Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia el procedimiento abierto y por concurso público mediante concesión del servicio para el diseño, suministro, instalación, mantenimiento, conservación y explotación de mobiliario urbano y el servicio de la nueva instalación de señalización vertical, horizontal y balizamiento en el término municipal.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto:

1. Concesión para la gestión del servicio para el diseño, suministro, instalación, mantenimiento, conservación y explotación del mobiliario urbano.
2. Servicio de la nueva instalación de la señalización vertical, horizontal y balizamiento en el término municipal.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importes totales:

1. Precio metro cuadrado o fracción de tarifas establecidas en ordenanzas.
2. 10.000.000 de pesetas (60.010,12 euros).

5. Garantías provisionales:

1. 1.000.000 de pesetas (6.010,12 euros).
2. 200.000 pesetas (1.202,02 euros).

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Librería Papelería Pradillo.
b) Domicilio: Calle Teniente Ruiz, 2.
c) Localidad y código postal: Móstoles, 28934.
d) Teléfono: 91 664 37 43.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Veintiocho días naturales, contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».
b) Documentación que integrará las ofertas: Las Especificadas en pliegos.
c) Lugar de presentación:

1.º Departamento de Contratación del Ayuntamiento de Móstoles.
2.º Domicilio: Plaza de España, 1.
3.º Localidad y código postal: Móstoles, 28934.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
b) Domicilio: Plaza de España, 1.
c) Localidad: Móstoles.
d) Fecha: El lunes siguiente a la presentación de ofertas.
e) Hora: Trece.

11. Gastos de anuncios: A cuenta de los adjudicatarios.

Móstoles, 13 de julio de 2001.—La Concejala de Hacienda, Pilar Fernández Tomé.—40.092.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia el procedimiento abierto y por concurso público para el suministro de una estación SAN en sistema de arrendamiento, suministro e instalación de un sistema de telecomunicaciones digital RDSI, suministro de mobiliario para el área de cultura y el suministro y elaboración de carteles murales para colegios públicos.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto:
1. Suministro de una estación SAN.
2. Suministro e instalación de sistema de telecomunicaciones digital RDSI.
3. Suministro de mobiliario para el área de cultura.
4. Suministro de carteles murales para colegios públicos.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importes totales:

1. 4.222.223 pesetas (25.376,07 euros), año 2001.
2. 11.500.000 pesetas (69.116,39 euros).
3. 4.000.000 de pesetas (24.040,48 euros).
4. 3.600.000 pesetas (21.636,44 euros).

5. Garantías provisionales:

1. 240.000 pesetas (1.442,43 euros).
2. 230.000 pesetas (1.382,33 euros).
3. 80.000 pesetas (480,81 euros).
4. 72.000 pesetas (432,73 euros).

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Librería Papelería Pradillo.
b) Domicilio: Calle Teniente Ruiz, 2.
c) Localidad y código postal: Móstoles, 28934.
d) Teléfono: 91 664 37 43.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Veintiocho día naturales, contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».
b) Documentación que integrará las ofertas: Especificadas en pliegos.
c) Lugar de presentación:

1.º Departamento de Contratación del Ayuntamiento de Móstoles.
2.º Domicilio: Plaza de España, 1.
3.º Localidad y código postal: Móstoles, 28934.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
b) Domicilio: Plaza de España, 1.
c) Localidad: Móstoles.
d) Fecha: Lunes siguiente a la presentación de ofertas.
e) Hora: Trece.

10. Otras informaciones: En los puntos 2, 3 y 4 la adjudicación está condicionada a la financiación.
11. Gastos de anuncios: A cuenta de los adjudicatarios.

Móstoles, 13 de julio de 2001.—La Concejala de Hacienda, Pilar Fernández Tomé.—40.091.

Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia subasta, mediante procedimiento abierto, para la enajenación de la finca urbana, con el carácter de bienes patrimoniales propios, sita en el subsuelo de la plaza de Juana Coello, y de la que es titular el Ayuntamiento de Pinto.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto.
b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.

2. Objeto de la concesión:

a) Descripción del objeto: Subasta de la parcela urbana, con la clasificación de bien patrimonial propio, del inventario de bienes que aparece la finca matriz de la que se segrega con número 521.

3. Tipo de licitación: Subsuelo que sale a subasta, cuya finca matriz está señalada con el número 521, en el inventario de bienes, tiene el precio de licitación de 9.702.624 pesetas.
4. Garantía provisional: La garantía provisional es de 194.052 pesetas.
5. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto, Departamento de Secretaría.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, número 1.
c) Localidad y código postal: Pinto, 28320.
d) Teléfono: 91 495 92 00.
e) Telefax: 91 495 92 02.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales, de las horas de diez a catorce, del siguiente día hábil a la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

6. Presentación de proposiciones y documentos:

a) Las proposiciones se presentarán en dos sobres, A y B, en la Secretaría del Ayuntamiento de Pinto, durante el plazo de veintiséis días naturales, de las horas de diez a catorce, del siguiente día hábil a la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».
Se considera el mes de agosto inhábil a todos los efectos.
A efectos de finalización de plazo, el sábado será señalado día inhábil, considerándose último día para presentar las proposiciones el día siguiente hábil posterior.
b) Documentación a presentar: Según lo previsto en el pliego de condiciones.

7. Apertura de sobres y ofertas:

a) Clasificación de documentos: Sobre B, el día siguiente hábil de la finalización del plazo de presentación de proposiciones.
b) Apertura de plicas: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de plicas, a las trece treinta horas, considerándose inhábil el sábado, en cuanto al día de apertura, trasladándose, en este caso, la misma al día siguiente hábil.

8. Gastos de la subasta y del contrato: Correrán a cargo del adjudicatario los gastos facultativos de peritos y abogado para la formación del expediente de enajenación más los gastos de anuncios en el «Boletín Oficial del Estado», y el pago de las escrituras matrices, IVA y demás que sean preceptivos, así como Registros.

Pinto, 9 de julio de 2001.—El Alcalde.—39.904.

Resolución del Pleno del Consell Comarcal del Barcelonès de 17 de julio de 2001, mediante la cual se convoca concurso abierto para la adjudicación de la contratación de los trabajos de dirección facultativa del servicio de mantenimiento integral de las rondas de Barcelona.

Aprobados por el Pleno del Consell Comarcal del Barcelonès, en sesión de fecha 17 de julio de 2001, los expedientes de contratación de la direc-