Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca el concurso público que a continuación se relaciona: P-5/02 «Suministro de papel para fotocopiadora para el almacén de material de oficina de la Universidad Complutense de Madrid.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.
c) Número de expediente: P-5/02.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro de papel para fotocopiadora para el almacén de material de oficina de la Universidad Complutense de Madrid.
b) Número de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
c) División por lotes y número: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
d) Lugar de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
e) Plazo de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 20.600.000 pesetas (123.808,49 euros).
5. Garantía provisional: 412.000 pesetas (2.476,17 euros).
6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Servicio de Patrimonio y Contratación.
b) Domicilio: Avenida de Séneca, 2.
c) Localidad y código postal: Madrid, 28040.
d) Teléfono: 91 394 33 68.
e) Telefax: 91 394 34 16.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 28 de diciembre de 2001, hasta las catorce horas.
b) Documentación que integrará las ofertas: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Universidad Complutense de Madrid, Rectorado, Registro General.
2.º Domicilio: Avenida de Séneca, 2, planta sótano.
3.º Localidad y código postal: Madrid, 28040.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
e) Admisión de variantes: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
f) En su caso, número previsto (o números máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido).

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid.
b) Domicilio: Avenida de Séneca, 2 (sala de juntas, planta baja).
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: 14 de enero de 2002.
e) Hora: Once.

10. Otras informaciones: Se presentarán muestras, de conformidad con lo dispuesto en la carátula del pliego de cláusulas administrativas.
11. Gastos de anuncios: Correrán a cargo del adjudicatario. Cuando el contrato se adjudique a más de una empresa, será mediante prorrateo.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas».

Madrid, 10 de diciembre de 2001.—El Gerente general, Dionisio Ramos Martínez.—61.020.

Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca el concurso público que a continuación se relaciona: P-4/02, «Suministro de papel y sobres en blanco para el almacén de material de oficina de la Universidad Complutense de Madrid».

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.
c) Número de expediente: P-4/02.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro de papel y sobres en blanco para el almacén de material de oficina de la Universidad Complutense de Madrid.
b) Número de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
c) División por lotes y número: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
d) Lugar de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
e) Plazo de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 8.100.000 pesetas (48.681,98 euros).
5. Garantía provisional: 162.000 pesetas (973,64 euros).
6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Servicio de Patrimonio y Contratación.
b) Domicilio: Avenida de Séneca, 2.
c) Localidad y código postal: Madrid, 28040.
d) Teléfono: 91 394 33 68.
e) Telefax: 91 394 34 16.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 28 de diciembre de 2001, hasta las catorce horas.
b) Documentación que integrará las ofertas: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Universidad Complutense de Madrid, Rectorado, Registro General.
2.º Domicilio: Avenida de Séneca, 2, planta sótano.
3.º Localidad y código postal: Madrid, 28040.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
e) Admisión de variantes: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido).

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid.
b) Domicilio: Avenida de Séneca, 2 (sala de juntas, planta baja).
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: 14 de enero de 2002.
e) Hora: Diez cuarenta y cinco.

10. Otras informaciones: Se presentarán muestras, de conformidad con lo dispuesto en la carátula del pliego de cláusulas administrativas.
11. Gastos de anuncios: Correrán a cargo del adjudicatario. Cuando el contrato se adjudique a más de una empresa, será mediante prorrateo.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas».

Madrid, 10 de diciembre de 2001.—El Gerente general, Dionisio Ramos Martínez.—61.021.