

salvo en casos de fuerza mayor debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal.

7.3 La fase de oposición se realizará en Madrid, en la fecha y hora que oportunamente serán comunicadas.

7.4 El orden de actuación de los aspirantes se iniciará alfabéticamente por el primer apellido de la letra B, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 23 de febrero de 2000 («Boletín Oficial del Estado» de 3 de marzo), por la que se publica el resultado del sorteo celebrado el 16 de febrero a que se refiere el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado.

7.5 La duración máxima del proceso de celebración del ejercicio de la fase de oposición será de seis meses.

8. *Relación de aspirantes que han obtenido, al menos, las calificaciones mínimas exigidas*

Concluidas las pruebas selectivas, el Tribunal elevará a la autoridad convocante, ordenada de mayor a menor por las puntuaciones alcanzadas, la relación de aspirantes que hubieran obtenido, al menos, las calificaciones mínimas exigidas para la superación del proceso, adjudicándose las plazas atendiendo al citado orden de prelación. En ningún caso, el número de contratos que se formalicen podrá exceder del número de plazas convocadas.

9. *Presentación de documentos*

9.1 Con carácter previo a la formalización de los contratos, y en el plazo de veinte días naturales desde que se haga pública la relación de aspirantes propuestos para su contratación, éstos deberán presentar en el Registro General del INAEM, los siguientes documentos:

a) Documento original del título exigido para participar en las pruebas selectivas y fotocopia del título para su compulsación.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá adjuntarse fotocopia compulsada del documento que acredite su homologación.

b) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, de alguna de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar asimismo declaración jurada o promesa de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

c) Los aspirantes que sean nacionales de la Unión Europea o de Noruega o Islandia y que no residan en España deberán presentar fotocopia compulsada del resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria, en el caso de que no la hubiesen tenido que aportar en el momento de presentar la solicitud de participación.

10. *Formalización de los contratos*

10.1 Finalizada la fase de presentación de documentos, se procederá a la formalización de los contratos de trabajo, que no entrarán en vigor, ni causarán derecho alguno a favor de los contratados, hasta el comienzo de la prestación de servicios por parte de los mismos.

10.2 Se establecerá un período de prueba de un mes de acuerdo con lo establecido en el artículo 37 del Convenio Único para el personal laboral de la Administración del Estado.

11. *Norma final*

La presente convocatoria y sus bases, así como cuantos actos administrativos se deriven de la misma, podrán ser impugnadas en el plazo y forma establecidos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Madrid, 18 de diciembre de 2000.

DEL CASTILLO VERA

Ilmo. Sr. Director general del INAEM.

ANEXO

Temario

I. La Constitución Española de 1978. Características. Los principios constitucionales y los valores superiores. Derechos y Deberes fundamentales. La protección de los derechos. Órganos constitucionales. La reforma de la Constitución.

II. El Ministerio de Educación, Cultura y Deportes. Funciones y Competencias. La estructura orgánica básica del Ministerio. La Secretaría de Estado de Cultura. Organismos Autónomos del Ministerio de Educación, Cultura y Deportes. Naturaleza y funciones. El Organismo Autónomo Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música.

III. El acto administrativo: Concepto y clases. Eficacia y validez de los actos administrativos. Su motivación y notificación. Revisión, anulación y revocación. El Procedimiento Administrativo. Fases del procedimiento. Los recursos administrativos.

IV. Régimen Jurídico del Personal al servicio de la Administración General del Estado. Funcionarios de carrera y de empleo. El personal laboral. Convenios colectivos aplicables en el INAEM. Incompatibilidades del personal al servicios de las Administraciones Públicas. Régimen disciplinario: Faltas, sanciones y procedimiento.

V. Panorama de la historia y teoría del teatro. Historia de la escenografía. Nociones básicas del diseño escénico: escenografía, iluminación, sonido, figurinismo.

VI. Electricidad y electrotecnia. Mecánica. Resistencia de materiales. Elementos de máquinas y su regulación. Acústica y electroacústica. Percepción visual y teoría de la luz. Técnicas de representación gráfica. Métodos de dirección de equipos y procesos de organización del trabajo. Informática básica.

VII. Espacio escénico. El edificio teatral: Tipos, características, partes que lo componen. Espacios efímeros del espectáculo.

VIII. Maquinaria escénica. Infraestructura, instalaciones y equipos. Técnicas y procesos aplicados.

IX. Luminotecnia. El equipo de iluminación. Electrotecnia, instalaciones permanentes y temporales. Planificación de la iluminación escénica. Proceso de montaje.

X. Infraestructuras, instalaciones y equipos. Técnicas y procesos aplicados.

XI. Sastrería. Maquinaria. Instalaciones y utensilios. Planificación. Organización del trabajo. Organización de espacios y camerinos. Peluquería y caracterización. Instalaciones y utensilios. Técnicas y procesos aplicados.

XII. Decorados. Tipos, características y partes que los componen. Interpretación gráfica. Desglose e implantación.

XIII. Utilería. Maquinaria, instalaciones y utensilios. Técnicas y procesos aplicados.

XIV. Regiduría. Infraestructuras, instalaciones y equipos. Técnicas y procesos aplicados.

XV. Producción y gestión. Ofimática aplicada. Informática de gestión. Prevención de riesgos laborales. Seguridad del público.

3005 *ORDEN de 18 de diciembre de 2000 por la que se convoca oposición para proveer una plaza de personal laboral fijo como Supervisor Artístico (nivel 2), en la Joven Orquesta Nacional de España.*

En virtud de lo establecido en el Real Decreto 117/2000, de 28 de enero, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público para 2000, este Departamento, de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado, anuncia la siguiente convocatoria, favorablemente informada por la Dirección General de la Función Pública, que se ajustará a las siguientes

Bases

1. *Número, especialidad y características de las plazas*

1.1 Se convoca una plaza de personal laboral fijo como Supervisor artístico (nivel 2).

A las presentes pruebas selectivas les serán de aplicación el Convenio Colectivo Único para el personal laboral de la Administración General del Estado; el Convenio Colectivo único del extinguido Ministerio de Cultura; la Ley 30/1984, de 2 de agosto; la Ley 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social; el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, y lo dispuesto en la presente convocatoria.

1.2 Características:

1.2.1 Integrado en la Joven Orquesta Nacional de España, se encargará de la coordinación artística con profesores, solistas, directores y compositores. Comunicación con el extranjero y con organismos internacionales. Organización de las publicaciones de la unidad. Relación con medios de comunicación y promoción de conciertos. Deberá viajar acompañando a la JONDE a los encuentros que ésta programe.

1.2.2 El desempeño de la plaza convocada quedará sometido a la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, en materia de incompatibilidades.

1.2.3 La plaza podrá ser declarada desierta.

2. Requisitos de los candidatos

2.1 Los aspirantes al puesto que se convoca deberán reunir los siguientes requisitos cumplidos el día que finalice el plazo de presentación de instancias y mantenerlos hasta la formalización de los correspondientes contratos de trabajo:

a) Tener nacionalidad española, la de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea o la del Reino de Noruega o la de la República de Islandia.

También podrán participar el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge, de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, de Noruega o de Islandia siempre que no estén separados de derecho, menores de veintinueve años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

Quienes no estando en los anteriores apartados se encuentren en España en situación de legalidad, siendo titulares de un documento que les habilite a residir y a poder acceder sin limitaciones al mercado laboral. En consecuencia, podrán participar quienes se encuentren en situación de residencia temporal, quienes se encuentren en situación de residencia permanente, quienes se encuentren en situación de autorización para residir y trabajar, así como los refugiados.

b) No haber alcanzado la edad de jubilación.

c) No padecer enfermedad ni limitaciones físicas o psíquicas incompatibles con el normal desempeño de las funciones correspondientes.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas por sentencia judicial firme.

Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado, el acceso a la función pública.

e) Estar en posesión del título de Diplomado Universitario, Ingeniero técnico, Arquitecto técnico o equivalentes.

Los candidatos deberán estar en posesión de la titulación exigida antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

3. Solicitudes

3.1 Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas presentarán su solicitud (ejemplar autocopiativo en cuyo ángulo superior derecho figura «Modelo 750»), que será facilitado gratuitamente en las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno en las Comunidades Autónomas, en el Centro de Información Administrativa del Ministerio de Administraciones Públicas (calle María de Molina, número 50, Madrid), en la Dirección General de la Función Pública, en el Instituto Nacional de Administraciones Públicas, en la Oficina de Información de los Servicios Centrales del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (calle Alcalá, núme-

ro 36, de Madrid), así como en las representaciones diplomáticas o consulares de España en el extranjero. Sólo podrá ser presentada una solicitud por aspirante.

Las solicitudes deberán estar dirigidas al ilustrísimo señor Director general del Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música.

A la solicitud «Ejemplar para la Administración» se acompañarán dos fotocopias del documento nacional de identidad. La falta de este requisito determinará la exclusión del aspirante.

Los aspirantes que sean nacionales de la Unión Europea o de Noruega o Islandia que residan en España deberán presentar dos fotocopias compulsadas del correspondiente documento de identidad o pasaporte y de la tarjeta de residente comunitario o de familiar de residente comunitario en vigor o, en su caso, de la tarjeta temporal de residente comunitario o de trabajador comunitario fronterizo.

Los aspirantes que sean nacionales de la Unión Europea o de Noruega o Islandia, y que no residan en España, bien por residir en el extranjero o por encontrarse en España en régimen de estancia, deberán presentar dos fotocopias compulsadas del documento nacional de identidad o pasaporte.

Los familiares de los anteriores, deberán presentar dos fotocopias compulsadas del pasaporte, del visado y, en su caso, del resguardo de haber solicitado la correspondiente tarjeta o del resguardo de haber solicitado la exención de visado y la correspondiente tarjeta. De no haberse solicitado estos documentos deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del español o del nacional de la Unión Europea, de Noruega o de Islandia con el que existe este vínculo, de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

Los aspirantes a los que se refiere el último párrafo del apartado 2.1.a) deberán presentar dos fotocopias del Pasaporte en vigor, así como dos fotocopias del correspondiente permiso de residencia, o de trabajo y de residencia.

3.2 Para cumplimentar la solicitud se deberán observar las siguientes instrucciones:

En el encabezamiento de la solicitud, en el recuadro correspondiente a Ministerio, los aspirantes consignarán «Educación, Cultura y Deporte». En el recuadro relativo a centro gestor se hará constar «Subsecretaría». En el espacio destinado a código que figura debajo, se cumplimentará el 18001. En el recuadro relativo a la tasa de derechos de examen, en el espacio destinado a código se hará constar el 18020, rellenándose sólo los dos primeros dígitos.

En el recuadro donde figura el año de convocatoria consigne «00».

En el recuadro 15 Cuerpo, Escala, «Grupo profesional 2», categoría «Supervisor Artístico Nivel 2».

En el recuadro número 18, destinado a «Ministerio/Organismo/Entidad convocante» se hará constar INAEM-MECD.

En el recuadro 20 de la solicitud, destinado a provincia de examen, los aspirantes que concurren a la celebración de estas pruebas harán constar «Madrid».

Los aspirantes con minusvalía deberán indicarlo en la solicitud, para lo cual consignarán el porcentaje de minusvalía que tuvieran reconocido en el recuadro número 21, así como en el recuadro número 23, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios en que esta adaptación sea necesaria.

En el apartado 25, recuadro A de la solicitud, los aspirantes, caso de realizar el ejercicio voluntario y de mérito del idioma francés, harán constar «francés».

3.3 La tasa por derechos de examen en este proceso selectivo (de acuerdo con el artículo 18 de la Ley 66/1997, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social) será de 3.000 pesetas y su ingreso se efectuará, junto con la presentación de la solicitud, en cualquier Banco o Caja de Ahorros o Cooperativa de Crédito de las que actúan como entidades colaboradoras en la recaudación tributaria.

Las solicitudes presentadas en el extranjero podrán cursarse a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán al órgano convocante. El interesado adjuntará a dicha solicitud el comprobante bancario original de haber satisfecho los derechos de examen,

mediante el oportuno ingreso del importe correspondiente en la cuenta número 0104-0301-28-037799 del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, sucursal 0301, de la calle Serrano, número 37, de Madrid, a nombre de «Tesoro Público, Ministerio de Educación, Cultura y Deportes, cuenta restringida para la recaudación de tasas en el extranjero. Tasa 18020, Derechos de examen». El ingreso podrá efectuarse mediante transferencia desde cualquier entidad bancaria, siendo por cuenta del opositor todos los gastos y comisiones bancarias que se originen por dicha transferencia.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 66/1997, estarán exentas del pago de las tasas por derechos de examen las personas con grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100, que deberán acreditar tal condición mediante certificación de los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales o, en su caso, de la Comunidad Autónoma correspondiente, debiendo acompañarse a la solicitud.

Igualmente estarán exentas del pago de las tasas las personas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de convocatoria de pruebas selectivas. Para el disfrute de la exención será requisito que no hubieran rechazado, en el plazo de que se trate, oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales y que, asimismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional.

La certificación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos previstos en la ley, se solicitará en la correspondiente Oficina del Instituto Nacional de Empleo. En cuanto a la acreditación de las rentas, se acreditará con una declaración escrita del solicitante. Ambos documentos deberán acompañarse a la solicitud.

La falta de justificación del abono de los derechos de examen determinará la exclusión del aspirante.

En ningún caso la mera presentación y pago en las entidades colaboradoras de la recaudación tributaria o justificación de haber efectuado la transferencia bancaria en el extranjero, supondrá la sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma del impreso de solicitud con arreglo a lo dispuesto en las presentes bases.

La presentación de solicitudes podrá hacerse en el Registro General del INAEM, plaza del Rey, sin número, sexta planta, 28004 Madrid, o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

4. Admisión de aspirantes

4.1 Finalizado el plazo previsto para la presentación de solicitudes, el órgano convocante publicará en el «Boletín Oficial del Estado», en el plazo de un mes, resolución declarando aprobada la lista de aspirantes admitidos y excluidos, e indicando lugar donde se encuentran expuestas dichas listas, así como lugar, fecha y hora de realización del primer ejercicio de la fase de oposición.

Las listas deberán ser expuestas, en todo caso, en los tabloneros de Anuncios del Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música (Secretaría de Estado de Cultura, plaza del Rey 1, plantas 3 y 6).

En la lista deberán constar los apellidos, nombre y número del documento nacional de identidad o Pasaporte, así como, en su caso, las causas de exclusión.

4.2 Los aspirantes excluidos o que no figuren en ninguna de las listas, dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la fecha de publicación de dicha resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión u omisión. Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen la exclusión o no aleguen la omisión, serán definitivamente excluidos de la participación en las pruebas.

4.3 Contra la Resolución definitiva de exclusión podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o recurso contencioso-administrativo en los términos previstos en la Ley 29/1998, de 13 de abril, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

5. Pruebas selectivas del concurso-oposición

5.1 El sistema de selección será el de concurso-oposición, modalidad contemplada en el artículo 29 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado.

5.2 El proceso selectivo constará de dos fases: Una fase de oposición y otra fase de concurso. La fase de concurso sólo se valorará a los aspirantes que hayan superado la fase de oposición. La calificación final del proceso vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en la de concurso.

5.2.1 Fase de oposición: Constará de las siguientes pruebas:

Primer ejercicio: Consistirá en la realización de un cuestionario de 10 preguntas relacionadas con el contenido del temario reflejado como anexo de la presente convocatoria.

El cuestionario se calificará de 0 a 30 puntos siendo necesario para superar dicha prueba un mínimo de 15.

Para la realización del ejercicio los interesados dispondrán de un tiempo de dos horas treinta minutos.

Segundo ejercicio: Consistirá en la realización de una traducción directa y otra inversa, sin diccionario, de un texto de carácter científico, literario o periodístico sobre los idiomas inglés y alemán. Posteriormente el Tribunal podrá conversar durante un máximo de diez minutos con el aspirante en cada uno de los dos idiomas. Cada uno de los dos idiomas se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos para superar la prueba. Para la realización de este ejercicio los candidatos dispondrán de un tiempo máximo de sesenta minutos para cada idioma.

Tercer ejercicio, voluntario y de mérito: Los aspirantes que hayan superado los anteriores ejercicios, podrán realizar voluntariamente, un examen sobre el idioma francés, cuya calificación se sumará a la obtenida en esta fase de oposición. Dicha prueba consistirá en una traducción directa, sin diccionario de un texto de carácter literario o periodístico en francés. Para la realización de este ejercicio los candidatos dispondrán de un tiempo máximo de treinta minutos. La calificación máxima de dicho ejercicio será de 4 puntos.

Finalizada la fase de oposición, el Tribunal hará pública en los tabloneros de anuncios del Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música (Secretaría de Estado de Cultura, plaza del Rey, número 1, plantas 3 y 6), y en aquellos otros lugares que estime oportunos, la relación de aspirantes aprobados con indicación de la puntuación final obtenida en esta fase.

Los aspirantes que hayan superado la fase de oposición, dispondrán de un plazo de veinte días naturales, a partir del día siguiente al de la publicación de la relación de aprobados, para aportar, en la forma que se indique, la documentación acreditativa de los méritos alegados.

Prueba de conocimiento del castellano para los aspirantes que no posean la nacionalidad española.—Con carácter previo a la realización de las pruebas, los aspirantes que no posean la nacionalidad española y su conocimiento de dicha lengua no se deduzca de su origen, deberán acreditar el conocimiento del castellano mediante la realización de una prueba, en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita de esta lengua.

El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real Decreto 826/1988, de 20 de julio («Boletín Oficial del Estado» del 29), por el que se establecen diplomas acreditativos del conocimiento de español como lengua extranjera.

La prueba se calificará de «apto» o «no apto», siendo necesario obtener la valoración de «apto» para pasar a realizar las pruebas de oposición.

Quedan eximidos de realizar esta prueba quienes estén en posesión del diploma básico como lengua extranjera establecido por el Real Decreto 826/1988, de 20 de julio, modificado y completado por el Real Decreto 1/1992, de 10 de enero, o del certificado de aptitud en español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas.

Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y que, de conformidad con lo dispuesto en el apartado anterior, estén

exentos de la realización de la prueba previa de acreditación del castellano y su conocimiento de dicha lengua no se deduzca de su origen, deberán aportar a tal efecto fotocopia compulsada del diploma básico español como lengua extranjera o del certificado de aptitud en español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas. De no aportar esta documentación no podrán ser declarados exentos, debiendo, en consecuencia, realizar la prueba a que se refiere el apartado 5.3.1 de esta convocatoria.

5.2.2 Fase de concurso.—En esta fase, que sólo se aplicará a quienes hayan superado la fase de oposición, se valorarán los siguientes méritos referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

Formación específica (máximo 15 puntos):

Por la posesión de titulación académica superior a la exigida: 2 puntos.

Por otras titulaciones académicas oficiales o debidamente homologadas relacionadas con la gestión cultural o artística: 5 puntos.

Por titulaciones académicas oficiales u homologadas, relacionadas con la documentación: 5 puntos.

Experiencia profesional (máximo 8 puntos):

Por cada año acreditado de experiencia en puesto relacionado con la coordinación artística musical en Centros Oficiales o de reconocido prestigio: 2 puntos.

Otros conocimientos relacionados con la música, la gestión cultural, la documentación o la edición y diseño gráfico (máximo 7 puntos):

Por cada curso igual o inferior a tres meses: 0,5 puntos.

Por cada curso superior a tres meses: 1 punto.

La lista provisional que contenga la valoración de los méritos de la fase de concurso se hará pública una vez finalizado el plazo de presentación de documentación. Los aspirantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta relación provisional, para alegar las rectificaciones que estimen oportunas respecto a la puntuación otorgada en los méritos de la fase de concurso.

5.3 El orden definitivo del proceso selectivo vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de oposición y de concurso. En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

La mayor puntuación en la fase de oposición.

La mayor puntuación en la fase de concurso.

En ningún caso la puntuación obtenida en la fase de concurso podrá aplicarse para superar los ejercicios de la fase de oposición.

5.4 Finalizado el proceso selectivo, el Tribunal hará pública en los tablones de anuncios del Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música (Secretaría de Estado de Cultura, plaza del Rey, número 1, plantas 3 y 6), y en aquellos otros lugares que estime oportunos, la relación de aspirantes que hayan superado el proceso selectivo, por orden de puntuación definitiva alcanzada en ambas fases con indicación del número del documento nacional de identidad o documento similar.

6. Órganos de selección

6.1 La selección de candidatos se efectuará por un Tribunal con la siguiente composición:

Tribunal titular:

Presidenta: Doña María Jesús Gamó Pérez, Cuerpo de Gestión de la Administración General del Estado.

Vocales: Doña Valentina Granados Simón, Titulada Medio (Documentación) nivel 2; don Adrián Bautista Gascón, Cuerpo de Gestión de la Administración Civil del Estado; don Vicente Espinosa Carretero, Grupo A (plaza no escalafonada, de la escala de Profesores de la Orquesta Nacional de España (representación social); don Carlos Hernando Alonso, Grupo profesional 1 (representación social), y doña Ana María Ramos Liso, Cantante del Coro del Teatro de la Zarzuela, nivel 1 (representación social).

Secretaria: Doña María Luisa Moya Arribas, Cuerpo de Gestión de la Administración General del Estado.

Tribunal suplente:

Presidente: Don Llorenç Caballero Pámies, Director Artístico de la Joven Orquesta Nacional de España.

Vocales: Doña Mar Zubieta Tabernero, Cuerpo de Gestión de la Administración Civil del Estado; don Antonio Álvarez Cañibano, Director del Centro de Documentación de Música y Danza; don Juan Ignacio Artilles Revuelta, Cantante del Coro Nacional de España, nivel 1 (representación social); don Eduardo Carpintero Gallego, Grupo A (plaza no escalafonada, de la Escala de Profesores de la Orquesta Nacional de España (representación social), y doña Soledad Mejías Ortega, Cuerpo Facultativo de Archivos, Grupo A (representación social).

Secretaria: Doña Elena Martín Fuentes, Escala de Gestión de Empleo del INEM.

6.2 El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estime pertinentes, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir en los supuestos previstos en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o si hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el párrafo anterior.

6.3 El Tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los aspirantes con minusvalías gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los participantes. En este sentido, se establecerán, para las personas con minusvalías que lo soliciten en la forma establecida en la base 3.2, las adaptaciones posibles de tiempos y medios para su realización.

6.4 El Presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la oposición que sean escritos y no deban ser leídos ante el Tribunal, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes, utilizando para ello los impresos aprobados por la Orden del Ministerio de la Presidencia de 18 de febrero de 1985, o cualesquiera otros equivalentes, previa aprobación por la Secretaría de Estado para la Administración Pública. El Tribunal excluirá a aquellos candidatos en cuyos ejercicios figuren marcas o signos que permitan conocer la identidad del opositor.

6.5 Para la válida constitución del Tribunal, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Presidente y Secretario o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad al menos de sus miembros, titulares o suplentes.

6.6 El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7. Calendario y desarrollo de las pruebas

7.1 El Tribunal calificador podrá requerir en cualquier momento a los candidatos para que acrediten su identidad mediante la presentación del documento nacional de identidad, pasaporte o documentación similar.

7.2 Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, siendo excluidos del proceso selectivo quienes no comparezcan, salvo en casos de fuerza mayor debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal.

7.3 La fase de oposición se realizará en Madrid, en la fecha y hora que oportunamente serán comunicadas.

7.4 El orden de actuación de los aspirantes se iniciará alfabéticamente por el primer apellido de la letra B, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 23 de febrero de 2000 («Boletín Oficial del Estado» de 3 de marzo), por la que se publica el resultado del sorteo celebrado el 16 de febrero a que se refiere el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado.

7.5 La duración máxima del proceso de celebración del ejercicio de la fase de oposición será de seis meses.

8. Relación de aspirantes que han obtenido, al menos, las calificaciones mínimas exigidas

Concluidas las pruebas selectivas, el Tribunal elevará a la auto-ridad convocante, ordenada de mayor a menor por las puntuaciones alcanzadas, la relación de aspirantes que hubieran obtenido, al menos, las calificaciones mínimas exigidas para la superación del proceso, adjudicándose las plazas atendiendo al citado orden de prelación. En ningún caso, el número de contratos que se formalicen podrá exceder del número de plazas convocadas.

9. Presentación de documentos

9.1 Con carácter previo a la formalización de los contratos, y en el plazo de veinte días naturales desde que se haga pública la relación de aspirantes propuestos para su contratación, éstos deberán presentar en el Registro General del INAEM, los siguientes documentos:

a) Documento original del título exigido para participar en las pruebas selectivas y fotocopia del título para su compulsión.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá adjuntarse fotocopia compulsada del documento que acredite su homologación.

b) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, de alguna de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar asimismo declaración jurada o promesa de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

c) Los aspirantes que sean nacionales de la Unión Europea o de Noruega o Islandia y que no residan en España deberán presentar fotocopia compulsada del resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria, en el caso de que no la hubiesen tenido que aportar en el momento de presentar la solicitud de participación.

10. Formalización de los contratos

10.1 Finalizada la fase de presentación de documentos, se procederá a la formalización de los contratos de trabajo, que no entrarán en vigor, ni causarán derecho alguno a favor de los contratados, hasta el comienzo de la prestación de servicios por parte de los mismos.

10.2 Se establecerá un periodo de prueba de tres meses de acuerdo con lo establecido en el artículo 37 del Convenio Único para el personal laboral de la Administración del Estado.

11. Norma final

La presente convocatoria y sus bases, así como cuantos actos administrativos se deriven de la misma, podrán ser impugnadas en el plazo y forma establecidos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Madrid, 18 de diciembre de 2000.

DEL CASTILLO VERA

Ilmo. Sr. Director general del INAEM.

ANEXO

Temario

Materias administrativas

I. La Constitución Española de 1978. Características. Los principios constitucionales y los valores superiores. Derechos y Deberes fundamentales. La protección de los derechos. Órganos constitucionales. La reforma de la Constitución.

II. El Ministerio de Educación, Cultura y Deportes. Funciones y Competencias. La estructura orgánica básica del Ministerio. La Secretaría de Estado de Cultura. Organismos Autónomos del Ministerio de Educación, Cultura y Deportes. Naturaleza y funciones.

El Organismo Autónomo Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música.

III. El acto administrativo: Concepto y clases. Eficacia y validez de los actos administrativos. Su motivación y notificación. Revisión, anulación y revocación. El Procedimiento Administrativo. Fases del procedimiento. Los recursos administrativos.

IV. Régimen Jurídico del Personal al servicio de la Administración General del Estado. Funcionarios de carrera y de empleo. El personal laboral. Convenios colectivos aplicables en el INAEM. Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas. Régimen disciplinario: Faltas, sanciones y procedimiento.

V. Los Presupuestos Generales del Estado: Concepto y estructura. La ejecución presupuestaria: Ordenación del gasto y ordenación del pago. Órganos competentes. Fases del procedimiento. Gastos para la compra de bienes y servicios. Gastos de transferencias: corrientes y de capital. Gastos de inversión.

VI. Las Comunidades Europeas. Las instituciones comunitarias. Unión política y unión monetaria.

Materias específicas

VII. Planificación y realización de una gira orquestal: Planificación. Preproducción. Producción.

VIII. Los instrumentos de una orquesta: Familias de instrumentos. La disposición espacial de los instrumentos en una orquesta.

IX. Composición instrumental de la orquesta en el barroco. Géneros y formas fundamentales de música orquestal en el barroco.

X. Composición instrumental de la orquesta en el clasicismo. Géneros y formas fundamentales de música orquestal en el clasicismo.

XI. Composición instrumental de la orquesta en el siglo XIX. Géneros y formas fundamentales de música orquestal en el siglo XIX.

XII. Composición instrumental de la orquesta en el siglo XX. Géneros y formas fundamentales de música orquestal en el siglo XX.

XIII. Programación musical: Elementos fundamentales a tener en cuenta en programación musical.

XIV. El gabinete de prensa: Estructura y funciones. La promoción de un concierto en música clásica: diferentes posibilidades de promoción.

XV. Patrocinio cultural: Métodos para la búsqueda de patrocinadores. Contacto. Reglas fundamentales para el mantenimiento de un patrocinador.

XVI. La identidad visual corporativa: La configuración básica de la identidad: nombre y atributos corporativos, logotipo, símbolo, tipografías, colores corporativos y estructuras visuales básicas. Manual de normas.

XVII. Edición, diseño y producción de publicaciones en soporte papel: Las diferentes etapas en el proceso, desde la concepción del documento a la encuadernación.

XVIII. Aplicaciones de las nuevas tecnologías para el funcionamiento de una orquesta: Internet. Correo electrónico. Telecomunicaciones. Redes. Informática. Multimedia. Audio.

XIX. Documentación musical: Tipología de documentos musicales. Documentación fotográfica en periodismo: Tipología de información fotográfica en prensa. Análisis documental de fotografías. Manuales de referencia de documentación relevantes sobre la vida musical (ejecución musical y pedagogía) existentes en Europa.

XX. La planificación de un centro de documentación: Aspectos a valorar para la creación de un centro de documentación. Centros de documentación musicales de relevancia en España y Europa.

XXI. Las bases de datos documentales: Características específicas de las mismas.

XXII. El Plan Nacional de Auditorios de 1983: Objetivos. Red Española de Teatros y Auditorios: Funciones. Los espacios escénicos en España: Tipos de espacios existentes.

XXIII. Arquitectura de auditorios y teatros: Los diferentes elementos de un escenario.

XXIV. La sala en un auditorio. Características generales, tipologías, tamaños. Calidad atmosférica. Visibilidad. Acústica. Seguridad. Cabinas de control. Iluminación. Movilidad de elementos. Salas adaptables.

XXV. El equipamiento de un auditorio o teatro: Seguridad. Mobiliario. Maquinaria escénica. Iluminación escénica. Equipa-

miento audiovisual. Vestido de escenario. Otros equipamientos de importancia para ejecuciones musicales. El personal de un auditorio o teatro: Tipología y funciones.

3006 *ORDEN de 18 de diciembre de 2000 por la que se convoca oposición para proveer una plaza de personal laboral fijo como Subjefe de Sala, en el Auditorio Nacional de Música.*

En virtud de lo establecido en el Real Decreto 117/2000, de 28 de enero, por el que se aprueba la oferta de empleo público para 2000, este Departamento, de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado, anuncia la siguiente convocatoria, favorablemente informada por la Dirección General de la Función Pública, que se ajustará a las siguientes

Bases

1. Número, especialidad y características de las plazas

1.1 Se convoca una plaza de personal laboral fijo como Subjefe de Sala.

A las presentes pruebas selectivas les serán de aplicación el Convenio Colectivo Único para el personal laboral de la Administración General del Estado; el Convenio Colectivo Único del extinguido Ministerio de Cultura, la Ley 30/1984, de 2 de agosto; la Ley 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social; el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, y lo dispuesto en la presente convocatoria.

1.2. Características:

1.2.1 Integrado en el Auditorio Nacional de Música, y a las órdenes del Jefe de Sala, realizará las tareas que se le encomienden en relación con el funcionamiento de las Salas, de su personal, y de la atención al público asistente, asumiendo las funciones del Jefe de Sala en su ausencia. Deberá prestar sus servicios debidamente uniformado y, previa preparación, se integrará en el plan de autoprotección del edificio.

1.2.2 El desempeño de la plaza convocada quedará sometido a la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, en materia de incompatibilidades.

1.2.3 La plaza podrá ser declarada desierta.

2. Requisitos de los candidatos

2.1 Los aspirantes al puesto que se convoca deberán reunir los siguientes requisitos cumplidos el día que finalice el plazo de presentación de instancias y mantenerlos hasta la formalización de los correspondientes contratos de trabajo:

a) Tener nacionalidad española, la de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea o la del Reino de Noruega o la de la República de Islandia.

También podrán participar el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge, de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, de Noruega o de Islandia siempre que no estén separados de derecho, menores de veintinueve años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

Quienes no estando en los anteriores apartados se encuentren en España en situación de legalidad, siendo titulares de un documento que les habilite a residir y a poder acceder sin limitaciones al mercado laboral. En consecuencia, podrán participar quienes se encuentren en situación de residencia temporal, quienes se encuentren en situación de residencia permanente, quienes se encuentren en situación de autorización para residir y trabajar, así como los refugiados.

b) No haber alcanzado la edad de jubilación.

c) No padecer enfermedad ni limitaciones físicas o psíquicas incompatibles con el normal desempeño de las funciones correspondientes.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni

hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas por sentencia judicial firme.

Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado, el acceso a la función pública.

e) Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria, Educación General Básica o Formación Profesional de Técnico o Técnico Auxiliar o equivalente.

Los candidatos deberán estar en posesión de la titulación exigida antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

3. Solicitudes

3.1 Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas presentarán su solicitud (ejemplar autocopiativo en cuyo ángulo superior derecho figura «Modelo 750»), que será facilitado gratuitamente en las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno en las Comunidades Autónomas, en el Centro de Información Administrativa del Ministerio de Administraciones Públicas (calle María de Molina, 50, Madrid) en la Dirección General de la Función Pública, en el Instituto Nacional de Administraciones Públicas, en la Oficina de Información de los Servicios Centrales del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (calle Alcalá, 36 de Madrid) así como en las representaciones diplomáticas o consulares de España en el extranjero. Sólo podrá ser presentada una solicitud por aspirante.

Las solicitudes deberán estar dirigidas al ilustrísimo señor Director general del Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música.

A la solicitud «Ejemplar para la Administración» se acompañarán dos fotocopias del documento nacional de identidad. La falta de este requisito determinará la exclusión del aspirante.

Los aspirantes que sean nacionales de la Unión Europea o de Noruega o Islandia que residan en España deberán presentar dos fotocopias compulsadas del correspondiente documento de identidad o pasaporte y de la tarjeta de residente comunitario o de familiar de residente comunitario en vigor o, en su caso, de la tarjeta temporal de residente comunitario o de trabajador comunitario fronterizo.

Los aspirantes que sean nacionales de la Unión Europea o de Noruega o Islandia, y que no residan en España, bien por residir en el extranjero o por encontrarse en España en régimen de estancia, deberán presentar dos fotocopias compulsadas del documento nacional de identidad o pasaporte.

Los familiares de los anteriores, deberán presentar dos fotocopias compulsadas del pasaporte, del visado y, en su caso, del resguardo de haber solicitado la correspondiente tarjeta o del resguardo de haber solicitado la exención de visado y la correspondiente tarjeta. De no haberse solicitado estos documentos deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del español o del nacional de la Unión Europea, de Noruega o de Islandia con el que existe este vínculo, de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

Los aspirantes a los que se refiere el último párrafo del apartado 2.1. a) deberán presentar dos fotocopias del Pasaporte en vigor, así como dos fotocopias del correspondiente permiso de residencia, o de trabajo y de residencia.

3.2 Para cumplimentar la solicitud se deberán observar las siguientes instrucciones:

En el encabezamiento de la solicitud, en el recuadro correspondiente a Ministerio, los aspirantes consignarán «Educación, Cultura y Deporte». En el recuadro relativo a centro gestor se hará constar «Subsecretaría». En el espacio destinado a código que figura debajo, se cumplimentará el 18001. En el recuadro relativo a la tasa de derechos de examen, en el espacio destinado a código se hará constar el 18020, rellenándose sólo los dos primeros dígitos.

En el recuadro donde figura el año de convocatoria consigne «00».

En el recuadro 15 Cuerpo, escala, «Grupo profesional 5», categoría «Subjefe de Sala».