

2. Domicilio: Plaza Prat de la Riba, 4, planta primera.

3. Localidad y código postal: Mollet del Vallès (Barcelona), 08100.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): No se especifica.

e) Admisión de variantes: Sí.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sala de Plenos del Ayuntamiento de Mollet del Vallès.

b) Domicilio: Plaza Prat de la Riba, 4, planta primera.

c) Localidad: Mollet del Vallès (Barcelona).

d) Fecha: 30 de abril de 2002.

e) Hora: Once horas.

10. Otras informaciones: No se especifica.

11. Gastos de anuncios: Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 8 de marzo de 2002.

Mollet del Vallès, 8 de marzo de 2002.—La Alcaldesa, Montserrat Tura i Camafreita.—8.731.

**Resolución del Ayuntamiento de Parla relativa a la convocatoria de concurso para la contratación de la gestión del servicio de ayuda a domicilio.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Parla.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Gestión del servicio de ayuda a domicilio.

b) Lugar de ejecución: Parla.

c) Plazo de ejecución: Dos años, prorrogable por anualidades, máximo cuatro años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 277.668 euros.

5. Garantía provisional: 5.553,36 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.

c) Localidad y código postal: Parla 28980.

d) Teléfono: 91 624 03 32.

e) Telefax: 91 624 03 01.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación del último anuncio en el «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid», «Boletín Oficial del Estado», si no fueran coincidentes y teniendo en cuenta el envío de la publicación al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (14 de febrero de 2002).

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Clasificación, grupo III, subgrupo 8, categoría b.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación del último anuncio en el «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid», «Boletín Oficial del Estado», si no fueran coincidentes y teniendo en cuenta el envío de la publicación al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (14 de febrero de 2002).

b) Documentación que integrará las ofertas: Según pliego de condiciones económico-administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Parla.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.

3. Localidad y código postal: Parla 28980.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Según pliego.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.

c) Localidad: Parla (Madrid).

d) Fecha: Calificada la documentación general y después del plazo concedido para subsanación, en su caso.

e) Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios: Correrán a cargo del licitador.

Parla (Madrid), 14 de febrero de 2002.—José María Fraile Campos, Concejal Delegado de Presidencia, Hacienda y Patrimonio.—8.315.

**Resolución del Ayuntamiento de Parla relativa a la convocatoria de concurso para la contratación de redacción proyecto y ejecución de obras de reforma de solado en las piscinas municipales.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Parla.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

c) Número de expediente: 09/02.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Redacción de proyecto y ejecución de obras de reforma de solado en piscinas municipales.

c) Lugar de ejecución: Parla.

d) Plazo de ejecución (meses): Dos meses y medio.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 145.000 euros.

5. Garantía provisional: 2.900 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.

c) Localidad y código postal: Parla 28980.

d) Teléfono: 91 624 03 32.

e) Telefax: 91 624 03 01.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veinte días naturales contados desde el siguiente al de la publicación del último anuncio en el «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid» o el «Boletín Oficial del Estado», si no fueran coincidentes.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo G, subgrupo 6, categoría b.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Veinte días naturales contados desde el siguiente al de la publicación del último anuncio en el «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid» o el «Boletín Oficial del Estado», si no fueran coincidentes.

b) Documentación a presentar: Según pliego de condiciones económico-administrativo.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Ayuntamiento de Parla.

2.º Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.

3.º Localidad y código postal: Parla 28980.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Según pliego.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.

c) Localidad: Parla (Madrid).

d) Fecha: Calificada la documentación general y después del plazo concedido para subsanación en su caso.

e) Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios: Correrán a cargo del licitador.

Parla (Madrid), 26 de febrero de 2002.—José María Fraile Campos, Concejal Delegado de Presidencia, Hacienda y Patrimonio.—8.314.

**Resolución del Ayuntamiento de Vila-real por la que se convoca concurso para la adjudicación del contrato de servicios de mantenimiento de edificios e instalaciones municipales.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Vila-real.

b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Contratación de los servicios de mantenimiento de edificios e instalaciones municipales.

c) Lugar de ejecución: Municipio de Vila-real.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, el que figura en el pliego de cláusulas administrativas.

5. Garantía provisional: 7.420 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Vila-real.

b) Domicilio: Plaza Mayor, sin número.

c) Localidad y código postal: Vila-real, 12540.

d) Teléfono: 96 454 70 00.

e) Telefax: 96 454 70 32.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta que concluya el plazo de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Figuran en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Los quince días siguientes a la última publicación de la convocatoria del concurso en el «Boletín Oficial» de la provincia, «Boletín Oficial del Estado» o «Diario Oficial de las Comunidades Europeas», hasta las trece horas.

b) Documentación a presentar: Se cita en los pliegos.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Ayuntamiento de Vila-real.

2.º Domicilio: Plaza Mayor, sin número.

3.º Localidad y código postal: Vila-real, 12540.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Vila-real.
- b) Domicilio: Plaza Mayor, sin número.
- c) Localidad: Vila-real.
- d) Fecha: Al quinto día siguiente hábil a la finalización de los quince días de plazo para la presentación de las proposiciones.
- e) Hora: Doce.

11. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 4 de febrero de 2002.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.ajvila-real.es.

Vila-real, 4 de febrero de 2002.—El Alcalde.—8.513.

**Resolución del Ayuntamiento de Vila-real por la que se convoca concurso para la adjudicación del contrato de servicios de mantenimiento de las vías públicas y caminos rurales.**

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Vila-real.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.

2. Objeto del contrato:

- a) Descripción del objeto: Contratación de los servicios de mantenimiento de vías públicas y caminos rurales.
- c) Lugar de ejecución: Municipio de Vila-real.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), el que figura en el pliego de cláusulas administrativas.

5. Garantía provisional: 9.900 euros.
6. Obtención de documentación e información:
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Vila-real.
  - b) Domicilio: Plaza Mayor, sin número.
  - c) Localidad y código postal: Vila-real, 12540.
  - d) Teléfono: 96 454 70 00.
  - e) Telefax: 96 454 70 32.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta que concluya el plazo de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupo, subgrupo y categoría): Figuran en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Los quince días siguientes a la última publicación de la convocatoria del concurso en el «Boletín Oficial» de la provincia, «Boletín Oficial del Estado» o «Diario Oficial de las Comunidades Europeas».

b) Documentación a presentar: Se cita en los pliegos.

c) Lugar de presentación:

- 1.º Entidad: Ayuntamiento de Vila-real.
- 2.º Domicilio: Plaza Mayor, sin número.
- 3.º Localidad y código postal: Vila-real 12540.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Vila-real.
- b) Domicilio: Plaza Mayor, sin número.
- c) Localidad: Vila-real.
- d) Fecha: Al quinto día siguiente hábil a la finalización de los quince días de plazo para la presentación de las proposiciones.
- e) Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 4 de febrero de 2002.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.ajvila-real.es.

Vila-real, 4 de febrero de 2002.—El Alcalde.—8.510.

**Resolución de la Autoritat del Transport Metropolità sobre la contratación de un trabajo de consultoría y asistencia (expediente C-12/2002).**

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Autoritat del Transport Metropolità.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Administración.
- c) Número de expediente: C-12/2002.

2. Objeto del contrato:

- a) Descripción del objeto: Asistencia técnica a la ATM durante el proceso de adjudicación, supervisión de la redacción del proyecto y seguimiento de la ejecución de las obras del tranvía Glòries-Besòs.
- c) Lugar de ejecución: Barcelona, Sant Adrià de Besòs y Badalona.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Hasta el 31 de diciembre de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 480.800 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Autoritat del Transport Metropolità.
- b) Domicilio: Calle Muntaner, 315-321.
- c) Localidad y código postal: Barcelona 08021.
- d) Teléfono: 93 362 00 20.
- e) Telefax: 93 362 00 22.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 26 de abril de 2002.

7. Requisitos específicos del contratista:

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional:

A) Acreditación de la solvencia económica y financiera: Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales y declaración relativa a la cifra de negocios de servicios o trabajos realizados por el licitador en los últimos tres años.

B) Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

Acreditar que para la ejecución del contrato se dispone de un equipo técnico conocedor del ámbito del tranvía Glòries-Besòs y formado, como mínimo, por un número de componentes y titulaciones que a continuación se detallan:

a) Un Ingeniero superior competente, como Delegado del Consultor, y con una experiencia superior a cinco años en trabajos de redacción de proyectos y de dirección de obras.

b) Un Ingeniero superior asistente con formación técnica especializada en sistemas de transporte urbano y, preferentemente, en sistemas tranviarios.

c) Un Ingeniero superior o técnico experto en la supervisión de obras, instalaciones y/o material móvil según las etapas, de acuerdo con las tareas específicas a desarrollar en cada una de ellas.

d) Un licenciado o Técnico superior para el seguimiento del control económico de la obra.

Declaración del soporte de consultoría con el cual cuenta el licitador.

Acreditar que se dispone, como mínimo, de una oficina ubicada en el ámbito donde se realiza la obra, con una sala de reuniones y equipada con el siguiente material: Teléfono, fax y correo electrónico, tres ordenadores conectados a una red local, dos impresoras (UNE A4 y UNE A3 en color) y un plotter en color, una fotocopiadora, una máquina fotográfica digital y telefonía móvil como equipamiento de los componentes de equipo asistente.

Acreditar la realización, en los últimos diez años, de estudios, proyectos y direcciones de obra relacionadas con sistemas de transporte masivo (tranvías, metros ligeros, metros, trolebuses, etc.), redes urbanas de transporte público, estudios de demanda y concesiones de infraestructuras o servicios de transporte, de un importe superior a 180.000 euros. La declaración debe incluir el importe, los datos y los beneficiarios, públicos o privados, de los trabajos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 29 de abril de 2002.

b) Documentación a presentar: Según se especifica en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

- 1.º Entidad: Autoritat del Transport Metropolità.
- 2.º Domicilio: Calle Muntaner, 315-321.
- 3.º Localidad y código postal: Barcelona 08021.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Según se especifica en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Autoritat del Transport Metropolità.
- b) Domicilio: Calle Muntaner, 315-321.
- c) Localidad: Barcelona.
- d) Fecha: 6 de mayo de 2002.
- e) Hora: A las doce horas.

10. Otras informaciones: Al mismo tiempo, se expone al público, en el Servicio de Administración de la ATM, el pliego de cláusulas administrativas particulares aprobado por el Director general, el día 1 de febrero de 2002, las cuales deberán regir el contrato de consultoría y asistencia objeto de este anuncio.

Durante el plazo de quince días, computable a partir de la publicación de este anuncio en los boletines oficiales, podrán presentarse reclamaciones, que serán resueltas por el Consorcio.

11. Gastos de anuncios: Los gastos de publicación de este anuncio y del de adjudicación irán a cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 7 de marzo de 2002.

Barcelona, 7 de marzo de 2002.—El Director general, Francesc X. Ventura i Teixidor.—8.186.