

2. Domicilio: Plaza Prat de la Riba, 4, planta primera.

3. Localidad y código postal: Mollet del Vallès (Barcelona), 08100.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): No se especifica.

e) Admisión de variantes: Sí.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sala de Plenos del Ayuntamiento de Mollet del Vallès.

b) Domicilio: Plaza Prat de la Riba, 4, planta primera.

c) Localidad: Mollet del Vallès (Barcelona).

d) Fecha: 30 de abril de 2002.

e) Hora: Once horas.

10. Otras informaciones: No se especifica.

11. Gastos de anuncios: Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 8 de marzo de 2002.

Mollet del Vallès, 8 de marzo de 2002.—La Alcaldesa, Montserrat Tura i Camafreita.—8.731.

Resolución del Ayuntamiento de Parla relativa a la convocatoria de concurso para la contratación de la gestión del servicio de ayuda a domicilio.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Parla.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Gestión del servicio de ayuda a domicilio.

b) Lugar de ejecución: Parla.

c) Plazo de ejecución: Dos años, prorrogable por anualidades, máximo cuatro años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 277.668 euros.

5. Garantía provisional: 5.553,36 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.

c) Localidad y código postal: Parla 28980.

d) Teléfono: 91 624 03 32.

e) Telefax: 91 624 03 01.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación del último anuncio en el «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid», «Boletín Oficial del Estado», si no fueran coincidentes y teniendo en cuenta el envío de la publicación al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (14 de febrero de 2002).

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Clasificación, grupo III, subgrupo 8, categoría b.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación del último anuncio en el «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid», «Boletín Oficial del Estado», si no fueran coincidentes y teniendo en cuenta el envío de la publicación al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (14 de febrero de 2002).

b) Documentación que integrará las ofertas: Según pliego de condiciones económico-administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Parla.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.

3. Localidad y código postal: Parla 28980.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Según pliego.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.

c) Localidad: Parla (Madrid).

d) Fecha: Calificada la documentación general y después del plazo concedido para subsanación, en su caso.

e) Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios: Correrán a cargo del licitador.

Parla (Madrid), 14 de febrero de 2002.—José María Fraile Campos, Concejal Delegado de Presidencia, Hacienda y Patrimonio.—8.315.

Resolución del Ayuntamiento de Parla relativa a la convocatoria de concurso para la contratación de redacción proyecto y ejecución de obras de reforma de solado en las piscinas municipales.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Parla.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

c) Número de expediente: 09/02.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Redacción de proyecto y ejecución de obras de reforma de solado en piscinas municipales.

c) Lugar de ejecución: Parla.

d) Plazo de ejecución (meses): Dos meses y medio.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 145.000 euros.

5. Garantía provisional: 2.900 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.

c) Localidad y código postal: Parla 28980.

d) Teléfono: 91 624 03 32.

e) Telefax: 91 624 03 01.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veinte días naturales contados desde el siguiente al de la publicación del último anuncio en el «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid» o el «Boletín Oficial del Estado», si no fueran coincidentes.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo G, subgrupo 6, categoría b.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Veinte días naturales contados desde el siguiente al de la publicación del último anuncio en el «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid» o el «Boletín Oficial del Estado», si no fueran coincidentes.

b) Documentación a presentar: Según pliego de condiciones económico-administrativo.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Ayuntamiento de Parla.

2.º Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.

3.º Localidad y código postal: Parla 28980.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Según pliego.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.

c) Localidad: Parla (Madrid).

d) Fecha: Calificada la documentación general y después del plazo concedido para subsanación en su caso.

e) Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios: Correrán a cargo del licitador.

Parla (Madrid), 26 de febrero de 2002.—José María Fraile Campos, Concejal Delegado de Presidencia, Hacienda y Patrimonio.—8.314.

Resolución del Ayuntamiento de Vila-real por la que se convoca concurso para la adjudicación del contrato de servicios de mantenimiento de edificios e instalaciones municipales.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Vila-real.

b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Contratación de los servicios de mantenimiento de edificios e instalaciones municipales.

c) Lugar de ejecución: Municipio de Vila-real.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, el que figura en el pliego de cláusulas administrativas.

5. Garantía provisional: 7.420 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Vila-real.

b) Domicilio: Plaza Mayor, sin número.

c) Localidad y código postal: Vila-real, 12540.

d) Teléfono: 96 454 70 00.

e) Telefax: 96 454 70 32.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta que concluya el plazo de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Figuran en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Los quince días siguientes a la última publicación de la convocatoria del concurso en el «Boletín Oficial» de la provincia, «Boletín Oficial del Estado» o «Diario Oficial de las Comunidades Europeas», hasta las trece horas.

b) Documentación a presentar: Se cita en los pliegos.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Ayuntamiento de Vila-real.

2.º Domicilio: Plaza Mayor, sin número.

3.º Localidad y código postal: Vila-real, 12540.