b) Documentación que integrará las ofertas: De acuerdo con lo establecido en la cláusula 13 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Ayuntamiento de La Orotava.
2.º Domicilio: Carretera del Escultor Estévez, número 6.
3.º Localidad y código postal: La Orotava 38300.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres (3) meses.
e) Admisión de variantes (concurso): Se admiten.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de La Orotava.
b) Domicilio: Carretera del Escultor Estévez, número 6.
c) Localidad: La Orotava.
d) Fecha: Tercer día hábil siguiente a la finalización de presentación de proposiciones.
e) Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios: Por cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 26 de septiembre de 2001.

La Orotava, 26 de septiembre de 2001.—El Alcalde-Presidente, Isaac Valencia Domínguez.—El Secretario general, Juan Carlos de Tomás Martí.—48.820.

Resolución del Ayuntamiento de Madrid por el que se anuncia concurso para el servicio de lavado del vestuario y demás prendas de las dependencias de este Ayuntamiento de Madrid.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Administración Local.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Compras.
c) Número de expediente: 135/2001/00054.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Servicio de lavado del vestuario y demás prendas de las dependencias de este Ayuntamiento de Madrid.
b) División por lotes y número: Relación de prendas según figura en el anexo del pliego de prescripciones técnicas.
d) Lugar de ejecución: Según relación que figura en el anexo al pliego de prescripciones técnicas.
e) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Será de 24 meses, desde el 1 de enero de 2002 al 31 de diciembre de 2003, pudiendo prorrogarse por acuerdo de las partes por otros dos años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 94.000.000 de pesetas (564.951,38 euros) IVA incluido.
5. Garantías: Provisional, 1.880.000 pesetas (11.299,03 euros). Definitiva, 4 por 100 del importe de adjudicación.
6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Departamento Central de Régimen Interior y Personal. Negociado de Gestión Administrativa de la Contratación.
b) Domicilio: Calle Mayor, 72, cuarta planta.
c) Localidad y código postal: 28013 Madrid.
d) Teléfono: 91 588 22 21.
e) Telefax: 91 588 18 04.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del día anterior a la presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): Los licitadores deberán aportar clasificación de la empresa en el grupo III, subgrupo 6, categoría B.
b) Otros requisitos: Los enumerados en la cláusula 10.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas de los quince días naturales a contar a partir del día siguiente a la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», sin que dicho plazo pueda finalizar antes de 52 días desde el envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas».
b) Documentación que integrará las ofertas: La que se señala en la cláusula 10.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Departamento Central de Régimen Interior y Personal. Negociado de Gestión Administrativa de la Contratación.
2.º Domicilio: Calle Mayor, 72, cuarta planta.
3.º Localidad y código postal: 28013 Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de proposiciones.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Departamento Central de Régimen Interior y Personal.
b) Domicilio: Sala de Juntas, calle Mayor, 72, primera planta.
c) Localidad: 28013 Madrid.
d) Fecha: Martes hábil siguiente a aquel que finalice el plazo de presentación de proposiciones.
e) Hora: Nueve.

10. Otras informaciones: Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 11.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.
11. Gastos de anuncios: Correrán por cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 17 de julio de 2001.

Madrid, 23 de agosto de 2001.—El Jefe del Departamento Central de Régimen Interior y Personal, Francisco Martínez Castro.—48.641.

Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se anuncia concurso para el suministro de diverso mobiliario con destino a la Jefatura de Policía Municipal (policías de barrio).

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Administración Local.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Compras.
c) Número de expediente: 135/2001/10022.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro de diverso mobiliario con destino a la Jefatura de Policía Municipal (policías de barrio).
d) Lugar de entrega: Las entregas parciales de los artículos se realizarán en los lugares que determine el Departamento de Compras.
e) Plazo de entrega: Será de treinta días a contar desde la fecha de comunicación por el citado servicio, una vez adjudicado el contrato correspondiente.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 133.000.000 de pesetas (799.346,10 euros) IVA incluido.
5. Garantías: Provisional.

Fase I: 1.800.000 pesetas (10.818,22 euros) IVA incluido. Fase II: 720.000 pesetas (4.327,29 euros) IVA incluido. Fase III: 150.000 pesetas (901,52 euros) IVA incluido. Definitiva, 4 por 100 del importe de adjudicación.
6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Departamento Central de Régimen Interior y Personal (Negociado de Gestión Administrativa de la Contratación).
b) Domicilio: Calle Mayor, 72, cuarta planta.
c) Localidad y código postal: Madrid 28013.
d) Teléfono: 91 588 22 21.
e) Telefax: 91 588 18 04.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las trece horas del día de finalización de la presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Los enumerados en la cláusula 9 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas de los ocho días naturales a contar a partir del día siguiente a la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», sin que dicho plazo pueda finalizar antes de cincuenta y dos días desde el envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas».
b) Documentación que integrará las ofertas: La que se señala en la cláusula 10.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Departamento Central de Régimen Interior y Personal (Negociado de Gestión Administrativa de la Contratación).
2.º Domicilio: Calle Mayor, 72, cuarta planta.
3.º Localidad y código postal: 28013 Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de proposiciones.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Departamento Central Área de Personal.
b) Domicilio: Calle Mayor, 72, primera planta.
c) Localidad: 28013 Madrid.
d) Fecha: Martes hábil siguiente a aquel que finalice el plazo de presentación de proposiciones.
e) Hora: Nueve horas.

10. Otras informaciones: Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 11.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.
11. Gastos de anuncios: Correrán por cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 1 de agosto de 2001.

Madrid, 20 de septiembre de 2001.—La Jefa del Departamento Central de Régimen Interior y Personal, María Carmen Díez Sanjuanbenito.—48.648.

Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se anuncia concurso para el suministro de 48 motocicletas para patrullaje policial de entre 250 y 500 centímetros cúbicos.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Administración Local.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Talleres Generales, Conservación de Edificios y Control Energético.
c) Número de expediente: 135/2001/00226.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro de 48 motocicletas para patrullaje policial de entre 250 y 500 centímetros cúbicos.
d) Lugar de entrega: En la unidad de vehículos y señalización.
e) Plazo de entrega: Será de 2 meses a partir de la adjudicación siempre que se haya depositado la fianza.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 45.000.000 de pesetas (270.455,45 euros) IVA incluido.
5. Garantías: Provisional, 900.000 pesetas (5.409,11 euros) IVA incluido. Definitiva, 4 por 100 del importe de adjudicación.
6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Departamento Central de Régimen Interior y Personal (Negociado de Gestión Administrativa de la Contratación).
b) Domicilio: Calle Mayor, 72, cuarta planta.
c) Localidad y código postal: 28013 Madrid.
d) Teléfono: 91 588 22 21.
e) Telefax: 91 588 18 04.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las trece horas del día de finalización de la presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Los enumerados en la cláusula 8 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas de los ocho días naturales a contar a partir del día siguiente a la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», sin que dicho plazo pueda finalizar antes de cincuenta y dos días desde el envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas».
b) Documentación que integrará las ofertas: La que se señala en la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Departamento Central de Régimen Interior y Personal. Negociado de Gestión Administrativa de la Contratación.
2.º Domicilio: Calle Mayor, 72, cuarta planta.
3.º Localidad y código postal: Madrid 28013.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de proposiciones.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Departamento Central Área de Personal.
b) Domicilio: Calle Mayor, 72, primera planta.
c) Localidad: 28013 Madrid.
d) Fecha: Martes hábil siguiente a aquel que finalice el plazo de presentación de proposiciones.
e) Hora: Nueve horas.

10. Otras informaciones: Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 10.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.
11. Gastos de anuncios: Correrán por cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 7 de agosto de 2001.

Madrid, 20 de septiembre de 2001.—La Jefa del Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal, María Carmen Díez Sanjuanbenito.—48.644.

Resolución del Ayuntamiento de Madrid por el que se anuncia concurso para el suministro de 35 motocicletas para patrullaje policial de entre 500 y 650 cc.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Talleres Generales, Conservación de Edificios y Control Energético.
c) Número de expediente: 135/2001/00227.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro de 35 motocicletas para patrullaje policial de entre 500 y 650 cc.
d) Lugar de entrega: Se entregarán en la Unidad de Vehículos y Señalización.
e) Plazo de entrega: Será de dos meses a partir de la adjudicación.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 61.000.000 de pesetas (366.617,38 euros), IVA incluido.
5. Garantías: Provisional, 1.220.000 pesetas (7.332,35 euros), IVA incluido; definitiva, 4 por 100 del importe de adjudicación.
6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Departamento Central de Régimen Interior y Personal (Negociado de Gestión Administrativa de la Contratación).
b) Domicilio: Calle Mayor, 72, cuarta planta.
c) Localidad y código postal: Madrid, 28013.
d) Teléfono: 91 588 22 21.
e) Telefax: 91 588 18 04.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del día 22 de octubre de 2001.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Los enumerados en la cláusula octava del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día 22 de octubre de 2001.
b) Documentación que integrará las ofertas: La que se señala en la cláusula novena del pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Departamento Central de Régimen Interior y Personal (Negociado de Gestión Administrativa de la Contratación).
2.º Domicilio: Calle Mayor, 72, cuarta planta.
3.º Localidad y código postal: Madrid, 28013.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de proposiciones.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Departamento Central Área de Personal.
b) Domicilio: Sala de juntas, calle Mayor, 72, primera planta.
c) Localidad: 28013 Madrid.
d) Fecha: 23 de octubre de 2001.
e) Hora: Nueve.

10. Otras informaciones: Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 10.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.
11. Gastos de anuncios: Correrán por cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 30 de agosto de 2001.

Madrid, 26 de septiembre de 2001.—La Jefa del Departamento Central de Área de Régimen Interior y Personal, María Carmen Díez Sanjuanbenito.—48.794.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles que anuncia procedimiento abierto y por concurso público para la concesión de la gestión del servicio para el diseño, suministro, instalación, mantenimiento, conservación y explotación del mobiliario urbano y el contrato de consultoría y asistencia para la elaboración del plan estratégico de Móstoles.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: 1. Concesión de la gestión del servicio para el diseño, suministro, instalación, mantenimiento, conservación y explotación del mobiliario urbano. 2. Elaboración del plan estratégico de Móstoles.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 1: Canon mínimo 1.000.000 de pesetas y el precio por metro cuadrado o fracción de las tarifas establecidas en la Ordenanza. 2: 30.000.000 de pesetas (180.303,63 euros).
5. Garantías: Provisional, 1: 1.000.000 de pesetas (6.010,12 euros). 2: 600.000 pesetas (3.606,07 euros).
6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Librería papelería «Vid».
b) Domicilio: Calle Antonio Hernández, 12.
c) Localidad y código postal: Móstoles 28931.
d) Teléfono: 91 664 27 10.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Veintiocho días naturales, contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».
b) Documentación que integrará las ofertas: Especificadas en los pliegos.
c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Ayuntamiento de Móstoles (Departamento Contratación).
2.º Domicilio: Plaza de España, 1.
3.º Localidad y código postal: Móstoles 28934.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento de Móstoles.
b) Domicilio: Plaza de España, 1.
c) Localidad: Móstoles.
d) Fecha: Lunes siguiente a la fecha de presentación de ofertas.
e) Hora: Trece horas.

11. Gastos de anuncios: A cuenta de los adjudicatarios.

Móstoles, 28 de septiembre de 2001.—Pilar Fernández Tomé, Concejala de Hacienda.—49.448.