

8. El Reglamento de Museos de Titularidad Estatal y del Sistema Español de Museos.

9. Normativa estatal sobre la Propiedad Intelectual.

10. Normativa estatal sobre mecenazgo. La participación privada en actividades culturales. Especial referencia a las fundaciones.

Historia del Arte Moderno y Contemporáneo

Grupo I: Panorámica general

1. El impresionismo y sus reacciones: Neoimpresionismo, Postimpresionismo, Simbolismo y Fauvismo.

2. El Modernismo.

3. El Cubismo y el Futurismo.

4. El Expresionismo Alemán y la Pintura Metafísica.

5. El Dadaísmo y el Surrealismo.

6. La Abstracción.

7. La década de los setenta: El retorno de la figuración y el arte óptico-cinético.

8. Los años ochenta y noventa: El eclecticismo. Los soportes audiovisuales.

9. La arquitectura del siglo XX y sus precedentes en el siglo XIX. El urbanismo en el mundo actual. El diseño industrial y el diseño gráfico.

10. La fotografía. El cine, arte y documento de nuestro tiempo.

Grupo II: El Arte del siglo XX en las Colecciones del Museo Nacional Centro de Arte «Reina Sofía»

1. El cambio de siglo. La obra de José Gutiérrez Solana.

2. Las primeras vanguardias y su relación con España.

3. La aportación española a la Escuela de París: Juan Gris, Pablo Gargallo, Julio González y Luis Fernández.

4. La gran contribución de España a la Modernidad: Picasso, Miró y Dalí.

5. Surrealismo y «Nueva Objetividad», su influencia en los artistas españoles de los años veinte y treinta.

6. La postguerra: Figuración y grupos de vanguardia.

7. Inicios de la abstracción en España.

8. La vanguardia española en el contexto de la vanguardia europea: Principales corrientes, agrupaciones y artistas.

9. Abstracción, Arte Pop y narración figurativa.

10. El Minimal y su entorno. Últimas manifestaciones artísticas.

ANEXO III

Tribunal

Tribunal titular:

Presidenta: Doña Mercedes Morales Minero, Subdirectora general Gerente del MNCARS.

Vocales: Doña Mónica Ruiz Bremón, funcionaria del Cuerpo Facultativo de Conservadores de Museos; doña Carmen López del Piñero, funcionaria del Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos, y doña Dolores Muñoz Alonso, Titulado Superior de Administración, grupo profesional 1.

Secretaria: Doña Verónica Castillo Díaz, Coordinadora de Exposiciones Temporales.

Tribunal suplente:

Presidente: Don Luis Jiménez-Clavería Iglesias, funcionario del Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado.

Vocales: Doña Sonsoles Vallina Menéndez, funcionaria del Cuerpo Facultativo de Conservadores de Museos; doña Rosa García Brage, funcionaria del Cuerpo Facultativo de Conservadores de Museos, y don Arturo Rodríguez Núñez, funcionario del Cuerpo Superior de Técnicos de la Administración de la Seguridad Social.

Secretaria: Doña Lucía Ybarra Aznar, Coordinadora de Exposiciones Temporales.

ANEXO IV

Declaración jurada

Don/doña
con domicilio
y documento nacional de identidad número

declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado personal laboral fijo no acogido a Convenio
que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones Públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

En Madrid, a de de

ANEXO V

Don/doña
nacional de
con domicilio en
y con documento identificativo número
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado personal laboral fijo no acogido a Convenio
que no está sometido a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

En Madrid, a de de

18268 *ORDEN de 24 de septiembre de 2001 por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en el Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos.*

En cumplimiento de lo dispuesto en el Real Decreto 119/2001, de 28 de enero («Boletín Oficial del Estado» del 10), por el que se aprueba la oferta de empleo público para 2001 y con el fin de atender las necesidades de personal de la Administración Pública.

Este Departamento ministerial, en uso de las competencias que le están atribuidas en el artículo 1.a) del Real Decreto 1084/1990, de 31 de agosto («Boletín Oficial del Estado» de 5 de septiembre), previo informe favorable de la Dirección General de la Función Pública, acuerda convocar pruebas selectivas para ingreso en el Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos, Secciones Archivos y Bibliotecas (código 0304), con sujeción a las siguientes

Bases

1. Normas generales

1.1 Se convocan pruebas selectivas para cubrir en los Ministerios de Educación, Cultura y Deporte, de Defensa y de Ciencia y Tecnología (Consejo Superior de Investigaciones Científicas) un total de veintinueve plazas por los sistemas general de acceso libre y de promoción interna con la siguiente distribución:

Sección Archivos:

Nueve plazas por el sistema general de acceso libre.
Dos plazas por el sistema de promoción interna.

Sección Bibliotecas:

Nueve plazas por el sistema general de acceso libre.
Nueve plazas por el sistema de promoción interna.

1.1.1 Se reserva una plaza de la Sección Archivos, sistema general de acceso libre, para ser cubierta por persona con minusvalía con grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100, de acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional decimovenava de la Ley 30/1984, de 2 de agosto.

En el supuesto de que esta plaza no sea cubierta se acumulará a las restantes de la misma Sección y sistema de acceso.

1.1.2 Los aspirantes que ingresen por el sistema de promoción interna, en virtud de lo dispuesto en el artículo 78.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo («Boletín Oficial del Estado» de 10 de abril), tendrán en todo caso preferencia sobre los aspirantes provenientes del sistema general de acceso libre para cubrir las vacantes correspondientes.

1.1.3 Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna no podrán ser acumuladas a las del sistema general de acceso libre.

1.1.4 Los aspirantes únicamente podrán participar por uno de los dos sistemas.

1.2 A las presentes pruebas selectivas les serán aplicables la Ley 30/1984, de 2 de agosto; la Ley 17/1993, de 23 de diciembre («Boletín Oficial del Estado» del 24); el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo («Boletín Oficial del Estado» de 10 de abril); el Real Decreto 543/2001, de 18 de mayo («Boletín Oficial del Estado» del 31), y lo dispuesto en esta convocatoria.

1.3 No se podrá declarar superado el proceso selectivo a un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

2. Sistema de selección

2.1 El proceso selectivo constará para ambas Secciones de las siguientes fases:

2.1.1 Para el sistema de acceso libre de una fase de oposición con las pruebas, puntuaciones y materias que se especifican en el anexo I y otra fase consistente en un curso selectivo que se determina en el anexo IV.

2.1.2 Para el sistema de promoción interna constará de una fase de oposición y otra de concurso con las pruebas, puntuaciones, materias y valoración de méritos que se especifican en el anexo I, y una tercera consistente en un curso selectivo que se determina en el anexo IV.

2.2. El programa que ha de regir las pruebas selectivas, tanto para el turno libre como para el de promoción interna, es el que figura en el anexo II de esta convocatoria para cada una de las Secciones.

2.3 La adjudicación de las plazas a los aspirantes que superen el proceso selectivo se efectuará de acuerdo con la puntuación total obtenida por éstos a lo largo de todo el proceso, una vez aplicado lo dispuesto en la base 1.1.2.

2.4 El primer ejercicio de la fase de oposición se iniciará a partir del 1 de diciembre de 2001, no pudiendo superar dicha fase el plazo de seis meses desde la fecha de su inicio.

2.5 A los aspirantes por el turno de promoción interna que superen la fase de oposición, se les valorarán los méritos de la fase de concurso.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a su publicación para alegar las rectificaciones pertinentes respecto a la valoración de méritos en fase de concurso, transcurrido el cual el Tribunal elevará la lista a definitiva con las rectificaciones, en su caso.

2.6 Los aspirantes que hayan superado los ejercicios obligatorios de la fase de oposición y una vez finalizada la fase de concurso en el caso de promoción interna, serán nombrados funcionarios en prácticas por la autoridad convocante.

Estos funcionarios en prácticas deberán superar el curso selectivo que se determina en el anexo IV y que se iniciará en el plazo máximo de dos meses desde que finalice el plazo de presentación de documentos.

Quienes no superen el curso selectivo perderán el derecho a su nombramiento como funcionarios de carrera, por Resolución motivada de la autoridad convocante.

Quienes no pudieran realizar el curso selectivo por causa de fuerza mayor, debidamente justificada y apreciada por la Administración, podrán incorporarse al inmediatamente posterior intercalándose en el lugar que les corresponda de acuerdo con la puntuación obtenida.

3. Requisitos de los candidatos

3.1 Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

3.1.1 Ser español o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional del Reino de Noruega o de la República de Islandia.

También podrán participar el cónyuge, descendientes y descendiente del cónyuge, de los españoles y de los nacionales de países miembros de la Unión Europea, de Noruega o de Islandia, siempre que no estén separados de derecho, menores de veintinueve años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

3.1.2 Tener cumplidos los dieciocho años.

3.1.3 Estar en posesión o en condiciones de obtener el título de Doctor, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o equivalente.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

3.1.4 No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

3.1.5 No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas.

3.1.6 Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

3.2 También podrán participar los aspirantes que tengan la condición de funcionarios de organismos internacionales, posean la nacionalidad española y la titulación exigida en la convocatoria.

Estos aspirantes estarán exentos de la realización de aquellas pruebas que la Comisión Permanente de Homologación, creada por el Real Decreto 182/1993, de 5 de febrero («Boletín Oficial del Estado» del 23), considere que tienen por objeto acreditar conocimientos ya exigidos para el desempeño de sus puestos de origen en el organismo internacional correspondiente.

En los ejercicios de los que se exima a los aspirantes que ostenten la condición de funcionarios de organismos internacionales, se otorgará la calificación mínima exigida en la convocatoria para la superación de los mismos. Los interesados podrán renunciar a tal calificación y participar en las pruebas de las que han sido eximidos en igualdad de condiciones que el resto de los aspirantes. Tal renuncia deberá llevarse a cabo con anterioridad al inicio de las pruebas selectivas.

3.3 Los aspirantes que concurren a esta plaza por el turno de promoción interna deberán pertenecer el día de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado» a cualquier Cuerpo o Escala del grupo B, tener una antigüedad de, al menos, dos años en el Cuerpo o Escala a que pertenezcan el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, estar incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 30/1984, de 30 de agosto (artículo 1.1) y reunir los demás requisitos exigidos en esta convocatoria.

3.4 Los servicios reconocidos al amparo de la Ley 70/1978, en puestos de trabajo con funciones o actividades semejantes a las de los Cuerpos o Escalas del grupo B, serán computables, a efectos de antigüedad, para participar por promoción interna en estas pruebas selectivas.

3.5 Todos los requisitos enumerados en la presente base deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

4. Solicitudes

4.1 Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas presentarán su solicitud (ejemplar autocopiativo en cuyo ángulo superior derecho figura «Modelo 750») que será facilitado gratuitamente en las Delegaciones del Gobierno en las Comunidades Autónomas, en las Subdelegaciones del Gobierno, en el Centro de Información Administrativa del Ministerio de Administraciones Públicas, en la Dirección General de la Función Pública, en el Instituto Nacional de Administración Pública, en la sede de la Secretaría de Estado de Cultura, del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y en las Representaciones Diplomáticas o Consulares de España en el extranjero.

A la solicitud «Ejemplar para la Administración» los aspirantes que posean la nacionalidad española deberán acompañar dos fotocopias del documento de identidad.

Los aspirantes extranjeros que residan en España deberán presentar dos fotocopias compulsadas del correspondiente documento de identidad o pasaporte y de la tarjeta de residente comunitario o de familiar de residente comunitario en vigor o, en su caso, de la tarjeta de residente comunitario o de trabajador comunitario fronterizo en vigor.

Los aspirantes que sean nacionales de la Unión Europea o de Noruega o de Islandia y que no residan en España, bien por residir en el extranjero o por encontrarse en España en régimen de estancia, deberán presentar dos fotocopias compulsadas del documento de identidad o pasaporte.

Los familiares de los anteriores deberán presentar dos fotocopias compulsadas del pasaporte, del visado y, en su caso, del resguardo de haber solicitado la exención del visado y la corres-

pondiente tarjeta. De no haberse solicitado estos documentos deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del español o del nacional de la Unión Europea, de Noruega o de Islandia con el que existe este vínculo, de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

En el encabezamiento de la solicitud, en el recuadro correspondiente a Ministerio, los aspirantes consignarán: «Educación, Cultura y Deporte». En el recuadro relativo a Centro Gestor se hará constar «Dirección General de Programación Económica, Personal y Servicios». En el espacio destinado a código que figura debajo, se cumplimentará el «18001». En el recuadro relativo a la tasa de derechos de examen en el espacio destinado a código se hará constar el «18020», rellenándose sólo los dos primeros dígitos.

En el recuadro número 15 se señalará «Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos», consignándose el código número «0304» en el espacio reservado para el mismo que figura a su lado.

En el recuadro número 17 relativo a la forma de acceso se consignará una de las siguientes letras, según corresponda:

- L: Acceso por el sistema general de acceso libre.
- P: Acceso por el sistema de promoción interna.

En el recuadro número 19 se especificará la fecha del «Boletín Oficial del Estado» en el que se haya publicado la convocatoria.

Los ejercicios de la fase de oposición se celebrarán en Madrid capital. Los aspirantes harán constar esta circunstancia en el recuadro número 20.

En el recuadro número 24 se hará constar la titulación que se posee para participar en estas pruebas, en virtud de lo señalado por la base 3.1.3 de esta convocatoria.

En el recuadro número 25 A) se hará constar la Sección, «Archivos» o «Bibliotecas», por la que opte el aspirante.

Los aspirantes cuya opción sea la Sección Archivos, consignarán en el recuadro 25 B) el idioma que elijan como principal (inglés o francés); y en el recuadro 25 C) el idioma elegido como secundario (ver anexo I: Sección Archivos). Los aspirantes por el turno de promoción interna únicamente cumplimentará el recuadro 25 B).

Los aspirantes cuya opción sea la Sección Bibliotecas, harán constar en el recuadro 25 B) el idioma elegido como secundario, siendo el inglés el idioma extranjero principal de esta convocatoria (ver anexo I: Sección Bibliotecas) y, si deciden realizar el quinto ejercicio de carácter voluntario y no eliminatorio, consignarán en el recuadro 25 C) la lengua clásica elegida. Los aspirantes por el turno de promoción interna únicamente cumplimentarán el recuadro 25 C).

Sólo podrá presentarse una única solicitud por cada aspirante.

Los aspirantes por el sistema de promoción interna y al objeto de valorarles la fase de concurso, que no tendrá carácter eliminatorio, deberán acompañar a su solicitud certificación según modelo que figura como anexo V, expedida por los Servicios de Personal del Departamento en el que el funcionario haya prestado o preste sus servicios, acreditativa de su antigüedad en el Cuerpo o Escala a que pertenezca, así como cuanta documentación estime oportuna para la mejor valoración de los méritos señalados en el anexo I de esta convocatoria.

4.2 La presentación de solicitudes (ejemplar número 1 «Ejemplar para la Administración» del modelo de solicitud) se hará en el registro del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (plaza del Rey, 1 o Los Madrazo, 15-17, 28071 Madrid) o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de veinte días naturales, a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», y se dirigirá a la Dirección General de Programación Económica, Personal y Servicios del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. En la solicitud deberá constar que se ha realizado el correspondiente ingreso de los derechos de examen, como se señala en la siguiente base 4.5.

Las solicitudes suscritas en el extranjero podrán cursarse, en el plazo expresado en el párrafo anterior, a través de las Repre-

sentaciones Diplomáticas o Consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán seguidamente al Organismo competente. El interesado adjuntará a dicha solicitud comprobante bancario de haber satisfecho los derechos de examen, mediante el oportuno ingreso del importe correspondiente en la cuenta corriente número 0104-0301-28-0302-037799 abierta en la sucursal 0301, calle Serrano, número 37, de Madrid, del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, a nombre del Tesoro Público. Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Tasa 18.020. Derecho de examen. El ingreso podrá efectuarse directamente en cualquier oficina del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria o mediante transferencia desde cualquier entidad bancaria. A estos efectos, los importes correspondientes a la tasa por los derechos de examen, son los que se establecen en la base 4.5 de esta convocatoria.

4.3 Los aspirantes con minusvalías deberán indicarlo en la solicitud, para lo cual se utilizará el recuadro número 21 de la misma. Igualmente deberán solicitar, expresándolo en el recuadro número 23, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios en que esta adaptación sea necesaria.

Estos requisitos también deberán ser cumplimentados, en su caso, por los aspirantes con minusvalía con grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100 que opten por la plaza de reserva a que se refiere la base 1.1.1. Estos aspirantes señalarán tal circunstancia marcando con una cruz la casilla que figura en el recuadro número 22.

4.4 Las certificaciones de homologación en relación con los aspirantes a que se refiere la base 3.2 de la convocatoria, habrán de presentarse, según se establece en el Real Decreto 182/1993, de 5 de febrero («Boletín Oficial del Estado» del 23) acompañándolas a la solicitud para tomar parte en el proceso selectivo y, con carácter excepcional, al Tribunal con antelación a la celebración de las correspondientes pruebas. La eficacia de estas homologaciones se condiciona al mantenimiento del sistema selectivo sobre la base del cual se produjeron. En caso de duda habrá de dirigirse el Tribunal a la Comisión Permanente de Homologación.

4.5 De conformidad con lo establecido por el apartado 7 del artículo 18 de la Ley 66/1997, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social, la tasa por derechos de examen será de 4.000 pesetas (24,04 euros) para los aspirantes que participen en las pruebas mediante el sistema general de acceso libre.

Para los aspirantes que participen mediante el sistema de promoción interna por aplicación del apartado 6 de la misma norma citada, la tasa por derechos de examen será de 2.000 pesetas (12,02 euros).

Estarán exentos del pago de la tasa, como señala el artículo 14 de la Ley 55/1999, de 29 de diciembre, los aspirantes con discapacidad igual o superior al 33 por 100, circunstancia que se justificará mediante la documentación oportuna que deberá adjuntarse a la solicitud.

Asimismo, estarán exentos del pago los aspirantes que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Que figuren como demandantes de empleo, al menos un mes anterior a la fecha de convocatoria.
- b) No haber rechazado, en el plazo de que se trate, oferta de empleo adecuado.
- c) No haberse negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales.
- d) Carecer de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional.

La certificación relativa a las condiciones exigidas en los apartados a), b) y c), se solicitará en la correspondiente Oficina de los Servicios Públicos de Empleo. En cuanto a la acreditación de las rentas, se realizará mediante una declaración jurada o promesa escrita del solicitante, ambos documentos deberán acompañarse a la solicitud.

El importe de la tasa por derechos de examen se consignará en el recuadro destinado al mismo en el modelo de solicitud. El ingreso de dicho importe se efectuará, junto con la presentación de la solicitud en cualquier Banco, Caja de Ahorros o Cooperativa de Crédito, de las que actúan como Entidades Colaboradoras en la recaudación tributaria.

En la solicitud deberá constar que se ha realizado el correspondiente ingreso de los derechos de examen, mediante la validación por la Entidad Colaboradora en la que se realice el ingreso, a través de certificación mecánica o, en su defecto, sello y firma autorizada de la misma en el espacio destinado a estos efectos.

La falta de justificación del abono de los derechos de examen determinará la exclusión del aspirante.

En ningún caso la presentación y pago en la Entidad Colaboradora supondrá sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud ante el órgano expresado en la base 4.2.

4.6 Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en las solicitudes.

4.7 Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

5. Admisión de aspirantes

5.1 Expirado el plazo de presentación de solicitudes la Dirección General de Programación Económica, Personal y Servicios, del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte dictará Resolución en el plazo máximo de un mes, que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado» y en la que, además de declarar aprobada la lista de admitidos y excluidos, se recogerá el lugar y la fecha de comienzo de los ejercicios, así como la relación de los aspirantes excluidos, con indicación de las causas de exclusión. En la lista deberán constar en todo caso los apellidos, nombre, número de documento nacional de identidad o pasaporte, y sistema de acceso.

5.2 Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión u omisión.

Contra la Resolución por la que se declara a los aspirantes definitivamente excluidos de la realización de las pruebas selectivas, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la dictó o directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar a partir del día siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», ante el órgano competente del orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

5.3 De conformidad con lo establecido por el artículo 12 de la Ley 8/1998, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos, procederá la devolución de la tasa por derechos de examen, cuando no se realice su hecho imponible por causas no imputables al sujeto pasivo. Por tanto, no procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causa imputable al interesado.

6. Tribunales

6.1 Los Tribunales Calificadores de estas pruebas son los que figuran como anexo III a esta convocatoria.

6.2 Los miembros de los Tribunales deberán abstenerse de intervenir notificándolo a la Dirección General de Programación Económica, Personal y Servicios, del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o si se hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

Los Presidentes podrán solicitar de los miembros de cada Tribunal declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en el artículo 28.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en la presente base.

6.3 Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, la autoridad convocante publicará en el «Boletín Oficial del Estado» Resolución por la que se nombren a los nuevos miembros del Tribunal que hayan de sustituir a los que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en la base 6.2.

6.4 Previa convocatoria de cada Presidente, se constituirá el correspondiente Tribunal, con la asistencia del Presidente y Secretario o de quienes le sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros, titulares o suplentes. Celebrará su sesión de constitución en el plazo máximo de treinta días a partir de su designación y mínimo de diez días antes de la realización del primer ejercicio.

En dicha sesión el Tribunal acordará todas las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

6.5 A partir de su constitución el Tribunal, para actuar válidamente, requerirá la presencia del Presidente y Secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan y de la mitad, al menos, de sus miembros, titulares o suplentes.

6.6 Dentro de la fase de oposición, los Tribunales resolverán todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación de los Tribunales se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.7 Los Tribunales podrán disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estime pertinentes, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

6.8 Los Presidentes de los Tribunales adoptarán las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición, que sean escritos y no deban ser leídos ante el Tribunal, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes, utilizando para ello los impresos aprobados por la Orden del Ministerio de la Presidencia de 18 de febrero de 1985 («Boletín Oficial del Estado» del 22), o cualesquiera otros equivalentes, previa aprobación por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

Los Tribunales excluirán a aquellos candidatos en cuyos ejercicios figuren marcas o signos que permitan conocer la identidad del opositor.

6.9 Los Tribunales Calificadores adoptarán las medidas precisas de forma que los aspirantes con minusvalías gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los participantes. En este sentido, se establecerán, para las personas con minusvalía que lo soliciten en la forma prevista en la base 4.3, las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización.

A tal efecto, los Tribunales podrán recabar informe y, en su caso, colaboración de los órganos técnicos de la Administración Laboral, Sanitaria o de los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

6.10 A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal de la Sección de Archivos tendrá su sede en la Subdirección General de los Archivos Estatales, Secretaría de Estado de Cultura (plaza del Rey, número 1, 28071 Madrid).

El Tribunal de la Sección de Bibliotecas tendrá su sede en la Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria, Secretaría de Estado de Cultura, (plaza del Rey, número 1, 28071 Madrid).

Los Tribunales dispondrán que en esta sede, al menos una persona, miembro o no de los Tribunales, atienda cuantas cuestiones sean planteadas en relación con estas pruebas selectivas.

6.11 Los Tribunales que actúen en estas pruebas selectivas tendrán la categoría primera de las recogidas en el anexo IV del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo («Boletín Oficial del Estado» del 19).

6.12 Los Tribunales en el sistema general de acceso libre no podrán aprobar ni declarar que han aprobado la fase de oposición un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

En el sistema de promoción interna los Tribunales podrán aprobar en fase de oposición un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

En ningún caso se podrá declarar que han superado el proceso selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas para cada turno.

7. Desarrollo de los ejercicios

7.1 El orden de actuación de los opositores se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra «Ñ», de conformidad con lo establecido en la Resolución de 12 de marzo de 2001, de la

Secretaría de Estado para la Administración Pública («Boletín Oficial del Estado» del 16).

7.2 En cualquier momento los aspirantes podrán ser requeridos por miembros del Tribunal con la finalidad de acreditar su personalidad.

7.3 Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en único llamamiento, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal.

7.4 La publicación de los sucesivos anuncios de celebración del segundo y restantes ejercicios se efectuará por el respectivo Tribunal en los locales donde se haya celebrado la prueba anterior, así como en la sede del Tribunal señalada en la base 6.10, y por cualesquiera otros medios si se juzga conveniente para facilitar su máxima divulgación, con doce horas, al menos, de antelación al comienzo de éste, si se trata del mismo, o de veinticuatro horas si se trata de uno nuevo.

Junto con la convocatoria para realización del siguiente ejercicio el Tribunal publicará la relación de aspirantes que superan el anterior, con indicación de la puntuación obtenida.

7.5 En cualquier momento del proceso selectivo, si un Tribunal tuviese conocimiento de que alguno de los aspirantes no cumple uno o varios de los requisitos exigidos por la convocatoria, previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión a la Dirección General de Programación Económica, Personal y Servicios, del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, comunicándole, asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas a los efectos procedentes.

Contra la Resolución que declare la exclusión del aspirante podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la dictó o directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a su publicación, ante el órgano del orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

8. Lista de aprobados

Finalizadas las fases de oposición y de concurso, cada Tribunal hará públicas en el lugar o lugares de celebración del último ejercicio, así como en la sede del Tribunal señalada en la base 6.10 y en aquellos otros lugares que estime oportunos, las relaciones independientes de aspirantes aprobados, en número no superior al de plazas convocadas, tanto por el sistema general de acceso libre como por el de promoción interna, por orden de puntuación alcanzada, con indicación de su documento nacional de identidad o pasaporte.

El Presidente del Tribunal enviará copias certificadas de la lista de aprobados a la Dirección General de Programación Económica, Personal y Servicios, del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte especificando, igualmente, el número de aprobados en cada uno de los ejercicios. Dicha lista se publicará en el «Boletín Oficial del Estado».

9. Presentación de documentos y nombramiento de funcionarios

9.1 En el plazo de veinte días naturales, desde que se publiquen en el «Boletín Oficial del Estado» las relaciones definitivas de aprobados, éstos deberán presentar en el Registro del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, sito en plaza del Rey, 1, Madrid, dirigidos a la Subdirección General de Administración de Recursos Humanos, los siguientes documentos:

a) Fotocopia del título exigido en la base 3.1.3 o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá presentarse la credencial de su homologación.

b) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figura como anexo VI a esta convocatoria.

Además de la declaración a que se refiere el párrafo anterior, los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar declaración jurada o promesa de no estar sometidos

a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública, según el modelo que figura como anexo VII a esta convocatoria.

c) Los aspirantes extranjeros que no residan en España deberán presentar fotocopia compulsada del resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria en el caso de que no la hubieren tenido que aportar en el momento de presentar la solicitud de participación.

d) Los aspirantes con minusvalía con grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100, deberán acreditar tal condición, si obtuvieran plaza, mediante certificación de los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales o, en su caso, de la Comunidad Autónoma correspondiente.

9.2 Quienes tuvieran la condición de funcionarios de carrera estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Registro Central de Personal o del Ministerio u Organismo del que dependan para acreditar tal condición.

Asimismo, deberán formular opción por la percepción de la remuneración que deseen percibir durante su condición de funcionarios en prácticas. Dicha opción deberá ser formulada igualmente por los funcionarios interinos y por el personal laboral, de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 456/1986, de 10 de febrero («Boletín Oficial del Estado» de 6 de marzo).

9.3 Quienes dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 3, no podrán ser nombrados funcionarios y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

9.4 Por Orden del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, se procederá al nombramiento de funcionarios en prácticas, determinándose la fecha en que empezará a surtir efecto dicho nombramiento.

9.5 La petición de destinos por parte de los aspirantes aprobados deberá efectuarse una vez valorado el curso selectivo, previa oferta de los mismos. No será de aplicación lo dispuesto en el artículo 78.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, a los aspirantes por el turno de promoción interna.

9.6 Finalizado el proceso selectivo, quienes lo hubieran superado, y cuyo número no podrá exceder, en ningún caso, al de las plazas convocadas, serán nombrados, a propuesta de la Dirección General de Programación Económica, Personal y Servicios, del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, funcionarios de carrera mediante Resolución del Secretario de Estado para la Administración Pública, que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado» y en la que se indicará el destino adjudicado.

9.7 La toma de posesión de los aspirantes aprobados será efectuada en el plazo de un mes, contado desde la fecha de la publicación de su nombramiento en el «Boletín Oficial del Estado».

9.8 En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 19 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, el Ministerio de Administraciones Públicas, a través del INAP y en colaboración con los centros de formación de funcionarios competentes en cada caso, velará por la formación de los aspirantes seleccionados en el dominio de la lengua oficial de las Comunidades Autónomas en las que se obtenga destino, una vez nombrados funcionarios de carrera.

10. Norma final

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones de los Tribunales podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999.

Asimismo, la Administración podrá, en su caso, proceder a la revisión de las resoluciones de los Tribunales, conforme a lo previsto en la citada Ley 30/1992.

Madrid, 24 de septiembre de 2001.—P. D. (Orden de 1 de febrero de 2001, «Boletín Oficial del Estado» del 9), la Directora general de Programación Económica, Personal y Servicios, Engracia Hidalgo Tena.

ANEXO I**Sección Archivos**

1. La fase de oposición para ambos sistemas de acceso (libre y promoción interna), constará de los siguientes ejercicios eliminatorios:

Primer ejercicio:

Consistirá en el desarrollo por escrito de dos temas, uno del temario de Fuentes, otro del temario de Archivística y Documentación, del programa que se acompaña a esta convocatoria, anexo II, iguales para todos los opositores, sacados al azar por el Tribunal en presencia de aquéllos. La duración máxima del ejercicio será de cuatro horas, siendo leído posteriormente ante el Tribunal, en sesión pública convocada al efecto.

Este ejercicio se calificará de cero a diez puntos por cada tema, siendo necesario obtener diez puntos en total para considerar superado el ejercicio, sin que, en ningún caso, la puntuación de cada uno de los temas pueda ser inferior a cinco puntos.

Segundo ejercicio:

Consistirá en el desarrollo por escrito de dos temas, uno del temario de Historia de las Instituciones y uno del temario de Derecho y Legislación, del programa que acompaña a esta convocatoria, anexo II, iguales para todos los opositores, sacados al azar por el Tribunal en presencia de aquéllos. La duración máxima del ejercicio será de tres horas, debiendo ser leído posteriormente ante el Tribunal, en sesión pública convocada al efecto.

Este ejercicio se calificará de cero a diez puntos por cada tema, siendo necesario obtener diez puntos en total para acceder al siguiente ejercicio.

Los aspirantes por el turno de promoción interna que pertenezcan al Cuerpo de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos (Sección Archivos), sólo deberán desarrollar el tema correspondiente al bloque de Derecho y Legislación. Se calificará de cero a veinte puntos, siendo necesario obtener diez puntos para superarlo.

El resto de aspirantes del turno de promoción interna desarrollarán dos temas, al igual que los aspirantes de turno libre.

Tercer ejercicio:

Para los aspirantes por el sistema general de acceso libre consistirá en la resolución de dos supuestos archivísticos, elegidos por el opositor al azar entre los propuestos por el Tribunal para cada sesión y la exposición oral ante el Tribunal, durante un período de quince minutos, de la resolución de cada uno de ellos. Concluida la exposición oral, el Tribunal podrá dialogar con el candidato durante un período máximo de treinta minutos sobre cuestiones relacionadas en cada uno de los supuestos desarrollados.

Estos supuestos versarán sobre los siguientes temas:

Primer supuesto: Descripción, crítica y valoración de dos documentos comprendidos entre los siglos X-XVII, uno Medieval y otro Moderno.

Segundo supuesto: Tratamiento de documentación comprendida entre los siglos XVIII-XX.

El opositor dispondrá de un plazo máximo de tres horas para la preparación de cada supuesto, pudiendo utilizar los textos, libros, repertorios legislativos, apuntes, etc., que considere necesarios, bien aportados por él mismo, bien los existentes en el centro donde se celebre el ejercicio.

Este ejercicio se calificará de cero a diez puntos por cada supuesto, siendo necesario obtener diez puntos en total para considerar superado el ejercicio, sin que, en ningún caso, la puntuación de cada uno de los supuestos pueda ser inferior a cinco puntos.

Los aspirantes por el turno de promoción interna únicamente deberán resolver uno de los supuestos a elección del aspirante. La calificación será de cero a veinte puntos, siendo necesario un mínimo de diez para superar el ejercicio. Una vez concluida la exposición oral del tema, el Tribunal podrá dialogar con el candidato durante un período máximo de treinta minutos sobre cuestiones relacionadas con el supuesto desarrollado.

Cuarto ejercicio:

Consistirá, para ambos turnos, en un supuesto de Archivística, elegido por el opositor al azar entre los propuestos por el Tribunal y la exposición oral ante el Tribunal durante un período de quince minutos de la resolución del mismo, que versará sobre: Medidas de conservación documental. Adecuación de los edificios e instalaciones a las necesidades de los archivos. Planes de organización y descripción de fondos. Planes de valoración y selección de documentación contemporánea y cualquier otro que a juicio del Tribunal pueda ser representativo de las tareas específicas de la profesión.

El opositor dispondrá de un plazo máximo de tres horas para la preparación del supuesto, pudiendo utilizar los textos, libros, repertorios legislativos, apuntes, etc., que considere necesarios, bien aportados por él mismo, bien los existentes en el centro donde se celebre el ejercicio.

Concluida la exposición del tema, el Tribunal podrá dialogar con el candidato durante un período máximo de treinta minutos sobre cuestiones relacionadas con el supuesto desarrollado.

Este ejercicio se calificará de cero a diez puntos, siendo necesario obtener cinco puntos para considerar superado el ejercicio.

Quinto ejercicio:

Consistirá en una prueba sobre idiomas extranjeros.

Los opositores por el turno general de acceso libre deberán demostrar el nivel de conocimiento de, al menos, dos lenguas vivas o, en su caso, de una lengua viva y una clásica.

El opositor deberá hacer constar en el recuadro número 25 B) de la instancia, el idioma que elige como principal, que siempre deberá ser inglés o francés, y el elegido como secundario, que podrá ser una lengua clásica, en el apartado 25 C).

A) La prueba para el idioma principal consistirá en:

A).1 La traducción directa de un texto sobre Archivística, que propondrá el Tribunal, con una duración de hora y media, permitiéndose el uso de diccionario.

A).2 La lectura, por un tiempo no superior a diez minutos, de un texto de contenido archivístico y posterior diálogo con el Tribunal en lengua correspondiente sobre temas conexos, por espacio no superior a diez minutos. Se permitirán diez minutos de preparación del texto a leer.

B) En relación con el idioma elegido como secundario, el opositor deberá realizar un resumen o comentario oral en castellano, en un tiempo no superior a cinco minutos de un texto escrito en dicho idioma, no superior a quince páginas. Para su preparación, el opositor dispondrá de una hora, permitiéndose el uso del diccionario.

Este ejercicio se calificará de cero a diez puntos por cada idioma, siendo eliminados los opositores que no obtengan en total un mínimo de diez puntos.

Los aspirantes por el turno de promoción interna únicamente realizarán la prueba del idioma principal, que deberá ser inglés o francés, y que habrán hecho constar en el apartado 25 B) de la solicitud. Se calificará de cero a veinte puntos, siendo necesario obtener diez puntos para superar el ejercicio.

2. Calificación de la fase de oposición.—La calificación de la fase de oposición vendrá determinada por la suma total de las calificaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios de dicha fase. En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación alcanzada en el primer ejercicio o, en su caso, en los sucesivos.

3. Fase de concurso.—En esta fase, que no tendrá carácter eliminatorio y que sólo se aplicará a quienes participando por el turno de promoción interna hayan superado la fase de oposición, se valorarán hasta un máximo de veinte puntos los siguientes méritos referidos a la fecha de publicación de esta convocatoria en el «Boletín oficial del Estado».

3.1 Antigüedad: Por los servicios efectivos prestados en cualquier Cuerpo o Escala del grupo B de los incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 30/1984, de 30 de agosto (artículo 1.1), de acuerdo con la siguiente progresión:

Un año: Un punto.

Dos años: 1,5 puntos.

Tres años: Dos puntos.

Cuatro años: 2,5 puntos.
Cinco años o más: Tres puntos.

3.2 Grado personal consolidado: Según el grado personal que se tenga consolidado y formalizado a través de acuerdo de reconocimiento de grado por la autoridad competente el día publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», se otorgará la siguiente puntuación:

Hasta el grado 18 inclusive: 2,5 puntos.

Por cada unidad de grado que exceda de 18: 0,25 hasta un máximo de cuatro puntos.

3.3 Trabajo desarrollado: Según el nivel del complemento de destino correspondiente al puesto de trabajo que se ocupa el día de la publicación de esta convocatoria, se otorgará la siguiente puntuación:

Hasta el nivel 18 inclusive: Cinco puntos.

Por cada unidad de nivel que exceda de 18: 0,50 puntos hasta un máximo de ocho. Las valoraciones efectuadas en este apartado no podrán ser modificadas por futuras reclasificaciones de nivel, con independencia de sus efectos económicos.

Cursos de formación: Los cursos de formación relacionados con las funciones que desempeñarán en el Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos (Sección Archivos), acreditados por el funcionario, se valorarán por el Tribunal con 0,5 puntos cada uno. La puntuación máxima que se podrá obtener por este apartado será de cinco puntos.

La certificación de los méritos deberá realizarse según el modelo incluido como anexo V a esta convocatoria.

4. Calificación final.—Para los aspirantes por el sistema general de acceso libre la calificación final corresponderá a la de la fase de oposición.

Para los aspirantes por el sistema de promoción interna la calificación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de concurso y en la de oposición.

Sección Bibliotecas

1. La fase de oposición para ambos sistemas de acceso (libre y promoción interna), constará de cuatro ejercicios eliminatorios y un quinto ejercicio de carácter voluntario, y no eliminatorio.

Primer ejercicio:

Consistirá en el desarrollo por escrito de dos temas iguales para todos los opositores, elegidos al azar por el Tribunal, en presencia de los aspirantes, entre los temas del programa de esta convocatoria (anexo II), siendo obligatoriamente uno del temario Tecnologías de la Información y otro del temario de Biblioteconomía.

Los aspirantes tendrán un plazo máximo de cuatro horas para redactar los temas, que serán leídos ante el Tribunal en sesión pública convocada al efecto. El Tribunal podrá conversar con los aspirantes sobre el contenido de los temas expuestos durante un tiempo máximo de quince minutos.

Este ejercicio se calificará de cero a diez puntos para cada tema, siendo necesario obtener diez puntos en total para tener acceso al ejercicio siguiente, sin que en ningún caso la calificación de cada uno de los temas pueda ser inferior a cinco puntos.

Los aspirantes del turno de promoción interna que pertenezcan al Cuerpo de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos (Sección de Bibliotecas), sólo deberán desarrollar el tema, del temario de Tecnologías de la Información. Para el desarrollo de este tema los aspirantes dispondrán de un plazo máximo de dos horas. La calificación será de cero a veinte puntos, siendo necesario obtener diez puntos para superarlo.

El resto de aspirantes del turno de promoción interna desarrollará dos temas, al igual que los aspirantes de turno libre.

Segundo ejercicio:

Consistirá en el desarrollo por escrito de tres temas iguales para todos los opositores, elegidos al azar por el Tribunal, en presencia de los aspirantes, entre los temas del programa de esta convocatoria (anexo II), siendo obligatoriamente uno de Bibliografía y Documentación, otro de Historia del Libro y de las Bibliotecas y otro de Derecho.

Los aspirantes tendrán un plazo máximo de tres horas para redactar los temas, que posteriormente serán leídos ante el Tribunal en sesión pública convocada al efecto.

Este ejercicio se calificará de cero a diez puntos por cada tema, siendo necesario obtener quince puntos en total para considerar superado el ejercicio, sin que, en ningún caso, la puntuación de cada uno de los temas pueda ser inferior a cinco puntos.

Los aspirantes del turno de promoción interna que pertenezcan al Cuerpo de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos (Sección Bibliotecas), sólo deberán desarrollar el tema correspondiente a Historia del Libro y de las Bibliotecas. Para el desarrollo de este tema los aspirantes dispondrán de un plazo máximo de una hora. Se calificará de cero a treinta puntos, siendo necesario obtener quince puntos para superar el ejercicio.

El resto de aspirantes del turno de promoción interna desarrollará tres temas, al igual que los aspirantes de turno libre.

Tercer ejercicio:

Consistirá en una prueba sobre idiomas extranjeros, debiendo demostrar los opositores el conocimiento de la lengua inglesa y de otra lengua viva.

El opositor deberá hacer constar en el recuadro número 25 B) de la instancia el idioma que elige como secundario, siendo el inglés el idioma extranjero principal de esta convocatoria.

Los aspirantes del turno de promoción interna sólo tendrán que demostrar el conocimiento de la lengua inglesa, en la forma en que se determina a continuación.

La prueba para el inglés consistirá en:

La traducción de un texto de contenido profesional, que propondrá el Tribunal, durante un máximo de una hora y media, no permitiéndose el uso de diccionario.

La lectura en voz alta ante el Tribunal de un texto de contenido profesional durante un máximo de cinco minutos, y la respuesta a preguntas que en relación con el mismo le dirija el Tribunal durante un máximo de cinco minutos. Se permitirán cinco minutos de preparación del texto.

Los aspirantes del turno de promoción interna sólo realizarán el ejercicio consistente en la traducción de un texto de contenido profesional, que propondrá el Tribunal, durante un máximo de una hora y media, no permitiéndose el uso de diccionario.

La prueba para el idioma extranjero elegido como secundario, para los aspirantes del turno libre, consistirá en la presentación en español de un resumen o comentario oral, durante un tiempo no superior a los cinco minutos, de un texto escrito en ese idioma extranjero de no más de quince páginas. Para la preparación de la prueba, los opositores dispondrán de una hora, permitiéndose el uso de diccionario.

La calificación del ejercicio para el sistema general de acceso libre será de cero a diez puntos por cada idioma, siendo eliminados los opositores que no obtengan en total un mínimo de diez puntos. Para el sistema de promoción interna se calificará de cero a veinte puntos, siendo necesario obtener diez puntos para superar el ejercicio.

Cuarto ejercicio: Consistirá en la exposición oral ante el Tribunal y durante un máximo de treinta minutos de la resolución de dos supuestos prácticos, elegidos por el opositor al azar entre los propuestos por el Tribunal, estando obligatoriamente relacionado uno de ellos con el temario de Biblioteconomía, y otro con el temario de Bibliografía y Documentación (anexo II).

Los opositores dispondrán de un plazo máximo de cuatro horas para la resolución de los supuestos prácticos, pudiendo utilizar para ello los recursos informativos y documentales que considere necesarios, bien sea los aportados por ellos mismos, bien los disponibles en la sala en que se realice el ejercicio, que oportunamente determinará y hará público el Tribunal.

Concluida la exposición oral, el Tribunal podrá dialogar con el candidato, durante un período máximo de quince minutos, sobre cuestiones relacionadas con los supuestos desarrollados.

Este ejercicio se calificará de cero a diez puntos por cada supuesto, siendo necesario obtener diez puntos en total para considerar superado dicho ejercicio, sin que, en ningún caso, la puntuación de cada uno de los supuestos pueda ser inferior a cinco puntos.

Para los opositores por el turno de promoción interna que pertenezcan al Cuerpo de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y

Museos (Sección Bibliotecas), este ejercicio consistirá en la exposición oral ante el Tribunal y durante un máximo de quince minutos de la resolución de un supuesto práctico, elegido por el opositor al azar entre los propuestos por el Tribunal, y que estará relacionado con el temario de Biblioteconomía.

Los opositores dispondrán de un plazo máximo de dos horas para la resolución del supuesto práctico, pudiendo utilizar para ello los recursos informativos y documentales que considere necesarios, bien sea los aportados por ellos mismos, bien los disponibles en la sala en que se realice el ejercicio, que oportunamente determinará y hará público el Tribunal.

Concluida la exposición oral, el Tribunal podrá dialogar con el candidato, durante un período máximo de diez minutos, sobre cuestiones relacionadas con el supuesto desarrollado.

Este ejercicio se calificará de cero a veinte puntos, siendo necesario obtener diez puntos para considerarlo superado.

Quinto ejercicio: Este ejercicio, de carácter voluntario y no eliminatorio, consistirá en la traducción de un texto en lengua clásica, elegida por el opositor, que propondrá el Tribunal, durante un máximo de una hora y media, permitiéndose el uso de diccionario.

La calificación del ejercicio será de cero a diez puntos y no serán tenidas en cuenta las puntuaciones inferiores a cinco puntos.

El opositor deberá hacer constar la lengua clásica elegida en el recuadro 25 C) de la solicitud si desea realizar este ejercicio voluntario.

2. Calificación de la fase de oposición.—La calificación de la fase de oposición vendrá determinada por la suma total de las calificaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios de dicha fase. En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación alcanzada en el segundo ejercicio o, en su caso, en los sucesivos.

3. Fase de concurso.—En esta fase, que no tendrá carácter eliminatorio y que sólo se aplicará a quienes participando por el turno de promoción interna hayan superado la fase de oposición, se valorará hasta un máximo de veinte puntos los siguientes méritos referidos a la fecha de publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

3.1 Antigüedad: Por los servicios efectivos prestados en cualquier Cuerpo o Escala del grupo B de los incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 30/1984, de 30 de agosto (artículo 1.1), de acuerdo con la siguiente progresión:

- Un año: Un punto.
- Dos años: 1,5 puntos.
- Tres años: Dos puntos.
- Cuatro años: 2,5 puntos.
- Cinco años o más: Tres puntos.

3.2 Grado personal consolidado: Según el grado personal que se tenga consolidado y formalizado a través de acuerdo de reconocimiento de grado por la autoridad competente el día de publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», se otorgará la siguiente puntuación:

Hasta el grado 18, inclusive: 2,5 puntos.

Por cada unidad de grado que exceda de 18: 0,25 hasta un máximo de cuatro puntos.

3.3 Trabajo desarrollado: Según el nivel del complemento de destino correspondiente al puesto de trabajo que se ocupa el día de la publicación de esta convocatoria, se otorgará la siguiente puntuación:

Hasta el nivel 18, inclusive: Cinco puntos.

Por cada unidad de nivel que exceda de 18: 0,50 puntos hasta un máximo de ocho. Las valoraciones efectuadas en este apartado no podrán ser modificadas por futuras reclasificaciones de nivel, con independencia de sus efectos económicos.

Cursos de formación: Los cursos de formación relacionados con las funciones que desempeñarán en el Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos (Sección Bibliotecas), acreditados por el funcionario, se valorarán por el Tribunal con 0,5 puntos cada uno. La puntuación máxima que se podrá obtener por este apartado será de cinco puntos.

La certificación de los méritos deberá realizarse según el modelo incluido como anexo V a esta convocatoria.

4. Calificación final.—Para los aspirantes por el sistema general de acceso libre la calificación final corresponderá a la de la fase de oposición.

Para los aspirantes por el sistema de promoción interna la calificación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de concurso y en la de oposición.

ANEXO II

Temario

SECCIÓN ARCHIVOS

1. Fuentes

1.1 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de las Cancillerías de las Coronas de Aragón, Castilla y Navarra.

1.2 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de la Administración en el Antiguo Régimen.

1.3 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de la Hacienda y los Sistemas Fiscales en la Edad Media y en el Antiguo Régimen.

1.4 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de las Administraciones Públicas en los siglos XIX y XX.

1.5 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de la Hacienda Pública y los Sistemas Fiscales en los siglos XIX y XX.

1.6 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de la Administración de Justicia y la Fe Pública.

1.7 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de la Casa Real en la Edad Moderna.

1.8 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de las Cortes de los Reinos Hispánicos y de las Cortes Españolas.

1.9 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio del Municipio.

1.10 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de los Ejércitos Españoles desde la Edad Media hasta el final del Antiguo Régimen.

1.11 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de los Ejércitos en la España Contemporánea.

1.12 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de la Acción de España en América.

1.13 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de la Acción de España en el exterior.

1.14 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de las Instituciones Eclesiásticas.

1.15 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio del Comercio, la Industria y la Navegación.

1.16 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio del Mundo Agrario.

1.17 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de los Archivos Familiares y Personales.

1.18 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de las Organizaciones Políticas y Sindicales.

1.19 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de la Guerra Civil Española y sus consecuencias.

1.20 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio del Gobierno Interior. Administración Territorial, Seguridad Interior y Orden Público, y Regulación de Organizaciones y Actividades de la Sociedad.

1.21 Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de la Cultura y las Mentalidades.

2 Archivística y Documentación

2.1 Conceptos de archivo y archivística. Análisis de su evolución histórica. Tipos de archivos.

2.2 Concepto de documento. Su evolución histórica.

2.3 La Archivística frente a las demás disciplinas documentales. El principio del respecto de procedencia de los fondos y la teoría de las edades de los documentos.

2.4 Organización archivística española.

2.5 La identificación de los fondos. Su metodología. Sistemas de clasificación y ordenación. Instrumentos resultantes.

2.6 Valoración y selección de fondos. Su metodología. Transferencias y expurgos. Instrumentos resultantes.

2.7 La Archivística y el tratamiento de fondos contemporáneos. Modelos existentes en el mundo: «Record management», «prearchive», «registratur» y tradición española.

2.8 Descripción de fondos. Su metodología. Instrumentos resultantes.

2.9 Análisis y lenguajes documentales. Tesoros.

2.10 Terminología y normalización. Normas ISO. Su aplicación al campo de los archivos.

2.11 La normalización en la descripción archivística: Normas ISAD (G) e ISAAR (CPF).

2.12 La informática aplicada a los archivos.

2.13 Los documentos electrónicos: Clases, características y problemas. Conservación y legibilidad futura. El tratamiento archivístico de los documentos electrónicos.

2.14 Aspectos legales y jurídicos de los documentos electrónicos: Acceso, valor probatorio y autenticidad. La firma electrónica. Los documentos electrónicos en la Administración.

2.15 Recursos de información archivística en Internet.

2.16 Bases de datos. Almacenamiento, recuperación y difusión de la información. Aspectos éticos, jurídicos y legales de las bases de datos.

2.17 La industria de la información. Productores, distribuidores. Redes de transmisión.

2.18 La difusión. El servicio a la Administración y a los ciudadanos. Servicios educativos y culturales.

2.19 Soportes documentales: Tipos y causas fisicoquímicas y biológicas de alteración.

2.20 El archivo como centro de conservación: Edificio, depósitos e instalaciones. Medidas de prevención y corrección de agentes degradantes ambientales.

2.21 Etapas de un proceso de restauración de documentos gráficos. Medios y procedimientos.

2.22 Reprografía, microfilm y microformas. Operaciones archivísticas y técnicas.

2.23 La digitalización. Aspectos técnicos.

2.24 La dimensión internacional de los archivos. Organismos internacionales de archivos.

2.25 Proyectos internacionales en materia de archivos y patrimonio cultural.

2.26 La defensa del patrimonio documental en España.

2.27 Documentación judicial española. Clases y contenido de los documentos judiciales. Su publicidad.

2.28 Archivos del sonido y de la imagen.

2.29 Repertorios bibliográficos, manuales y revistas de archivística y ciencias auxiliares.

2.30 La publicidad de las Leyes. El «Boletín Oficial del Estado». La Colección Legislativa de España. Las publicaciones oficiales de los Gobiernos Autonómicos. La publicación no oficial de las Leyes. Repertorio y otras ediciones.

2.31 Documentación comunitaria. Publicaciones oficiales y no oficiales.

2.32 La formación profesional de los Archiveros.

2.33 La historiografía española en los siglos XIX y XX.

3. Derecho y Legislación

3.1 La Constitución Española de 1978: Elaboración. Estructura. Valores y principios. Reforma.

3.2 Los derechos y deberes fundamentales. Sus garantías constitucionales. La suspensión de los derechos y libertades.

3.3 El Tribunal Constitucional. El Defensor del Pueblo.

3.4 La Corona. Sucesión, Regencia y Tutela. Las funciones constitucionales del Rey. El refrendo de los actos del Rey.

3.5 Las Cortes Generales. El Congreso de los Diputados y el Senado: Composición, elección y funciones. Funcionamiento de las Cámaras, órganos y el Estatuto de sus miembros.

3.6 El procedimiento legislativo. Leyes Orgánicas y ordinarias. Legislación delegada. Decretos-leyes. Tratados internacionales.

3.7 El Gobierno. Composición. Funciones. El procedimiento de investidura. La moción de censura. La cuestión de confianza.

3.8 El Poder Judicial. El Consejo General del Poder Judicial. La Administración de Justicia. El Ministerio Fiscal.

3.9 La organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas y los Estatutos de Autonomía. La articulación del Estado de las Autonomías.

3.10 La Administración Central y Periférica del Estado. La Administración Institucional. La Administración Consultiva.

3.11 La Administración de las Comunidades Autónomas. La Administración Local.

3.12 El Ministerio de Educación, Cultura y Deporte: Estructura orgánica y competencias.

3.13 La Administración Militar. El Ministerio de Defensa. Las Fuerzas Armadas: Cuarteles Generales, fuerza y apoyo a la fuerza.

3.14 El Ministerio de Asuntos Exteriores. La representación exterior del Estado. La Administración General del Estado en el exterior.

3.15 La Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español. El patrimonio documental y bibliográfico. Los archivos, bibliotecas y museos. La declaración de bienes de interés cultural. La protección de los bienes muebles e inmuebles. Las medidas de fomento.

3.16 Los Reales Decretos 111/1986, de 10 de enero, de desarrollo parcial de la Ley del Patrimonio Histórico Español, y 64/1994, de 21 de enero, por el que se modifica el Real Decreto 111/1986. Los órganos colegiados. Los instrumentos administrativos. La transmisión y explotación de bienes integrantes del Patrimonio Histórico Español.

3.17 Acuerdos y Tratados Internacionales sobre protección del Patrimonio Histórico.

3.18 Las competencias del Estado en materia de cultura. Estructura organizativa y competencias en materia de archivos en la Administración General del Estado, en la Administración de las Comunidades Autónomas y en la Administración Local.

3.19 Accesibilidad a los documentos administrativos y su normativa.

3.20 Las fuentes del Derecho Administrativo. La Constitución. La Ley. El Reglamento y los límites de potestad reglamentaria.

3.21 La legalidad administrativa. El acto administrativo. Los recursos administrativos. El recurso contencioso-administrativo.

3.22 Evolución histórica de la legislación sobre procedimiento administrativo en España. El procedimiento administrativo: Concepto, principios generales y fases del procedimiento. Los procedimientos administrativos especiales.

3.23 El personal al servicio de las Administraciones Públicas. Clasificación y características. Normativa.

3.24 El régimen jurídico de la función pública estatal. Situaciones administrativas. Derechos y deberes. Incompatibilidades. El régimen disciplinario. Pérdida de la condición de funcionario.

3.25 Los Presupuestos de las Administraciones Públicas en España. Los Presupuestos Generales del Estado y el ciclo presupuestario.

3.26 El control del gasto público en España: Fases y órganos competentes.

3.27 Los contratos de las Administraciones Públicas. Clases. Disposiciones comunes. Requisitos necesarios para la celebración de los contratos. Perfección y formalización. Actuaciones administrativas preparatorias. Formas de adjudicación. Extinción de los contratos.

3.28 El sistema institucional comunitario: El Consejo, la Comisión, el Parlamento Europeo, el Tribunal de Justicia y el Tribunal de Cuentas.

3.29 El ordenamiento jurídico comunitario: Derecho Primario, Derecho Derivado y Derecho Complementario.

4. Historia de las Instituciones

4.1 Las estructuras de poder en los Reinos Cristianos de la España Medieval. Conceptos de Estado, Monarquía, Corona y Reino.

4.2 Las instituciones feudovasalláticas en España.

4.3 La Corte Medieval.

4.4 La Cancillería Castellano-Leonesa. Organización, tipología diplomática y sistemas de escritura.

4.5 La Cancillería Catalano-Aragonesa y Navarra. Organización, tipología diplomática y sistemas de escritura.

4.6 La Administración de Justicia en los Reinos Cristianos de la España de la Edad Media.

4.7 Hacienda y fiscalidad en los Reinos Cristianos de la España Medieval.

- 4.8 Estructuras económicas, agrarias y urbanas en la España de la Edad Media y del Antiguo Régimen.
- 4.9 El comercio, el sistema financiero y la industria de la España de la Edad Media y del Antiguo Régimen.
- 4.10 La Administración Territorial en los Reinos Cristianos de la Edad Media y en la España del Antiguo Régimen.
- 4.11 El municipio en los Reinos Cristianos de la Edad Media y en la España del Antiguo Régimen.
- 4.12 El Ejército y la Marina en la España de los Austrias.
- 4.13 El Ejército y la Marina en la España de los Borbones hasta el final del Antiguo Régimen.
- 4.14 Las Cortes de los Reinos Españoles hasta el siglo XVI.
- 4.15 Monacato y Clero regular.
- 4.16 La organización de la Iglesia en España.
- 4.17 Las Órdenes Militares.
- 4.18 El Estado moderno. La Administración y el régimen polisinodial: Consejos, Juntas y Secretarías.
- 4.19 La Administración de Justicia en los siglos XVI al XIX.
- 4.20 Hacienda y el Sistema Fiscal en la España del Antiguo Régimen.
- 4.21 La Inquisición Española.
- 4.22 Las Instituciones de Beneficencia en España.
- 4.23 Las Universidades.
- 4.24 Las reformas político-administrativas del siglo XVIII.
- 4.25 Las reformas político-administrativas en Cerdeña, Sicilia y Nápoles bajo el dominio de la Corona de Aragón.
- 4.26 La organización político-administrativa y judicial de las Indias.
- 4.27 La organización del comercio de Indias.
- 4.28 Estructuras sociales y económicas en las Indias.
- 4.29 El constitucionalismo español.
- 4.30 Las Cortes Españolas en la Edad Contemporánea.
- 4.31 La Administración Central en la Edad Contemporánea.
- 4.32 Las Instituciones representativas del Régimen de Franco.
- 4.33 La Administración Territorial en la Edad Contemporánea.
- 4.34 La Administración Municipal en la Edad Contemporánea.
- 4.35 La Administración de Justicia y el Poder Judicial en la Edad Contemporánea.
- 4.36 Hacienda Pública y Sistema Fiscal en la Edad Contemporánea.
- 4.37 Los procesos desamortizadores del siglo XIX.
- 4.38 La Institución Notarial y Registral en España.
- 4.39 El Ejército de Tierra y las Fuerzas de Orden Público en la España Contemporánea.
- 4.40 La Marina y el Ejército del Aire en la España Contemporánea.
- 4.41 Las organizaciones políticas y sindicales en la España contemporánea: Partidos, sindicatos, patronales, etc.
- 4.42 Gobierno y Administración de la Casa Real en el Antiguo Régimen.

SECCIÓN BIBLIOTECAS

1. *Biblioteconomía*

- 1.1 Concepto de biblioteca. Tipos de bibliotecas.
- 1.2 Planificación y mercadotecnia de bibliotecas y servicios bibliotecarios.
- 1.3 Gestión y administración de bibliotecas: Recursos humanos.
- 1.4 Gestión y administración de bibliotecas: Gestión presupuestaria y financiera.
- 1.5 Gestión y administración de bibliotecas. Instrumentos de gestión: Dirección por objetivos. Calidad en la gestión. Indicadores.
- 1.6 Evaluación de los procesos y los servicios bibliotecarios.
- 1.7 Construcción y equipamiento de bibliotecas.
- 1.8 Gestión de la colección: Selección y adquisición de libros y otros materiales. Criterios, fuentes y métodos para la constitución y el mantenimiento de la colección.
- 1.9 Planes cooperativos y centralizados de adquisición de libros y otros materiales.

- 1.10 Gestión de la colección: Tratamiento técnico de los fondos.
- 1.11 Gestión de la colección: Organización y gestión de depósitos.
- 1.12 La catalogación. Elaboración y mantenimiento de catálogos. Tipos de catálogos.
- 1.13 Normalización de catálogos. La catalogación cooperativa.
- 1.14 Planificación, gestión y mantenimiento de ficheros de autoridades y control bibliográfico de fondos.
- 1.15 Los formatos MARC. Los formatos IBERMARC.
- 1.16 Principales tipos de clasificación bibliográfica. Clasificaciones sistemáticas y alfabéticas. La Clasificación Decimal Universal.
- 1.17 Servicios bibliotecarios.
- 1.18 Preservación y conservación de los materiales bibliográficos.
- 1.19 Métodos de conservación y reproducción: Microfilmación, digitalización, etc.
- 1.20 La cooperación bibliotecaria. Sistemas y redes de bibliotecas. Otras iniciativas y experiencias de cooperación.
- 1.21 El préstamo interbibliotecario.
- 1.22 Las bibliotecas escolares. Conceptos, funciones y servicios.
- 1.23 Las bibliotecas públicas. Conceptos, funciones y servicios.
- 1.24 Las bibliotecas universitarias. Conceptos, funciones y servicios.
- 1.25 Las bibliotecas especializadas. Conceptos, funciones y servicios.
- 1.26 Las bibliotecas nacionales. Conceptos, funciones y servicios.
- 1.27 Las hemerotecas.
- 1.28 La situación de las bibliotecas en España.
- 1.29 La cooperación bibliotecaria en España en la actualidad.
- 1.30 Los catálogos colectivos en España en la actualidad.
- 1.31 Los profesionales de las bibliotecas. Situación actual en España, formación profesional y asociaciones profesionales.
- 1.32 Normas internacionales en el campo de las bibliotecas y la documentación.
- 1.33 Organizaciones internacionales al servicio de las bibliotecas: UNESCO, IFLA, ISO, etc. La cooperación internacional.
- 1.34 La Biblioteconomía. La enseñanza y la investigación en Biblioteconomía y Documentación en España en la actualidad.
- 1.35 Sistemas integrados de automatización de bibliotecas.

2. *Bibliografía y Documentación*

- 2.1 Definición y objetivos de la Bibliografía. Teoría y técnica.
- 2.2 Evolución histórica de la Bibliografía.
- 2.3 La normalización de la identificación bibliográfica. El ISBN, el ISSN y otros números internacionales.
- 2.4 Estado actual de la Bibliografía en el mundo. Impacto de las tecnologías de la información y la comunicación.
- 2.5 Control bibliográfico universal. Disponibilidad universal de las publicaciones.
- 2.6 Bibliografía de bibliografías.
- 2.7 Bibliografías nacionales.
- 2.8 Bibliografías de manuscritos, incunables y raros.
- 2.9 Bibliografías de publicaciones periódicas.
- 2.10 Bibliografía de publicaciones oficiales.
- 2.11 Bibliografías comerciales.
- 2.12 El libro infantil. Obras de referencia y bibliografías.
- 2.13 Fuentes de información impresas y automatizadas en Ciencias Sociales.
- 2.14 Fuentes de información impresas y automatizadas en Humanidades.
- 2.15 Fuentes de información impresas y automatizadas en Ciencia y Tecnología.
- 2.16 Fuentes de información impresas y automatizadas en Biomedicina.
- 2.17 Concepto de documentación. Concepto de documento y tipología documental.
- 2.18 El Centro de Documentación. Funciones y servicios.
- 2.19 Análisis documental. Indización. Resúmenes.

2.20 Lenguajes documentales. Los tesauros: Creación y mantenimiento.

2.21 Búsqueda y recuperación de la información.

2.22 Las bases de datos. Productores, distribuidores y usuarios de bases de datos en España.

2.23 Bibliometría.

3. Tecnologías de la Información

3.1 Las tecnologías electrónicas de la información y su aplicación a los servicios bibliotecarios.

3.2 Automatización de bibliotecas. Planificación. Fases y desarrollo.

3.3 Soportes ópticos multimedia.

3.4 La biblioteca digital. Proyectos de ámbito nacional e internacional.

3.5 Internet y las grandes redes teleinformáticas en la actualidad: Desarrollo, funcionamiento, organización, acceso y utilidad.

3.6 Los OPAC: Diseños, prestaciones y accesos.

3.7 Servicios teleinformáticos básicos: Correo electrónico, transferencias de ficheros, conexión remota, directorios, etc. Aplicaciones en información y documentación.

3.8 Servicios teleinformáticos avanzados: Noticias, Gopher, Web, EDI, WAIS, ILL, Z3950/SR, etc. Aplicaciones en información y documentación.

3.9 Tendencias actuales en los servicios y redes de telecomunicación pública.

3.10 Sistemas operativos.

3.11 Protocolos de comunicaciones.

3.12 Digitalización de imágenes. Procedimientos y normativa internacional.

3.13 Lenguajes de marcado.

3.14 Diseño bibliotecario de sitios de Internet.

3.15 Portales bibliográficos.

3.16 El juego de caracteres y el intercambio de información: UNICODE.

4. Historia del Libro y de las Bibliotecas

4.1 El libro en la antigüedad.

4.2 Las bibliotecas en la antigüedad.

4.3 El libro en la Edad Media.

4.4 Las bibliotecas en la Edad Media.

4.5 Elementos constitutivos de los códices medievales.

4.6 Invención y difusión de la imprenta. Los incunables.

4.7 Características de la imprenta manual y de sus productos.

4.8 La imprenta en España durante el siglo XV.

4.9 El libro durante el siglo XVI.

4.10 Las bibliotecas durante el siglo XVI.

4.11 El libro durante el siglo XVII.

4.12 Las bibliotecas durante el siglo XVII.

4.13 La imprenta industrial: Avances tecnológicos a partir de los siglos XVIII y XIX.

4.14 El libro durante el siglo XVIII.

4.15 Las bibliotecas durante el siglo XVIII.

4.16 El libro durante el siglo XIX.

4.17 Las bibliotecas durante el siglo XIX.

4.18 Las bibliotecas en el siglo XX.

4.19 El libro y la edición en el siglo XX.

4.20 Historia de las publicaciones periódicas.

4.21 La edición electrónica.

4.22 La encuadernación del libro. Panorama histórico general.

4.23 La ilustración del libro. Panorama histórico general.

4.24 El patrimonio bibliográfico español. Panorama histórico, normativa legal y acciones de preservación y difusión.

5. Derecho

5.1 La Constitución Española en 1978: Elaboración. Estructura. Valores y principios. Reforma.

5.2 Los derechos y deberes fundamentales. Sus garantías constitucionales. La suspensión de los derechos y libertades.

5.3 El Tribunal Constitucional. El Defensor del Pueblo.

5.4 La Corona. Sucesión, Regencia y Tutela. Las Funciones constitucionales del Rey. El refrendo de los actos del Rey.

5.5 Las Cortes Generales. El Congreso de los Diputados y el Senado: Composición, elección y funciones. Funcionamiento de las Cámaras, órganos y el Estatuto de sus miembros.

5.6 El procedimiento legislativo. Leyes Orgánicas y ordinarias. Legislación delegada. Decretos-leyes. Tratados Internacionales.

5.7 El Gobierno. Composición. Organización. Funciones. El procedimiento de investidura. La moción de censura. La cuestión de confianza.

5.8 El Poder Judicial. El Consejo General del Poder Judicial. La Administración de Justicia. El Ministerio Fiscal.

5.9 La Organización Territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas y los Estatutos de Autonomía. La articulación del Estado de las Autonomías.

5.10 La Administración Central y Periférica del Estado. La Administración Institucional. La Administración Consultiva.

5.11 La Administración de las Comunidades Autónomas. La Administración Local.

5.12 El Ministerio de Educación, Cultura y Deporte: Estructura orgánica y competencias.

5.13 La Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español. El Patrimonio Documental y Bibliográfico. Los archivos, bibliotecas y museos.

5.14 La declaración de bienes de interés cultural. La protección de los bienes muebles e inmuebles. Las medidas de fomento.

5.15 Los Reales Decretos 111/1986, de 10 de enero, de desarrollo parcial de la Ley del Patrimonio Histórico Español, y 64/1994, de 21 de enero, por el que se modifica el Real Decreto 111/1986. Los órganos colegiados. Los instrumentos administrativos. La transmisión y explotación de bienes integrantes del Patrimonio Histórico Español.

5.16 Acuerdos y Tratados Internacionales sobre protección del Patrimonio Histórico.

5.17 Las competencias del Estado en materia de cultura. Estructura organizativa y competencias en materia de bibliotecas en la Administración General del Estado.

5.18 Estructura organizativa y competencias en materia de bibliotecas en la Administración de las Comunidades Autónomas y en la Administración Local.

5.19 Las fuentes del Derecho Administrativo. La Constitución. La Ley. El Reglamento y los límites de la potestad reglamentaria.

5.20 La legalidad administrativa. El acto administrativo. Los recursos administrativos. El recurso contencioso-administrativo.

5.21 El personal al servicio de las Administraciones Públicas. Clasificación y características. Normativa.

5.22 El régimen jurídico de la función pública estatal. Situaciones administrativas. Derechos y deberes. Incompatibilidades. El régimen disciplinario. Pérdida de la condición de funcionario.

5.23 Los Presupuestos de las Administraciones Públicas en España. Los Presupuestos Generales del Estado y el ciclo presupuestario.

5.24 El control del gasto público en España: Fases y órganos competentes.

5.25 Los contratos de las Administraciones Públicas. Clases. Disposiciones comunes. Requisitos necesarios para la celebración de los contratos. Perfección y formalización. Actuaciones administrativas preparatorias. Formas de adjudicación. Extinción de los contratos.

5.26 El sistema institucional comunitario: El Consejo, la Comisión, el Parlamento Europeo, el Tribunal de Justicia, y el Tribunal de Cuentas.

5.27 El ordenamiento jurídico comunitario. Derecho Primario. Derecho Derivado y Derecho Complementario.

ANEXO III

Tribunales

Sección Archivos

Tribunal titular:

Presidente: Don Carlos López Rodríguez, Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos.

Secretaria: Doña Ana Almudena Jaqueto Lomba, Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado.

Vocales:

Don Eduardo Gómez Llera, Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos.

Don Francisco Gimeno Blay, Cuerpo de Catedráticos de Universidad.

Don Antonio Morales Moya, Cuerpo de Catedráticos de Universidad.

Tribunal suplente:

Presidente: Don Miguel Ángel Jaramillo Guerreira, Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos.

Secretario: Don Ángel Pedro Conde Gómez, Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado.

Vocales:

Doña Cristina Usón Finkenzeller, Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos.

Don Carlos Sáez Sánchez, Cuerpo de Catedráticos de Universidad.

Don Mariano Esteban de Vega, Cuerpo de Catedráticos de Universidad.

Sección Bibliotecas**Tribunal titular:**

Presidenta: Doña Trinidad Denis Zambrana, Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos.

Secretario: Don Oswaldo María López Montalvo, Cuerpo Superior de Sistemas y Tecnología de la Información.

Vocales:

Doña Mar Hernández Agustí, Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos.

Don José Antonio Frías Montoya, Cuerpo de Profesores Titulares de Universidad.

Don Ubaldo Cerezo Rubio, Cuerpo de Profesores Titulares de Universidad.

Tribunal suplente:

Presidenta: Doña María Jesús López Manzanedo, Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos.

Secretario: Don Manuel Moreno Romero, Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado.

Vocales:

Doña Carmen Alba López, Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos.

Doña Marta de la Mano González, Cuerpo de Profesores Titulares de Universidad.

Doña Virginia Ortiz-Repiso Jiménez, Cuerpo de Profesores Titulares de Universidad.

ANEXO IV**Curso selectivo**

Los funcionarios en prácticas habrán de superar con aprovechamiento un curso selectivo de formación, que será de carácter teórico-práctico, de hasta seis meses de duración, dedicado fundamentalmente a completar los conocimientos necesarios para el futuro ejercicio profesional, y deberán presentar una memoria.

La Comisión de Valoración, de este curso selectivo, propondrá a la ilustrísima señora Directora general de Programación Económica, Personal y Servicios, calificación de «apto» o «no apto», vistos los informes que emitan las Unidades donde se haya realizado el curso selectivo, así como las personas designadas para impartir el mencionado curso. Será necesario obtener la calificación de apto para superarlo.

Comisión de Valoración del curso selectivo. Sección Archivos

Presidenta: Doña Elisa de Santos Canalejo.

Vocales: Doña Blanca Desantes Guanter y cada uno de los Profesores del curso selectivo.

Secretario: Don Bruno del Mazo de Unamuno.

Comisión de Valoración del curso selectivo. Sección Bibliotecas

Presidente: Don Fernando Armario Sánchez.

Vocales: Doña María Luisa Martínez-Conde Gómez y cada uno de los profesores del curso selectivo.

Secretaria: Doña María Jesús López Bernaldo de Quirós.

ANEXO V

(El certificado de méritos para el turno de promoción interna debe extenderse en copia de este anexo).

Don/Doña

Cargo

Centro Directivo o Unidad Administrativa

CERTIFICO: Que, según los antecedentes obrantes en este centro, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

Apellidos Nombre

Cuerpo o Escala Grupo

D.N.I. nº Número Registro Personal

Destino actual

1º Antigüedad:

Tiempo de servicios reconocidos (años completos) en Cuerpos/Escalas de grupo B hasta la fecha de publicación de la presente convocatoria.

2º Grado personal consolidado:

3º Puesto de trabajo que ocupa. Denominación y nivel.

4º Cursos de formación:

<u>Denominación</u>	<u>Centro impartición</u>
.....
.....
.....
.....
.....

En a de de

(Firma y sello)

(A cumplimentar por el órgano de selección)

Total puntuación en fase de concurso:

ANEXO VI

Don/Doña

Con domicilio en

y Documento Nacional de Identidad número

declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo

.....

que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones Públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

En, a de de

ANEXO VII

Don/Doña.....

Nacional de, con domicilio en

.....

y Documento Identificativo número, declara

bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo

.....

que no está sometido a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

En, a de de