

trativas particulares y técnicas que estará a disposición de los licitadores en la Oficina Técnica de Adquisiciones del Consejo Superior de Investigaciones Científicas, calle Serrano, 117, 28006 Madrid, desde las diez a las trece horas.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro General del Consejo Superior de Investigaciones Científicas.

2.º Domicilio: Serrano, 117.

3.º Localidad y código postal: Madrid, 28006.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Consejo Superior de Investigaciones Científicas.

b) Domicilio: Serrano, 117.

c) Localidad: 28006 Madrid.

d) Fecha: Acto público, 7 de mayo de 2001.

e) Hora: Once.

11. Gastos de anuncios: Los gastos de publicación en el «Boletín Oficial del Estado» serán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 23 de marzo de 2001.—El Presidente, Rolf Tararch Siegel.—13.422.

## UNIVERSIDADES

**Resolución de la Universidad de Cádiz por la que se anuncia concurso público para la adjudicación de la obra que se cita.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad de Cádiz.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.

c) Número de expediente: O-1/01.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Obra de reforma parcial de la planta semisótano del módulo docente del Hospital Clínico de Puerto Real.

b) División por lotes y número: No procede.

c) Lugar de ejecución: Puerto Real (Cádiz).

d) Plazo de ejecución (meses): Tres meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 17.505.062 pesetas (105.207,54 euros).

5. Garantías: Provisional, 2 por 100 del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Copistería «San Rafael».

b) Domicilio: Calle Benjumeda, 36.

c) Localidad y código postal: Cádiz 11003.

d) Teléfono: 956 22 06 06.

e) Telefax: 956 22 06 06.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): No se requiere.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares que rigen la presente contratación.

c) Lugar de presentación:

1.ª Entidad: Registro General de la Universidad de Cádiz.

2.ª Domicilio: Calle Ancha, 16.

3.ª Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): El licitador podrá introducir en su proposición las modificaciones que considere más convenientes para la realización del contrato, con la extensión y los límites que se establecen en el pliego de cláusulas administrativas y el proyecto.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Universidad de Cádiz.

b) Domicilio: Calle Ancha, 16.

c) Localidad: 11001 Cádiz.

d) Fecha: Según lo establecido en el punto 10.5 del pliego de cláusulas.

e) Hora: Según lo establecido en el punto 10.5 del pliego de cláusulas.

11. Gastos de anuncios: Los gastos del presente anuncio, así como del anuncio de resolución de adjudicación, serán a cargo del adjudicatario.

Cádiz, 19 de marzo de 2001.—El Rector de la Universidad de Cádiz, Guillermo Martínez Massanet.—12.793.

**Resolución de la Universidad de Oviedo por la que se convoca concurso público, con procedimiento abierto y tramitación ordinaria, para la redacción del proyecto básico y de ejecución de las obras del edificio de Servicios Científico-Técnicos y aparcamiento general en el Campus del Cristo de la Universidad de Oviedo.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad de Oviedo.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Infraestructuras.

c) Número de expediente: SI-01/01.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Redacción del proyecto básico y de la ejecución de las obras del edificio de Servicios Científico-Técnicos y aparcamiento general en el Campus del Cristo de la Universidad de Oviedo.

b) División por lotes y número: No.

c) Lugar de ejecución: Campus del Cristo de la Universidad de Oviedo.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Cuatro.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 35.000.000 de pesetas (210.354 euros).

5. Garantía provisional: 700.000 pesetas (4.195 euros).

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Servicio de Infraestructuras de la Universidad de Oviedo.

b) Domicilio: Plaza de Riego, 4, tercera planta.

c) Localidad y código postal: Oviedo 33003.

d) Teléfono: 985 10 39 84/85/86.

e) Telefax: 985 10 41 82.

f) Página web: <http://www.uniovi.es/Vicerrectorados/Infraestructuras>.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día 9 de abril de 2001.

b) Documentación que integrará las ofertas: La exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro General de la Universidad de Oviedo.

2.º Domicilio: Plaza de Riego, 8, bajo.

3.º Localidad y código postal: Oviedo 33003.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Dos meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Universidad de Oviedo, sala de juntas del Consejo Social.

b) Domicilio: Plaza de Riego, 8, tercera planta.

c) Localidad: Oviedo.

d) Fecha: 11 de abril de 2001.

e) Hora: Doce.

11. Gastos de anuncios: El importe del presente anuncio será por cuenta del adjudicatario.

Oviedo, 22 de marzo de 2001.—El Vicerrector del Campus e Infraestructuras, F. Javier Álvarez Pulgar.—13.434.

**Resolución de la Universidad de Oviedo por la que se convoca concurso público, con procedimiento abierto y tramitación ordinaria, para la redacción del proyecto básico y de ejecución de las obras de remodelación del edificio de la Facultad de Medicina en el Campus del Cristo.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad de Oviedo.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Infraestructuras.

c) Número de expediente: SI-03/01.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Redacción del proyecto básico y de ejecución de las obras de remodelación del edificio de la Facultad de Medicina en el Campus del Cristo.

b) División por lotes y número: No.

c) Lugar de ejecución: Campus del Cristo de la Universidad de Oviedo.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Tres meses y medio.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 13.000.000 de pesetas (78.131 euros).

5. Garantía provisional: 260.000 pesetas (1.563 euros).

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Servicio de Infraestructuras de la Universidad de Oviedo.

b) Domicilio: Plaza de Riego, 4, tercera planta.

c) Localidad y código postal: Oviedo 33003.

d) Teléfono: 985 10 39 84/85/86.

e) Telefax: 985 10 48 12.

f) Página web: <http://www.uniovi.es/Vicerrectorados/Infraestructuras>.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día 9 de abril de 2001.

b) Documentación que integrará las ofertas: La exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

- c) Lugar de presentación:
- 1.º Entidad: Registro General de la Universidad de Oviedo.
  - 2.º Domicilio: Plaza de Riego, 8, bajo.
  - 3.º Localidad y código postal: Oviedo 33003.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Dos meses.
9. Apertura de las ofertas:
- a) Entidad: Universidad de Oviedo, sala de juntas del Consejo Social.
  - b) Domicilio: Plaza de Riego, 8, tercera planta.
  - c) Localidad: Oviedo.
  - d) Fecha: 11 de abril de 2001.
  - e) Hora: Doce.
11. Gastos de anuncios: El importe del presente anuncio será por cuenta del adjudicatario.

Oviedo, 22 de marzo de 2001.—El Vicerrector del Campus e Infraestructuras, F. Javier Álvarez Pulgar.—13.441.

**Resolución de la Universidad de Oviedo por la que se convoca concurso público, con procedimiento abierto y tramitación ordinaria, para la redacción del proyecto básico y de ejecución de las obras de rehabilitación del antiguo edificio de la Escuela de Ingenieros Industriales en el Campus de Gijón.**

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Universidad de Oviedo.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Infraestructuras.
  - c) Número de expediente: SI-02/01.
2. Objeto del contrato:
  - a) Descripción del objeto: Redacción del proyecto básico y de ejecución de las obras de rehabilitación del antiguo edificio de la Escuela de Ingenieros Industriales en el Campus de Gijón.
  - b) División por lotes y número: No.
  - c) Lugar de ejecución: Campus de Viesques, Gijón.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Tres meses y medio.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 30.000.000 de pesetas (180.303 euros).
5. Garantía provisional: 600.000 pesetas (3.606 euros).
6. Obtención de documentación e información:
  - a) Entidad: Servicio de Infraestructuras de la Universidad de Oviedo.
  - b) Domicilio: Plaza de Riego, 4, tercera planta.
  - c) Localidad y código postal: Oviedo 33003.
  - d) Teléfono: 985 10 39 84/85/86.
  - e) Telefax: 985 10 41 82.
  - f) Página web: <http://www.uniovi.es/Vicerrectorados/Infraestructuras>.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
  - a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día 9 de abril de 2001.
  - b) Documentación que integrará las ofertas: La exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
  - c) Lugar de presentación:
    - 1.º Entidad: Registro General de la Universidad de Oviedo.
    - 2.º Domicilio: Plaza de Riego, 8, bajo.
    - 3.º Localidad y código postal: Oviedo 33003.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Dos meses.
9. Apertura de las ofertas:
  - a) Entidad: Universidad de Oviedo, sala de juntas del Consejo Social.
  - b) Domicilio: Plaza de Riego, 8, tercera planta.
  - c) Localidad: Oviedo.
  - d) Fecha: 11 de abril de 2001.
  - e) Hora: Doce.
11. Gastos de anuncios: El importe del presente anuncio será por cuenta del adjudicatario.

Oviedo, 22 de marzo de 2001.—El Vicerrector del Campus e Infraestructuras, F. Javier Álvarez Pulgar.—13.439.

**Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente número 17/01.**

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».
  - c) Número de expediente: 17/01.
2. Objeto del contrato:
  - a) Descripción del objeto: Suministro de módulos de librería revistero móvil, cuatro mostradores de información y préstamo, y dos mesas de trabajo auxiliares para la biblioteca del Campus de Móstoles de la Universidad «Rey Juan Carlos».
  - b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
  - c) División por lotes y número: No hay división por lotes.
  - d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
  - e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación:
 

Importe total: 30.850.000 pesetas (185.412,23 euros).

Concepto presupuestario: 30.M1.422D.623.00.
5. Garantías: Provisional, 2 por 100 del presupuesto de licitación, 617.000 pesetas (3.708,24 euros) (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).
6. Obtención de documentación e información:
  - a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».
  - b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.
  - c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.
  - d) Teléfonos: 91 664 74 06/91 488 70 26.
  - e) Telefax: 91 66 550 96.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
  - a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del día 16 de abril de 2001.
  - b) Documentación que integrará las ofertas: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
  - c) Lugar de presentación:

- 1.º Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio Rectorado.
- 2.º Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
- 3.º Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- e) Admisión de variantes: No se autorizan.
9. Apertura de las ofertas:
- a) Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de juntas.
  - b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
  - c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).
  - d) Fecha: 18 de abril de 2001.
  - e) Hora: Once horas quince minutos.

10. Otras informaciones: Muestras, deberán presentarse las muestras que se indican en el pliego de prescripciones técnicas, en el Registro General de la Universidad, y dentro del mismo plazo señalado para la presentación de las ofertas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 22 de febrero de 2001.—El Rector-Pre-sidente, Enrique Otero Huerta.—13.486.

**Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente número 21/01.**

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».
  - c) Número de expediente: 21/01.
2. Objeto del contrato:
  - a) Descripción del objeto: Suministro de mesas de lectura de diversos tipos y mobiliario complementario para la biblioteca del campus de Móstoles de la Universidad «Rey Juan Carlos».
  - b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
  - c) División por lotes y número: No hay división por lotes.
  - d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
  - e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación:
 

Importe total: 34.900.000 pesetas (209.753,22 euros).

Concepto presupuestario: 30.M1.422D.623.00.
5. Garantías: Provisional, 2 por 100 del presupuesto de licitación, 698.000 pesetas (4.195,06 euros) (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).
6. Obtención de documentación e información:
  - a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».
  - b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.
  - c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.
  - d) Teléfonos: 91 664 74 06/91 488 70 26.
  - e) Telefax: 91 665 50 96.