

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Universidad de Oviedo, Sala de Juntas del Consejo Social.

b) Domicilio: Plaza de Riego, 4, 3.ª planta.

c) Localidad: 33003 Oviedo.

d) Fecha: Al tercer día de la finalización del plazo de presentación de ofertas, o el primer día hábil si es domingo o festivo.

e) Hora: Nueve.

11. Gastos de anuncios: El importe del presente anuncio será por cuenta del adjudicatario.

Oviedo, 11 de junio de 2001.—El Vicerrector de Campus e Infraestructuras, F. Javier Álvarez Pulgar.—33.526.

**Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente: 30/01.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».

c) Número de expediente: 30/01.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro de equipos informáticos para el equipamiento del campus de Fuenlabrada de la Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 25.000.000 de pesetas (150.253,03 euros).

Concepto presupuestario: 30.F1.422D.624.00.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación: 500.000 pesetas (3.005,06 euros), prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Domicilio: Rectorado, calle Tulipán, sin número.

c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.

d) Teléfonos: 91 665 50 77/91 488 70 26.

e) Telefax: 91 665 50 96.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», si fuera sábados, se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación que integrará las ofertas: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio Rectorado.

2.º Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3.º Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos», sala de juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Fecha: El segundo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones: Muestras, deberán presentarse las muestras que se indican en el pliego de prescripciones técnicas, en el Registro General de la Universidad, y dentro del mismo plazo señalado para la presentación de las ofertas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 14 de junio de 2001.—El Rector-Presidente, Enrique Otero Huerta.—34.946.

**Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente: 31/01.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».

c) Número de expediente: 31/01.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Contratación del arrendamiento financiero de siete vehículos con destino a la Universidad Rey Juan Carlos.

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total: Plurianual: 34.320.000 pesetas (206.267,35 euros).

Año 2001: 2.145.000 pesetas (12.891,71 euros).

Año 2002: 8.580.000 pesetas (51.566,84 euros).

Año 2003: 8.580.000 pesetas (51.566,84 euros).

Año 2004: 8.580.000 pesetas (51.566,84 euros).

Año 2005: 6.435.000 pesetas (38.675,13 euros).

Concepto presupuestario: 30.G1.422D.204.00.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación: 686.400 pesetas (4.125,35 euros) (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Domicilio: Rectorado, calle Tulipán, sin número.

c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.

d) Teléfono: 91 665 50 60/91 488 70 26.

e) Telefax: 91 665 50 96.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación que integrará las ofertas: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio Rectorado.

2.º Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3.º Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos», sala de juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Fecha: El segundo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce quince.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 14 de junio de 2001.—El Rector-Presidente, Enrique Otero Huerta.—39.942.