B. OPOSICIONES Y CONCURSOS

MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES

8442 *ORDEN de 25 de abril de 2001 por la que se anuncia convocatoria para la provisión por el sistema de libre designación, de puestos de trabajo en el Ministerio de Asuntos Exteriores.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública,

Este Ministerio acuerda anunciar la convocatoria para la provisión, por el sistema de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en los anexos I.a) y I.b) de esta Orden, y que figuran en la relación de puestos de trabajo del Departamento, aprobado por la Resolución de la CECIR del día 10 de abril de 1997 y publicado en el «Boletín Oficial del Estado» del 20 de enero de 1998, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.—Los puestos de trabajo ofertados podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Segunda.—Las solicitudes se presentaran en el modelo de solicitud que figura como anexo II y se dirigirán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente Orden en el «Boletín Oficial del Estado», al excelentísimo señor Subsecretario del Ministerio de Asuntos Exteriores, plaza de la Provincia, número 1, Madrid.

Tercera.—Junto con las solicitudes, que se formalizarán una por cada puesto individualmente, los aspirantes acompañarán su currículum vitae, en el que consten los títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto y harán constar detalladamente las características del puesto que viniera desempeñando.

Cuarta.—La permanencia en los puestos ubicados en el exterior tendrá una duración máxima improrrogable de cinco años.

Contra esta Resolución que agota la vía administrativa, cabe recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación, ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo con arreglo a lo dispuesto en el artículo 9.a) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio de cualquier otro recurso que pudiera interponer.

Lo que comunico a V. I. para su conocimiento y efectos.

Madrid, 25 de abril de 2001.—P. D. (Orden de 11 de marzo de 1998, «Boletín Oficial del Estado» del 18), el Subsecretario, Carlos Carderera Soler.

ANEXO I.a)

Puesto de trabajo: Gabinete Subsecretario; Consejero técnico. Nivel: 28. Complemento específico: 1.575.384 pesetas. Número: 1. Localidad: Madrid. Adscripción: AD, AE, GR, A. Observaciones: Experiencia en emisión de informes jurídicos. Experiencia en materia de recursos. Conocimientos de inglés y francés, conocimientos informáticos a nivel usuario.

Puesto de trabajo: Secretaría de Estado de Asuntos Europeos; Secretaría General de Asuntos Europeos; Subdirección General de Asuntos Institucionales de la Unión Europea. Vocal Asesor Jurídico. Nivel: 30. Complemento específico: 2.646.036 pesetas. Número: 1. Localidad: Madrid. Adscripción: AD, AE, GR, A. Observaciones: Conocimientos profundos de derecho comunitario y derecho administrativo español. Experiencia en asuntos comunitarios y Administración española. Buen dominio de los idiomas inglés y francés.

ANEXO I.b)

Puesto de trabajo: Oficina Consular en Uruguay. Canciller Consulado. Nivel: 24. Complemento específico: 561.288 pesetas. Número: 1. Localidad: Montevideo. Adscripción: AD, AE; GR, B, cuerpo, EX11. Observaciones: Experiencia y conocimientos en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informático.

Puesto de trabajo: Misión Diplomática en Cuba. Operador de Comunicaciones. Nivel: 18. Complemento específico: 471.504 pesetas. Número: 1. Localidad: La Habana. Adscripción: AD, AE; GR, CD, cuerpo, EX11. Observaciones: Conocimiento y experiencia en manejo de equipos y sistemas de comunicaciones: Faxes, telefonía, sistemas radioeléctricos, módems, Internet y programas de comunicaciones. Conocimiento y experiencia en informática a nivel de usuario: sistemas operativos, Windows 98 y similares, aplicaciones ofimáticas. Idioma: Inglés.

Puesto de trabajo: Misión Diplomática en Marruecos. Vicecanciller Embajada. Nivel: 24. Complemento específico: 474.300 pesetas. Número: 1. Localidad: Rabat. Adscripción: AD, AE; GR, B, cuerpo, EX11. Observaciones: Experiencia y conocimientos en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: Francés, y/o local.

Puesto de trabajo: Oficina Consular en Colombia. Canciller Consulado. Nivel: 22. Complemento específico: 561.288 pesetas. Número: 1. Localidad: Bogotá. Adscripción: AD, AE; GR, BC, cuerpo, EX11. Observaciones: Experiencia y conocimientos en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática.

Puesto de trabajo: Misión Diplomática en Etiopía. Canciller Embajada. Nivel: 22. Complemento específico: 561.288 pesetas. Número: 1. Localidad: Addis-Abeba. Adscripción: AD, AE; GR, BC, cuerpo, EX11. Observaciones: Experiencia y conocimientos en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: Inglés.

Puesto de trabajo: Misión Diplomática en Vietnam. Canciller Embajada. Nivel: 22. Complemento específico: 561.288 pesetas. Número: 1. Localidad: Hanoi. Adscripción: AD, AE; GR, BC, cuerpo, EX11. Observaciones: Experiencia y conocimientos en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: Inglés.

Puesto de trabajo: Misión Diplomática en Croacia. Canciller Embajada. Nivel: 22. Complemento específico: 561.288 pesetas.

Número: 1. Localidad: Zagreb. Adscripción: AD, AE; GR, BC, cuerpo, EX11. Observaciones: Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: Inglés y/o local.

Puesto de trabajo: Oficina Consular en Marruecos. Jefe Negociado Visados. Nivel: 18. Complemento específico: 471.504 pesetas. Número: 1. Localidad: Tánger. Adscripción: AD, AE; GR, CD, cuerpo, EX11. Observaciones: Experiencia y conocimientos en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Experiencia y conocimientos en labores contables. Idiomas: Francés y/o local.

Puesto de trabajo: Misión Diplomática en Yugoslavia. Secretario/a Embajador N-16. Nivel: 16. Complemento específico: 681.491 pesetas. Número: 1. Localidad: Belgrado. Adscripción: AD, AE; GR, CD, cuerpo, EX11. Observaciones: Experiencia y conocimientos en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idiomas: Inglés y/o local.

Puesto de trabajo: Oficina Consular en Israel. Secretario/a Auxiliar. Nivel: 14. Complemento específico: 558.492 pesetas. Número: 1. Localidad: Jerusalén. Adscripción: AD, AE; GR, CD, cuerpo, EX11. Observaciones: Experiencia y conocimientos en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idiomas: Inglés y/o local.

MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES

ANEXO II

DATOS PERSONALES

Primer Apellido.	Segundo Apellido:	Nombre:	
D.N.I.	Cuerpo o escala a que pertenece:	N.R.P.	
Domicilio, Calle y Nº:	Provincia:	Localidad:	Teléfono:

DESTINO ACTUAL

Ministerio:	Centro Directivo:	Puesto de Trabajo:	
Nivel:	Grado Consolidado:	Complemento Específico Anual:	Localidad y Teléfono oficial:

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Orden de fecha ..... (B.O.E. de .....) para el puesto de Trabajo siguiente:

DESIGNACION DEL PUESTO DE TRABAJO	NIVEL Y C. ESPECIFICO	CENTRO DIRECTIVO O UNIDAD DE QUE DEPENDE	LOCALIDAD

(*) Se cumplimentará una solicitud por cada puesto individualmente.

SE ADJUNTA CURRICULUM

En ..... a..... de..... de 2001

EXCMO. SR. SUBSECRETARIO DEL MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES.

PLAZA DE LA PROVINCIA Nº 1. 28071 MADRID