

b) Documentación que integrará las ofertas: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Ayuntamiento de Leganés, Sección de Contratación.

2.º Domicilio: Avenida de Gibraltar, 2.

3.º Localidad y código postal: 28912 Leganés.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Leganés.

b) Domicilio: Plaza de España, 1, planta segunda.

c) Localidad: 28911 Leganés.

d) Fecha: El martes siguiente a aquél en que finalice el plazo de presentación de proposiciones se procederá a la valoración de la documentación administrativa y el jueves siguiente se realizará, en acto público, la apertura de las ofertas económicas.

e) Hora: Trece.

10. Otras informaciones: Si alguno de los días de apertura coincidieran en festivo, pasarán a realizarse el día siguiente hábil.

11. Gastos de anuncios: Con cargo al adjudicatario.

Leganés, 12 de diciembre de 2001.—El Alcalde, José Luis Pérez Ráez.—61.672.

**Resolución del Ayuntamiento de Leganés por la que se anuncia concurso para adjudicar la gestión indirecta del servicio público de limpieza viaria en los barrios de Zarzaguemada Sur de Leganés.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ilustrísimo Ayuntamiento de Leganés.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.

c) Número de expediente: 43/2002.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Limpieza viaria en los barrios de Zarzaguemada Sur de Leganés.

b) Lugar de ejecución: Barrios de Zarzaguemada Sur de Leganés.

c) Plazo de ejecución: Desde la fecha de notificación de la adjudicación hasta el 31 de marzo de 2002.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 139.735,31 euros.

5. Garantía: Provisional, 2.794,71 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento.

b) Domicilio: Avenida de Gibraltar, 2.

c) Localidad y código postal: Leganés, 28912.

d) Teléfono: 91-5160700.

e) Telefax: 91-5160742.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Trece días, a partir del siguiente al que se inserte el anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», hasta las catorce horas, excepto si coincide en sábado que pasará al día siguiente hábil.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Será el día que finalice los trece días naturales, hasta las catorce horas, excepto si coincide en sábado que pasará al día siguiente hábil.

b) Documentación que integrará las ofertas: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Ayuntamiento de Leganés. Sección de Contratación.

2.º Domicilio: Avenida de Gibraltar, 2.

3.º Localidad y código postal: Leganés, 28912.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Leganés.

b) Domicilio: Plaza de España, 1, planta segunda.

c) Localidad: Leganés.

d) Fecha: El martes siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones se procederá a la valoración de la documentación administrativa y el jueves siguiente se realizará, en acto público, la apertura de las ofertas económicas.

e) Hora: Trece.

10. Otras informaciones: Si alguno de los días de apertura coincidiera en festivo pasarán al día siguiente hábil.

11. Gastos de anuncios: Con cargo al adjudicatario.

Leganés, 20 de diciembre de 2001.—El Alcalde, José Luis Pérez Ráez.—63.099.

**Resolución del Ayuntamiento de Móstoles que anuncia el procedimiento abierto y por concurso público para el suministro de emisoras portátiles y móviles.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro de emisoras portátiles y móviles.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 7.000.000 de pesetas (42.070 euros).

5. Garantías: Provisional, 140.000 pesetas (841 euros).

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Papelería Pradillo.

b) Domicilio: Teniente Ruiz, 2.

c) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

d) Teléfono: 91 664 37 43.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Quince días contados desde la fecha de publicación del anuncio del «Boletín Oficial del Estado».

b) Documentación que integrará las ofertas: Especificada en pliego.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Ayuntamiento de Móstoles (Departamento de Contratación).

2.º Domicilio: Plaza de España, 1.

3.º Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Móstoles. Salón de Plenos.

b) Domicilio: Plaza de España, 1.

c) Localidad: Móstoles.

d) Fecha: Lunes siguiente a la fecha de presentación de ofertas.

e) Hora: Trece.

11. Gastos de anuncios: A cuenta adjudicatario.

Móstoles, 30 de noviembre de 2001.—Pilar Fernández Tomé.—63.101.

**Resolución del Ayuntamiento de Móstoles que anuncia el procedimiento abierto y por concurso público mediante concierto de la gestión del servicio público educativo de la Casa de Niños «Antusana».**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Gestión del servicio público educativo de la Casa de Niños «Antusana».

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 41.600 euros.

5. Garantías: Provisional, 832 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Papelería Pradillo.

b) Domicilio: Teniente Ruiz, 2.

c) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

d) Teléfono: 91 664 37 43.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Veintidós días naturales, contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

b) Documentación que integrará las ofertas: Especificada en pliego.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Ayuntamiento de Móstoles (Departamento de Contratación).

2.º Domicilio: Plaza de España, 1.

3.º Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Móstoles. Salón de Plenos.

b) Domicilio: Plaza de España, 1.

c) Localidad: Móstoles.

d) Fecha: Lunes siguiente a la presentación de ofertas.

e) Hora: Trece.

10. Otras informaciones: La adjudicación está sometida a la condición suspensiva de la existencia de crédito para el año 2002.

11. Gastos de anuncios: A cuenta adjudicatario.

Móstoles, 12 de diciembre de 2001.—Pilar Fernández Tomé, Concejala de Hacienda.—63.103.

**Acuerdo del Ayuntamiento-Pleno por el que se convoca concurso para contratar las obras de ejecución de un instituto de secundaria, en la calle Serpis José M.ª Haro, de Valencia.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Valencia.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: 410-0/01.