valladolid. Servicio de Suministros. Sección de Compras.

b) Domicilio: Avenida Ramón y Cajal, 3.

c) Localidad y código postal: Valladolid, 47005.

d) Teléfono: 983 42 00 22.

e) Telefax: 983 25 75 11.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Resolución del Hospital Clínico Universitario de Valladolid de la Gerencia Regional de Salud de Castilla y León, por la que se hace pública la licitación del concurso que se menciona a continuación, a los efectos previstos en el artículo 78.1 del R.D.L. 2/2000 Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Hospital Clínico Universitario de Valladolid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Suministros. Sección de Compras.

c) Número de expediente: 2003-0-003.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de material desechable para cirugía extracorporea.

d) Lugar de entrega: Almacén General del Hospital Universitario de Valladolid.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total: 658.822,56 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del importe íntegro.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Hospital Universitario de Valladolid. Servicio de Suministros. Sección de Compras.

b) Domicilio: Avda. Ramón y Cajal, 3.

c) Localidad y código postal: Valladolid, 47005.

d) Teléfono: 983 42 00 22.

e) Telefax: 983 25 75 11.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 10 de diciembre de 2002.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 10 de diciembre de 2002.

b) Documentación a presentar: La indicada en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

Resolución del Ayuntamiento de Madrid para contratación del suministro, instalación, balizamiento y sustitución de andenes prefabricados en las paradas de las líneas de transporte colectivo de Madrid.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Rama de Atención Social, Policía Municipal y Movilidad Urbana.

c) Número de expediente: 145/2002/03846.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro, instalación, balizamiento y sustitución de andenes prefabricados en las paradas de las líneas de transporte colectivo de Madrid.

d) Lugar de entrega: Municipio de Madrid.

e) Plazo de entrega: El plazo de ejecución será de dos años, contado a partir de la fecha de formalización, prorrogable por periodos anuales hasta un máximo total de duración de cuatro años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 375.635,00 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional: 7.512,70 euros. Definitiva: 4 por 100 del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Rama de Atención Social, Policía Municipal y Movilidad Urbana, Departamento Central de Circulación y Transportes.

b) Domicilio: Plaza de la Villa, 5, planta baja.

c) Localidad y código postal: Madrid, 28005.

d) Teléfono: 91 588 10 72.

e) Telefax: 91 588 20 34.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día 27 de noviembre de 2002, de nueve a trece horas, en el Departamento Central de Circulación y Transportes.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Documentación que acredite la solven-