

11. Gastos de anuncios: El importe de este anuncio será por cuenta de la empresa adjudicataria.

Madrid, 31 de enero de 20021.—El General Director de la DISAN, José Pablo Atienza Niño.—3.843.

**Resolución de la Dirección de Sanidad del Ejército de Tierra en relación con el expediente EH.14/02, relativo a la adquisición de material sanitario de campaña.**

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Dirección de Sanidad.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Sección Económico-Financiera.
  - c) Número de expediente: EH.14/02.

2. Objeto del contrato:
  - a) Descripción del objeto: Treinta y tres equipos médicos de emergencia (lote 1). Cien mochilas de soporte vital avanzado. Veinticinco pares de mochilas de soporte vital avanzado (lote 2). Cincuenta y cinco mesas plegables de campaña. Ciento diez sillas plegables de campaña (lote 3). Ciento veinte soportes de envases de suero para camillas. Ciento sesenta tripodes para soporte de camillas (lote 4).

- b) Número de unidades a entregar: Treinta y tres equipos médicos de emergencia (lote 1). Cien mochilas de soporte vital avanzado. Veinticinco pares de mochilas de soporte vital avanzado (lote 2). Cincuenta y cinco mesas plegables de campaña. Ciento diez sillas plegables de campaña (lote 3). Ciento veinte soportes de envases de suero para camillas. Ciento sesenta tripodes para soporte de camillas (lote 4).

- c) División por lotes y número: Treinta y tres equipos médicos de emergencia (lote 1). Cien mochilas de soporte vital avanzado. Veinticinco pares de mochilas de soporte vital avanzado (lote 2). Cincuenta y cinco mesas plegables de campaña. Ciento diez sillas plegables de campaña (lote 3). Ciento veinte soportes de envases de suero para camillas. Ciento sesenta tripodes para soporte de camillas (lote 4).

- d) Lugar de entrega: Parque Central de Recursos Sanitarios.
  - e) Plazo de entrega: Ciento veinte días.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
    - a) Tramitación: Anticipada.
    - b) Procedimiento: Abierto.
    - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 135.333,37 euros.
5. Garantía provisional: Será del 2 por 100 del presupuesto de cada lote ofertado.
6. Obtención de documentación e información:
  - a) Entidad: Dirección de Sanidad. Sección Económico-Financiera. Despacho 1, número 23.
  - b) Domicilio: Prim, números 4 y 6.
  - c) Localidad y código postal: Madrid, 28004.
  - d) Teléfono: 91 780 28 41.
  - e) Telefax: 91 780 24 53.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 18 de febrero de 2002.

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según se indica en el pliego de cláusulas

administrativas particulares y pliego de prescripciones técnicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: 1 de marzo de 2002.
- b) Documentación a presentar: Según se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares y pliego de prescripciones técnicas. La documentación administrativa siempre en originales y fotocopias de las mismas.
- c) Lugar de presentación:
  - 1.º Entidad: Dirección de Sanidad. Sección Económico-Financiera. Despacho 1, número 23.
  - 2.º Domicilio: Prim, números 4 y 6.
  - 3.º Localidad y código postal: Madrid, 28004.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Un año.
- e) Admisión de variantes: Se admitirán ofertas variantes.

9. Apertura de las ofertas:
  - a) Entidad: Dirección de Sanidad. Sección Económico-Financiera.
  - b) Domicilio: Prim, números 4 y 6.
  - c) Localidad: Madrid.
  - d) Fecha: 8 de marzo de 2002.
  - e) Hora: Once treinta.

11. Gastos de anuncios: El importe de este anuncio será por cuenta de la empresa adjudicataria.

Madrid, 31 de enero de 2002.—El General Director de la DISAN, José Pablo Atienza Niño.—3.851.

**Resolución de la Dirección de Sanidad del Ejército de Tierra en relación con el expediente EH.9/02, relativo a la adquisición de diverso material odontológico.**

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Dirección de Sanidad.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Sección Económico-Financiera.
  - c) Número de expediente: E.H.09/02.

2. Objeto del contrato:
  - a) Descripción del objeto: Dos equipos odontológicos de campaña Uasan, dos aspiradores secreciones portátil eléctrico, dos juegos instrumental odontológico para Uasan, dos equipos para radiografía intra-oral, dos sillones dental portátil, dos taburetes dental, dos mobiliarios odontológicos, dos materiales diversos de odontología, dos instrumentales, dos materiales varios y dos autoclaves sobremesa de 21 lt.
  - b) Número de unidades a entregar: Dos equipos odontológicos de campaña Uasan, dos aspiradores secreciones portátil eléctrico, dos juegos instrumental odontológico para Uasan, dos equipos para radiografía intra-oral, dos sillones dental portátil, dos taburetes dental, dos mobiliarios odontológicos, dos materiales diversos de odontología, dos instrumentales, dos materiales varios y dos autoclaves sobremesa de 21 lt.
  - c) División por lotes y número: Lote 1, dos equipos odontológicos de campaña Uasan; lote 2, dos aspiradores secreciones portátil eléctrico; lote 3, dos juegos instrumental odontológico para Uasan; lote 4, dos equipos para radiografía intra-oral; lote 5, dos sillones dental portátil; lote 6, dos taburetes dental; lote 7, dos mobiliarios odontológicos; lote 8, dos materiales diversos de odontología; lote 9, dos instrumentales; lote 10, dos materiales varios, y lote 11, dos autoclaves sobremesa de 21 lt.
  - d) Lugar de entrega: Parque Central de Recursos Sanitarios.
  - e) Plazo de entrega: Noventa (90) días.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
  - a) Tramitación: Anticipada.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, ciento nueve mil ciento noventa y uno con cincuenta y siete euros.
5. Garantía provisional: Será del 2 por 100 del presupuesto de cada lote ofertado.
6. Obtención de documentación e información:
  - a) Entidad: Dirección de Sanidad, Sección Económico-Financiera, despacho 1, número 23.
  - b) Domicilio: Prim, números 4 y 6.
  - c) Localidad y código postal: Madrid, 28004.
  - d) Teléfono: 91 780 28 41.
  - e) Telefax: 91 780 24 53.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 18 de febrero de 2002.

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional, según se indica en el pliego de cláusulas

administrativas particulares y pliego de prescripciones técnicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: 1 de marzo de 2002.
- b) Documentación a presentar: Según se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares y pliego de prescripciones técnicas. La documentación administrativa siempre en originales y fotocopias de las mismas.
- c) Lugar de presentación:
  - 1.º Entidad: Dirección de Sanidad, Sección Económico-Financiera, despacho 1, número 23.
  - 2.º Domicilio: Prim, números 4 y 6.
  - 3.º Localidad y código postal: Madrid, 28004.
  - 4.º Teléfono: 91 780 28 41.
  - 5.º Telefax: 91 780 24 53.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 18 de febrero de 2002.

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional, según se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares y pliego de prescripciones técnicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: 1 de marzo de 2002.
- b) Documentación a presentar: Según se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares y pliego de prescripciones técnicas. La documentación administrativa, siempre en originales y fotocopias de las mismas.
- c) Lugar de presentación:
  1. Entidad: Dirección de Sanidad, Sección Económico-Financiera, despacho 1, número 23.
  2. Domicilio: Prim, números 4 y 6.
  3. Localidad y código postal: Madrid, 28004.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Un (1) año.
- e) Admisión de variantes: No procede.

9. Apertura de las ofertas:
  - a) Entidad: Dirección de Sanidad, Sección Económico-Financiera.
  - b) Domicilio: Prim, números 4 y 6.
  - c) Localidad: Madrid.
  - d) Fecha: 7 de marzo de 2002.
  - e) Hora: Once treinta.

11. Gastos de anuncios: El importe de este anuncio será por cuenta de la empresa adjudicataria.

Madrid, 31 de enero de 2002.—El General Director de la DISAN, José Pablo Atienza Niño.—3.848.

**Resolución de la Junta Técnico-Económica Delegada de la Junta Central de Compras de la base aérea de Torrejón por la que se anuncia la licitación para contratación pública de servicios, consultoría y asistencia.**

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Ministerio de Defensa, Ejército del Aire.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Sección Económico-Administrativa de la Agrupación de la base aérea de Torrejón.
  - c) Número de expediente: 4 22 01 2 0014 00 (20020MIC).

2. Objeto del contrato:
  - a) Descripción del objeto: Mantenimiento técnico de las instalaciones del conjunto de edificaciones del Claex.
  - b) División por lotes y número: Sin lotes.
  - c) Lugar de ejecución: Claex.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Del 1 de marzo de 2002 al 31 de diciembre de 2002 (prorrogable).

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
  - a) Tramitación: Anticipada.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total 50.683,35 euros.  
 5. Garantías provisional: 1.013,67 euros.  
 6. Obtención de documentación e información:  
 a) Entidad: Sección Económica-Administrativa.  
 b) Domicilio: Carretera de Barcelona, kilómetro 23.  
 c) Localidad y código postal: Torrejón de Ardoz, 28850.  
 d) Teléfono: 91 660 37 10, extensión 3119.  
 e) Telefax: 91 660 37 19.  
 f) Fecha límite para la obtención de documentos e información: 18 de febrero de 2002.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupo, subgrupos y categoría): Según pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta el 22 de febrero de 2002, a las trece horas.  
 b) Documentación a presentar: La especificada en el pliego de bases y sus anexos.  
 c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: El determinado en el punto 6.  
 2.º Domicilio: El determinado en el punto 6.  
 3.º Localidad y código postal: El determinado en el punto 6.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.  
 e) Admisión de variantes (concurso): Si.

9. Apertura de ofertas:

a) Entidad: Sala de junta de la S. E. A.  
 b) Domicilio: El determinado en el punto 6.  
 c) Localidad: El determinado en el punto 6.  
 d) Fecha: 25 de febrero de 2002.  
 e) Hora: Once.

11. Gastos del anuncio: El importe del anuncio será por cuenta del adjudicatario (aproximadamente 950 euros).

Torrejón de Ardoz, 30 de enero de 2002.—El Capitán Jefe de Contratación, José Antonio Vicente Mayorga.—3.952.

**Resolución de la Mesa de Contratación del Hospital Militar Vázquez Bernabeu por el que se anuncia concurso abierto para mantenimiento de instalaciones.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Hospital Militar Vázquez Bernabeu de Valencia.  
 b) Dependencia que tramita el expediente: Mesa de Contratación del Hospital Militar Vázquez Bernabeu.  
 c) Número de expediente: 02/005.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Mantenimiento preventivo, 1 de abril al 31 de diciembre de 2002.  
 b) División por lotes y número:

Lote número 1: Ascensores y montacamillas: 22.988,71 euros.  
 Lote número 2: Sistemas de climatización: 20.284,16 euros.  
 Lote número 3: Sistemas contra incendios: 9.465,94 euros.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.  
 b) Procedimiento: Abierto.  
 c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 52.738,81 euros.  
 5. Garantía provisional: Exento.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Negociado de Contratación del Hospital Militar Vázquez Bernabeu.  
 b) Domicilio: Calle de L'Alitrá, 1.  
 c) Localidad y código postal: Quart de Poblet (Valencia), C.P. 46930.  
 d) Teléfono: (963) 79 35 00, extensiones 1421 y 1225.  
 e) Telefax: (963) 13 45 48.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 6 de marzo de 2002, a las trece horas.  
 b) Documentación a presentar: Según cláusulas del pliego de bases.  
 c) Lugar de presentación:

1. Entidad: El indicado en el punto 6.a).  
 2. Domicilio: El indicado en el punto 6.b).  
 3. Localidad y código postal: El indicado en el punto 6.c).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Un mes a partir de la apertura de ofertas.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: El indicado en el punto 6.a).  
 b) Domicilio: El indicado en el punto 6.b).  
 c) Localidad: El indicado en el punto 6.c).  
 d) Fecha: 11 de marzo de 2002.  
 e) Hora: Diez horas.

11. Gastos de anuncios: A cargo de los adjudicatarios.

Valencia, 29 de enero de 2002.—La Capitán Secretaria de la Mesa.—3.735.

**Resolución de la Mesa de Contratación de la Jefatura de Personal de la Armada por la que se anuncia concurso público para el contrato de asistencia que se cita.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Órgano de Contratación de la Jefatura de Personal de la Armada.  
 b) Dependencia que tramita el expediente: Sección Económica de la Jefatura de Personal de la Armada.  
 c) Número de expediente: ISA/3/02.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Arrendamiento apartamentos/plazas hoteleras para el personal militar profesional a través de la Dirección de Asistencia al Personal de la Armada durante la temporada de verano 2002.  
 d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Desde el día de su firma hasta el 31 de octubre del año 2002.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.  
 b) Procedimiento: Abierto.  
 c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total, 300.000 euros.

5. Garantía. Definitiva por importe del 4 por 100 de la adjudicación.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Cuartel General de la Armada, Jefatura de Personal (Sección Económica).  
 b) Domicilio: Calle Juan de Mena, 1.  
 c) Localidad y código postal: 28014 Madrid.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): Los que se detallan en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 5 de marzo de 2002, antes de las trece horas. Se presentarán en dos sobres cerrados, con el nombre y firma del licitador en cada uno de ellos, haciéndose constar su contenido:

1. Documentación administrativa exigida de la empresa.

2. Proposición económica y documentación técnica objeto del contrato.

b) Documentación a presentar: La que se detalla en la cláusula 10 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Cuartel General de la Armada, Jefatura de Personal (Sección Económica).

2.º Domicilio: Calle Juan de Mena, 1.

3.º Localidad y código postal: 28014 Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses desde la apertura de proposiciones económicas.

e) Admisión de variantes (concurso): Conforme con la cláusula 9 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Sección Económica de la Jefatura de Personal, planta séptima, del edificio nuevo del Cuartel General de la Armada.

b) Domicilio: Calle Juan de Mena, 1.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: Apertura y examen documentación administrativa (sobre número 1), 11 de marzo de 2002, y apertura proposición económica (sobre número 2), 13 de marzo de 2002.

e) Hora: Diez treinta, ambas sesiones.

10. Otras informaciones. Podrán obtenerse de la entidad adjudicadora.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 1 de febrero de 2002.—El Presidente de la Mesa de Contratación, José M. Pardo Zapata.—4.016.

**Resolución del Instituto Social de las Fuerzas Armadas (ISEFAS) por la que se hace pública la adjudicación del expediente que se detalla.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Instituto Social de las Fuerzas Armadas.  
 b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General-Servicio de Contratación.  
 c) Número de expediente: 2002SGSEZ005.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Servicios.  
 b) Descripción del objeto: Vigilancia de diversos locales en Madrid.  
 c) Lote: Único.  
 d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» de 30 de octubre de 2001.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.  
 b) Procedimiento: Abierto.  
 c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 315.522,00 euros.