2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Contrato administrativo especial.

b) Descripción del objeto: Mantenimiento y conservación de los parques y zonas ajardinadas de la villa de Bilbao.

c) Lotes: No.

d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» número 94, de 19 de abril de 2001.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, presupuesto estimativo de gasto, 600.000.000 de pesetas/año (3.606.072,63 euros/año).

5. Adjudicación:

a) Fecha: 25 de octubre de 2001.

b) Contratista: «Cespa, Sociedad Anónima».

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de la adjudicación: 577.373.514 pesetas (3.470.7084,71 euros).

Bilbao, 5 de noviembre de 2001.—El Secretario general, Carlos Sistiaga Múgica.—59.703.

Acuerdo del Ayuntamiento de Bilbao por el que se adjudica la construcción y explotación de una planta de tratamiento de lixiviados en el vertedero de Artigas.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Bilbao (www.bilbao.net).

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación (Contratación@ayto.bilbao.net).

c) Número de expediente: 00 0610 000001.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Contrato de obra.

b) Descripción del objeto: Construcción y explotación de una planta de tratamiento de lixiviados en el vertedero de Artigas.

c) Lotes: No.

d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» número 306, de 22 de diciembre de 2000.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 879.812.274 pesetas (5.287.778,26 euros). Redacción de proyecto e implantación de infraestructura de tratamiento: 760.600.400 pesetas (4.571.300,47 euros).

5. Adjudicación:

a) Fecha: 25 de octubre de 2001.

b) Contratista: «Fomento de Construcciones y Contratas, Sociedad Anónima».

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de la adjudicación: Obra civil, 879.812.274 pesetas (5.287.778,26 euros); instalación, 646.510.340 pesetas (3.885.605,40 euros).

Bilbao, 5 de noviembre de 2001.—El Secretario general, Carlos Sistiaga Múgica.—59.700.

Anuncio relativo a la contratación, mediante concurso, procedimiento abierto, de los «Seguros privados de la Diputación Provincial de Zaragoza, distribuidos en cinco lotes».

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Diputación Provincial de Zaragoza.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Hacienda.

c) Número de expediente: 139-01.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Seguros privados de la Diputación Provincial de Zaragoza, durante dos años, con la mediación de la correduría de seguros «AO Gil y Carvajal, Sociedad Anónima», distribuida en cinco lotes.

b) División por lotes y número:

Lote I: Póliza de daños materiales.
Lote II: Póliza de responsabilidad civil.
Lote III: Póliza de circulación de flota de vehículos.
Lote IV: Póliza de vida y accidentes.
Lote V: Póliza de asistencia sanitaria de altos cargos.
(Tres variantes):

Opción I: Servicios propios o concertados.
Opción II: Reembolso de gastos.
Opción III: Mixto.

c) Lugar de ejecución: Diputación Provincial de Zaragoza.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinticuatro meses, a contar desde las cero horas del día 1 de febrero de 2002 hasta las veinticuatro horas del día 31 de enero de 2004. Prorrogable dos años más.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso, procedimiento abierto.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total:

Lote I: 132.222,66 euros, IVA incluido y un porcentaje de prima neta para el corredor del 6,5 por 100.

Lote II: Con franquicia de 1.502,53 euros, presupuesto de 540.910,89 euros, IVA incluido y un porcentaje de prima neta para el corredor del 6,5 por 100.

Lote III: 300.506,05 euros, y un porcentaje de prima neta para el corredor del 6,5 por 100.

Lote IV: Con un porcentaje de prima neta para el corredor del 5 por 100 en vida, y del 6,5 por 100 en accidentes.

a) Vida de funcionarios, laborales y bomberos voluntarios: 330.556,65 euros.

b) Vida de altos cargos: 54.091,09 euros.

c) Accidentes de funcionarios, laborales y bomberos voluntarios: 13.222,27 euros.

Lote V: Con un porcentaje de prima neta para el corredor del 5 por 100.

Con tres variantes en el presupuesto:

Opción I: 67.313,36 euros.
Opción II: 78.732,58 euros.
Opción III: 90.151,82 euros.

5. Garantías: Provisional:

Lote I: 1.322,23 euros.
Lote II: 5.409,11 euros.
Lote III: 3.005,06 euros.
Lote IV:

a) 3.305,57 euros.
b) 540,91 euros.
c) 132,22 euros.

Lote V:

Opción I: 673,13 euros.
Opción II: 787,33 euros.
Opción III: 901,52 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Diputación Provincial de Zaragoza.

b) Domicilio: Plaza de España, número 2.

c) Localidad y código postal: Zaragoza, 50071.

d) Teléfono: 976 28 88 51.

e) Telefax: 976 28 88 51.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día 4 de enero del año 2002.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): No se exige.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día 7 de enero de 2002.

b) Documentación que integrará las ofertas: La indicada en los sobres A, B y C del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Zaragoza.
2.º Domicilio: Plaza de España, número 2.
3.º Localidad y código postal: Zaragoza, 50071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses desde la presentación.

e) Admisión de variantes (concurso): En el lote V se admiten tres variantes.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Diputación Provincial de Zaragoza.

b) Domicilio: Plaza de España, número 2.

c) Localidad: Zaragoza.

d) Fecha: Día 9 de enero de 2002.

e) Hora: Doce.

11. Gastos de anuncios: Los gastos derivados de la inserción de anuncios en Boletines, Diarios Oficiales y cualesquiera otras publicaciones serán, en todo caso, de cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 16 de noviembre de 2001.

Zaragoza, 22 de noviembre de 2001.—El Presidente, Javier Lambán Montañés.—59.696.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca el concurso público que a continuación se relaciona: P-2/02 «Suministro de consumibles de informática para el almacén de material de oficina de la Universidad Complutense de Madrid».

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.

c) Número de expediente: P-2/02.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro de consumibles de informática para el almacén de material de oficina de la Universidad Complutense de Madrid.

b) Número de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

c) División por lotes y número: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

d) Lugar de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

e) Plazo de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 11.700.000 pesetas (70.318,42 euros).

5. Garantía provisional: 234.000 pesetas (1.406,37 euros).
6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Servicio de Patrimonio y Contratación.
b) Domicilio: Avenida de Séneca, 2.
c) Localidad y código postal: Madrid, 28040.
d) Teléfono: 91 394 33 68.
e) Telefax: 91 394 34 16.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 28 de diciembre de 2001, hasta las catorce horas.
b) Documentación que integrará las ofertas: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Universidad Complutense de Madrid, Rectorado, Registro General.
2.º Domicilio: Avenida de Séneca, 2, planta sótano.
3.º Localidad y código postal: Madrid, 28040.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido).

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid.
b) Domicilio: Avenida de Séneca, 2 (sala de juntas, planta baja).
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: 14 de enero de 2002.
e) Hora: Diez quince.

10. Otras informaciones: Se presentarán muestras, de conformidad con lo dispuesto en la carátula del pliego de cláusulas administrativas.
11. Gastos de anuncios: Correrán a cargo del adjudicatario. Cuando el contrato se adjudique a más de una empresa será mediante prorrateo.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas».

Madrid, 10 de diciembre de 2001.—El Gerente general, Dionisio Ramos Martínez.—61.025.

Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca el concurso público que a continuación se relaciona: P-1/02 «Suministro de material de oficina para el almacén de material de oficina de la Universidad Complutense de Madrid».

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.
c) Número de expediente: P-1/02.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro de material de oficina para el almacén de material de oficina de la Universidad Complutense de Madrid.
b) Número de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
c) División por lotes y número: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
d) Lugar de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
e) Plazo de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 25.000.000 de pesetas (150.253,03 euros).
5. Garantía provisional: 500.000 pesetas (3.005,06 euros).
6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Servicio de Patrimonio y Contratación.
b) Domicilio: Avenida de Séneca, 2.
c) Localidad y código postal: Madrid, 28040.
d) Teléfono: 91 394 33 68.
e) Telefax: 91 394 34 16.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 28 de diciembre de 2001, hasta las catorce horas.
b) Documentación que integrará las ofertas: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación:

1.ª Entidad: Universidad Complutense de Madrid. Rectorado. Registro General.
2.ª Domicilio: Avenida de Séneca, 2, planta sótano.
3.ª Localidad y código postal: Madrid, 28040.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
e) Admisión de variantes: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido).

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid.
b) Domicilio: Avenida de Séneca, 2 (sala de juntas, planta baja).
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: 14 de enero de 2002.
e) Hora: Diez horas.

10. Otras informaciones: Se presentarán muestras, de conformidad con lo dispuesto en la carátula del pliego de cláusulas administrativas.
11. Gastos de anuncios: Correrán a cargo del adjudicatario. Cuando el contrato se adjudique a más de una empresa será mediante prorrateo.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas».

Madrid, 10 de diciembre de 2001.—El Gerente general, Dionisio Ramos Martínez.—61.018.

Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca el concurso público que a continuación se relaciona: P-3/02 «Suministro de carpetería y archivo para el almacén de material de oficina de la Universidad Complutense de Madrid».

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.
c) Número de expediente: P-3/02.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro de carpetería y archivo para el almacén de material de oficina de la Universidad Complutense de Madrid.
b) Número de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
c) División por lotes y número: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
d) Lugar de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
e) Plazo de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 11.500.000 pesetas (69.116,39 euros).
5. Garantías: Provisional, 230.000 pesetas (1.382,33 euros).
6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Servicio de Patrimonio y Contratación.
b) Domicilio: Avenida de Séneca, 2.
c) Localidad y código postal: Madrid, 28040.
d) Teléfono: 91 394 33 68.
e) Telefax: 91 394 34 16.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 28 de diciembre de 2001, hasta las catorce horas.
b) Documentación que integrará las ofertas: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación:

1.ª Entidad: Universidad Complutense de Madrid-Rectorado-Registro General.
2.ª Domicilio: Avenida de Séneca, 2, planta sótano.
3.ª Localidad y código postal: Madrid, 28040.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
e) Admisión de variantes: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido).

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid.
b) Domicilio: Avenida de Séneca, 2 (sala de juntas-planta baja).
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: 14 de enero de 2002.
e) Hora: Diez treinta horas.

10. Otras informaciones: Se presentarán muestras, de conformidad con lo dispuesto en la carátula del pliego de cláusulas administrativas.
11. Gastos de anuncios: Correrán a cargo del adjudicatario. Cuando el contrato se adjudique a más de una empresa será mediante prorrateo.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas».

Madrid, 10 de diciembre de 2001.—El Gerente general, Dionisio Ramos Martínez.—61.022.