

**Resolución del Ayuntamiento de Madrid para la contratación de la atención del servicio telefónico 010 por personal especializado en telemarketing.**

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Primera Tenencia de Alcaldía. Departamento de Atención Telemática.
  - c) Número de expediente: 145 2001 00837.
2. Objeto del contrato:
  - a) Descripción del objeto: Atención del servicio telefónico 010 por personal especializado en telemarketing.
  - c) Lugar de ejecución: Municipio de Madrid.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El plazo de vigencia del contrato será de dos años a contar desde el 1 de mayo de 2001, siempre que se haya formalizado el mismo, con la posibilidad de prorrogarse anualmente por mutuo acuerdo de las partes.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación:

Importe total: El importe total del contrato asciende a 655.999.812 pesetas, IVA incluido (3.942.638,27 euros). Se licitará un precio hora por agente y un precio hora por supervisor, así como una cantidad salario hora por agente y salario hora por supervisor con las siguientes restricciones: El precio hora por agente no podrá sobrepasar las 2.600 pesetas, IVA incluido, el precio hora por supervisor no podrá sobrepasar las 2.800 pesetas, IVA incluido. El salario por hora/agente mínimo a ofertar es de 1.000 pesetas/hora. El salario por hora/supervisor mínimo a ofertar es de 1.300 pesetas/hora.

El mínimo de horas de servicio a prestar son las contenidas en el siguiente cuadro. Las bajas en los precios/hora a facturar el Ayuntamiento implicarán un aumento de las horas de servicio hasta agotar el presupuesto previsto para cada año.

Mínimo de horas a prestar, horas agente:

2001: 80.994.  
2002: 115.384.  
2003: 34.390.

Horas supervisor:

2001: 6.000.  
2002: 10.000.  
2003: 4.000

El precio mínimo por salario/hora a percibir por agente y supervisor se considerará hora bruta a percibir por el trabajador, sin contar los costes empresariales. No podrán computarse con cargo a dicho precio los incrementos salariales que se acuerden por Convenio, ni los diferentes pluses de antigüedad, idioma y transporte que actualmente perciban los agentes y supervisores.

Se podrá ofertar un precio mínimo por hora para formación inicial inferior a los anteriores, respetando en todo caso el Convenio del sector.

5. Garantías: Provisional 13.119.996 pesetas (788.527,68 euros). Definitiva: Ascenderá al 4 por 100 del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información:
  - a) Entidad: Secretaría General. Servicio Central de Contratación. Departamento de Gestión de Contratos.
  - b) Domicilio: Plaza de la Villa, 5, segunda planta.
  - c) Localidad y código postal: Madrid, 28005.
  - d) Teléfono: 91/588 24 50.
  - e) Telefax: 91/588 28 30.
  - f) Fecha límite para la obtención de documentos e información: Hasta el día 30 de marzo de 2001.

La solicitud de la documentación se efectuará en la calle Mayor, 66, primera planta, 59 ó 56 (teléfonos: 91 547 10 13; 91 548 26 24 y 91 547 11 81, respectivamente). La compulsión de la documentación será lunes y miércoles de nueve a once horas.

7. Requisitos específicos del contratista: Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): Grupo III, subgrupo 3, categoría D, como empresa consultora o de servicios.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del día 30 de marzo de 2001.
- b) Documentación que integrará las ofertas: La que se señala en la cláusula 14 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Secretaría General. Servicio Central de Contratación. Departamento de Gestión de Contratos.

2.º Domicilio: Plaza de la Villa, 5, segunda planta.

3.º Localidad y código postal: Madrid, 28005.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

9. Apertura de ofertas:

a) Entidad: Secretaría General. Servicios Central de Contratación. Departamento de Gestión de Contratos.

b) Domicilio: Plaza de la Villa, 5, segunda planta.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: El primer martes hábil siguiente al día de finalización del plazo de presentación de plicas.

e) Hora: Diez treinta.

10. Otras informaciones: Los criterios de adjudicación serán los que se señalan en la cláusula 16 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos del anuncio: Correrán de cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 7 de febrero de 2001.

Madrid, 8 de febrero de 2001.—La Jefa del Departamento, María Victoria Mozún.—9.762.

**Resolución del Ayuntamiento de Sestao sobre anuncio de licitación del contrato de los trabajos de limpieza del Polideportivo Municipal de La Benedicta, Frontón Municipal de Las Llanas y Polideportivo Municipal de Las Llanas.**

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Sestao.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación de Obras y Servicios.
2. Objeto del contrato:
  - a) Descripción del objeto: Limpieza del Polideportivo Municipal de La Benedicta, Frontón Municipal de Las Llanas y Polideportivo Municipal de Las Llanas.
  - b) Lugar de ejecución: CP 48910 Sestao.
  - c) Plazo de ejecución: Veinticuatro meses.
  - d) Indicar si la ejecución del contrato comprende la ejecución de obras: No.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Concurso.
  - c) Forma: Abierto.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, indeterminado.
5. Garantías: Provisional, 820.000 pesetas, siendo su contravalor de 4.928,3 euros.

6. Obtención de documentación e información:
  - a) Entidad: CIANOPLAN.
  - b) Domicilio: Recacoeche, 8.
  - c) Localidad y código postal: CP 48010 Bilbao.
  - d) Teléfono: 94 443 65 91 y 94 443 63 46.
  - e) Telefax: 94 443 63 46.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 22 de marzo de 2001.

7. Requisitos específicos del contratista: Clasificación: Como empresa de servicios: Subgrupo 6 del grupo III con capacidad para celebrar contratos de categoría b.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta el día 22 de marzo de 2001.

b) Documentación que integrará las ofertas: La reseñada en el apartado 7 del pliego de condiciones administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Ayuntamiento de Sestao.

2.º Domicilio: Plaza de España, 4.

3.º Localidad y código postal: CP 48910 Sestao.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): No procede.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Sestao.

b) Domicilio: Plaza de España, 4.

c) Localidad: Sestao.

d) Fecha: 23 de marzo de 2001.

e) Hora: A partir de las trece horas, una vez finalizada por la Mesa de Contratación la calificación de los documentos presentados por los concursantes a la presente licitación.

10. Otras informaciones: El anuncio de la licitación ha sido publicado en el «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» del día 3 de febrero de 2001, referencia 2001/S 24-017216.

11. Gastos de anuncios: Serán de cuenta del adjudicatario conforme a los pliegos.

Sestao, 7 de febrero de 2001.—El Alcalde, Segundo Calleja.—10.136.

**Resolución del Instituto Municipal de Parques y Jardines de Barcelona por la que se anuncia la adjudicación del concurso expediente 8/2001, para el contrato de la prestación del servicio de limpieza de WC públicos, casetas de conservadores y oficinas, por un periodo de dos años.**

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Instituto Municipal de Parques y Jardines de Barcelona.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
  - c) Número de expediente: 8/2001.
2. Objeto del contrato:
  - a) Tipo de contrato: Servicios.
  - b) Descripción del objeto: Contratación de la prestación del servicio de limpieza de WC públicos, casetas de conservadores y oficinas, por un periodo de dos años.
  - d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: 16 de noviembre de 2000.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.