

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Gestión del Servicio de instalación, distribución y mantenimiento de recipientes normalizados en la ciudad de Madrid.

c) Lugar de ejecución: Municipio de Madrid.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El plazo de vigencia del contrato comenzará, a partir de la fecha de iniciación del servicio. Su plazo será de ocho años, y podrá ser prorrogado año a año hasta un máximo de dos, por mutuo acuerdo de las partes, siempre antes de la finalización de aquél.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: El importe total del contrato asciende a 74.400.000 euros, IVA incluido, de los cuales 9.300.000 euros, IVA incluido, se aplicarán a la primera anualidad, desglosado de la siguiente forma:

Zona 1: 2.566.800 euros.

Zona 2: 2.436.600 euros.

Zona 3: 2.064.600 euros.

Zona 4: 2.232.000 euros.

Los licitadores propondrán precios anuales por zona a la baja con respecto a los anteriores precios tipo. Dicho precio propuesto se soportará en un estudio financiero que acompañará a su proposición que será descompuesta en cantidad y porcentaje de los siguientes conceptos: Mano de obra, conservación, mantenimiento, amortización, seguros, gastos generales y beneficio industrial. Este último concepto (gastos generales y beneficio industrial) recoge: Dirección y administración, gastos financieros, vestuarios, cargas fiscales y demás gastos generales de la empresa. El concepto de amortización será estimado a lo largo de ocho años, al final de los cuales se eliminará del canon vigente tal como se establece en el artículo 16 del pliego de prescripciones técnicas (último párrafo). El licitador indicará igualmente el interés aplicado. En la oferta económica ha de ir incluido el IVA correspondiente. Cada licitador podrá presentar ofertas a una o más zonas pudiendo proponer agrupaciones de zonas siempre que económicamente represente una ventaja para el Ayuntamiento de Madrid.

5. Garantía provisional: La garantía provisional se fija en 186.000 euros, siendo para cada una de las zonas la siguiente:

Zona 1: 51.336 euros.

Zona 2: 48.732 euros.

Zona 3: 41.292 euros.

Zona 4: 44.640 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Secretaría General. Servicio Central de Contratación. Departamento de Gestión de Contratos.

b) Domicilio: Calle Señores de Luzón, número 10.

c) Localidad y código postal: Madrid, 28013.

d) Teléfono: 91 758 92 65.

e) Telefax: 91 758 92 69.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día 6 de junio de 2002. La retirada de la documentación se efectuará en la calle Mayor, 66; calle Mayor 59, o calle Mayor 56 (teléfonos 91 547 10 13, 91 548 26 24 ó 91 547 11 81, respectivamente).

7. Requisitos específicos del contratista:

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica, mediante: Documento justificativo de la solvencia económica acreditada mediante informe de instituciones financieras. Documento justificativo de la solvencia técnica o profesional que deberá acreditarse por uno o varios de los medios establecidos

en el artículo 19 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Los empresarios de Estados miembros de la Comunidad Europea y demás empresarios extranjeros, deberán asimismo acreditar que ostenten los requisitos de solvencia económica y financiera, técnica o profesional requeridos para los empresarios españoles en el presente contrato, mediante informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente, debiendo adjuntar las empresas no pertenecientes a Estados Comunitarios, informe emitido por la Misión Diplomática permanente española de que el país de origen de la empresa extranjera admite, a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación con la administración, en forma sustancialmente análoga.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del día 6 de junio de 2002.

b) Documentación a presentar: La que se señala en la cláusula 14 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Secretaría General. Servicio Central de Contratación. Departamento de Gestión de Contratos.

2. Domicilio: Calle Señores de Luzón, número 10.

3. Localidad y código postal: Madrid, 28013.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, a contar desde la apertura de las proposiciones.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Secretaría General. Servicio Central de Contratación. Departamento de Gestión de Contratos.

b) Domicilio: Calle Señores de Luzón, número 10.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: El primer martes hábil siguiente al día de finalización del plazo de presentación de proposiciones.

e) Hora: Diez treinta.

10. Otras informaciones. Los criterios de adjudicación serán los que se señalan en la cláusula 16 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios: Correrán de cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 15 de abril de 2002.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.munimadrid.es

Madrid, 23 de abril de 2002.—La Jefe del Departamento, María Victoria Mozún.—16.850.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia el procedimiento abierto, y por concurso público, para obras de reformas de colegios públicos (grupos 1.º al 9.º).

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto:

1.º Obras reformas colegios públicos, grupo I.

2.º Obras reformas colegios públicos, grupo II.

3.º Obras reformas colegios públicos, grupo III.

4.º Obras reformas colegios públicos, grupo IV.

5.º Obras reformas colegios públicos, grupo V.

6.º Obras reformas colegios públicos, grupo VI.

7.º Obras reformas colegios públicos, grupo VII.

8.º Obras reformas colegios públicos, grupo VIII.

9.º Obras reformas colegios públicos, grupo IX.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total:

1.º 180.494 euros.

2.º 172.745 euros.

3.º 91.688 euros.

4.º 101.283 euros.

5.º 106.802 euros.

6.º 119.407 euros.

7.º 113.358 euros.

8.º 93.516 euros.

9.º 119.817 euros.

5. Garantía provisional:

1.º 3.610 euros.

2.º 3.455 euros.

3.º 1.834 euros.

4.º 2.026 euros.

5.º 2.136 euros.

6.º 2.388 euros.

7.º 2.248 euros.

8.º 1.871 euros.

9.º 2.397 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Librería-papelaría Vid.

b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.

c) Localidad y código postal: Móstoles, 28934.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupos 1 y 2; grupo C, subgrupos 2, 4, 6, categoría D.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Veintiocho días, contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Dpto. Contratación Ayuntamiento Móstoles.

2. Domicilio: Plaza España, 1.

3. Localidad y código postal: Móstoles, 28934.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Salón Plenos Ayuntamiento de Móstoles.

b) Domicilio: Plaza España, 1.

c) Localidad: Móstoles.

d) Fecha: Consultar.

e) Hora: Trece.

10. Otras informaciones: La adjudicación está sometida a la condición suspensiva de su financiación.

Móstoles, 26 de abril de 2002.—La Concejala de Hacienda, Pilar Fernández.—16.999.

Resolución del Ayuntamiento de Zaragoza por la que se anuncia, concurso, procedimiento abierto, para la contratación del servicio de «Conservación y mantenimiento de las zonas verdes de Zaragoza (margen derecha y barrios y margen izquierda), por una duración de dos años y dividido en dos lotes».

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Zaragoza.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio. Unidad de Contratación de Obras.

c) Números de expedientes: 1.150.698/2001 y 1.150.674/2001.

2. Objeto del contrato:
- Descripción del objeto: Conservación y mantenimiento de las zonas verdes de Zaragoza (margen derecha y barrios y margen izquierda), por una duración de dos años y dividido en dos lotes.
 - Lugar de ejecución: Zaragoza.
 - Plazo de ejecución: Dos años.
 - Indicar si la ejecución del contrato comprende la ejecución de obras: No.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total (euros):

Lote 1. Margen derecha y barrios: 6.869.568,36 euros, incluido el IVA, lo que hace un total de 13.739.136,72 euros, incluido el IVA, dada la duración del contrato.

Lote 2. Margen izquierda: 1.278.953,76 euros, incluido IVA, lo que hace un total de 2.557.907,52 euros, incluido el IVA, dada la duración del contrato.

5. Garantía provisional:

Lote 1: 274.782,73 euros.
Lote 2: 51.158,15 euros.

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Ayuntamiento de Zaragoza.
- Domicilio: Plaza del Pilar, 18.
- Localidad y código postal: Zaragoza 50003.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día de finalización del plazo para la presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Clasificación: Grupo III, Subgrupo 5, categoría d.

Otros requisitos: Ver cláusula 7 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- Fecha límite de presentación: Trece horas del día 24 de mayo de 2002.
- Documentación que integrará las ofertas: La indicada en el pliego de cláusulas técnicas y administrativas particulares.
- Lugar de presentación:
 - Entidad: Ayuntamiento de Zaragoza.
 - Domicilio: Plaza del Pilar, 18.
 - Localidad y código postal: Zaragoza 50003.
- Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

- Entidad: Ayuntamiento de Zaragoza.
- Domicilio: Plaza del Pilar, 18.
- Localidad: Zaragoza.
- Fecha: Cinco días naturales siguientes.
- Hora: Trece.

11. Gastos de anuncios: Los gastos derivados de la inserción de anuncios en boletines y cualesquiera otras publicaciones serán de cuenta del adjudicatario.

12. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.ayto-zaragoza.es/azar/ayto/contratacion/.

Zaragoza, 19 de abril de 2002.—El Secretario general, Luis Cuesta Villalonga.—16.933.

Resolución del Patronato Municipal Residencia «Riosol» de la Tercera Edad de Monzón (Huesca) por la que se anuncia concurso del servicio de limpieza de la Residencia «Riosol», de Monzón, por procedimiento abierto.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Patronato Municipal Residencia «Riosol» de la Tercera Edad.

2. Objeto del contrato:

- Descripción del objeto: Prestación del Servicio de Limpieza de la Residencia «Riosol».
- Lugar de ejecución: Monzón.
- Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinticuatro meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 294.496 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional: 5.889,92 euros.

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Patronato Municipal Residencia «Riosol» de la Tercera Edad.
- Domicilio: Paseo San Juan Bosco, 17.
- Localidad y código postal: Monzón, 22400 (Huesca).
- Teléfono: 974 40 08 00.
- Telefax: 974 40 48 07.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: El día anterior a finalizar el plazo de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista:

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los especificados en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- Fecha límite de presentación: Finalizará a los quince días naturales contados desde el siguiente al de la fecha de publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado». En todo caso se respetarán los cincuenta y dos días desde su envío al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas».
- Documentación a presentar: La especificada en el pliego de cláusulas administrativas.
- Lugar de presentación:

1.^a Entidad: Patronato Municipal Residencia «Riosol» de la Tercera Edad.

2.^a Domicilio: Paseo San Juan Bosco, 17.

3.^a Localidad y código postal: Monzón, 22400 (Huesca).

9. Apertura de las ofertas:

- Entidad: Patronato Municipal Residencia «Riosol» de la Tercera Edad.
- Domicilio: Paseo San Juan Bosco, 17.
- Localidad: Monzón (Huesca).
- Fecha: Quinto día hábil siguiente al que termine el plazo señalado para la presentación de proposiciones. Si recayese en sábado, será el siguiente día hábil.
- Hora: Trece horas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 15 de marzo de 2002.

Monzón, 25 de abril de 2002.—María Paz Alquezar Buil.—16.919.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad de Jaén por la que se anuncia concurso para la elaboración de un informe de auditoría académica a las universidades andaluzas correspondiente al curso 2000-2001.

1. Entidad adjudicadora:

- Organismo: Universidad de Jaén.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Elaboración de un informe de auditoría académica a las universidades andaluzas correspondiente al curso 2000-2001.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Urgente.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 96.200 euros.

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Universidad de Jaén.
- Domicilio: Campus Las Lagunillas, sin número.
- Localidad y código postal: 23071 Jaén.
- Teléfono: 953 012121.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- Fecha límite de presentación: El plazo para la presentación de proposiciones finalizará a los ocho días naturales a contar a partir del siguiente al de su publicación.
- Documentación a presentar: Se presentarán tres sobres cerrados, señalados con las letras A, B, y C en los términos y con el contenido especificado en el pliego de cláusulas administrativas.
- Lugar de presentación:
 - Entidad: Universidad de Jaén (Registro).
 - Domicilio: Campus Las Lagunillas sin número.
 - Localidad y código postal: 23071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

- Entidad: Universidad de Jaén.
- Domicilio: Campus Las Lagunillas sin número.
- Localidad: Jaén.
- Fecha: Se comunicará a los licitantes con cuarenta y ocho horas de antelación.
- Hora: Se comunicará a los licitantes.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario los gastos que se originen por las publicaciones de todo lo relacionado con el concurso.

Jaén, 7 de mayo de 2002.—El Rector, Luis Parras Guijosa.—18.191.