- c) Lugar de presentación:
- 1.º Entidad: Registro General de la Universidad de Oviedo.
 - Domicilio: Plaza de Riego, 8, bajo.
 - 3.0 Localidad y código postal: Oviedo 33003.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Dos meses.
 - 9. Apertura de las ofertas:
- Entidad: Universidad de Oviedo, sala de juna) tas del Conseio Social.
 - Domicilio: Plaza de Riego, 8, tercera planta. b)
 - Localidad: Oviedo. c)
 - Fecha: 11 de abril de 2001. d)
 - e) Hora: Doce.
- Gastos de anuncios: El importe del presente anuncio será por cuenta del adjudicatario.

Oviedo. 22 de marzo de 2001.-El Vicerrector del Campus e Infraestructuras, F. Javier Álvarez Pulgar.-13.441.

Resolución de la Universidad de Oviedo por la que se convoca concurso público, con procedimiento abierto y tramitación ordinaria, para la redacción del proyecto básico y de ejecución de las obras de rehabilitación del antiguo edificio de la Escuela de Ingenieros Industriales en el Campus de Gijón.

- Entidad adjudicadora: 1.
- Organismo: Universidad de Oviedo. a)
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Infraestructuras.
 - Número de expediente: SI-02/01. c)
 - Objeto del contrato:
- Descripción del objeto: Redacción del proyecto básico y de ejecución de las obras de rehabilitación del antiguo edificio de la Escuela de Ingenieros Industriales en el Campus de Gijón.
 - b) División por lotes y número: No.
- c) Lugar de ejecución: Campus de Viesques, Gijón.
- Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Tres meses y medio.
- 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
- Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 30.000.000 de pesetas (180.303 euros).
- Garantía provisional: 600.000 pesetas (3.606 5. euros).
- Obtención de documentación e información: 6.
- Entidad: Servicio de Infraestructuras de la Universidad de Oviedo.
 - Domicilio: Plaza de Riego, 4, tercera planta. b)
 - Localidad y código postal: Oviedo 33003. c)
 - Teléfono: 985 10 39 84/85/86. d)
 - Telefax: 985 10 41 82. e)
- f) Página web: http://www.uniovi.es/Vicerrectorados/Infraestructuras.
- Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
- a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día 9 de abril de 2001.
- b) Documentación que integrará las ofertas: La exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - c) Lugar de presentación:
- 1.º Entidad: Registro General de la Universidad de Oviedo.
 - Domicilio: Plaza de Riego, 8, bajo.
 - Localidad y código postal: Oviedo 33003.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Dos meses.
 - Apertura de las ofertas:
- Entidad: Universidad de Oviedo, sala de juna) tas del Conseio Social.
 - Domicilio: Plaza de Riego, 8, tercera planta. h)
 - Localidad: Oviedo. c)
 - Fecha: 11 de abril de 2001. d)
 - e) Hora: Doce.
- 11. Gastos de anuncios: El importe del presente anuncio será por cuenta del adjudicatario.

Oviedo, 22 de marzo de 2001.-El Vicerrector del Campus e Infraestructuras, F. Javier Álvarez Pulgar.-13.439.

Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente número 17/01.

- 1. Entidad adjudicadora:
- Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
- Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».
- Número de expediente: 17/01. c)
- 2. Objeto del contrato:
- a) Descripción del objeto: Suministro de módulos de librería revistero móvil, cuatro mostradores de información y préstamo, y dos mesas de trabajo auxiliares para la biblioteca del Campus de Móstoles de la Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
- c) División por lotes y número: No hay división por lotes.
- d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
- e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
- Presupuesto base de licitación o canon de explotación:

Importe total: 30.850.000 pesetas (185.412,23 euros).

Concepto presupuestario: 30.M1.422D.623.00.

- Garantías: Provisional, 2 por 100 del presupuesto de licitación, 617.000 pesetas (3.708,24 euros) (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).
 - Obtención de documentación e información:
- Entidad: Universidad «Rev Juan Carlos». a) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin b)
- número. c)
- Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.
 - Teléfonos: 91 664 74 06/91 488 70 26. d)
 - Telefax: 91 66 550 96. e)
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.
- Requisitos específicos del contratista: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
- a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del 16 de abril de 2001.
- b) Documentación que integrará las ofertas: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas
 - c) Lugar de presentación:

- 1.º Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio Rectorado.
 - Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
- 3.° Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - Admisión de variantes: No se autorizan. e)
 - 9. Apertura de las ofertas:
- a) Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de juntas.
 - b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
 - Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).
- d) Fecha: 18 de abril de 2001.
- Hora: Once horas quince minutos.
- 10. Otras informaciones: Muestras, deberán presentarse las muestras que se indican en el pliego de prescripciones técnicas, en el Registro General de la Universidad, y dentro del mismo plazo señalado para la presentación de las ofertas.
- 11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 22 de febrero de 2001.-El Rector-Presidente, Enrique Otero Huerta.-13.486.

Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente número 21/01.

- Entidad adjudicadora:
- Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
- Dependencia que tramita el expediente: b) Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».
- Número de expediente: 21/01.
- Objeto del contrato:
- Descripción del objeto: Suministro de mesas a) de lectura de diversos tipos y mobiliario complementario para la biblioteca del campus de Móstoles de la Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
- c) División por lotes y número: No hay división por lotes.
- d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
- e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - Tramitación: Ordinaria.
 - Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.
- Presupuesto base de licitación o canon de explotación:

Importe total: 34.900.000 pesetas (209.753,22 euros).

Concepto presupuestario: 30.M1.422D.623.00.

- 5. Garantías: Provisional, 2 por 100 del presupuesto de licitación, 698.000 pesetas (4.195,06 euros) (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).
- 6. Obtención de documentación e información:
- Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos». a)
- b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.
- c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.
 - Teléfonos: 91 664 74 06/91 488 70 26. d)
- Telefax: 91 665 50 96. e)