

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Getxo.
- b) Domicilio: Calle Fueros, número 1.
- c) Localidad: Getxo (Bizkaia).
- d) Fecha: La apertura del sobre que incluye la «oferta económica» se efectuará el tercer martes hábil, siguiente al de finalización del plazo de presentación de ofertas.
- e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones: Con arreglo a lo establecido en los pliegos aprobados para regir la contratación.

11. Gastos de anuncios: Serán de cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 11 de abril de 2001.

Getxo, 20 de abril de 2001.—El Alcalde, Iñaki Zarraoa Zabala.—20.057.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad de Oviedo por la que se convoca concurso público con procedimiento abierto y tramitación ordinaria para la contratación del suministro de vehículos para la Universidad de Oviedo.

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Universidad de Oviedo.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica. Sección de Compras y Equipamiento.
- c) Número de expediente: CE4/01.

2. Objeto del contrato:

- a) Descripción del objeto: Suministro de vehículos para la Universidad de Oviedo.
- b) Número de unidades a entregar: Se indican en el pliego de prescripciones técnicas.
- c) División por lotes y número: Sí. 5.

Lote 1: Vehículo de alta representación.
Lote 2: Vehículo monovolumen.
Lote 3: Vehículo industrial tipo furgoneta.
Lote 4: Vehículo tipo medio.
Lote 5: Vehículo todo terreno.

- d) Lugar de entrega: Universidad de Oviedo.
- e) Plazo de entrega: Dos meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total:

Lote 1: 8.200.000 pesetas (49.397,590 euros).
Lote 2: 4.600.000 pesetas (27.710,843 euros).
Lote 3: 2.000.000 de pesetas (12.048,193 euros).
Lote 4: 2.500.000 pesetas (15.060,241 euros).
Lote 5: 4.000.000 de pesetas (24.096,385 euros).

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación máximo de cada lote.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Universidad de Oviedo. Servicio de Gestión Económica. Sección de Compras y Equipamiento.
- b) Domicilio: Plaza de Riego, 4, 3.º
- c) Localidad y código postal: Oviedo, 33003.
- d) Teléfonos: 985 10 39 80 y 985 10 39 81.
- e) Telefax: 985 10 39 99.

7. Requisitos específicos del contratista: La capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica de las empresas licitantes se acreditará mediante la documentación que se exige en la cláusula número 8 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del decimoquinto día natural a partir de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».
- b) Documentación que integrará las ofertas: La exigida en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.
- c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Universidad de Oviedo. Registro General.

2.º Domicilio: Plaza de Riego, 4, bajo.

3.º Localidad y código postal: Oviedo, 33003.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Universidad de Oviedo. Sala de Juntas del Consejo Social.
- b) Domicilio: Plaza de Riego, 4, 3.º
- c) Localidad: Oviedo.
- d) Fecha: Al día siguiente de la finalización del plazo de presentación de ofertas o primer día hábil si éste es domingo o festivo.
- e) Hora: Diez.

11. Gastos de anuncios: El importe del presente anuncio será por cuenta del adjudicatario.

Oviedo, 27 de abril de 2001.—El Vicerrector de Campus e Infraestructuras, Francisco Javier Álvarez Pulgar.—19.905.

Resolución de la Universidad de Oviedo por la que se convoca concurso público con procedimiento abierto y tramitación ordinaria para la determinación de tipo (homologación) de material informático y audiovisual y la gestión integral del suministro.

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Universidad de Oviedo.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de gestión económica. Sección de Compras y Equipamiento.
- c) Número de expediente: CE5/01.

2. Objeto del contrato:

- a) Descripción del objeto: Determinación de tipo (homologación) de material informático y audiovisual y la gestión integral del suministro.
- b) Número de unidades a entregar: Se indican en el pliego de prescripciones técnicas.
- c) División por lotes y número: Sí, 11.

Lote 1: Sistemas básicos.

Lote 2: Ordenadores de sobremesa de gama media.

- Lote 3: Ordenadores de sobremesa de gama alta.
- Lote 4: Ordenadores portátiles.
- Lote 5: Productos Apple.
- Lote 6: Impresoras-plotters.
- Lote 7: Escáner.
- Lote 8: Cámaras digitales.
- Lote 9: Reproyectores.
- Lote 10: Reproyectores de diapositivas.
- Lote 11: Proyector de ordenador y vídeo.

Lugar de entrega: Universidad de Oviedo.

e) Plazo de entrega: Hasta el 31 de diciembre de 2001.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, según se indica en la cláusula 3 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

5. Garantía provisional: 100.000 pesetas (601,013 euros) por cada uno de los lotes.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Universidad de Oviedo. Servicio de Gestión Económica. Sección de Compras y Equipamiento.
- b) Domicilio: Plaza de Riego, 4, 3.º
- c) Localidad y código postal: Oviedo, 33003.
- d) Teléfonos: 985 10 39 80 y 985 10 39 81.
- e) Telefax: 985 10 39 99.

7. Requisitos específicos del contratista: La capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica de las empresas licitantes se acreditará mediante la documentación que se exige en la cláusula número 8 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del decimoquinto día natural a partir de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».
- b) Documentación que integrará las ofertas: La exigida en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.
- c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Universidad de Oviedo. Registro General.

2.º Domicilio: Plaza de Riego, 4, bajo.

3.º Localidad y código postal: Oviedo, 33003.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Universidad de Oviedo. Sala de Juntas del Consejo Social.
- b) Domicilio: Plaza de Riego, 4, 3.º
- c) Localidad: Oviedo.
- d) Fecha: Al día siguiente de la finalización del plazo de presentación de ofertas o primer día hábil si éste es domingo o festivo.
- e) Hora: Diez.

11. Gastos de anuncios: El importe del presente anuncio será por cuenta del adjudicatario.

Oviedo, 27 de abril de 2001.—El Vicerrector de Campus e Infraestructuras, Francisco Javier Álvarez Pulgar.—19.950.