

# MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

**4445**

*RESOLUCIÓN de 26 de febrero de 2002, de la Subsecretaría, por la que se anuncia la publicación de las listas de aspirantes admitidos y excluidos a las pruebas para la obtención del título profesional de Gestor Administrativo, la fecha y lugar de su celebración y la composición de los Tribunales que han de juzgarlas.*

De conformidad con lo dispuesto en las bases sexta, séptima, octava y novena de la Resolución de esta Subsecretaría de 21 de noviembre de 2001, por la que se convocan pruebas para la obtención del título profesional de Gestor Administrativo («Boletín Oficial del Estado» de 14 de diciembre), una vez finalizado el plazo de presentación de instancias, y a propuesta del Consejo General de Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de España, la Subsecretaría del Ministerio de Administraciones Públicas ha resuelto:

Primero.—Anunciar la publicación de las listas provisionales de aspirantes admitidos y excluidos a las pruebas de aptitud para la obtención del título profesional de Gestor Administrativo, que se hallan expuestas en los tabloneros de anuncios del Consejo General de Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de España y de los Colegios Oficiales de Gestores Administrativos.

Segundo.—Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta Resolución en el «Boletín Oficial del Estado», para subsanar ante el Consejo General de Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de España la omisión o defecto que hubiese motivado su exclusión.

Las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos quedarán expuestas a partir del 30 de marzo de 2002 en los tabloneros de anuncios del Consejo General de Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de España y de los Colegios Oficiales de Gestores Administrativos.

Tercero.—Los Tribunales que han de juzgar las pruebas de aptitud estarán integrados por los siguientes miembros:

1. Tribunal que ha de actuar en Madrid:

a) Presidente: Excelentísimo señor don Miguel Puigserver Mas, Presidente del Consejo General de Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de España.

b) Vocales titulares:

Ilustrísimo señor don Juan Agüero de Paz, Vicepresidente 1.º del Consejo General de Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de España.

Ilustrísimo señor don Justino Pacho Rodríguez, Secretario del Consejo General de Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de España, que ejercerá las funciones de Secretario.

Ilustrísimo señor don Enrique Álvarez Conde, Catedrático de Derecho Administrativo.

Ilustrísimo señor don Emilio Jiménez Aparicio, Abogado del Estado.

c) Vocales suplentes:

Ilustrísimo señor don Juan Blancas Llamas, Presidente del Colegio Oficial de Gestores Administrativos de Málaga.

Ilustrísimo señor don José Luis Fuertes Suarez, Letrado Asesor del Consejo.

Ilustrísimo señor don Gerardo Martínez Tristán, Magistrado de lo Contencioso-Administrativo.

Ilustrísimo señor don José Canal Muñoz, Administrador Civil del Estado.

2. Tribunal que ha de actuar en la Comunidad Autónoma de Canarias:

a) Presidente: Ilustrísimo señor don José Luis Díaz-Duque González, Presidente del Colegio de Gestores Administrativos de Santa Cruz de Tenerife.

b) Vocales titulares:

Ilustrísimo señor don Francisco Javier Calzada Fiol, Presidente del Colegio Oficial de Gestores Administrativos de Las Palmas, que ejercerá las funciones de Secretario.

Ilustrísimo señor don Jorge Clavijo Rodríguez, Gestor Administrativo.

Ilustrísimo señor don Manuel López Lubary, Abogado del Estado.

Ilustrísimo señor don César García Otero, Magistrado de lo Contencioso-Administrativo.

c) Vocales suplentes:

Ilustrísimo señor don Joaquín Juliá Quevedo, Vicepresidente del Colegio Oficial de Gestores Administrativos de Las Palmas.

Ilustrísima señora doña Teresa Mur Marrero, Gestora Administrativa. Ilustrísima señora doña María Victoria Mira Fernández, Técnico de la Administración de la Seguridad Social.

Ilustrísimo señor don Gabriel Arauz de Robles Silva, Abogado del Estado.

3. Tribunal que ha de actuar en la Comunidad Autónoma de Illes Balears:

a) Presidente: Ilustrísimo señor don Pedro Carlos Cáfaro Oliver, Tesorero del Colegio Oficial de Gestores Administrativos de Illes Balears.

b) Vocales titulares:

Ilustrísimo señor don Gabriel Marroig Mairata, Secretario del Colegio Oficial de Gestores Administrativos de Illes Balears, que ejercerá las funciones de Secretario.

Ilustrísimo señor don José María Sampol Guasp, Vocal de la Junta de Gobierno del Colegio Oficial de Gestores Administrativos de Illes Balears.

Ilustrísima señora doña Apollonia Martínez Nadal, Profesora titular de Derecho Mercantil.

Ilustrísima señora doña Pilar Ferrer Vandrell, Profesora titular de Derecho Civil.

c) Vocales suplentes:

Ilustrísima señora doña María del Romero Gaspar de L'Hotellerie de Fallois, Gestora Administrativa.

Ilustrísima señora doña María José Bestard Morató, Vocal del Colegio Oficial de Gestores Administrativos de Illes Balears.

Ilustrísimo señor don José Luis García López, Administrador Civil del Estado.

Ilustrísima señora doña Felisa María Vidal Mercadal, Abogada del Estado.

Cuarto.—Las pruebas se celebrarán el día 27 de abril de 2002, sábado, en los siguientes lugares y horas:

1. En Madrid: En las aulas de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Caminos, Canales, y Puertos (Ciudad Universitaria), a las diez horas.

2. En la Comunidad Autónoma de Canarias: En la sede del Ilustre Colegio Oficial de Gestores Administrativos de Santa Cruz de Tenerife, calle Puerta Canseco, 71 -2.º- 208, de Santa Cruz de Tenerife, a las nueve horas.

3. En la Comunidad Autónoma de Illes Balears: Aula 11 del edificio Mateu Orfila y Rotger del Campus de la Universidad de Illes Balears, a las diez horas.

Se convoca a todos los aspirantes en único llamamiento, y deberán presentarse provistos de su documento nacional de identidad y pluma o bolígrafo, en los lugares y hora indicados.

Madrid, 26 de febrero de 2002.—La Subsecretaria, María Dolores de Cospedal García.

**4446**

*RESOLUCIÓN de 7 de febrero de 2002, del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se convocan cursos incluidos en el Plan de Formación en Administración Local y Territorial del INAP para el año 2002.*

El Instituto Nacional de Administración Pública, a través de su Centro de Estudios Locales y Territoriales, en aplicación del Plan de Formación en Administración Local y Territorial para el año 2002, convoca las siguientes acciones formativas, en ejecución descentralizada:

Formación en Administración Local:

Programa de Formación Económico-Financiera:

II Curso de Formación Económico-Financiera para pequeños municipios (tres ediciones: Aragón, Salamanca y Soria).

Curso «Gestión de Tesorería y Recaudación en pequeños municipios» (cuatro ediciones: Asturias, Mallorca, Toledo y Lugo).

Curso «Análisis de la Información económico-financiera de las Corporaciones Locales» (una edición: Tarragona).

Programa de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Medio Ambiente:

Curso «Régimen Urbanístico de pequeños municipios» (cuatro ediciones: Almería, Aragón, Cantabria y Palencia).

Curso «Régimen Jurídico y Gestión Medioambiental de las Corporaciones Locales» (tres ediciones: Aragón, Castellón y A Coruña).

Curso «La Gestión y El Control Urbanístico en Galicia» (una edición: Lugo).

Programa de Formación Jurídico-Procedimental:

Curso «Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo de las Corporaciones Locales» (cinco ediciones: Aragón, Palencia, Pontevedra, Segovia y Tarragona).

Curso «Asistencia y Técnica Jurídica para pequeños municipios» (cuatro ediciones: Burgos, A Coruña, Huelva y Lugo).

Curso «Contratación» (cinco ediciones: Cuenca, La Rioja, Soria, Tarragona y Ourense).

Curso «La ejecución del contrato de obra pública en el ámbito de las Corporaciones Locales» (tres ediciones: León, Soria y Valencia).

Curso «Patrimonio de las Corporaciones Locales» (una edición: Lugo).

Curso «Representación y Defensa de las Corporaciones Locales» (una edición: Lugo).

Programa de Dirección y Gerencia Pública:

Curso «Introducción a la calidad en las Administraciones Públicas» (seis ediciones: Ávila, Cáceres, Ciudad Real, Córdoba, Lanzarote y Valladolid).

Curso «Trabajo en equipo» (tres ediciones: Guadalajara, Menorca y Murcia).

Curso «Uso eficaz del tiempo» (cinco ediciones: Almería, Guadalajara, Menorca, Sevilla y Alicante).

Curso «Gestión de la Calidad en la Administración Local» (1 edición: Lugo).

Programa de Información, Comunicación y Relaciones Institucionales:

Curso «Comunicación Oral y Escrita» (cuatro ediciones: Badajoz, Cantabria, Ourense y Valencia).

Curso «Archivo de Oficina» (tres ediciones: Avila, Huesca, y Lanzarote).

Curso «Protocolo en la Administración Local» (tres ediciones: Badajoz, Ciudad Real y Jaén).

Programa de Unión Europea:

Curso «Gestión de ayudas financiadas con fondos comunitarios para Corporaciones Locales» (cinco ediciones: Cáceres, Huelva, Segovia, Sevilla y Soria).

Programa de Recursos Humanos:

Curso «Administración y Gestión de los Recursos Humanos en las Corporaciones Locales» (5 ediciones: Cuenca, Mallorca, Murcia, Toledo y Valladolid).

1. Solicitudes: Los interesados en asistir a algún curso deberán solicitarlo en el modelo de instancia que figura al final de la convocatoria.

El envío de la solicitud debidamente cumplimentada supone la aceptación expresa de las bases, normas y procedimientos que rigen cada uno de los cursos.

2. Tramitación de solicitudes: Las solicitudes deberán presentarse en la forma que se especifica en el anexo I de cada curso, y, asimismo, podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Requisitos de los participantes: Podrá solicitar la asistencia a cualesquiera de los cursos convocados el personal al servicio de las Corporaciones Locales que cumplan los requisitos exigidos para cada uno de los cursos en el apartado de destinatarios.

4. Documentación a aportar: Las solicitudes deberán ir debidamente cumplimentadas y acompañadas de la documentación siguiente:

Uno.—Currículum, según modelo que figura al final de la convocatoria.

Dos.—Informe suscrito por el superior jerárquico donde se justifiquen las necesidades formativas. En el caso de que se formulen varias solicitudes de una misma Corporación para asistir a un mismo curso, el informe deberá expresar el orden de prioridad entre ellas.

Tres.—La falta de esta documentación, así como la cumplimentación insuficiente de la solicitud puede ocasionar la desestimación de la misma.

5. Plazo de presentación de solicitudes: El plazo de presentación de solicitudes finalizará veinte días naturales antes del comienzo de las acciones formativas a realizar antes del 30 de abril de 2001, y treinta días naturales para el resto de las acciones formativas.

6. Selección: El Centro de Estudios Locales y Territoriales seleccionará, entre las solicitudes que cumplan los requisitos, a los asistentes de acuerdo con los criterios fijados en su caso en cada uno y atendiendo al perfil de los candidatos en relación con los objetivos del curso.

7. Lugar de impartición: Se impartirán en las sedes que se especifican en el anexo I de cada curso.

8. Información adicional: Se podrá solicitar información adicional llamando al número de teléfono (91) 594 97 03 y en las sedes donde se celebren los cursos. Asimismo, pueden consultar las páginas del Instituto Nacional de Administración Pública en Internet: <http://www.inap.map.es>.

9. Régimen de asistencia: Los alumnos habrán de asistir con regularidad al curso. Una inasistencia superior al 10 por 100 en el cómputo total de horas lectivas programadas imposibilitará la expedición de la certificación establecida en el anexo I y dará lugar a la baja en el curso, con pérdida de todos los derechos.

10. Valoración del curso: A los efectos de lo previsto en el artículo 1, apartado D), de la Orden de 10 de agosto de 1994, por la que se dictan normas sobre concursos de provisión de puestos reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, en relación con lo establecido en la Resolución del Instituto Nacional de Administración Pública de 26 de octubre de 1994 («Boletín Oficial de Estado» de 8 de noviembre), la valoración es la señalada en el anexo I para cada curso.

Madrid, 7 de febrero de 2002.—El Director, Jaime Rodríguez-Arana Muñoz.

## ANEXO I

### Formación en Administración Local

#### PROGRAMA DE FORMACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA

#### «II Curso de Formación Económico-Financiera para Pequeños Municipios»

Objetivo: Actualización y perfeccionamiento en materia económico-financiera para el personal de pequeños municipios.

Destinatarios: Secretarios-Interventores y personal técnico de Administración Local que preste servicios en el área económico-financiera.

Programa:

1. Régimen Jurídico de la actividad económico-financiera de las entidades locales.
2. El presupuesto de las entidades locales.
3. Los gastos presupuestarios.
4. Tesorería. Control interno y externo.
5. Contabilidad.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,70 puntos.

Duración: Cincuenta horas lectivas.

Horario: de mañana y tarde.

Ediciones:

Aragón: Identificación del curso: 3 FPL1802.

Fechas de realización: 16 a 19 de septiembre y de 30 de septiembre al 3 de octubre 2002.

Presentación de solicitudes: Instituto Aragonés de Administración Pública, Registro General de la Diputación General de Aragón. Edificio Pignatello, paseo M.<sup>a</sup> Agustín, 36, 50071 Zaragoza.

Lugar de impartición: Aulas del Instituto Aragonés de Administración Pública, Edificio Pignatello, paseo M.<sup>a</sup> Agustín, 36. Zaragoza.

Salamanca: Identificación del curso: 3 FPL1902.

Fechas de realización: 11 a 14 y 25 a 28 de noviembre de 2002.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Salamanca, calle Felipe Espino, 1. 37001 Salamanca.

Lugar de impartición: calle de la Rúa, 11, Salamanca.

Soria: Identificación del curso: 3 FPL2002.

Fechas de realización: 3 a 6 y 17 a 20 de junio de 2002.

Presentación de solicitudes: Diputación Provincial de Soria, calle Caballero, 17, 42003 Soria.

Lugar de impartición: Valdeavellano de Tera (Soria).

*Curso «Gestión de Tesorería y Recaudación en Pequeños Municipios»*

Objetivo: Dar a conocer, perfeccionar y actualizar los conocimientos de los asistentes en la gestión de la tesorería y la recaudación de los pequeños municipios.

Destinatarios: Secretarios-Interventores y personal que desempeñe dichas tareas en pequeños municipios.

Programa:

1. La Tesorería municipal.
2. Operativa bancaria y endeudamiento.
3. Recaudación de derechos en período voluntario.
4. Recaudación de derechos en período ejecutivo.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,20 puntos.

Duración: Veinticinco horas lectivas.

Horario: De mañana y tarde.

Ediciones:

Asturias: Identificación del curso: 3 FPL2102.

Fechas de realización: 15 a 18 de abril de 2002.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Federación Asturiana de Concejos, calle Uría, 58, 1.º 33003 Oviedo (Asturias).

Lugar de impartición: Federación Asturiana de Concejos, calle Uría, 58, 1.º, 33003 Oviedo (Asturias).

Palma de Mallorca: Identificación del curso: 3 FPL2202.

Fechas de realización: 20 a 23 de mayo de 2002.

Presentación de solicitudes: Registro General del Consell Insular de Mallorca, Palau Reial, 7, 07001 Palma de Mallorca.

Lugar de impartición: Consell Insular de Mallorca, calle General Riera, 111, Palma de Mallorca.

Toledo: Identificación del curso: 3 FPL2302.

Fechas de realización: 18 a 21 de junio de 2002.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Toledo, plaza de la Merced, 4, 45002 Toledo.

Lugar de impartición: Diputación Provincial de Toledo, plaza de la Merced, 4, Toledo.

Lugo: Identificación del curso: 3 FPL2402.

Fechas de realización: 7 a 10 de octubre de 2002.

Presentación de solicitudes: Centro de Estudios Locales, Nicomedes Pastor Díaz, Lugo, calle San Marcos, 8, 27001 Lugo.

Lugar de impartición: Aulas de Formación, Diputación Provincial de Lugo, calle San Marcos, 8, 27001 Lugo.

*Curso «Análisis de la Información Económico-Financiera de las Corporaciones Locales»*

Objetivo: Perfeccionar los conocimientos de los participantes sobre la utilidad de la información contable de las Corporaciones Locales tanto para los gestores como para los destinatarios de dicha información.

Destinatarios: Interventores-Tesorereros de categoría superior y de entrada, en activo y titulados superiores al servicio de la Administración Local que desempeñen puestos de responsabilidad en el área económico-financiera de las Corporaciones Locales.

Programa:

Análisis patrimonial, económico y financiero de los estados contables, de carácter presupuestario y financiero patrimonial.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,25 puntos.

Duración: Veinticinco horas lectivas.

Horario: De mañana y tarde

Edición:

Tarragona: Identificación del curso: 3 FPL2502.

Fechas de realización: 3 a 6 de junio de 2002.

Presentación de solicitudes: Diputación Provincial de Tarragona, Servicio de Asistencia Municipal, Unidad de Formación, paseo de San Antonio, 100, 43003 Tarragona.

Lugar de impartición: Diputación Provincial de Tarragona, Servicio de Asistencia Municipal, Unidad de Formación, paseo de San Antonio, 100, 43003 Tarragona.

## PROGRAMA DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE

*Curso «Régimen Urbanístico de Pequeños Municipios»*

Objetivo: Actualización y perfeccionamiento en materia de urbanismo para el personal de pequeños municipios: legislación estatal y autonómica; principales instrumentos de ordenación; elaboración y aprobación de los instrumentos de planeamiento y su ejecución; régimen estatutario de la propiedad como sistema, el deber de conservación, la protección de la legalidad urbanística.

Destinatarios: Secretarios-Interventores y personal técnico de Administración Local que trabaje en el área urbanística y que preste servicios en pequeños municipios.

Programa:

1. Marco jurídico.
2. Instrumentos de ordenación urbanística.
3. Régimen estatutario de la propiedad. Valoraciones urbanísticas.
4. La ejecución del planeamiento. Sistemas de actuación.
5. Licencias urbanísticas. Procedimiento sancionador.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,70 puntos.

Duración: Cincuenta horas lectivas.

Horario: de mañana y tarde.

Ediciones:

Almería: Identificación del curso: 3 FPL2602.

Fechas de realización: 27 a 30 de mayo y de 10 a 13 de junio de 2002.

Presentación de solicitudes: Registro de la Unidad de Formación, Centro Provincial de Formación (Residencia Juvenil), carretera de Ronda, 216, 04071 Almería.

Lugar de impartición: Unidad de Formación, Centro Provincial de Formación (Residencia Juvenil), carretera de Ronda, 216, Almería.

Aragón: Identificación del curso: 3 FPL2702.

Fechas de realización: 7 a 10 de octubre y de 11 a 14 de noviembre de 2002.

Presentación de solicitudes: Instituto Aragonés de Administración Pública, Registro General de la Diputación General de Aragón. Edificio Pignatello, paseo M.ª Agustín, 36, 50071 Zaragoza.

Lugar de impartición: Aulas del Instituto Aragonés de Administración Pública, Edificio Pignatello, paseo M.ª Agustín, 36. Zaragoza.

Cantabria: Identificación del curso: 3 FPL2802.

Fechas de realización: 22 a 25 de abril y de 6 a 9 de mayo de 2002.

Presentación de solicitudes: Centro de Estudios de la Administración Regional de Cantabria (CEAR). La Concha de Villaescusa, 39690 (Cantabria).

Lugar de impartición: Centro de Estudios de la Administración Regional de Cantabria (CEAR). La Concha de Villaescusa, 39690 (Cantabria).

Palencia: Identificación del curso: 3 FPL2902.

Fechas de realización: 21 a 24 de octubre y de 18 a 21 de noviembre de 2002.

Presentación de solicitudes: Registro de la Diputación Provincial de Palencia, calle Burgos, 1, 34071 Palencia.

Lugar de impartición: Centro Cultural Provincial, plaza Abilio Calderón, sin número, 34001 Palencia.

*Curso «Régimen Jurídico y Gestión Medioambiental de las Corporaciones Locales»*

Objetivo: Dar a conocer a los participantes los aspectos más relevantes del marco jurídico y de los sistemas de gestión medioambiental, sus mecanismos y herramientas de diagnóstico y control.

Destinatarios: Personal de la Administración Local que preste servicios en áreas relacionadas con los objetivos del curso.

Programa:

1. Política medioambiental de la Unión Europea y de España: Marco jurídico y régimen competencial; legislación básica estatal y desarrollo autonómico.
2. Análisis de la normativa sectorial: Espacios naturales; montes; vías pecuarias; medioambiente atmosférico; residuos sólidos urbanos y embalajes; vertidos; aguas y costas; contaminación acústica. Casos prácticos.
3. Evaluación del impacto ambiental: Régimen jurídico básico y su desarrollo por las Corporaciones Locales. Casos prácticos.
4. Actividades clasificadas. Casos prácticos.
5. Las ordenanzas municipales y su problemática. Casos prácticos.

6. La gestión medioambiental y sus instrumentos. Sistemas de gestión. Economía medioambiental. Auditorías medioambientales. Instrumentos de financiación. Casos prácticos.

7. Responsabilidad medioambiental. Casos prácticos.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,50 puntos.

Duración: Cincuenta horas lectivas.

Horario: De mañana y tarde.

Ediciones:

Aragón: Identificación del curso: 3 FPL3002.

Fechas de realización: 15 a 18 de abril y 6 a 9 de mayo de 2002.

Presentación de solicitudes: Instituto Aragonés de Administración Pública, Registro General de la Diputación General de Aragón. Edificio Pignatello, paseo M.<sup>a</sup> Agustín, 36, 50071 Zaragoza.

Lugar de impartición: Aulas del Instituto Aragonés de Administración Pública, Edificio Pignatello, paseo M.<sup>a</sup> Agustín, 36. Zaragoza.

Castellón: Identificación del curso: 3 FPL3102.

Fechas de realización: 27 a 30 y 10 a 13 de junio de 2002.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Castellón. Plaza de las Aulas, 7. 12001 Castellón. [www://dip-cas.es/formacion/home.htm](http://dip-cas.es/formacion/home.htm).

Lugar de impartición: Cámara de Comercio, Industria y Navegación. avenida Hermanos Bou, 79. Castellón.

A Coruña: Identificación del curso: 3 FPL3202.

Fechas de realización: 24 a 27 de junio y 8 a 11 de julio de 2002.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de A Coruña. Calle Alférez Provisional, sin número, 15003 A Coruña.

Lugar de impartición: Pazo de Mariñan. A Coruña.

#### *Curso «La Gestión y el Control Urbanístico en Galicia»*

Objetivo: Actualización y perfeccionamiento en técnicas de gestión urbanística, control y disciplina urbanística.

Destinatarios: Personal al servicio de la Administración Local que ocupe puestos de responsabilidad relacionados con los objetivos del curso.

Programa:

1. Gestión urbanística.
2. Licencias urbanísticas.
3. Protección de la legalidad urbanística.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,80 puntos.

Duración: Setenta y dos horas lectivas.

Horario: De mañana y tarde.

Edición:

Lugo: Identificación del curso 3 FPL3302.

Fechas de realización: 24 a 27 de septiembre, 28 a 31 de octubre y 25 a 28 de noviembre.

Presentación de solicitudes: Centro de Estudios Locales Nicomedes Pastor Díaz, Lugo, calle San Marcos, 8, 27001 Lugo.

Lugar de impartición: Aulas de Formación, Diputación Provincial de Lugo, calle San Marcos, 8, 27001 Lugo.

#### PROGRAMA DE FORMACIÓN JURÍDICO-PROCEDIMENTAL

##### *Curso «Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo de las Corporaciones Locales»*

Objetivo: Perfeccionar y actualizar los conocimientos de los participantes en materia de régimen jurídico y procedimiento administrativo de las Corporaciones Locales.

Destinatarios: Personal al servicio de las Corporaciones Locales que ocupe puestos de responsabilidad en materias relacionadas con los objetivos del curso.

Programa:

1. Régimen de sesiones de las CC.LL.
2. Delegación y desconcentración de atribuciones.
3. Formas de terminación del procedimiento administrativo. El silencio. Notificaciones.
4. Los recursos administrativos. La suspensión del acto recurrido. La revisión de oficio.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,20 puntos.

Duración: Veintiséis horas lectivas.

Horario: De mañana y tarde.

Ediciones:

Aragón: Identificación del curso: 3 FPL3402.

Fechas de realización: 27 a 30 de mayo de 2002.

Presentación de solicitudes: Instituto Aragón de Administración Pública. Registro General de la Diputación General de Aragón. Edificio Pignatelli. Paseo M.<sup>a</sup> Agustín, 36, 50071 Zaragoza.

Lugar de impartición: Aulas del Instituto Aragón de Administración Pública. Registro General de la Diputación General de Aragón. Edificio Pignatelli. Paseo M.<sup>a</sup> Agustín, 36, 50071 Zaragoza.

Palencia: Identificación del curso: 3 FPL3502.

Fechas de realización: 10 a 13 de junio de 2002.

Presentación de solicitudes: Registro de la Diputación Provincial de Palencia, calle Burgos, 1, 34071 Palencia.

Lugar de impartición: Centro Cultural Provincial, plaza Abilio Calderón, sin número, 34001 Palencia.

Pontevedra: Identificación del curso: 3 FPL3602.

Fechas de realización: 24 a 27 de junio de 2002.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Pontevedra, avenida Montero Ríos, sin número, 36007 Pontevedra.

Lugar de impartición: Palacio de la Diputación Provincial de Pontevedra, avenida Montero Ríos, sin número, 36007 Pontevedra.

Segovia: Identificación del curso: 3 FPL3702.

Fechas de realización: 6 a 9 de mayo de 2002.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Segovia, calle San Agustín, 23, 40001 Segovia.

Lugar de impartición: Salón de Plenos de la Diputación Provincial de Segovia, calle San Agustín, 23, Segovia.

Tarragona: Identificación del curso: 3 FPL3802.

Fechas de realización: 30 de septiembre a 3 de octubre de 2002.

Presentación de solicitudes: Diputación Provincial de Tarragona, Servicio de Asistencia Municipal, Unidad de Formación, paseo de San Antonio, 100, 43003 Tarragona.

Lugar de impartición: Diputación Provincial de Tarragona, Servicio de Asistencia Municipal, Unidad de Formación, paseo de San Antonio, 100, 43003 Tarragona.

#### *Curso «Asistencia y Técnica Jurídica para Pequeños Municipios»*

Objetivo: Perfeccionamiento de los conocimientos en el marco jurídico propio de las tareas de asesoramiento; régimen jurídico de las entidades locales; gestión de recursos humanos; servicios públicos y sus modalidades de gestión; contratación; ordenanzas y reglamentos; técnicas de redacción de informes.

Destinatarios: Secretarios-Interventores y personal que realice tareas de asesoramiento en pequeños municipios.

Programa:

1. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y su incidencia en el régimen jurídico local.
2. Gestión de recursos humanos.
3. Servicios públicos y sus modalidades de gestión.
4. Régimen jurídico de la actividad contractual.
5. Ordenanzas y reglamentos.
6. Técnicas de redacción de informes.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,70 puntos.

Duración: Cincuenta horas lectivas.

Horario: De mañana y tarde.

Ediciones:

Burgos: Identificación del curso: 3 FPL3902.

Fechas de realización: 13 a 16 de mayo y 3 a 6 de junio de 2002.

Presentación de solicitudes: Diputación Provincial de Burgos, paseo del Espolón, 34, 09004 Burgos.

Lugar de impartición: Diputación Provincial de Burgos, paseo del Espolón, 34, 09004 Burgos.

A Coruña: Identificación del curso: 3 FPL4002.

Fechas de realización: 8 a 11 y 22 a 25 de abril de 2002.

Horario: Únicamente de tarde de lunes a jueves.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de A Coruña, calle Alférez Provisional, sin número, 15003 A Coruña.  
Lugar de impartición: Pazo de Mariñan. A Coruña.

Huelva: Identificación del curso: 3 FPL4102.

Fechas de realización: 21 a 24 de octubre y 4 a 7 de noviembre de 2002.

Presentación de solicitudes: Departamento de Formación y Desarrollo de la Diputación Provincial de Huelva, calle Martín Alonso Pinzón, 9, 21003 Huelva.

Lugar de impartición: Aula de formación de la Diputación Provincial de Huelva, calle Fernando el Católico, 18 (entreplanta), 21003 Huelva.

Lugo: Identificación del curso: 3 FPL4202.

Fechas de realización: 17 a 20 de junio y de 1 a 4 de julio de 2002.

Presentación de solicitudes: Gabinete de Formación de la Diputación Provincial de Lugo, calle San Marcos, 8, 27001 Lugo.

Lugar de impartición: Aula de Formación. Gabinete de Formación de la Diputación Provincial de Lugo, calle San Marcos, 8. Lugo.

#### *Curso «Contratación»*

Objetivo: Perfeccionar y actualizar los conocimientos de los participantes en el procedimiento de gestión de la contratación administrativa local.

Destinatarios: Personal al servicio de la Administración Local que desempeñe puestos de trabajo de gestión administrativa en el ámbito de la contratación.

Programa:

1. Marco jurídico.
2. Parte general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
3. Contrato de obras.
4. Contrato de gestión de servicios públicos.
5. Contrato de suministro.
6. Contrato de consultoría y asistencia, contrato de servicios.
7. Los contratos administrativos especiales.
8. Aplicación de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas a los entes locales. Las modificaciones introducidas en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,25 puntos.

Duración: Treinta horas lectivas.

Horario: De mañana y tarde, excepto el de Ourense, de lunes a viernes de diecisiete a veinte horas.

Ediciones:

Cuenca: Identificación del curso: 3 FPL4302.

Fechas de realización: 7 a 11 de octubre de 2002.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Cuenca, calle Aguirre, 1, 16002 Cuenca.

Lugar de impartición: Antiguo Convento de las Carmelitas, sede de la U.I.M.P., ronda de Julián Romero, Cuenca.

La Rioja: Identificación del curso: 3FPL4402.

Fechas de realización: 13 a 17 de mayo de 2002.

Presentación de solicitudes: Registro General del Gobierno de La Rioja, calle Capitán Cortés, 1, 26003 Logroño.

Lugar de impartición: Centro de Formación Calle Mayor, calle Mayor, 17, Logroño.

Soria: Identificación del curso: 3 FPL4502.

Fechas de realización: 11 a 15 de noviembre de 2002.

Presentación de solicitudes: Diputación Provincial de Soria, calle Caballero, 17, 42003 Soria.

Lugar de impartición: Valdeavellano de Tera (Soria).

Tarragona: Identificación del curso: 3 FPL4602.

Fechas de realización: 10 a 14 de junio de 2002.

Presentación de solicitudes: Diputación provincial de Tarragona, Servicio de Asistencia Municipal, Unidad de Formación, paseo de San Antonio, 100, 43003 Tarragona.

Lugar de impartición: Diputación provincial de Tarragona, Servicio de Asistencia Municipal, Unidad de Formación, paseo de San Antonio, 100. Tarragona.

Ourense: Identificación del curso: 3 FPL4702.

Fechas de realización: 14 a 18 y de 21 a 25 de octubre de 2002.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Deputación Provincial de Ourense, calle Progreso, 32, 32003 Ourense.

Lugar de impartición: Centro Cultural de la Deputación Provincial de Ourense, calle Progreso, 30, Ourense.

#### *Curso «La Ejecución del Contrato de Obra Pública en el Ámbito de las Corporaciones Locales»*

Objetivo: Perfeccionar y actualizar los conocimientos de los particulares en el procedimiento de gestión de la contratación administrativa local en los contratos de obras y contratos concesionales de gestión de servicios públicos.

Destinatarios: Personal al servicio de la Administración Local que desempeñe puestos de trabajos preferentemente de Administración Especial en el ámbito de la contratación (A, B y asimilados), en los contratos de obras y contratos concesionales de obra pública, así como otro personal que realice funciones en puestos de trabajo relacionados con los objetivos del curso.

Programa:

1. Directivas comunitarias reguladoras de los procedimientos de adjudicación de contratos de obra.
2. La Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Parte general.
3. El proyecto en el marco del contrato de consultoría y asistencia.
4. La explotación del servicio pública en el ámbito de los contratos concesionales.
5. La dirección facultativa en el marco de la ejecución de un contrato de obra.
6. El contrato de obras. Las obras complementarias. Reforma del contrato de obras.
7. Los contratos concesionales. Su aplicación a los entes locales.
8. Responsabilidades administrativas civiles y penales de los agentes intervinientes en los contratos administrativos de obras y concesionales.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,20 puntos.

Duración: Veintiséis horas lectivas.

Horario: De mañana y tarde.

Ediciones:

León: Identificación del curso: 3 FPL4802.

Fechas de realización: 24 a 27 de junio de 2002.

Presentación de solicitudes: Diputación Provincial León, plaza San Marcelo, 6, 24071 León.

Lugar de impartición: Diputación Provincial de León, plaza San Marcelo, 6, 24071 León.

Soria: Identificación del curso: 3 FPL4902.

Fechas de realización: 30 de septiembre al 3 de octubre de 2002.

Presentación de solicitudes: Diputación Provincial de Soria, calle Caballero, 17, 42003 Soria.

Lugar de impartición: Valdeavellano de Tera (Soria).

Valencia: Identificación del curso: 3 FPL5002.

Fechas de realización: 28 a 31 de octubre de 2002.

Presentación de solicitudes: Diputación Provincial de Valencia, Plaza Manises, 4, 46003 Valencia.

Lugar de impartición: Aula 1, calle Hugo de Moncada, 9, Valencia.

#### *Curso «Patrimonio de las Corporaciones Locales»*

Objetivo: Actualizar y perfeccionar los conocimientos y práctica profesional del personal de las CC.LL. que ocupe puestos de responsabilidad en la gestión patrimonial de las mismas.

Destinatarios: Secretarios, Interventores-Tesorereros, Letrados, Técnicos de Administración General, Secretarios-Interventores y personal responsable de la gestión patrimonial.

Programa:

1. El patrimonio de los entes locales.
2. Tráfico jurídico de los bienes.
3. Utilización y aprovechamiento de los bienes.
4. Conservación, protección y defensa. Las licencias urbanísticas como medio de defensa de los bienes.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,30 puntos.  
Duración: Treinta horas lectivas.  
Horario: De mañana y tarde.  
Edición:

Lugo: Identificación del curso: 3 PFL5102.  
Fechas de realización: 20 a 24 de mayo de 2002.  
Presentación de solicitudes: Centro de Estudios Locales Nicomedes Pastor Díaz, Lugo, calle San Marcos, 8, 27001 Lugo.  
Lugar de impartición: Aulas de Formación. Diputación Provincial de Lugo, calle San Marcos, 8, Lugo.

*Curso «Representación y Defensa de las Corporaciones Locales»*

Objetivo: Actualizar y perfeccionar la formación del personal al servicio de la Administración Local mediante el estudio de las particularidades que plantea el ejercicio de las funciones de representación y defensa en las CC.LL.

Destinatarios: Personal al servicio de la Administración Local en puestos de asesoramiento, preferentemente Letrados, Asesores Jurídicos, Secretarios de categoría superior y de entrada, Secretarios-Interventores.

Programa:

1. Representación y defensa de las entidades locales, sus peculiaridades.
2. Procesos civiles, penales y laborales.
3. Jurisdicción contencioso-administrativa.
4. Revisión de oficio.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.  
Número de plazas: 30.  
Valoración: 0,30 puntos.  
Duración: Treinta horas lectivas.  
Horario: De mañana y tarde.  
Edición:

Lugo: Identificación del curso: 3 PFL5202.  
Fechas de realización: 24 a 28 de junio de 2002.  
Presentación de solicitudes: Centro de Estudios Locales Nicomedes Pastor Díaz, Lugo, calle San Marcos, 8, 27001 Lugo.  
Lugar de impartición: Aulas de Formación. Diputación Provincial de Lugo, calle San Marcos, 8, Lugo.

PROGRAMA DE DIRECCIÓN Y GERENCIA PÚBLICA

*Curso «Introducción a la Calidad en las Administraciones Públicas»*

Objetivo: Identificar la nueva gestión pública. Conocer conceptos básicos sobre calidad referida a los servicios públicos, así como su gestión y desarrollo. Describir modelos y estrategias. Trasladar los conceptos de calidad al campo de las relaciones interpersonales e interprofesionales.

Destinatarios: El curso se dirige al personal al servicio de las Corporaciones Locales que desempeñe funciones relacionadas con los contenidos que aparecen en el programa.

Programa:

1. La nueva gestión pública.
2. La gestión de la calidad total.
3. Los Servicios Modelo E.F.Q.M.
4. Ejercicios prácticos.
5. La mejora continua.
6. Planificar una acción de mejora.
7. Una estrategia para la Administración Pública: cartas de servicios.
8. La calidad personal.
9. La gestión de personas.
10. La motivación en el trabajo.
11. La comunicación en la organización.
12. La satisfacción del empleado y del ciudadano.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.  
Número de plazas: 30.  
Valoración: 0,20 puntos.  
Duración: Veintiséis horas lectivas.  
Horario: De mañana y tarde.  
Ediciones:

Ávila: Identificación del curso: 3PFL5302.  
Fechas de realización: 23 a 26 de septiembre de 2002.  
Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Ávila, calle Sancho Dávila, 4, 05001 Ávila.

Lugar de impartición: Naturávilva. Antigua carretera de Cebreros, kilómetro 3, Ávila.

Cáceres: Identificación del curso: 3PFL5402.

Fechas de realización: 30 de septiembre a 3 de octubre de 2002.  
Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Cáceres, plaza Santa María, 2, 10071 Cáceres.  
Lugar de impartición: Residencia León Leal, Montánchez (Cáceres).

Ciudad Real: Identificación del curso: 3 PFL5502.  
Fechas de realización: 15 a 18 de abril de 2002.  
Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Ciudad Real, calle Toledo, 17, 13071 Ciudad Real.  
Lugar de impartición: Palacio de los Condes de Valdeparaíso. Almagro (Ciudad Real).

Córdoba: Identificación del curso: 3 PFL5602.  
Fechas de realización: 3 a 6 de junio de 2002.  
Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Córdoba, plaza de Colón, 15, 14071 Córdoba.  
Lugar de impartición: Hotel Alfaro, calle Alfaro, 18, Córdoba.

Lanzarote: Identificación del curso: 3 PFL5702.  
Fechas de realización: 21 a 24 de octubre de 2002.  
Presentación de solicitudes: Registro General del Cabildo Insular de Lanzarote, avenida Fred Olse, sin número, 35500 Arrecife de Lanzarote (Las Palmas).  
Lugar de impartición: Sala Buñuel, Centro Cultural «El Almacén», calle José Betancort, 33, Arrecife de Lanzarote (Las Palmas).

Valladolid: Identificación del curso: 3 PFL5802.  
Fechas de realización: 11 a 14 de noviembre de 2002.  
Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Valladolid, calle Angustias, 48, 47011 Valladolid.  
Lugar de impartición: Centro de Formación de la Diputación Provincial de Valladolid, calle Ramón y Cajal, sin número, Valladolid.

*Curso «Trabajo en Equipo»*

Objetivo: Conocer los conceptos básicos del trabajo en equipo en la función pública. Identificar estrategias que mejoren el desempeño del trabajo en equipo en la consecución de sus objetivos. Entrenar habilidades para el tratamiento de problemas que se puedan plantear en el equipo. Manejar técnicas de resolución de problemas en el equipo.

Destinatarios: Personal directivo y predirectivo. Grupos A, B y asimilados.

Programa:

1. Trabajo en equipo y función pública. Posibilidades y realidades.
2. La cultura en la organización pública y el comportamiento de equipo.
3. Motivación y cambio de conducta.
4. Comunicación y trabajo en equipo.
5. Habilidades de comunicación facilitadoras del trabajo en equipo.
6. Comunicación en situaciones de conflicto.
7. Conflictos en equipo.
8. La capacidad de dirigirnos a nosotros mismos.
9. Técnicas para el manejo de la tensión.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.  
Número de plazas: 30.  
Valoración: 0,20 puntos.  
Duración: Veinticinco horas lectivas.  
Horario: De mañana y tarde.  
Ediciones:

Guadalajara: Identificación del curso: 3 PFL5902.  
Fechas de realización: 3 a 6 de junio de 2002.  
Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Guadalajara, plaza Moreno, 10, 19001 Guadalajara.  
Lugar de impartición: Salón de Actos del Conservatorio Provincial, calle Atienza, 4, Guadalajara.

Menorca: Identificación del curso: 3 PFL6002.  
Fechas de realización: 6 a 9 de mayo de 2002.  
Presentación de solicitudes: Registro General del Consell Insular de Menorca, calle Camí des Castells, 28, 07702 Mahón (Menorca).  
Lugar de impartición: Consell Insular de Menorca, calle Camí des Castells, 28, 07702 Mahón (Menorca).

Murcia: Identificación del curso: 3 FPL6102.

Fechas de realización: 22 a 25 de abril de 2002.

Presentación de solicitudes: Dirección General de Administración Local, Región de Murcia, avenida Infante Juan Manuel, 14. 30011 Murcia.

Lugar de impartición: Dirección General de Administración Local, Región de Murcia, avenida Infante Juan Manuel, 14. Murcia.

*Curso «Uso Eficaz del Tiempo»*

Objetivo: Identificar los principales problemas de conducta en la planificación y gestión del tiempo a través de un análisis individual de los participantes. Reconocer los hábitos positivos de cada asistente y reforzar los mismos. Entrenar en la planificación individual de hábito de estructuración y gestión del tiempo. Entrenar el uso de las principales técnicas de gestión eficaz del tiempo.

Destinatarios: Personal directivo de las Corporaciones Locales.

Programa:

1. La gestión del tiempo en la función pública.
2. El tiempo y su uso. Los ladrones del tiempo.
3. Cultura de la organización en la gestión del tiempo.
4. Identificación de los elementos que dificultan la planificación del tiempo.
5. El directivo como principal ladrón de su tiempo.
6. La delegación de tareas.
7. Planificación de metas y gestión del tiempo.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,20 puntos.

Duración: Veinticinco horas lectivas.

Horario: De mañana y tarde.

Ediciones:

Almería: Identificación del curso: 3 FPL6202.

Fechas de realización: 13 a 16 de mayo de 2002.

Presentación de solicitudes: Registro de la Unidad de Formación, Centro Provincial de Formación (Residencia Juvenil), carretera de Ronda, 216, 04071 Almería.

Lugar de impartición: Unidad de Formación, Centro Provincial de Formación (Residencia Juvenil), carretera de Ronda, 216, Almería.

Guadalajara: Identificación del curso: 3 FPL6302.

Fechas de realización: 1 a 4 de abril de 2002.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Guadalajara, plaza Moreno, 10, 19001 Guadalajara.

Lugar de impartición: Salón de Actos del Conservatorio Provincial, calle Atienza, 4. Guadalajara.

Menorca: Identificación del curso: 3 FPL6402.

Fechas de realización: 30 de septiembre a 3 de octubre de 2002.

Presentación de solicitudes: Registro General del Consell Insular de Menorca, calle Camí des Castells, 28, 07702 Mahón (Menorca).

Lugar de impartición: Consell Insular de Menorca, calle Camí des Castells, 28, Mahón (Menorca).

Sevilla: Identificación del curso: 3 FPL6502.

Fechas de realización: 6 a 9 de mayo de 2002.

Presentación de solicitudes: Área de Recursos Humanos, Servicio de Formación Continua, avenida Menéndez y Pelayo, 32, 41071 Sevilla.

Lugar de impartición: Área de Recursos Humanos, Servicio de Formación Continua, avenida Menéndez y Pelayo, 32, 41071 Sevilla.

Alicante: Identificación del curso: 3 FPL6602.

Fechas de realización: 22 a 25 de abril de 2002.

Presentación de solicitudes: Departamento de Formación, calle Ferré Vidiella, 5, 03005 Alicante.

Lugar de impartición: Aulas de formación del Hogar Provincial, calle Hogar Provincial, sin número, Alicante.

*Curso «Gestión de la Calidad en la Administración Local»*

Objetivo: Avanzar en la formación y especialización para la elaboración y/o puesta en marcha de proyectos de Gestión de Calidad.

Destinatarios: Personas que hayan realizado el curso de «Introducción a la Calidad en las Administraciones Públicas», o similar, o que estén trabajando en proyectos de mejora.

Programa:

1. Las bases de la calidad.
2. El paradigma de la calidad.

3. La Gestión de Calidad Total.
4. La calidad en los servicios.
5. Experiencia práctica.
6. La calidad en la Administración Pública.
7. Administración Pública y Nueva Gestión Pública.
8. La gestión de la Calidad Total en la Administración Pública.
9. Las Cartas de Servicios.
10. Calidad Personal y comunicación.
11. Experiencia práctica.
12. La Autoevaluación de la calidad en la Administración Pública según el modelo EFQM.
13. El Modelo EFQM de excelencia y su adaptación a la Administración Pública.
14. Casos prácticos.
15. La praxis de la gestión de la calidad total.
16. Metodología y herramientas para la gestión de la calidad.
17. Herramientas para la implicación y participación de los empleados.
18. Balance y perspectivas.
19. Panorama de la Calidad en las administraciones públicas españolas: los actores del cambio. Mesa redonda.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,60 puntos

Duración: Cincuenta horas lectivas.

Horario: De mañana y tarde.

Ediciones:

Lugar de impartición del curso: 3 FPL6702.

Fechas de realización: 4 a 7 y de 18 a 21 de noviembre de 2002.

Presentación de solicitudes: Gabinete de Formación de la Diputación Provincial de Lugo, calle San Marcos, 8, 27001 Lugo.

Lugar de impartición: Aula de Formación. Gabinete de Formación de la Diputación Provincial de Lugo, calle San Marcos, 8, Lugo.

PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

*Curso «Comunicación Oral y Escrita»*

Objetivo: Proporcionar pautas de redacción de textos que potencien la claridad y la corrección, mejorando la comunicación con los ciudadanos y otras instituciones. Adquisición de las destrezas básicas necesarias en las intervenciones orales y desarrollar la capacidad argumentativa y la fluidez discursiva.

Destinatarios: Personal al servicio de las Corporaciones Locales que ocupen puestos de trabajo que requieran de relaciones de comunicación con los ciudadanos y otras instituciones.

Programa:

Comunicación oral:

1. La comunicación.
2. Los pilares de la oratoria: El triángulo retórico.
3. El mensaje. El orador. El receptor.

Comunicación escrita:

1. Conceptos previos. Lenguaje y comunicación.
2. Claridad. La génesis del texto. Coherencia morfológica y sintáctica. De la oración simple al periodo amplio.
3. Concisión. La precisión semántica. Circunloquios administrativos.
4. Corrección. Normativa lingüística.
5. El lenguaje de la Administración.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,20 puntos.

Duración: Veinticinco horas lectivas.

Horario: De mañana y tarde, excepto en la edición de Orense, que se celebrará exclusivamente en horario de tarde.

Ediciones:

Badajoz: Identificación del curso: 3 FPL6802.

Fechas de realización: 8 a 11 de abril de 2002.

Presentación de solicitudes: Servicio de Formación de la Diputación Provincial de Badajoz, calle Tomás Romero de Castilla, 4, 06011 Badajoz.

Lugar de impartición: Antiguo Jardín Infantil, avenida Antonio Masa Campos, 28, 01011 Badajoz.

Cantabria: Identificación del curso: 3 FPL6902.

Fechas de realización: 4 a 7 de noviembre de 2002.

Presentación de solicitudes: Centro de Estudios de la Administración Regional de Cantabria (CEAR), La Concha de Villaescusa, 39690 (Cantabria).

Lugar de impartición: Centro de Estudios de la Administración Regional de Cantabria (CEAR), La Concha de Villaescusa, (Cantabria).

Ourense: Identificación del curso: 3 FPL7002.

Fechas de realización: 3 a 7 de junio y 4 y 5 de septiembre de 2002.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Ourense, calle Progreso, 32, 32003 Ourense.

Lugar de impartición: Edificio «Simeón», aulas de formación, calle Progreso, 30, Ourense.

Valencia: Identificación del curso: 3 FPL7102.

Fechas de realización: 20 a 24 de mayo de 2002.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Valencia, plaza Manises, 4, 46003 Valencia.

Lugar de impartición: Aula 1, calle Hugo de Moncada, 9, Valencia.

#### *Curso «Archivo de Oficina»*

Objetivo: Mejorar la cualificación de los asistentes en la organización e instalación de los archivos de gestión en las oficinas municipales.

Destinatarios: Personal de la Administración Local que preste servicios en los archivos de oficinas municipales.

Programa:

1. El documento y sus clases. Los documentos del archivo de oficina.
2. Proceso y sistema de archivo municipal.
3. Clasificación y ordenación. Modelos y propuestas.
4. Del archivo de oficina al archivo central: las transferencias.
5. Conservación, materiales y equipamientos.
6. Tipología documental.
7. Normas y propuestas para un análisis del archivo de oficina.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,20 puntos.

Duración: Veinticinco horas lectivas.

Horario: De mañana y tarde.

Ediciones:

Ávila: Identificación del curso: 3FPL7202.

Fechas de realización: 22 a 25 de abril de 2002.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Ávila, calle Sancho Dávila, 4, 05001 Ávila.

Lugar de impartición: Naturávilva, antigua carretera de Cebreros, kilómetro 3, Ávila.

Huesca: Identificación del curso: 3FPL7302.

Fechas de realización: 13 a 16 de mayo de 2002.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Huesca, calle Porches de Galicia, 4, 22071 Huesca.

Lugar de impartición: Diputación Provincial de Huesca, calle Porches de Galicia, 4, 22071 Huesca.

Lanzarote: Identificación del curso: 3 FPL7402.

Fechas de realización: 25 a 28 de junio de 2002.

Presentación de solicitudes: Registro General del Cabildo Insular de Lanzarote, avenida Fred Olse, sin número, 35500 Arrecife de Lanzarote (Las Palmas).

Lugar de impartición: Sala «Buñuel», Centro Cultural «El Almacén», calle José Betancort, 33, Arrecife de Lanzarote (Las Palmas).

#### *Curso «Protocolo en la Administración Local»*

Objetivo: Conocimiento y aplicación del protocolo en las Administraciones Públicas, en especial, en la Administración Local.

Destinatarios: Responsables de protocolo en las Administraciones Locales.

Programa:

1. Aspectos generales.
2. Ordenación de precedencias. Tratamientos.
3. Honores y distinciones. Heráldica.
4. Títulos, órdenes y condecoraciones.
5. El protocolo oficial referido a la Administración Local. Actos oficiales.
6. El protocolo social aplicado al protocolo oficial con referencia a la Administración Local.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,25 puntos.

Duración: Treinta horas lectivas.

Horario: De mañana y tarde.

Ediciones:

Badajoz: Identificación del curso: 3 FPL7502.

Fechas de realización: 21 a 25 de octubre de 2002.

Presentación de solicitudes: Servicio de Formación, Diputación Provincial de Badajoz, calle Tomás Romero de Castilla, 4, 06001 Badajoz.

Lugar de impartición: Servicio de Formación, calle Godofredo Ortega y Muñoz, sin número, Badajoz.

Ciudad Real: Identificación del curso: 3 FPL7602.

Fechas de realización: 4 a 8 de noviembre de 2002.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Ciudad Real, calle Toledo, 17, 13071 Ciudad Real.

Lugar de impartición: Palacio de los Condes de Valdeparaíso, Almagro (Ciudad Real).

Jaén: Identificación del curso: 3 FPL7702.

Fechas de realización: 3 a 7 de junio de 2002.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Jaén, plaza San Francisco, 2, 23003 Jaén.

Lugar de impartición: Hospital «San Juan de Dios», plaza San Juan de Dios, sin número, Jaén.

#### PROGRAMA DE UNIÓN EUROPEA

#### *Curso «Gestión de Ayudas Financiadas con Fondos Comunitarios para Corporaciones Locales»*

Objetivo: Examen práctico de la normativa y documentación de la Unión Europea sobre la tramitación de proyectos para la obtención de ayudas con fondos comunitarios.

Destinatarios: Personal de Administración Local con responsabilidad en la gestión de proyectos que pudieran ser objeto de financiación con cargo a fondos comunitarios.

Programa:

1. Objetivos, instrumentos y procedimiento de la cooperación europea con la Administración Local.
2. Vías de la participación local en programas, iniciativas comunitarias, proyectos e instrumentos financieros de la Unión Europea.
3. Requerimientos para una cooperación eficiente con atención a las exigencias de la propia Corporación.
4. Controles, interno y externo, sobre los proyectos.
5. Casos prácticos.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,35 puntos.

Duración: Treinta horas lectivas.

Horario: De mañana y tarde.

Ediciones:

Cáceres: Identificación del curso: 3 FPL7802.

Fechas de realización: 6 a 10 de mayo de 2002.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Cáceres, plaza Santa María, 2, 10071 Cáceres.

Lugar de impartición: Hospedería «La Serrana», Piornal del Valle (Cáceres).

Huelva: Identificación del curso: 3 FPL7902.

Fechas de realización: 17 a 21 de junio de 2002.

Presentación de solicitudes: Departamento de Formación y Desarrollo de la Diputación Provincial de Huelva, calle Martín Alonso Pinzón, 9, 21003 Huelva.

Lugar de impartición: Aula de formación de la Diputación Provincial, calle Fernando el Católico, 18 (entreplanta), Huelva.

Segovia: Identificación del curso: 3 FPL8002.

Fechas de realización: 14 a 18 de octubre de 2002.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Segovia, calle San Agustín, 23, 40001 Segovia.

Lugar de impartición: Salón de Plenos de la Diputación Provincial de Segovia, calle San Agustín, 23, Segovia.

Sevilla: Identificación del curso: 3 FPL8102.

Fechas de realización: 23 a 27 de septiembre de 2002.



Presentación de solicitudes: Área de Recursos Humanos, Servicio de Formación Continua, avenida Menéndez y Pelayo, 32, 41071 Sevilla.

Lugar de impartición: Área de Recursos Humanos, Servicio de Formación Continua, avenida Menéndez y Pelayo, 32, Sevilla.

Soria: Identificación del curso: 3 FPL8202.

Fechas de realización: 1 a 5 de julio de 2002.

Presentación de solicitudes: Diputación Provincial de Soria, calle Caballero, 17, 42003 Soria.

Lugar de impartición: Valdeavellano de Tera (Soria).

PROGRAMA DE RECURSOS HUMANOS

*Curso «Administración y Gestión de los Recursos Humanos en las Corporaciones Locales»*

Objetivo: Conseguir que los participantes conozcan los fundamentos teóricos y prácticos de la Administración y técnicas de gestión de recursos humanos, para que puedan aplicarlos al desarrollo de su actividad.

Destinatarios: Personal al servicio de la Administración Local que desempeñe puestos de trabajo en áreas relacionadas con los objetivos del curso.

Programa:

1. El personal al servicio de las CC.LL. Régimen competencial. Tipología.
2. El reclutamiento; la carrera administrativa; derechos y deberes; situaciones administrativas; ordenación, provisión y movilidad.
3. Régimen del personal laboral.
4. Negociación colectiva.
5. La gestión de los recursos humanos. Planificación y organización de plantillas. Retribución y incentivación del personal.
6. Aplicaciones prácticas.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,35 puntos.

Duración: Treinta y cinco horas lectivas.

Horario: De mañana y tarde.

Ediciones:

Cuenca: Identificación del curso: 3 FPL8302.

Fechas de realización: 10 a 14 de junio de 2002.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Cuenca, calle Aguirre, 1, 16002 Cuenca.

Lugar de impartición: Antiguo Convento de las Carmelitas, sede de la U.I.M.P., Ronda de Julián Romero, Cuenca.

Mallorca: Identificación del curso: 3 FPL8402.

Fechas de realización: 11 a 15 de noviembre de 2002.

Presentación de solicitudes: Registro General del Consell Insular de Mallorca, Palau Reial, 1, 07001 Palma de Mallorca.

Lugar de impartición: Consell Insular de Mallorca, Palau Reial, 1, 07001 Palma de Mallorca.

Murcia: Identificación del curso: 3 FPL8502.

Fechas de realización: 7 a 11 de octubre de 2002.

Presentación de solicitudes: Dirección General de Administración Local, Región de Murcia, avenida Infante Juan Manuel, 14, 30011 Murcia.

Lugar de impartición: Dirección General de Administración Local, Región de Murcia, avenida Infante Juan Manuel, 14, Murcia.

Toledo: Identificación del curso: 3 FPL8602.

Fechas de realización: 8 a 12 de abril de 2002.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Toledo, plaza de la Merced, 4, 45002 Toledo.

Lugar de impartición: Diputación Provincial de Toledo, plaza de la Merced, 4, 45002 Toledo.

Valladolid: Identificación del curso: 3 FPL8702.

Fechas de realización: 6 a 10 de mayo de 2002.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Valladolid, calle Angustias, 48, 47011 Valladolid.

Lugar de impartición: Centro de Formación de la Diputación Provincial de Valladolid, calle Ramón y Cajal, sin número, Valladolid.

## MODELO DE INSTANCIA

## CURSO QUE SE SOLICITA

## ANEXO II

			Identificación
--	--	--	----------------

## DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO		
NOMBRE	DNI	SEXO	EDAD
DOMICILIO PARTICULAR (calle y número)			CP
PROVINCIA / MUNICIPIO		TELÉFONO (con prefijo)	

## DATOS ADMINISTRATIVOS

CUERPO O GRUPO DE PERTENENCIA (en activo)			AÑO DE INGRESO
PUESTO DE TRABAJO ACTUAL: Denominación		NIVEL	AÑO NOMBRAMIENTO
CENTRO DIRECTIVO		MINISTERIO/COMUNIDAD AUTÓNOMA/ORGANISMO	
PUESTOS DE TRABAJO ANTERIORES (Denominación/Ministerio (Comunidad Autónoma/Organismo) 1) 2)			AÑO NOMBRAMIENTO 1) 2)
DIRECCIÓN PUESTO DE TRABAJO (calle / municipio)	PROVINCIA/MUNICIPIO	FAX	TELÉFONO (con prefijo)
ACTIVIDAD LABORAL	COMO FUNCIONARIO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> EN CALIDAD DISTINTA A FUNCIONARIO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		AÑOS EN LA EMPRESA PRIVADA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN			

## DATOS ACADÉMICOS

TÍTULOS ACADÉMICOS	CENTRO	DURACIÓN	FECHA EXPEDICIÓN ...
1)			
2)			
CURSOS REALIZADOS EN EL INAP			AÑO REALIZACIÓN
1)			
2)			
3)			
CURSOS REALIZADOS EN OTROS CENTROS EN EL ÁREA QUE SE SOLICITA			AÑO REALIZACIÓN
1)			
2)			
Otros documentos que se aportan:			
Descripción del puesto actual, motivación para la realización del curso avalada por el superior directo		<input type="checkbox"/>	
Curriculum		<input type="checkbox"/>	
Otros		<input type="checkbox"/>	

Declaro, por mi honor, ser ciertos los datos que figuran en la presente solicitud.

..... a ..... de ..... de 199 ...  
(Firma)

CONFORME  
EL SUPERIOR JERÁRQUICO DIRECTO

Fdo.:

**Ilmo. Sr. Director del Centro de Análisis y Formación Territorial del INAP**

### MODELO DE CURRICULUM VITAE

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
CURSO QUE SE SOLICITA		CÓDIGO

#### 1. FORMACIÓN ACADÉMICA

##### 1.1. Enseñanza universitaria

TÍTULO ACADÉMICO	CENTRO	FECHA EXPEDICIÓN

##### 1.2. Otros estudios

TÍTULO/DIPLOMA/CURSO	CENTRO	DURACIÓN	FECHA EXPEDICIÓN

##### 1.3. Idiomas

IDIOMA	NIVEL CONOCIMIENTO	TÍTULO	CENTRO	FECHA EXPEDICIÓN

#### 2. EXPERIENCIA EN LA EMPRESA PRIVADA

EMPRESA	ACTIVIDAD	PUESTO OCUPADO	PERIODO DE TIEMPO

**3. EXPERIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA****3.1. Datos profesionales**

CUERPOS O ESCALAS	GRUPO	FECHA INGRESO	CONDICIÓN (Funcionario de carrera, eventual, interno, laboral)

**3.2. Puestos desempeñados**

DENOMINACIÓN	SUBDIRECCIÓN GENERAL	CENTRO DIRECTIVO	MINISTERIO	NIVEL	FECHA NOMBRAMIENTO	FECHA CESE

**3.3. Trabajos de investigación, publicaciones, actividades docentes y otras actividades**

..... a ..... de ..... de 199

(firma)