c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de la adjudicación: 176.598.400 pesetas (alternativa A).

Albacete, 27 de abril de 2001.—El Vicepresidente I de la Diputación Provincial de Albacete y Presidente en funciones de la misma, Evaristo Navarro Córcoles.—22.040.

Resolución del Ayuntamiento de Colmenarejo por la que se convocan diversas licitaciones.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Colmenarejo.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro de los siguientes materiales para el colegio nuevo: 1) Material didáctico; 2) Mobiliario escolar; 3) Dotación de cocina y comedor.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Normal.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total: 1) 7.000.000 de pesetas; 2) 9.519.825 pesetas; 3) 9.613.477 pesetas.
5. Garantía provisional: No se exige. Garantía definitiva: El 4 por 100 del importe de adjudicación.
6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Colmenarejo.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
c) Localidad y código postal: Colmenarejo, 28270.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Durante los quince días naturales siguientes a la publicación del último anuncio de licitación en el «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid» y «Boletín Oficial del Estado».
b) Documentación que integrará las ofertas: La especificada en el pliego de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Ayuntamiento de Colmenarejo.
2.º Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
3.º Localidad y código postal: Colmenarejo, 28270.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Cuatro meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Colmenarejo.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
c) Localidad: Colmenarejo.
d) Fecha: El quinto día hábil siguiente a la conclusión del plazo para la presentación de ofertas.
e) Hora: Trece.

Colmenarejo, 17 de mayo de 2001.—La Alcaldesa-Presidenta, María Isabel Peces-Barba Martínez.—24.315.

Resolución del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián por la que se anuncia licitación, por el procedimiento restringido, del contrato de consultoría y asistencia para la selección previa de equipo para la redacción de un proyecto de rehabilitación y adaptación del parque «Cristina Enea».

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.
b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación y Compras.
c) Número de expediente: 37/01.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Selección internacional de participantes en un concurso de proyectos con intervención de Jurado a fin de determinar el equipo que procederá a la redacción del plan especial y proyecto de actuaciones del parque «Cristina Enea».
b) División por lotes y número: No divisible por lotes.
c) Lugar de ejecución: Donostia-San Sebastián.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Hasta seis años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Restringido.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 80.000.000 de pesetas (480.809,68 euros), IVA incluido.
5. Garantía provisional: No se exige.
6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián. Página Web http://cristinaenea.donostia.org
b) Domicilio: Igentea, 1.
c) Localidad y código postal: Donostia-San Sebastián, 20003.
d) Teléfono: 943 48 10 00.
e) Telefax: 943 48 10 92.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Durante tres meses, a contar desde la publicación del anuncio en el «Diario Oficial de las Comunidades Europeas».

7. Requisitos específicos del contratista:

b) Otros requisitos: Podrán participar en este procedimiento de selección previa, Paisajistas, Arquitectos, Artistas y profesionales de cualquier ámbito especializados en este tipo de intervenciones.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Durante tres meses, a contar desde la publicación del anuncio en el «Diario Oficial de las Comunidades Europeas».
b) Documentación que integrará las ofertas: La indicada en el artículo 5.º del pliego de condiciones.
c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián, Sección de Contratación y Compras.
2.º Domicilio: Igentea, 1.
3.º Localidad y código postal: Donostia-San Sebastián, 20003.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.
f) En su caso, número previsto (o números máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): Cinco.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.
b) Domicilio: Igentea, 1.
c) Localidad: Donostia-San Sebastián.
d) Fecha: Cuarto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones.
e) Hora: Doce.

11. Gastos de anuncios: A cuenta del/la adjudicatario/a.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 25 de abril de 2001.

Donostia-San Sebastián, 26 de abril de 2001.—Mariano Huici Astiz.—21.578.

Resolución del Ayuntamiento de Madrid para contratar la consultoría y asistencia técnica para la contratación del equipo del Plan de Rehabilitación de los Jardines del Buen Retiro.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento Central de Medio Ambiente. Negociado de Contratación 1.
c) Número de expediente: 131/99/01793-P.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Consultoría y asistencia.
b) Descripción del objeto: Consultoría y asistencia para la contratación del equipo del Plan de Rehabilitación de los Jardines del Buen Retiro.
d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: 28 de enero de 2000.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 72.400.000 pesetas (435.132,76 euros).
5. Adjudicación:

a) Fecha: 6 de octubre de 2000.
b) Contratista: «Mexo 2000, Sociedad Limitada».
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 67.663.552 pesetas (406.666,14 euros).

Madrid (España), 3 de mayo de 2001.—El Jefe del Departamento Central de Medio Ambiente, Javier Corella Pla.—21.548.

Resolución del Ayuntamiento de Madrid para la contratación del servicio de limpieza de los colegios públicos del distrito de Carabanchel.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Junta Municipal del distrito de Carabanchel.
c) Número de expediente: 111/2001/00430.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza de los colegios públicos del distrito de Carabanchel.
c) Lugar de ejecución: Distrito de Carabanchel.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El plazo de duración del contrato será desde el 27 de agosto de 2001 al 30 de junio de 2003 (1).

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total; el importe total del contrato asciende a 250.000.000 de pesetas, IVA incluido (1.502.530,26 euros), según la siguiente distribución:

Año 2001: 50.000.000 de pesetas (300.506,05 euros).
Año 2002: 125.000.000 de pesetas (751.265,13 euros).
Año 2003: 75.000.000 de pesetas (450.759,08 euros).

5. Garantías:

Provisional: 5.000.000 de pesetas (30.050,60 euros).

Definitiva: Ascenderá al 4 por 100 del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Secretaría General. Servicio Central de Contratación. Departamento de Gestión de Contratos.

b) Domicilio: Plaza de la Villa, 5, segunda planta.

c) Localidad y código postal: Madrid, 28005.

d) Teléfono: 91 588 24 50.

e) Telefax: 91 588 28 30.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día 8 de junio de 2001. La retirada de la documentación se efectuará en la calle Mayor, 66, 1.º; calle Mayor, 59, o calle Mayor, 56 (teléfonos 91 547 10 13; 91 548 26 24 y 91 547 11 81, respectivamente).

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): Los licitadores deberán acreditar estar inscritos en el Registro Oficial de Empresas Clasificadas, como empresa consultora o de servicios con la siguiente clasificación: Grupo III, subgrupo 6, categoría D.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del día 8 de junio de 2001.

b) Documentación que integrará las ofertas: La que se señala en la cláusula 14 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Secretaría General. Servicio Central de Contratación. Departamento de Gestión de Contratos.

2.º Domicilio: Plaza de la Villa, 5, segunda planta.

3.º Localidad y código postal: Madrid, 28005.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Será de tres meses, a contar desde la apertura de las proposiciones.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Secretaría General. Servicio Central de Contratación. Departamento de Gestión de Contratos.

b) Domicilio: Plaza de la Villa, 5, segunda planta.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: El primer martes hábil siguiente al día de finalización del plazo de presentación de plicas.

e) Hora: Diez treinta.

10. Otras informaciones: Los criterios de adjudicación serán los que se señalan en la cláusula 16 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios: Correrán de cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 18 de abril de 2001.

Madrid, 7 de mayo de 2001.—La Jefa de. Departamento, María Victoria Mozún.

Anexo

(1) Desarrollándose su ejecución en los siguientes períodos:

De 27 de agosto a 31 de diciembre de 2001.

De 1 de enero a 30 de junio de 2002 y de 27 de agosto a 31 de diciembre de 2002.

De 1 de enero a 30 de junio de 2003.

El contrato podrá ser prorrogado hasta un máximo de dos años escolares, por mutuo acuerdo de las partes, antes de la finalización de aquél, sin que la duración del contrato, incluidas las prórrogas, pueda exceder de cuatro años, ni tener un plazo superior al fijado originariamente.—21.808.

Resolución del Ayuntamiento de Sabadell por la que se anuncia licitación de contrato de servicio de mantenimiento integral de plazas y espacios verdes.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Sabadell. Domicilio: Plaza Sant Roc, 1, 08201 Sabadell (Vallès Occidental).

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Mantenimientos. Sección Económica y Jurídica. Domicilio: Calle Pau Claris, 100, 08205 Sabadell.

c) Número de expediente: S-04/2001-2.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento integral de plazas y espacios verdes en la ciudad de Sabadell. Sectores 1, 2, 3 y 4.

b) División por lotes y número: No se contempla.

c) Lugar de ejecución: Municipio de Sabadell.

d) Plazo de ejecución: Un año, sin perjuicio de posible prórroga (cláusula tercera del pliego de cláusulas administrativas particulares).

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 203.554,398 pesetas, IVA incluido (1.223.386,57 euros), el cual es el resultado de los presupuestos máximos correspondientes a cada uno de los cuatro sectores en que se divide el objeto del contrato y que se indican a continuación:

Sector 1: 53.116.008 pesetas, IVA incluido.
Sector 2: 56.338.053 pesetas, IVA incluido.
Sector 3: 47.284.572 pesetas, IVA incluido.
Sector 4: 46.815.765 pesetas, IVA incluido.

5. Garantías:

Provisional: 4.071.088 pesetas, importe equivalente al 2 por 100 del presupuesto de licitación, de conformidad con la cláusula decimotercera del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Definitiva: Importe equivalente al 4 por 100 del precio de adjudicación, de conformidad con la cláusula decimotercera del pliego de cláusulas administrativas particulares.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Sabadell. Servicio de Mantenimientos. Sección Económica y Jurídica.

b) Domicilio: Calle Pau Claris, 100.

c) Localidad y código postal: Sabadell, 08205.

d) Teléfono: 93 745 32 93.

e) Telefax: 93 745 32 32.

f) Fecha límite para la obtención de documentos e información: Coincidirá con la fecha máxima de presentación de ofertas.

g) Horario: De lunes a viernes, de nueve a catorce horas.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación: De conformidad con la cláusula octava del pliego de cláusulas administrativas particulares, los licitadores deberán aportar certificado de clasificación para contratar con la Administración pública como empresa consultora o de servicios en el grupo, el subgrupo y la categoría siguientes: Grupo III, subgrupo 5, categoría C.

b) Otros requisitos: Las empresas licitadoras deberán acreditar los restantes requisitos sobre capacidad de conformidad con lo establecido en las cláusulas séptima y undécima del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: El plazo finalizará a los quince días naturales, contados desde el siguiente al de la última de las publicaciones de este anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia y en el «Boletín Oficial del Estado». Si éste acabase en sábado o festivo, quedará prorrogado automáticamente hasta el lunes o día no festivo siguiente, de forma que los sábados o festivos no se podrán presentar proposiciones. Este plazo no será en ningún caso inferior a cincuenta y dos días naturales desde la fecha de remisión del anuncio a la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas (apartado 12 de este anuncio).

b) Documentación a presentar: La documentación que debe presentarse sobre personalidad, requisitos de la empresa contratista, y la constitutiva de la proposición se hará de conformidad con lo que se indica en la cláusula undécima del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Ayuntamiento de Sabadell. Servicio de Mantenimientos. Sección Económica y Jurídica.

2.º Domicilio: Calle Pau Claris, 100.

3.º Localidad y código postal: Sabadell, 08205.

Teléfono: 93 745 32 93.

Horario: De lunes a viernes, de nueve a catorce horas.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses desde el día siguiente al de la fecha de presentación en el Registro de entrada correspondiente.

e) Admisión de variantes: No se contempla la presentación de variantes.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Sabadell. Servicio de Mantenimientos.

b) Domicilio: Calle Pau Claris, 100, 08205.

c) Localidad: Sabadell.

d) Fecha: El segundo día hábil siguiente al de la expiración del plazo de presentación de proposiciones, excluido el sábado.

e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones:

a) Criterios de valoración de las proposiciones: El concurso se resolverá de conformidad con los criterios que se establecen en la cláusula décima del pliego de cláusulas administrativas particulares, sin perjuicio de que pueda ser declarado desierto.

b) Modelo de proposición: La proposición debe ser formulada conforme al modelo que se adjunta como anexo número 1 en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Sello municipal: De acuerdo con el epígrafe 4 de la Ordenanza Fiscal, 3.2, los licitadores deberán reintegrar la tasa correspondiente, de importe equivalente al 1,5 por 10.000 del presupuesto de licitación.

11. Gastos de anuncios: El contratista se hará cargo de los gastos derivados de la publicación de los anuncios correspondientes a la presente contratación.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 23 de abril de 2001.

Sabadell, 9 de mayo de 2001.—El Teniente de Alcalde de Vía Públicas y Mantenimientos, Juan Carlos Sánchez Salinas.—22.050.

Resolución del Consejo Insular de Aguas de Tenerife, organismo autónomo local del excelentísimo Cabildo Insular de Tenerife, por la que se anuncia concurso para la contratación de la asistencia técnica denominada «Estudio básico para la redacción del Plan Director del Abastecimiento al Valle de Güimar, 1.ª fase».

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejo Insular de Aguas de Tenerife, O.A.L. del excelentísimo Cabildo Insular de Tenerife.