3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 30.000.000 de pesetas, (IVA incluido), 180.303,63 euros.
5. Garantías: Provisional, 600.000 pesetas, 3.606,07 euros.
6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad de Granada.
b) Domicilio: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial, Santa Lucía, número 2, planta segunda.
c) Localidad y código postal: Granada 18071.
d) Teléfonos: 958 24 30 49 y 958 24 43 32.
e) Telefax: 958 24 43 02.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio, hasta el día en que expire el plazo para presentar las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Los señalados en el pliego de cláusulas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales a partir del siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial del Estado». Caso de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al siguiente día hábil.
b) Documentación que integrará las ofertas: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro General de la Universidad de Granada.
2.º Domicilio: Cuesta del Hospicio, sin número, de nueve a catorce horas de lunes a viernes.
3.º Localidad y código postal: Granada 18071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Sala de juntas del edificio administrativo.
b) Domicilio: Santa Lucía, 2, segundo.
c) Localidad: Granada.
d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones. Caso de coincidir en sábado, domingo o festivo se trasladará al siguiente día hábil.
e) Hora: Once horas.

10. Otras informaciones: El pliego de cláusulas administrativas particulares se encuentra a disposición de los interesados en la dirección electrónica http://www.ugr.es/local/servcon.
11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

Granada, 2 de octubre de 2001.—El Rector, David Aguilar Peña.—52.079.

Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público para contratación de suministro.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad de Granada.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
c) Número de expediente: FEDER 8/01.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Equipo de microscopio electrónico de barrido por emisión de campo (FESEM), para el Centro de Instrumentación Científica de esta Universidad.
d) Lugar de entrega: El bentro que la Universidad designe.
e) Plazo de entrega: Ver pliego.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 45.500.000 pesetas (IVA incluido), 273.460,51 euros.
5. Garantías: Provisional, 910.000 pesetas, 5.469,21 euros.
6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad de Granada.
b) Domicilio: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial, Santa Lucía, número 2, planta segunda.
c) Localidad y código postal: Granada 18071.
d) Teléfonos: 958 24 30 49 y 958 24 43 32.
e) Telefax: 958 24 43 02.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta el día en que expire el plazo para presentar las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Los señalados en el pliego de cláusulas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Cincuenta y dos días naturales a partir del siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial del Estado». Caso de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al siguiente día hábil.
b) Documentación que integrará las ofertas: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro General de la Universidad de Granada.
2.º Domicilio: Cuesta del Hospicio, sin número, de nueve a catorce horas, de lunes a viernes.
3.º Localidad y código postal: Granada 18071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Sala de juntas del edificio administrativo.
b) Domicilio: Santa Lucía, 2, segundo.
c) Localidad: Granada.
d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones. Caso de coincidir en sábado, domingo o festivo se trasladará al siguiente día hábil.
e) Hora: Once horas.

10. Otras informaciones: El pliego de cláusulas administrativas particulares se encuentra a disposición de los interesados en la dirección electrónica http://www.ugr.es/local/servcon.
11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 11 de octubre de 2001.

Granada, 2 de octubre de 2001.—El Rector, David Aguilar Peña.—52.076.

Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público para contratación de suministro.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad de Granada.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
c) Número de expediente: FEDER 10/01.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Equipo de secuenciación de péptidos, para el Centro de Instrumentación Científica de esta Universidad.
d) Lugar de entrega: El Centro que la Universidad designe.
e) Plazo de entrega: Ver pliego.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 36.400.000 pesetas (IVA incluido), 218.768,40 euros.
5. Garantías: Provisional, 728.000 pesetas, 4.375,37 euros.
6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad de Granada.
b) Domicilio: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial, Santa Lucía, número 2, planta segunda.
c) Localidad y código postal: Granada 18071.
d) Teléfonos: 958 24 30 49 y 958 24 43 32.
e) Telefax: 958 24 43 02.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio hasta el día en que expire el plazo para presentar las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Los señalados en el pliego de cláusulas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Cincuenta y dos días naturales a partir del siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial del Estado». Caso de coincidir en sábado o festivo, se prorrogará al siguiente día hábil.
b) Documentación que integrará las ofertas: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro General de la Universidad de Granada.
2.º Domicilio: Cuesta del Hospicio, sin número, de nueve a catorce horas, de lunes a viernes.
3.º Localidad y código postal: Granada 18071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Sala de Juntas del Edificio Administrativo.
b) Domicilio: Santa Lucía, 2, segundo.
c) Localidad: Granada.
d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones. Caso de coincidir en sábado, domingo o festivo se trasladará al siguiente día hábil.
e) Hora: Doce horas.

10. Otras informaciones: El pliego de cláusulas administrativas particulares se encuentra a disposición de los interesados en la dirección electrónica http://www.ugr.es/local/servcon.
11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 11 de octubre de 2001.

Granada, 2 de octubre de 2001.—El Rector, David Aguilar Peña.—52.075.

Resolución de la Universidad de La Rioja número 871/2001 por la que se anuncia concurso público para la adjudicación del contrato de suministro de material de oficina no inventariable para la Universidad de La Rioja.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad de La Rioja.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
c) Número de expediente: 2001/1/3.010.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro de material de oficina no inventariable.

b) Número de unidades a entregar: Se indican en el pliego de prescripciones técnicas.
c) División por lotes y número: No procede.
d) Lugar de entrega: Logroño.
e) Plazo de entrega: Veinticuatro horas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total: 7.000.000 de pesetas, equivalentes a 42.070,85 euros.
5. Garantías: Provisional, se dispensa.
6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad de La Rioja (Oficina de Información).
b) Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.
c) Localidad y código postal: Logroño, 26006.
d) Teléfono: 941-299164.
e) Telefax: 941-299113.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día del plazo de presentación de ofertas, en horas de doce a catorce. El pliego de cláusulas administrativas particulares podrá consultarse en la siguiente dirección: www.unirioja.es/Prensa/Agenda.html

7. Requisitos específicos del contratista: La solvencia económica, financiera y técnica se acreditará mediante la documentación exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
b) Documentación que integrará las ofertas: La exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:
1.ª Entidad: Universidad de La Rioja (Registro General).
2.ª Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de la Paz, número 93.
3.ª Localidad y código postal: Logroño, 26006.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
e) Admisión de variantes: No se admitirán.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Universidad de La Rioja.
b) Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de la Paz, número 93.
c) Localidad: 26006 Logroño.
d) Fecha: El octavo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
e) Hora: A las diez treinta.

10. Otras informaciones: Consultar el pliego de cláusulas administrativas particulares.
11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: No procede.

Logroño, 3 de octubre de 2001.—La Rectora, María Carmen Ortiz Lallana.—50.945.

Resolución de la Universidad de La Rioja número 870/2001 por la que se anuncia concurso público para la adjudicación del contrato de suministro de sobres, bolsas y papel impreso para la Universidad de La Rioja.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad de La Rioja.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
c) Número de expediente: 2001/1/3.009.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro de sobres, bolsas y papel impreso.
b) Número de unidades a entregar: Se indican en el pliego de prescripciones técnicas.
c) División por lotes y número: No procede.
d) Lugar de entrega: Logroño.
e) Plazo de entrega: Siete días hábiles.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total: 8.000.000 de pesetas, equivalentes a 48.080,97 euros.
5. Garantías: Provisional, se dispensa.
6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad de La Rioja (Oficina de Información).
b) Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.
c) Localidad y código postal: Logroño, 26006.
d) Teléfono: 941-299164.
e) Telefax: 941-299113.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día del plazo de presentación de ofertas, en horas de doce a catorce. El pliego de cláusulas administrativas particulares podrá consultarse en la siguiente dirección: www.unirioja.es/Prensa/Agenda.html

7. Requisitos específicos del contratista: La solvencia económica, financiera y técnica se acreditará mediante la documentación exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
b) Documentación que integrará las ofertas: La exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:

1.ª Entidad: Universidad de La Rioja (Registro General).
2.ª Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de la Paz, número 93.
3.ª Localidad y código postal: Logroño, 26006.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
e) Admisión de variantes: No se admitirán.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Universidad de La Rioja.
b) Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de la Paz, número 93.
c) Localidad: 26006 Logroño.
d) Fecha: El octavo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
e) Hora: A las diez.

10. Otras informaciones: Consultar el pliego de cláusulas administrativas particulares.
11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: No procede.

Logroño, 3 de octubre de 2001.—La Rectora, María Carmen Ortiz Lallana.—50.946.

Resolución de la Universidad Politécnica de Madrid por la que se convoca concurso público abierto para la contratación del servicio de gestión de viajes en la Universidad Politécnica de Madrid, durante el año 2002.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad Politécnica de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
c) Número de expediente: A-14/02.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Servicio de gestión de viajes.
c) Lugar de ejecución: Universidad Politécnica de Madrid.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2002.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 600.000 euros (99.831.600 pesetas).
5. Garantía provisional: 12.000 euros (1.996.632 pesetas).
6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad Politécnica de Madrid. Servicio de Contratación y Patrimonio.
b) Domicilio: Avenida Ramiro de Maeztu, número 7, planta segunda.
c) Localidad y código postal: Madrid 28040.
d) Teléfonos: 91 336 61 09/10.
e) Telefax: 91 336 60 13.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar proposiciones, de nueve a catorce horas.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): Cláusula 7.3.9 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
Clasificación: Grupo III, subgrupo 8, categoría C.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: A las catorce horas, del 30 de noviembre de 2001.
b) Documentación que integrará las ofertas: La especificada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro General de la Universidad Politécnica de Madrid.
2.º Domicilio: Avenida Ramiro de Maeztu, número 7, planta menos uno (—1), de nueve a catorce horas, en días laborables.
3.º Localidad y código postal: Madrid 28040.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses contados a partir de la apertura de proposiciones.
e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Rectorado de la Universidad Politécnica de Madrid.
b) Domicilio: Avenida Ramiro de Maeztu, número 7.
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: 11 de diciembre de 2001.
e) Hora: A las diez.