Segunda.—La fecha de entrada en los Registros del Ayuntamiento de Écija de las solicitudes, escritos y comunicaciones dirigidos a la Administración General del Estado y a las entidades de derecho público vinculadas o dependientes de aquélla será válida a los efectos de cumplimiento de plazos por los interesados, siendo de aplicación lo dispuesto en el artículo 48 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y especialmente en el segundo párrafo de su apartado cuarto.

Tercera.—El Ayuntamiento de Écija se compromete a:

a) Admitir en sus registros cualesquiera solicitudes, escritos o comunicaciones dirigidos a los órganos de la Administración General del Estado o a las Entidades de derecho público vinculadas o dependientes de aquélla, con independencia de su localización territorial.

b) Dejar constancia en sus registros de la entrada de las solicitudes, escritos y comunicaciones dirigidos a la Administración General del Estado, con indicación en sus asientos de su número, epígrafe expresivo de su naturaleza, fecha de entrada, la fecha y hora de su presentación, interesado u órgano administrativo remitente, persona u órgano administrativo al que se dirige así como una referencia al contenido del escrito o comunicación que se registra.

c) Remitir inmediatamente los documentos, una vez registrados, y en todo caso dentro de los tres días siguientes a su recepción, directamente a los órganos o entidades destinatarios de los mismos. Dicha remisión se efectuará por los medios mas apropiados para que su recepción se produzca con la mayor brevedad posible, con especial utilización de medios informáticos, electrónicos y telemáticos en los supuestos en que sea posible y se cumplan los requisitos y garantías exigidos por la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuarta.—La Administración General del Estado se compromete a:

a) Proporcionar al Ayuntamiento de Écija, a través del Ministerio de Administraciones Públicas, información sobre los órganos y entidades que integran o están vinculados o dependientes de la Administración General del Estado, así como a actualizarla periódicamente.

b) Facilitar al Ayuntamiento de Écija, a través del Ministerio de Administraciones Públicas, instrumentos de información al ciudadano sobre las funciones y actividades de la Administración General del Estado y las entidades de derecho público vinculadas o dependientes de aquélla.

c) Prestar asistencia técnica y colaboración sobre organización e informatización de los registros.

Quinta.—Las Administraciones intervinientes se comprometen a comunicarse mutuamente cualquier medida de informatización de los registros que pueda afectar a la compatibilidad de los sistemas de intercomunicación, y a negociar y formalizar en su momento el correspondiente convenio de colaboración que garantice la compatibilidad informática y la coordinación de sus respectivos registros.

Sexta.—El plazo de vigencia del presente Convenio es de cuatro años contados desde el día de su publicación en el «Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla», plazo que será automáticamente prorrogado por otros cuatro años salvo denuncia expresa de alguna de las Administraciones intervinientes realizada con una antelación mínima de tres meses a la fecha de extinción.

También podrá extinguirse la vigencia del Convenio por el mutuo acuerdo de las Administraciones intervinientes, así como por decisión unilateral de alguna de ellas cuando se produzca por la otra un incumplimiento grave acreditado de las obligaciones asumidas.

Tanto la formalización del Convenio como cualquiera de los supuestos de su extinción serán objeto de publicación en el «Boletín Oficial del Estado», en el «Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla» y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Écija.

Séptima.—Las dudas y controversias que puedan surgir en la interpretación y aplicación de este Convenio serán resueltas con carácter ejecutivo por el Ministro de Administraciones Públicas.

En todo caso, dichas resoluciones serán recurribles ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

El Ministro de Administraciones Públicas, Jesús Posada Moreno.—El Alcalde del Ayuntamiento de Écija, Julián Álvarez Ortega.

20179 RESOLUCIÓN de 11 de octubre de 2001, del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se acuerda la publicación del resumen de las cuentas anuales del ejercicio 2000.

La Orden del Ministerio de Hacienda de 28 de junio de 2000, por la que se regula la obtención y rendición de cuentas a través de soporte informático para los organismos públicos a los que sea de aplicación la Instrucción de Contabilidad para la Administración Institucional del Estado, en el punto 6 del apartado primero, establece que los organismos públicos deberán publicar el resumen de sus cuentas anuales, al objeto de que todos los posibles destinatarios de la información contable puedan disponer de datos sobre la actividad desarrollada por dichos organismos.

En consecuencia, en cumplimiento de lo dispuesto en la citada Orden, el Director del Instituto Nacional de Administración Pública acuerda la publicación en el Boletín Oficial del Estado del resumen de las cuentas anuales del ejercicio 2000, para su general conocimiento.

Madrid, 11 de octubre de 2001.—El Director, Jaime Rodríguez-Arana Muñoz.

Instituto Nacional de Administración Pública

I. BALANCE

Ejercicio 2000

Número cuentas	Activo	2000 — Euros	1999 — Euros
	A) Inmovilizado	41.586.949,00	32.701.761,61
20	I. Inversiones destinadas al uso general.	—	—
21 (281)	II. Inmovilizaciones inmateriales	255.875,26	146.749,25
22 (282)	III. Inmovilizaciones materiales	41.291.306,98	32.515.245,60
23	IV. Inversiones gestionadas para otros entes públicos	—	—
25, 26 (297)	V. Inversiones financieras permanentes.	39.766,76	39.766,76
444	VI. Deudores no presupuestarios a largo plazo	—	—
27	B) Gastos a distribuir en varios ejercicios	—	—
	C) Activo circulante	16.953.817,74	16.649.507,11
30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 (39)	I. Existencias	—	—
43, 44, 45, 47, 55 (490)	II. Deudores	1.550.747,60	1.167.636,62
54, 56 (549), (597), (598)	III. Inversiones financieras temporales ..	26.306,88	27.837,73
57	IV. Tesorería	15.376.763,26	15.454.032,76
480, 580	V. Ajustes por periodificación	—	—
	Total general (A + B + C)	58.540.766,74	49.351.268,72

Número cuentas	Pasivo	2000 — Euros	1999 — Euros
	A) Fondos propios	56.086.637,75	46.747.160,71
	I. Patrimonio	55.229.829,39	45.908.848,67
100	Patrimonio propio	39.297.715,51	39.297.715,52
101, 103	Patrimonio recibido en adscripción o cesión	15.932.113,88	6.611.133,15
(107), (108)	Patrimonio entregado en adscripción o cesión	—	—
(109)	Patrimonio entregado al uso general.	—	—
11	II. Reservas	—	—
120, (121)	III. Resultados de ejercicios anteriores ..	838.312,05	— 209.687,73
129	IV. Resultados del ejercicio	18.496,31	1.047.999,77

Número cuentas	Pasivo	2000 — Euros	1999 — Euros
14	B) Provisiones para riesgos y gastos ...	—	—
	C) Acreedores a largo plazo	—	—
15	I. Emisiones de obligaciones y otros valores negociables	—	—
17, 18	II. Otras deudas a largo plazo	—	—
259	III. Desembolsos pendientes sobre acciones no exigidos	—	—
	D) Acreedores a corto plazo	2.454.128,99	2.604.108,01
50	I. Emisiones de obligaciones y otros valores negociables	—	—
520, 526	II. Deudas con entidades de crédito	—	—
40, 41, 45, 47, 521, 523, 527, 528, 529, 55, 56	III. Acreedores	2.454.128,99	2.604.108,01
485, 585	IV. Ajustes por periodificación	—	—
	Total general (A + B + C + D)	58.540.766,74	49.351.268,72

Instituto Nacional de Administración Pública

II. CUENTA DEL RESULTADO ECONÓMICO PATRIMONIAL

Ejercicio 2000

Número cuentas	Debe	2000 — Euros	1999 — Euros
	A) Gastos	64.674.183,21	60.182.533,05
71	1. Reducción de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	—	—
60, 61	2. Aprovisionamientos	—	—
	3. Gastos de funcionamiento de los servicios y prestaciones sociales	14.500.698,55	13.919.967,57
64	Gastos de personal y prestaciones sociales	8.255.358,37	7.698.030,60
68	Dotaciones para amortizaciones de inmovilizado	1.020.591,38	992.947,59

Número cuentas	Debe	2000 — Euros	1999 — Euros
675, 69, (793), (794), (796), (798), (799)	Variación de provisiones y pérdidas de créditos incobrables	—	—
62, 63, 676	Otros gastos de gestión	5.224.453,22	5.228.194,61
66	Gastos financieros, diferencias negativas de cambios y otros gastos asimilables.	295,58	794,77
	4. Transferencias y subvenciones	50.025.812,69	45.935.849,42
650, 651	Transferencias y subvenciones corrientes.	50.025.812,69	45.935.849,42
655, 656	Transferencias y subvenciones de capital.	—	—
670, 671, 674, 678, 679	5. Pérdidas y gastos extraordinarios	147.671,97	326.716,06
	Ahorro	18.496,31	1.047.999,77

Número cuentas	Haber	2000 — Euros	1999 — Euros
	B) Ingresos	64.692.679,52	61.230.532,82
70, 741, 742	1. Ventas y prestaciones de servicios ..	88.820,06	100.459,17
71	2. Aumentos de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	—	—
	3. Ingresos de gestión ordinaria	—	—
740, 744	Ingresos tributarios	—	—
729	Cotizaciones sociales	—	—
	4. Otros ingresos de gestión ordinaria.	1.448.527,88	1.971.511,44
76	Ingresos financieros, diferencias positivas de cambio y otros ingresos asimilables	2.963,39	119.314,05
773, 775, 776, 777, 78, 790	Otros ingresos de gestión	1.445.564,49	1.852.197,39
	5. Transferencias y subvenciones	63.155.331,58	59.111.902,44
750, 751	Transferencias y subvenciones corrientes.	62.524.268,87	58.480.839,73
755, 756	Transferencias y subvenciones de capital.	631.062,71	631.062,71
770, 771, 774, 778, 779	6. Ganancias e ingresos extraordinarios	—	46.659,77
	Desahorro	—	—

III. ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

Ejercicio 2000

III.1 Liquidación del presupuesto de gastos por programas

Programas	Crédito inicial — Euros	Modificaciones de crédito — Euros	Crédito total — Euros	Obligaciones reconocidas — Euros	Remanentes no comprometidos — Euros	Remanentes comprometidos — Euros
121C. Formación del Personal de la Administración	67.015.782,58	-10.618.108,63	56.397.673,95	53.501.303,75	2.687.968,65	208.401,55
800X. Transferencias entre subsectores	—	10.802.081,58	10.802.081,58	10.802.081,58	—	—
Totales	67.015.782,58	183.972,95	67.199.755,53	64.303.385,33	2.687.968,65	208.401,55

III.2 Liquidación del presupuesto de gastos por capítulos

Capítulos	Crédito inicial — Euros	Modificaciones de crédito — Euros	Crédito total — Euros	Obligaciones reconocidas — Euros	Remanentes no comprometidos — Euros	Remanentes comprometidos — Euros
1. Gastos de personal	8.349.440,46	198.333,99	8.547.774,45	8.356.863,11	190.911,34	—
2. Gastos corrientes en bienes y servicios	22.571.310,09	-14.662.060,82	7.909.249,26	5.291.205,49	2.445.618,57	172.425,20
3. Gastos financieros	3.005,06	—	3.005,06	596,06	2.409,00	—
4. Transferencias corrientes	35.430.913,66	14.632.010,22	50.062.923,88	50.025.812,69	2.452,80	34.658,39
Total operaciones corrientes	66.354.669,27	168.283,39	66.522.952,65	63.674.477,35	2.641.391,71	207.083,59
6. Inversiones reales	631.062,71	—	631.062,71	598.343,77	31.400,97	1.317,97
7. Transferencias de capital	—	—	—	—	—	—
Total operaciones de capital	631.062,71	—	631.062,71	598.343,77	31.400,97	1.317,97
Total operaciones no financieras	66.985.731,98	168.283,39	67.154.015,36	64.272.821,12	2.672.792,68	208.401,56
8. Activos financieros	30.050,61	15.689,55	45.740,16	30.564,19	15.175,96	—
9. Pasivos financieros	—	—	—	—	—	—
Total operaciones financieras	30.050,61	15.689,55	45.740,16	30.564,19	15.175,96	—
Total presupuesto de gastos	67.015.782,59	183.972,94	67.199.755,52	64.303.385,31	2.687.968,64	208.401,56

III.3 Liquidación del presupuesto de ingresos por capítulos

Capítulos	Reconocido bruto — Euros	Derechos anulados — Euros	Reconocido neto — Euros	Recaudación neta — Euros	Derechos cancelados — Euros	Derechos pendientes de cobro — Euros
1. Impuestos directos y cotizaciones sociales	—	—	—	—	—	—
2. Impuestos indirectos	—	—	—	—	—	—
3. Tasas, precios públicos y otros ingresos	1.516.185,75	2.362,71	1.513.823,04	1.513.823,04	—	—
4. Transferencias corrientes	62.524.268,87	—	62.524.268,87	61.715.406,79	—	808.862,08
5. Ingresos patrimoniales	24.143,75	—	24.143,75	24.143,75	—	—
Total operaciones corrientes	64.064.598,37	2.362,71	64.062.235,66	63.253.373,58	—	808.862,08
6. Enajenación de inversiones reales	—	—	—	—	—	—
7. Transferencias de capital	631.062,71	—	631.062,71	631.062,71	—	—
Total operaciones de capital	631.062,71	—	631.062,71	631.062,71	—	—
Total operaciones no financieras	64.695.661,08	2.362,71	64.693.298,37	63.884.436,29	—	808.862,08
8. Activos financieros	32.095,04	—	32.095,04	32.095,04	—	—
9. Pasivos financieros	—	—	—	—	—	—
Total operaciones financieras	32.095,04	—	32.095,04	32.095,04	—	—
Total presupuesto de ingresos	64.727.756,12	2.362,71	64.725.393,41	63.916.531,33	—	808.862,08

III.4 Resultado de operaciones comerciales

Debe	Importe		Debe	Importe	
	Estimado — Euros	Realizado — Euros		Estimado — Euros	Realizado — Euros
Reducción de existencias de:			Compras netas:		
Productos en curso	—	—	Mercaderías	—	—
Productos semiterminados	—	—	Materias primas	—	—
Productos terminados	—	—	Otros aprovisionamientos	—	—
Subproductos, residuos y materiales recuperados	—	—	Menos: «Rappels» por compras	—	—
Variación de existencias de:			Variaciones de provisiones de existencias	—	—
Mercaderías	—	—	Gastos comerciales netos	—	—
Materias primas	—	—	Resultado positivo de operaciones comerciales	—	—
Otros aprovisionamientos	—	—	Total	—	—

Haber	Importe	
	Estimado Euros	Realizado Euros
Aumento de existencias de:		
Productos en curso	—	—
Productos semiterminados	—	—
Productos terminados	—	—
Subproductos, residuos y materiales recuperados	—	—
Ventas netas:		
Mercaderías	—	—
Productos semiterminados	—	—
Productos terminados	—	—
Subproductos y residuos	—	—
Prestaciones de servicios	—	—
Menos: «Rappels» sobre ventas	—	—
Ingresos comerciales netos	—	—
Resultado negativo de operaciones comerciales	—	—
Total	—	—

Nota: Los componentes de este estado se determinarán según la normativa presupuestaria aplicable a la entidad.

III.5 Resultado presupuestario

Conceptos	Derechos reconocidos netos Euros	Obligaciones reconocidas netas Euros	Importes Euros
1. (+) Operaciones no financieras	64.693.298,37	64.272.821,13	420.477,24
2. (+) Operaciones con activos financieros	32.095,04	30.564,19	1.530,85
3. (+) Operaciones comerciales	—	—	—
I. Resultado presupuestario del ejercicio (1+2+3) ..	64.725.393,41	64.303.385,32	422.008,09
II. Variación neta de pasivos financieros	—	—	—
III. Saldo presupuestario del ejercicio (I+II)	—	—	422.008,09

I. BALANCE

Ejercicio 2000

Número cuentas	Activo	2000 Pesetas	1999 Pesetas
	A) Inmovilizado	6.919.486.097	5.441.115.306
20	I. Inversiones destinadas al uso general	—	—
21 (281)	II. Inmovilizaciones inmateriales	42.574.061	24.417.020
22 (282)	III. Inmovilizaciones materiales	6.870.295.404	5.410.081.654
23	IV. Inversiones gestionadas para otros entes públicos ..	—	—
25, 26 (297)	V. Inversiones financieras permanentes	6.616.632	6.616.632

Número cuentas	Activo	2000 Pesetas	1999 Pesetas
444	VI. Deudores no presupuestarios a largo plazo	—	—
27	B) Gastos a distribuir en varios ejercicios	—	—
	C) Activo circulante	2.820.877.918	2.770.244.888
30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 (39)	I. Existencias	—	—
43, 44, 45, 47, 55 (490)	II. Deudores	258.022.690	194.278.386
54, 56 (549), (597), (598)	III. Inversiones financieras temporales	4.377.097	4.631.808
57	IV. Tesorería	2.558.478.131	2.571.334.694
480, 580	V. Ajustes por periodificación	—	—
	Total general (A + B + C) ..	9.740.364.015	8.211.360.194

Número cuentas	Pasivo	2000 Pesetas	1999 Pesetas
	A) Fondos propios	9.332.031.309	7.778.073.079
	I. Patrimonio	9.189.470.391	7.638.589.691
100	Patrimonio propio	6.538.589.691	6.538.589.691
101, 103	Patrimonio recibido en adscripción o cesión ..	2.650.880.700	1.100.000.000
(107), (108)	Patrimonio entregado en adscripción o cesión ..	—	—
(109)	Patrimonio entregado al uso general	—	—
11	II. Reservas	—	—
120 (121)	III. Resultados de ejercicios anteriores	139.483.388	-34.889.103
129	IV. Resultados del ejercicio ..	3.077.530	174.372.491
14	B) Provisiones para riesgos y gastos	—	—
	C) Acreedores a largo plazo ..	—	—
15	I. Emisiones de obligaciones y otros valores negociables	—	—
17, 18	II. Otras deudas a largo plazo ..	—	—
259	III. Desembolsos pendientes sobre acciones no exigidos ..	—	—
	D) Acreedores a corto plazo ..	408.332.706	433.287.115
50	I. Emisiones de obligaciones y otros valores negociables	—	—
520, 526	II. Deudas con entidades de crédito	—	—
40, 41, 45, 47, 521, 523, 527	III. Acreedores	408.332.706	433.287.115
528, 529, 55, 56	IV. Ajustes por periodificación	—	—
485, 585	Total general (A+B+C+D) ..	9.740.364.015	8.211.360.194

II. CUENTA DEL RESULTADO ECONÓMICO PATRIMONIAL

Ejercicio 2000

				Número cuentas	Haber	2000 — Pesetas	1999 — Pesetas
					B) Ingresos	10.763.956.176	10.187.903.436
				70, 741, 742	1. Ventas y prestaciones de servicios	14.778.415	16.715.000
					2. Aumentos de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	—	—
					3. Ingresos de gestión ordinaria	—	—
				740, 744	Ingresos tributarios	—	—
				729	Cotizaciones sociales	—	—
					4. Otros ingresos de gestión ordinaria	241.014.761	328.031.903
				76	Ingresos financieros, diferencias positivas de cambio y otros ingresos asimilables	493.067	19.852.188
				773, 775, 776, 777, 78, 790	Otros ingresos de gestión	240.521.694	308.179.715
					5. Transferencias y subvenciones	10.508.163.000	9.835.393.000
				750, 751	Transferencias y subvenciones corrientes	10.403.163.000	9.730.393.000
				755, 756	Transferencias y subvenciones de capital	105.000.000	105.000.000
				770, 771, 774, 778, 779	6. Ganancias e ingresos extraordinarios	—	7.763.533
					Desahorro	—	—
Número cuentas	Debe	2000 — Pesetas	1999 — Pesetas				
	A) Gastos	10.760.878.646	10.013.530.945				
71	1. Reducción de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	—	—	71			
60, 61	2. Aprovisionamientos	—	—				
	3. Gastos de funcionamiento de los servicios y prestaciones sociales	2.412.713.227	2.316.087.725				
64	Gastos de personal y prestaciones sociales	1.373.576.057	1.280.844.520				
68	Dotaciones para amortizaciones de inmovilizado	169.812.117	165.212.578				
675, 69, (793), (794), (796), (798), (799)	Variación de provisiones y pérdidas de créditos incobrables	—	—	76			
62, 63, 676	Otros gastos de gestión	869.275.873	869.898.388	773, 775, 776, 777, 78, 790			
66	Gastos financieros, diferencias negativas de cambios y otros gastos asimilables	48.180	132.239				
	4. Transferencias y subvenciones	8.323.594.871	7.643.082.241				
650, 651	Transferencias y subvenciones corrientes	8.323.594.871	7.643.082.241	750, 751			
655, 656	Transferencias y subvenciones de capital	—	—	755, 756			
670, 671, 674, 678, 679	5. Pérdidas y gastos extraordinarios	24.570.548	54.360.979	770, 771, 774, 778, 779			
	Ahorro	3.077.530	174.372.491				

III. ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

Ejercicio 2000

III.1 Liquidación del presupuesto de gastos por programas

Programas	Crédito inicial — Pesetas	Modificaciones de crédito — Pesetas	Crédito total — Pesetas	Obligaciones reconocidas — Pesetas	Remanentes no comprometidos — Pesetas	Remanentes comprometidos — Pesetas
121C. Formación del Personal de la Administración	11.150.488.000	-1.766.704.623	9.383.783.377	8.901.867.925	447.240.351	34.675.101
800X. Transferencias entre Subsectores	—	1.797.315.145	1.797.315.145	1.797.315.145	—	—
Totales	11.150.488.000	30.610.522	11.181.098.522	10.699.183.070	447.240.351	34.675.101

III.2 Liquidación del presupuesto de gastos por capítulos

Capítulos	Crédito inicial — Pesetas	Modificaciones de crédito — Pesetas	Crédito total — Pesetas	Obligaciones reconocidas — Pesetas	Remanentes no comprometidos — Pesetas	Remanentes comprometidos — Pesetas
1. Gastos de personal	1.389.230.000	33.000.000	1.422.230.000	1.390.465.026	31.764.974	—
2. Gastos corrientes en bienes y servicios	3.755.550.000	-2.439.561.653	1.315.988.347	880.382.517	406.916.691	28.689.139
3. Gastos financieros	500.000	—	500.000	99.176	400.824	—
4. Transferencias corrientes	5.895.208.000	2.434.561.653	8.329.769.653	8.323.594.871	408.112	5.766.670
Total operaciones corrientes	11.040.488.000	28.000.000	11.068.488.000	10.594.541.590	439.490.601	34.455.809

Capítulos	Crédito inicial — Pesetas	Modificaciones de crédito — Pesetas	Crédito total — Pesetas	Obligaciones reconocidas — Pesetas	Remanentes no comprometidos — Pesetas	Remanentes comprometidos — Pesetas
6. Inversiones reales	105.000.000	—	105.000.000	99.556.026	5.224.682	219.292
7. Transferencias de capital	—	—	—	—	—	—
Total operaciones de capital	105.000.000	—	105.000.000	99.556.026	5.224.682	219.292
Total operaciones no financieras	11.145.488.000	28.000.000	11.173.488.000	10.694.097.616	444.715.283	34.675.101
8. Activos financieros	5.000.000	2.610.522	7.610.522	5.085.454	2.525.068	—
9. Pasivos financieros	—	—	—	—	—	—
Total operaciones financieras	5.000.000	2.610.522	7.610.522	5.085.454	2.525.068	—
Total presupuesto de gastos	11.150.488.000	30.610.522	11.181.098.522	10.699.183.070	447.240.351	34.675.101

III.3 Liquidación del presupuesto de ingresos por capítulos

Capítulos	Reconocido bruto — Pesetas	Derechos anulados — Pesetas	Reconocido neto — Pesetas	Recaudación neta — Pesetas	Derechos cancelados — Pesetas	Derechos pendientes de cobro — Pesetas
1. Impuestos directos y cotizaciones sociales	—	—	—	—	—	—
2. Impuestos indirectos	—	—	—	—	—	—
3. Tasas, precios públicos y otros ingresos	252.272.082	393.122	251.878.960	251.878.960	—	—
4. Transferencias corrientes	10.403.163.000	—	10.403.163.000	10.268.579.674	—	134.583.326
5. Ingresos patrimoniales	4.017.182	—	4.107.182	4.017.182	—	—
Total operaciones corrientes	10.659.452.264	393.122	10.659.059.142	10.524.475.816	—	134.583.326
6. Enajenación de inversiones reales	—	—	—	—	—	—
7. Transferencias de capital	105.000.000	—	105.000.000	105.000.000	—	—
Total operaciones de capital	105.000.000	—	105.000.000	105.000.000	—	—
Total operaciones no financieras	10.764.452.264	393.122	10.764.059.142	10.629.475.816	—	134.583.326
8. Activos financieros	5.340.165	—	5.340.165	5.340.165	—	—
9. Pasivos financieros	—	—	—	—	—	—
Total operaciones financieras	5.340.165	—	5.340.165	5.340.165	—	—
Total presupuesto de ingresos	10.769.792.429	393.122	10.769.399.307	10.634.815.981	—	134.583.326

III.4 Resultado de operaciones comerciales

Debe	Importe		Debe	Importe	
	Estimado — Pesetas	Realizado — Pesetas		Estimado — Pesetas	Realizado — Pesetas
Reducción de existencias de:			Variaciones de provisiones de existencias .	—	—
Productos en curso	—	—	Gastos comerciales netos	—	—
Productos semiterminados	—	—	Resultado positivo de operaciones comercia-	—	—
Productos terminados	—	—	les	—	—
Subproductos, residuos y materiales recupe-	—	—	Total	—	—
rados	—	—			
Variación de existencias de:			Haber		
Mercaderías	—	—	Aumento de existencias de:		
Materias primas	—	—	Productos en curso	—	—
Otros aprovisionamientos	—	—	Productos semiterminados	—	—
Compras netas:	—	—	Productos terminados	—	—
Mercaderías	—	—	Subproductos, residuos y materiales recupe-	—	—
Materias primas	—	—	rados	—	—
Otros aprovisionamientos	—	—			
Menos: «Rappels» por compras	—	—			

Haber	Importe	
	Estimado — Pesetas	Realizado — Pesetas
Ventas netas:	—	—
Mercaderías	—	—
Productos semiterminados	—	—
Productos terminados	—	—
Subproductos y residuos	—	—
Prestaciones de servicios	—	—
Menos: «Rappels» sobre ventas	—	—
Ingresos comerciales netos	—	—
Resultado negativo de operaciones comerciales	—	—
Total	—	—

Nota: Los componentes de este estado se determinarán según la normativa presupuestaria aplicable a la entidad.

III.5 Resultado presupuestario

Conceptos	Derechos reconocidos netos — Pesetas	Obligaciones reconocidas netas — Pesetas	Importes — Pesetas
1. (+) Operaciones no financieras	10.764.059.142	10.694.097.616	69.961.526
2. (+) Operaciones con activos financieros	5.340.165	5.085.454	254.711
3. (+) Operaciones comerciales	—	—	—
I. Resultado presupuestario del ejercicio (1+2+3) ..	10.769.399.307	10.699.183.070	70.216.237
II. Variación neta de pasivos financieros	—	—	—
III. Saldo presupuestario del ejercicio (I+II)	—	—	70.216.237

IV. MEMORIA SOBRE ORGANIZACIÓN

Organización del INAP

Mediante el Real Decreto 694/2000, de 12 de mayo, se establece la estructura orgánica básica del Ministerio de Administraciones Públicas.

Asimismo el Real Decreto 1372/2000, de 19 de julio, modifica y desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Administraciones Públicas.

Esta nueva normativa, así como la adecuación a las previsiones contenidas en la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado aconsejan llevar a cabo una nueva regulación del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), realizada por Real decreto 1661/2000, de 29 de septiembre, por el que se aprueba el Estatuto del Instituto Nacional de Administración Pública.

Naturaleza y régimen jurídico.

El Instituto Nacional de Administración Pública es un Organismo autónomo de los previstos en el capítulo II del Título III de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado, adscrito al Ministerio de Administraciones Públicas, a través de su titular.

Como Organismo autónomo tiene personalidad jurídica pública diferenciada, patrimonio y tesorería propios, así como autonomía de gestión, rigiéndose por lo establecido en la Ley de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado, en el texto refundido de la Ley General Presupuestaria aprobada por Real Decreto legislativo 1091/1988, de 23 de septiembre, y en las demás disposiciones aplicables a los Organismos autónomos de la Administración General del Estado.

Fines.

Desarrollar las políticas de formación en el ámbito de sus competencias, en particular, en lo que atañe a la función pública superior de la Administración General del Estado; realizar la selección de los funcionarios de la Administración Local con habilitación nacional; promover estudios

e investigación en materias relacionadas con la Administración pública y mantener las relaciones de cooperación y colaboración precisas con otras Administraciones e instituciones relacionadas con el cumplimiento de dichos fines, sin perjuicio de las competencias específicas que se reconozcan sobre estas materias a otros centros, institutos o escuelas de la Administración General del Estado.

Funciones.

Son funciones del Instituto:

a) La formación y perfeccionamiento de los funcionarios de los Cuerpos y Escalas superiores de la Administración General del Estado, salvo en los supuestos en que otras disposiciones vigentes encomienden estas funciones a otros centros u órganos especializados.

b) La formación para el ejercicio de la función directiva profesional en la Administración General del Estado, en colaboración, en su caso, con otros centros u órganos de formación especializados. La participación en la definición de los perfiles directivos generales y en el diseño de bases de datos del personal directivo en la Administración General del Estado, y en general, el asesoramiento técnico y las gestiones de consultoría en el desarrollo de las políticas de directivos de las Administraciones públicas.

d) La participación en los órganos encargados de la planificación y control del Programa de Formación Continua en las Administraciones públicas, así como en la gestión y ejecución del programa en la Administración General del Estado, especialmente en lo referente a la coordinación del programa dentro del Sistema Nacional de las Cualificaciones.

e) La selección, formación y habilitación de los funcionarios a que se refiere el artículo 92.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y el perfeccionamiento de los restantes funcionarios de la Administración Local en colaboración con las respectivas Corporaciones Locales.

f) La investigación, estudio, información y difusión sobre materias relacionadas con los fines institucionales de la Administración Local.

g) La coordinación, colaboración y cooperación con los demás centros, institutos o escuelas de la Administración General del Estado o de sus organismos públicos que realicen tareas de selección, formación y perfeccionamiento, así como con el Instituto Nacional de las Cualificaciones, sin perjuicio de las competencias específicas que se reconozcan sobre estas materias a otros centros, institutos o escuelas de la Administración General del Estado.

h) La colaboración, la cooperación, así como las demás funciones que las Leyes atribuyan a la Administración General del Estado en relación con los centros de formación de las Comunidades Autónomas y de la Administración Local.

i) La cooperación técnica internacional en especial con los países de Iberoamérica en las materias relacionadas con la selección y formación de personal y en el estudio e investigación en aspectos propios de la Administración pública.

j) La selección y formación de aquellos funcionarios españoles que participen en programas de organismos internacionales o de cooperación internacional sufragados en todo o en parte con cargo al presupuesto del Instituto.

k) El establecimiento de criterios para que las actividades formativas realizadas por otros centros de formación se homologuen a las acciones formativas del Instituto.

l) La formación y perfeccionamiento de los funcionarios de los Cuerpos y Escalas de los grupos B, C, D y E de la Administración General del Estado, salvo en los supuestos en que otras disposiciones vigentes encomienden estas funciones a otros centros u órganos especializados. Dicha formación será llevada a cabo por el Centro de Formación Administrativa bajo la dependencia del Director y cuyo responsable tendrá el nivel que se determine en la relación de puestos de trabajo.

m) La realización de los trabajos de edición de publicaciones, biblioteca y documentación propios del Instituto serán realizados por el Centro de Publicaciones bajo la dependencia del Director y cuyo responsable tendrá el nivel que se determine en la relación de puestos de trabajo.

n) La realización y promoción de actividades de investigación y estudio en materias de Administración pública, que serán desarrolladas por el Centro de Estudios Administrativos bajo la dependencia del Director y cuyo responsable tendrá el nivel que se determine en la relación de puestos de trabajo.

Órganos rectores.

Los órganos rectores del Instituto Nacional de Administración Pública son el Consejo Rector y el Director.

El Consejo Rector.

1. El Consejo Rector del Instituto Nacional de Administración Pública es un órgano colegiado de control y planificación general, así como de

supervisión del Instituto. Su régimen de funcionamiento es el previsto en el capítulo II, Título II, de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

2. El Consejo Rector estará compuesto por los siguientes miembros

A) Presidente el Ministro de Administraciones Públicas.
B) Vicepresidente primero el Secretario de Estado para la Administración Pública.

C) Vicepresidente segundo: el Secretario de Estado de Organización Territorial del Estado.

D) Vocales:

a) El Subsecretario de Administraciones Públicas.
b) El Director del Instituto Nacional de Administración Pública.
c) El Director del Gabinete del Ministro de Administraciones Públicas.
d) El Secretario general técnico del Ministerio de Administraciones Públicas.

e) Un representante propuesto por el Secretario de Estado para la Administración Pública, con rango de Director general y nombrado por el Presidente del Consejo Rector.

f) Un representante propuesto por el Secretario de Estado de Organización Territorial del Estado, con rango de Director general y nombrado por el Presidente del Consejo Rector.

g) Seis representantes, con rango de Director o Subdirector general, competentes en las áreas de recursos humanos o formación, de los restantes Departamentos ministeriales, quienes serán designados por el Presidente del Consejo Rector.

E) Secretario: el titular de la unidad con rango de Subdirector general del Instituto Nacional de Administración Pública que designe el Director del mismo.

A propuesta del Presidente del Consejo Rector, de cualquiera de los Vicepresidentes o del Director del Instituto Nacional de Administración Pública podrán asistir a las reuniones del mismo expertos y profesionales de reconocido prestigio en materias relevantes para los objetivos y funciones del Instituto.

3. El Consejo Rector deberá conocer y aprobar:

a) Las directrices generales de actuación del organismo.
b) El plan anual de actividades.
c) La memoria de gestión del Instituto.
d) La política editorial del organismo.
e) Los restantes asuntos cuyo conocimiento y aprobación se estime oportunos por el propio Consejo o por el Director ejecutivo del Instituto.

4. Asimismo el Consejo Rector deberá ser informado acerca de:

a) El anteproyecto de presupuesto del Instituto.
b) La liquidación presupuestaria.
c) Los convenios de colaboración y cooperación suscritos.

5. El Consejo se reunirá, con carácter ordinario, una vez al año. La asistencia a sus sesiones no será remunerada.

El Director.

1. El Director del Instituto, con rango de Director general, será nombrado y separado por Real Decreto acordado en Consejo de Ministros, a propuesta del Ministro de Administraciones Públicas.

2. Le corresponde:

a) La ejecución de las políticas del Departamento, en materia de formación de funcionarios de la Administración General del Estado y, cuando proceda, de otras Administraciones Públicas.

b) La dirección de los servicios del Instituto, la disposición de gasto y la ordenación de pagos, así como la celebración de los contratos y convenios con entidades públicas y privadas que sean precisas para el cumplimiento de sus fines.

c) La representación ordinaria del organismo.
d) El nombramiento del profesorado que imparta las acciones formativas que organice el Instituto.

e) La expedición de diplomas y certificados acreditativos de las actividades docentes efectuadas por el organismo.

f) El asesoramiento y asistencia al Ministro de Administraciones Públicas y a los órganos superiores del Departamento en la elaboración de los programas ministeriales de actuación. Asimismo, le corresponde el sometimiento al Consejo Rector del Instituto de las propuestas de actuación en materia de formación.

Estructura orgánica.

1. Dependen de la Dirección del Instituto los siguientes órganos con nivel de subdirección general:

a) Secretaría General.
b) Centro de Cooperación Institucional.

e) Centro de Estudios Superiores de la Función Pública.

d) Centro de Estudios Locales y Territoriales.

2. Secretaría General:

Le corresponde la dirección y coordinación de los servicios comunes del Instituto y en particular:

a) La elaboración, seguimiento y ejecución del presupuesto del organismo.

b) La gestión financiera de ingresos y gastos y de tesorería de los créditos presupuestarios del Instituto.

e) La administración de sus bienes patrimoniales.

d) La tramitación de los expedientes de adquisición de bienes y servicios y la habilitación de material.

e) La seguridad, régimen interior, asuntos generales y la coordinación e inspección de las unidades y servicios del Instituto.

f) La gestión de los recursos humanos del organismo.

g) La gestión de los sistemas informáticos y de comunicaciones.

Su titular suple temporalmente al Director en caso de ausencia, vacante o enfermedad.

3. Centro de Cooperación Institucional.

Le corresponde el apoyo al Director del Instituto en el diseño de las políticas de formación y en el desarrollo de las funciones que impliquen una proyección exterior del Instituto, especialmente la dirección e impulso de las relaciones de colaboración con los centros, institutos o escuelas de las Administraciones públicas y las derivadas de la cooperación internacional, y en particular el ejercicio de las funciones contenidas en los párrafos g), h), i), j) y k) del artículo 3. En particular velará porque la actualización de la oferta formativa del Instituto contemple las recomendaciones que puedan emanar del Sistema Nacional de Cualificaciones.

4. Centro de Estudios Superiores de la Función Pública.

Le corresponde la formación de la función pública superior y, en particular del personal directivo de la Administración General del Estado, así como el ejercicio de las funciones establecidas en los párrafos a), b), e) y d) del artículo 3.

5. Centro de Estudios Locales y Territoriales.

Le corresponde la selección, formación y habilitación de los funcionarios locales con habilitación de carácter nacional, así como las funciones establecidas en los párrafos e) y f) del artículo 3.

Régimen de personal.

El personal funcionario o laboral del Instituto Nacional de Administración Pública se regirá por la normativa sobre función pública y legislación laboral aplicable al resto del personal de la Administración General del Estado.

Recursos económicos y patrimonio.

1. Los bienes y medios económicos del Instituto son los siguientes:

a) Los bienes y valores que constituyan el patrimonio, así como los productos y rentas del mismo.

b) Las transferencias y subvenciones que anualmente se consignen en los Presupuestos Generales del Estado, o en los de otros Organismos autónomos y entidades públicas.

e) Los ingresos de derecho público o privado que le correspondan y, en particular, los que procedan del desarrollo de las actividades relacionadas con los fines del Instituto.

d) Las subvenciones, aportaciones voluntarias o donaciones que se otorguen a su favor por personas públicas o privadas.

e) Cualesquiera otros recursos económicos, ordinarios o extraordinarios que esté legalmente autorizado a percibir.

2. El régimen patrimonial será el establecido en el artículo 48 de la Ley 6/1997 de 14 de abril de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado.

Régimen de contratación.

El régimen jurídico aplicable para la contratación de bienes y servicios será el establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y demás normativa de desarrollo para el resto de la Administración General del Estado.

Régimen económico-financiero.

El régimen presupuestario, económico-financiero, de intervención, control financiero y contabilidad será el establecido en la Ley General Presupuestaria.