Resolución del Ayuntamiento de Madrid para la contratación de la atención del servicio telefónico 010 por personal especializado en telemarketing.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Primera Tenencia de Alcaldía. Departamento de Atención Telemática.
c) Número de expediente: 145 2001 00837.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Atención del servicio telefónico 010 por personal especializado en telemarketing.
c) Lugar de ejecución: Municipio de Madrid.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El plazo de vigencia del contrato será de dos años a contar desde el 1 de mayo de 2001, siempre que se haya formalizado el mismo, con la posibilidad de prorrogarse anualmente por mutuo acuerdo de las partes.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación:

Importe total: El importe total del contrato asciende a 655.999.812 pesetas, IVA incluido (3.942.638,27 euros). Se licitará un precio hora por agente y un precio hora por supervisor, así como una cantidad salario hora por agente y salario hora por supervisor con las siguientes restricciones: El precio hora por agente no podrá sobrepasar las 2.600 pesetas, IVA incluido, el precio hora por supervisor no podrá sobrepasar las 2.800 pesetas, IVA incluido. El salario por hora/agente mínimo a ofertar es de 1.000 pesetas/hora. El salario por hora/supervisor mínimo a ofertar es de 1.300 pesetas/hora.

El mínimo de horas de servicio a prestar son las contenidas en el siguiente cuadro. Las bajas en los precios/hora a facturar el Ayuntamiento implicarán un aumento de las horas de servicio hasta agotar el presupuesto previsto para cada año.

Mínimo de horas a prestar, horas agente:

2001: 80.994.
2002: 115.384.
2003: 34.390.

Horas supervisor:

2001: 6.000.
2002: 10.000.
2003: 4.000

El precio mínimo por salario/hora a percibir por agente y supervisor se considerará hora bruta a percibir por el trabajador, sin contar los costes empresariales. No podrán computarse con cargo a dicho precio los incrementos salariales que se acuerden por Convenio, ni los diferentes pluses de antigüedad, idioma y transporte que actualmente perciban los agentes y supervisores.

Se podrá ofertar un precio mínimo por hora para formación inicial inferior a los anteriores, respetando en todo caso el Convenio del sector.

5. Garantías: Provisional 13.119.996 pesetas (788.527,68 euros). Definitiva: Ascenderá al 4 por 100 del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Secretaría General. Servicio Central de Contratación. Departamento de Gestión de Contratos.
b) Domicilio: Plaza de la Villa, 5, segunda planta.
c) Localidad y código postal: Madrid, 28005.
d) Teléfono: 91/588 24 50.
e) Telefax: 91/588 28 30.
f) Fecha límite para la obtención de documentos e información: Hasta el día 30 de marzo de 2001.

La solicitud de la documentación se efectuará en la calle Mayor, 66, primera planta, 59 ó 56 (teléfonos: 91 547 10 13; 91 548 26 24 y 91 547 11 81, respectivamente). La compulsa de la documentación será lunes y miércoles de nueve a once horas.

7. Requisitos específicos del contratista: Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): Grupo III, subgrupo 3, categoría D, como empresa consultora o de servicios.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del día 30 de marzo de 2001.
b) Documentación que integrará las ofertas: La que se señala en la cláusula 14 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Secretaría General. Servicio Central de Contratación. Departamento de Gestión de Contratos.
2.º Domicilio: Plaza de la Villa, 5, segunda planta.
3.º Localidad y código postal: Madrid, 28005.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

9. Apertura de ofertas:

a) Entidad: Secretaría General. Servicios Central de Contratación. Departamento de Gestión de Contratos.
b) Domicilio: Plaza de la Villa, 5, segunda planta.
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: El primer martes hábil siguiente al día de finalización del plazo de presentación de plicas.
e) Hora: Diez treinta.

10. Otras informaciones: Los criterios de adjudicación serán los que se señalan en la cláusula 16 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
11. Gastos del anuncio: Correrán de cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 7 de febrero de 2001.

Madrid, 8 de febrero de 2001.—La Jefa del Departamento, María Victoria Mozún.—9.762.

Resolución del Ayuntamiento de Sestao sobre anuncio de licitación del contrato de los trabajos de limpieza del Polideportivo Municipal de La Benedicta, Frontón Municipal de Las Llanas y Polideportivo Municipal de Las Llanas.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Sestao.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación de Obras y Servicios.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Limpieza del Polideportivo Municipal de La Benedicta, Frontón Municipal de Las Llanas y Polideportivo Municipal de Las Llanas.
b) Lugar de ejecución: CP 48910 Sestao.
c) Plazo de ejecución: Veinticuatro meses.
d) Indicar si la ejecución del contrato comprende la ejecución de obras: No.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Concurso.
c) Forma: Abierto.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, indeterminado.
5. Garantías: Provisional, 820.000 pesetas, siendo su contravalor de 4.928,3 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: CIANOPLAN.
b) Domicilio: Recacoeche, 8.
c) Localidad y código postal: CP 48010 Bilbao.
d) Teléfono: 94 443 65 91 y 94 443 63 46.
e) Telefax: 94 443 63 46.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 22 de marzo de 2001.

7. Requisitos específicos del contratista: Clasificación: Como empresa de servicios: Subgrupo 6 del grupo III con capacidad para celebrar contratos de categoría b.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta el día 22 de marzo de 2001.
b) Documentación que integrará las ofertas: La reseñada en el apartado 7 del pliego de condiciones administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Ayuntamiento de Sestao.
2.º Domicilio: Plaza de España, 4.
3.º Localidad y código postal: CP 48910 Sestao.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
e) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): No procede.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Sestao.
b) Domicilio: Plaza de España, 4.
c) Localidad: Sestao.
d) Fecha: 23 de marzo de 2001.
e) Hora: A partir de las trece horas, una vez finalizada por la Mesa de Contratación la calificación de los documentos presentados por los concursantes a la presente licitación.

10. Otras informaciones: El anuncio de la licitación ha sido publicado en el «Diario Oficial de la Comunidades Europeas» del día 3 de febrero de 2001, referencia 2001/S 24-017216.
11. Gastos de anuncios: Serán de cuenta del adjudicatario conforme a los pliegos.

Sestao, 7 de febrero de 2001.—El Alcalde, Segundo Calleja.—10.136.

Resolución del Instituto Municipal de Parques y Jardines de Barcelona por la que se anuncia la adjudicación del concurso expediente 8/2001, para el contrato de la prestación del servicio de limpieza de WC públicos, casetas de conservadores y oficinas, por un período de dos años.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Instituto Municipal de Parques y Jardines de Barcelona.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
c) Número de expediente: 8/2001.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Servicios.
b) Descripción del objeto: Contratación de la prestación del servicio de limpieza de WC públicos, casetas de conservadores y oficinas, por un período de dos años.
d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: 16 de noviembre de 2000.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.