

B. OPOSICIONES Y CONCURSOS

MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES

10375 *ORDEN de 28 de mayo de 2001 por la que se anuncia convocatoria para la provisión, por el sistema de libre designación, de puestos de trabajo en el Ministerio de Asuntos Exteriores.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública,

Este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I.a) y I.b) de esta Orden y que figuran, en su caso, en la relación de puestos de trabajo del Departamento, aprobada por Resolución de la Comisión Ejecutiva de la CIR, en su reunión del día 10 de abril de 1997, y publicada en el «Boletín Oficial del Estado» de 20 de enero de 1998, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.—Los puestos de trabajo que se convocan por la presente Orden podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Segunda.—Las solicitudes se presentarán en el modelo de instancia que figura como anexo II y se dirigirán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente Orden en el «Boletín Oficial del Estado», al excelentísimo señor Subsecretario del Ministerio de Asuntos Exteriores, plaza de la Provincia, número 1, Madrid.

Tercera.—Junto con las solicitudes, que se formalizarán una por cada puesto individualmente, los aspirantes acompañarán su currículum vitae, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando.

Cuarta.—La permanencia en los puestos ubicados en el exterior tendrá una duración máxima improrrogable de cinco años.

Contra esta Orden, que agota la vía administrativa, cabe recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación, ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 9.a) de la Ley 29/1988, de 13 de julio, reguladora de

la jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio de otro recurso que pudiera interponer.

Lo que comunico a V. I. para su conocimiento y efectos.

Madrid, 28 de mayo de 2001.—P. D. (Orden 11 de marzo de 1998, «Boletín Oficial del Estado» del 18), el Subsecretario, Carlos Carderera Soler

Ilmo. Sr. Director General del Servicio Exterior.

ANEXO I.a)

Puesto de trabajo: Secretaría de Estado de Asuntos Europeos, Secretaria del Secretario de Estado, Jefe adjunto Secretaría. Nivel: 18. Complemento específico: 681.492 pesetas. Número: Una. Localidad: Madrid. Adscripción: AD, AE; grupo, C/D. Observaciones: Experiencia en puesto similar. Manejo de correo electrónico y correo diplomático. Control del sistema Word. Experiencia en archivo. Conocimiento de inglés y/o francés.

Puesto de trabajo: Gabinete del Secretario de Estado, Secretaria del Director de Gabinete Secretario. Nivel: 14. Complemento específico: 681.492 pesetas. Número: Una. Localidad: Madrid. Adscripción: AD, AE; grupo, C/D. Observaciones: Experiencia en puesto similar. Conocimiento de inglés y/o francés.

ANEXO I.b)

Puesto de trabajo: Oficina Consular en Italia, Canciller Consulado. Nivel: 24. Complemento específico: 561.288 pesetas. Número: Una. Localidad: Nápoles. Adscripción: AD, AE; grupo, B; cuerpo, EX11. Observaciones: Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia y conocimientos de informática. Idioma: Italiano.

Puesto de trabajo: Misión Diplomática en Argelia, Operador de Comunicaciones. Nivel: 18. Complemento específico: 471.504 pesetas. Número: Una. Localidad: Argel. Adscripción: AD, AE; grupo, C/D; cuerpo, EX11. Observaciones: Conocimiento y experiencia en manejo de equipos y sistemas de comunicaciones: Faxes, telefonía, módems, internet y programas de comunicaciones. Conocimiento y experiencia en informática a nivel de usuario: Sistemas operativos, Windows 98 y similares, aplicaciones ofimáticas. Idioma: Conocimientos francés.

Puesto de trabajo: Misión Diplomática en Paraguay, Secretario/a Auxiliar. Nivel: 14. Complemento específico: 558.492 pesetas. Número: Una. Localidad: Asunción. Adscripción: AD, AE; grupo, C/D; cuerpo, EX11. Observaciones: Experiencia y conocimientos en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar.



MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES

ANEXO II

DATOS PERSONALES:

Primer apellido:		Segundo apellido:		Nombre:	
DNI:	Cuerpo o Escala a que pertenece:			NRP:	
Domicilio (calle y número):		Provincia:		Localidad:	Teléfono:

DESTINO ACTUAL:

Ministerio:		Centro directivo:		Puesto de trabajo:	
Nivel:	Grado consolidado:	Complemento específico anual:	Localidad y teléfono oficial:		

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo, por el sistema de libre designación, anunciada por Orden de fecha («Boletín Oficial del Estado» de.....), para el puesto de trabajo siguiente:

Designación del puesto de trabajo	Nivel y C. específico	Centro directivo o Unidad de que depende	Localidad

* Se cumplimentará una solicitud por cada puesto individualmente.
Se adjunta currículum

En....., a de de 2001