

# MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

**2987** *CORRECCIÓN de errores de la Orden de 3 de enero de 2001 por la que se amplían las ayudas a los Armadores de buques de pesca que faenan en el caladero de Marruecos, por paralización de su actividad.*

Habiéndose detectado un error en el texto remitido para su publicación de la Orden de referencia, publicada en el «Boletín Oficial del Estado» número 4, de 4 de enero de 2001, procede su subsanación mediante la siguiente corrección:

Página 514, segunda columna, se suprime el apartado 3 del artículo único, donde dice: «los importes máximos de las ayudas por día de paralización efectiva serán los fijados en los baremos por paralización temporal de la actividad que figuran en el anexo I del Real Decreto 3448/2000».

**2988** *CORRECCIÓN de errores de la Orden de 1 de febrero de 2001 por la que se amplían las ayudas a los Armadores de buques de pesca que faenan en el caladero de Marruecos, por paralización de su actividad.*

Habiéndose detectado un error en el texto remitido para su publicación de la Orden de referencia, publicada en el «Boletín Oficial del Estado» número 30, de 3 de febrero de 2001, procede su subsanación mediante la siguiente corrección:

Página 4241, segunda columna, se suprime el apartado 3 del artículo único, donde dice: «los importes máximos de las ayudas por día de paralización efectiva serán los fijados en los baremos por paralización temporal de la actividad que figuran en el anexo I del Real Decreto 3448/2000».

# MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

**2989** *RESOLUCIÓN de 25 de enero de 2001, del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se convocan cursos incluidos en el Plan de Formación en Administración Local y Territorial del INAP para el año 2001.*

El Instituto Nacional de Administración Pública, a través de su Centro de Estudios Locales y Territoriales, en aplicación del Plan de Formación en Administración Local y Territorial para el año 2001, convoca las siguientes acciones formativas, en ejecución descentralizada:

Formación en Administración Local:

Programa de Formación Económico-Financiera:

II Curso de Formación Económico-Financiera para pequeños municipios (tres ediciones: Avila, Pontevedra y Tarragona).

Curso «Gestión de Tesorería y Recaudación en pequeños municipios» (tres ediciones: Cáceres, Córdoba y Cuenca).

Programa de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Medio Ambiente:

Curso «Régimen Urbanístico de pequeños municipios» (cuatro ediciones: Burgos, Guadalajara, Ourense y Sevilla).

Curso «Régimen Urbanístico de municipios de la Región de Murcia» (Murcia).

Curso «Régimen Jurídico y Gestión Medioambiental de las Corporaciones Locales» (tres ediciones: Alicante, Almería y Lugo).

Programa de Formación Jurídico-Procedimental:

Curso «Contratación» (cuatro ediciones: Cáceres, Ciudad Real, Huelva y Murcia).

Curso «La ejecución del contrato de obra pública en el ámbito de las Corporaciones Locales» (cuatro ediciones: Cuenca, Tarragona, Valencia y Cantabria).

Curso «Asistencia y Técnica Jurídica para pequeños municipios» (tres ediciones: Avila, Ourense y Cantabria).

Curso «Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo de las Corporaciones Locales» (tres ediciones: Lanzarote, Palma de Mallorca y Toledo).

Programa de Dirección y Gerencia Pública:

Curso «Introducción a la calidad en las Administraciones Públicas» (cinco ediciones: Alicante, Jaén, Lugo, Segovia y La Rioja).

Curso «Trabajo en equipo» (tres ediciones: Córdoba, Menorca y Salamanca).

Curso «Uso eficaz del tiempo» (cuatro ediciones: Ibiza-Formentera, Salamanca, Toledo y Valladolid).

Programa de Información y Comunicación:

Curso «Comunicación Oral y Escrita» (tres ediciones: Badajoz, Ibiza-Formentera y Lanzarote).

Curso «Archivo de Oficina» (cuatro ediciones: Badajoz, Ciudad Real, Segovia y Valladolid).

Programa de Unión Europea:

Curso «Gestión de ayudas financiadas con fondos comunitarios para Corporaciones Locales» (seis ediciones: Burgos, Guadalajara, Jaén, Palma de Mallorca, Sevilla y Oviedo).

1. Solicitudes: Los interesados en asistir a algún curso deberán solicitarlo en el modelo de instancia que figura al final de la convocatoria.

El envío de la solicitud debidamente cumplimentada supone la aceptación expresa de las bases, normas y procedimientos que rigen cada uno de los cursos.

2. Tramitación de solicitudes: Las solicitudes deberán presentarse en la forma que se especifica en el anexo I de cada curso, y, asimismo, podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Requisitos de los participantes: Podrá solicitar la asistencia a cualesquiera de los cursos convocados el personal al servicio de las Corporaciones Locales que cumplan los requisitos exigidos para cada uno de los cursos en el apartado de destinatarios.

4. Documentación a aportar: Las solicitudes deberán ir debidamente cumplimentadas y acompañadas de la documentación siguiente:

Uno. Currículum, según modelo que figura al final de la convocatoria.

Dos. Informe suscrito por el superior jerárquico donde se justifiquen las necesidades formativas. En el caso de que se formulen varias solicitudes de una misma Corporación para asistir a un mismo curso, el informe deberá expresar el orden de prioridad entre ellas.

Tres. La falta de esta documentación, así como la cumplimentación insuficiente de la solicitud puede ocasionar la desestimación de la misma.

5. Plazo de presentación de solicitudes: El plazo de presentación de solicitudes finalizará quince días naturales antes del comienzo de las acciones formativas a realizar antes del 30 de marzo de 2001, y treinta días naturales para el resto de las acciones formativas.

6. Selección: El Centro de Estudios Locales y Territoriales seleccionará, entre las solicitudes que cumplan los requisitos, a los asistentes de acuerdo con los criterios fijados en su caso en cada uno y atendiendo al perfil de los candidatos en relación con los objetivos del curso.

7. Lugar de impartición: Se impartirán en las sedes que se especifican en el anexo I de cada curso.

8. Información adicional: Se podrá solicitar información adicional llamando al número de teléfono 91 594 97 00 y en las sedes donde se celebren los cursos. Asimismo, pueden consultar las páginas del Instituto Nacional de Administración Pública en Internet: <http://www.inap.map.es>.

9. Régimen de asistencia: Los alumnos habrán de asistir con regularidad al curso. Una inasistencia superior al 10 por 100 en el cómputo total de horas lectivas programadas imposibilitará la expedición de la certificación establecida en el anexo I y dará lugar a la baja en el curso, con pérdida de todos los derechos.

10. Valoración del curso: A los efectos de lo previsto en el artículo 1, apartado D), de la Orden de 10 de agosto de 1994, por la que se

dictan normas sobre concursos de provisión de puestos reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, en relación con lo establecido en la Resolución del Instituto Nacional de Administración Pública de 26 de octubre de 1994 («Boletín Oficial de Estado» de 8 de noviembre), la valoración es la señalada en el anexo I para cada curso.

Madrid, 25 de enero de 2001.—El Director, Jaime Rodríguez-Arana Muñoz.

## ANEXO I

### Formación en Administración Local

Programa de Formación Económico-Financiera:

«II Curso de Formación Económico-Financiera para Pequeños Municipios»:

Objetivo: Actualización y perfeccionamiento en materia económico-financiera para el personal de pequeños municipios.

Destinatarios: Secretarios-Interventores y personal técnico de Administración Local que preste servicios en el área económico-financiera.

Programa:

1. Régimen Jurídico de la actividad económico-financiera de las entidades locales.
2. El presupuesto de las entidades locales.
3. Los gastos presupuestarios.
4. Tesorería. Control interno y externo.
5. Contabilidad.

Certificación: se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,70 puntos.

Duración: Cincuenta horas lectivas.

Horario: de mañana y tarde.

Ediciones:

Ávila: Identificación del curso: 3 FPL2101.

Fechas de realización: 7 a 10 y 21 a 24 de mayo de 2001.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Ávila, calle Sancho Dávila, 4. 05001 Ávila.

Lugar de impartición: Naturávilva. Antigua carretera de Cebreros, kilómetro 3. Ávila.

Pontevedra: Identificación del curso: 3 FPL2201.

Fechas de realización: 4 a 7 y 25 a 28 de junio de 2001.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Pontevedra, avenida Montero Ríos, sin número. 36007 Pontevedra.

Lugar de impartición: Palacio de la Diputación Provincial de Pontevedra, avenida Montero Ríos, sin número. Pontevedra.

Tarragona: Identificación del curso: 3 FPL2301.

Fechas de realización: 1 a 4 y 22 a 25 de octubre de 2001.

Presentación de solicitudes: Diputación Provincial de Tarragona, Servicio de Asistencia Municipal, Unidad de Formación, paseo de San Antonio, 100. 43003 Tarragona.

Lugar de impartición: Diputación Provincial de Tarragona, Servicio de Asistencia Municipal, Unidad de Formación, paseo de San Antonio, 100. Tarragona.

Curso «Gestión de Tesorería y Recaudación en Pequeños Municipios».

Objetivo: Dar a conocer, perfeccionar y actualizar los conocimientos de los asistentes en la gestión de la tesorería y la recaudación de los pequeños municipios.

Destinatarios: Secretarios-Interventores y personal que desempeñe dichas tareas en pequeños municipios.

Programa:

1. La Tesorería municipal.
2. Operativa bancaria y endeudamiento.
3. Recaudación de derechos en periodo voluntario.
4. Recaudación de derechos en periodo ejecutivo.

Certificación: se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,20 puntos.

Duración: Veinticinco horas lectivas.

Horario: de mañana y tarde.

Ediciones:

Cáceres: Identificación del curso: 3 FPL2401.

Fechas de realización: 23 a 26 de abril de 2001.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Cáceres, plaza Santa María, 2. 10071 Cáceres.

Lugar de impartición: Residencia León Leal. Montánchez (Cáceres).

Córdoba: Identificación del curso: 3 FPL2501.

Fechas de realización: 18 a 21 de junio de 2001.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Córdoba, plaza de Colón, 15. 14071 Córdoba.

Lugar de impartición: Hotel Alfaro, calle Alfaro, 18. Córdoba.

Cuenca: Identificación del curso: 3 FPL 2601.

Fechas de realización: 22 a 25 de octubre de 2001.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Cuenca, calle Aguirre, 1, 16002 Cuenca.

Lugar de impartición: Antiguo Convento de las Carmelitas, sede de la U.I.M.P., ronda de Julián Romero, Cuenca.

Programa de Ordenación del territorio, Urbanismo, y Medio Ambiente:

Curso «Régimen Urbanístico de Pequeños Municipios»:

Objetivo: Actualización y perfeccionamiento en materia de urbanismo para el personal de pequeños municipios: legislación estatal y autonómica; principales instrumentos de ordenación; elaboración y aprobación de los instrumentos de planeamiento y su ejecución; régimen estatutario de la propiedad como sistema, el deber de conservación, la protección de la legalidad urbanística.

Destinatarios: Secretarios-Interventores y personal técnico de Administración Local que trabaje en el área urbanística y que preste servicios en pequeños municipios.

Programa:

1. Marco jurídico.
2. Instrumentos de ordenación urbanística.
3. Régimen estatutario de la propiedad. Valoraciones urbanísticas.
4. La ejecución del planeamiento. Sistemas de actuación.
5. Licencias urbanísticas. Procedimiento sancionador.

Certificación: se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,70 puntos.

Duración: Cincuenta horas lectivas.

Horario: de mañana y tarde. Excepto en la edición de Ourense, que se celebrará exclusivamente en horario de tarde, de lunes a jueves.

Ediciones:

Burgos: Identificación del curso: 3 FPL2701.

Fechas de realización: 24 a 27 de septiembre y 15 a 18 de octubre de 2001.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Burgos, paseo del Espolón, 34. 09003 Burgos.

Lugar de impartición: Salones del Ayuntamiento de Medina de Pomar (Burgos).

Guadalajara: Identificación del curso: 3 FPL2801.

Fechas de realización: 14 a 18 y 28 a 30 de mayo de 2001.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Guadalajara, plaza Moreno, 10. 19001 Guadalajara.

Lugar de impartición: Salón de Actos del Conservatorio Provincial, calle Atienza, 4. Guadalajara.

Ourense: Identificación del curso: 3 FPL2901.

Fechas de realización: 4 al 28 de junio de 2001.

Horario: únicamente de tarde de lunes a jueves.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Ourense, calle Progreso, 32, 32003 Ourense.

Lugar de impartición: Edificio Simeón, aulas de formación, calle Progreso, 30. Ourense.

Sevilla: Identificación del curso: 3FPL3001.

Fechas de realización: 21 a 24 de mayo y 2 a 5 de julio de 2001.

Presentación de solicitudes: Área de Recursos Humanos, Servicio de Formación Continua, avenida Menéndez y Pelayo, 32, 41071 Sevilla.

Lugar de impartición: Área de Recursos Humanos, Servicios de Formación Continua, avenida Menéndez y Pelayo, 32. Sevilla.

Curso «Régimen Urbanístico de Municipios de la Región de Murcia»:

Objetivo: Actualización y perfeccionamiento en materia de urbanismo para el personal de pequeños municipios: legislación estatal y autonómica; principales instrumentos de ordenación; elaboración y aprobación de los

instrumentos de planeamiento y su ejecución; régimen estatutario de la propiedad como sistema, el deber de conservación, la protección de la legalidad urbanística.

Destinatarios: Secretarios-Interventores y personal técnico de Administración Local que trabaje en el área urbanística y que preste servicios en pequeños municipios.

Programa:

1. Marco jurídico.
2. Instrumentos de ordenación urbanística.
3. Régimen estatutario de la propiedad. Valoraciones urbanísticas.
4. La ejecución del planeamiento. Sistemas de actuación.
5. Licencias urbanísticas. Procedimiento sancionador.

Certificación: se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,70 puntos.

Duración: Cincuenta horas lectivas.

Horario: de mañana y tarde.

Ediciones:

Murcia: Identificación del curso: 3 FPL3101.

Fechas de realización: 9 a 12 de julio y 1 a 4 de octubre de 2001.

Presentación de solicitudes: Dirección General de Administración Local, Región de Murcia, avenida Infante Juan Manuel, 14, 30011 Murcia.

Lugar de impartición: Dirección General de Administración Local, Región de Murcia, avenida Infante Juan Manuel, 14. Murcia.

Curso «Régimen Jurídico y Gestión Medioambiental de las Corporaciones Locales»:

Objetivo: Dar a conocer a los participantes los aspectos más relevantes del marco jurídico y de los sistemas de gestión medioambiental, sus mecanismos y herramientas de diagnóstico y control.

Destinatarios: Personal de la Administración Local que preste servicios en áreas relacionadas con los objetivos del curso.

Programa:

1. Política medioambiental de la Unión Europea y de España: marco jurídico y régimen competencial; legislación básica estatal y desarrollo autonómico.

2. Análisis de la normativa sectorial: espacios naturales; montes; vías pecuarias; medioambiente atmosférico; residuos sólidos urbanos y embalses; vertidos; aguas y costas; contaminación acústica. Casos prácticos.

3. Evaluación del impacto ambiental: régimen jurídico básico y su desarrollo por las Corporaciones Locales. Casos prácticos.

4. Actividades clasificadas. Casos prácticos.

5. Las ordenanzas municipales y su problemática. Casos prácticos.

6. La gestión medioambiental y sus instrumentos. Sistemas de gestión. Economía medioambiental. Auditorías medioambientales. Instrumentos de financiación. Casos prácticos.

7. Responsabilidad medioambiental. Casos prácticos.

Certificación: se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,50 puntos.

Duración: Cincuenta horas lectivas.

Horario: de mañana y tarde.

Ediciones:

Alicante: Identificación del curso: 3 FPL3201.

Fechas de realización: 4 a 7, 11, 12, 18 y 19 de junio de 2001.

Presentación de solicitudes: Departamento de Formación, calle Ferré Vidiella, 5, 03005 Alicante.

Lugar de impartición: Aulas de formación del Hogar Provincial, calle Hogar Provincial, sin número. Alicante.

Almería: Identificación del curso: 3 FPL3301.

Fechas de realización: 25 a 28 de junio y 9 a 12 de julio de 2001.

Presentación de solicitudes: Registro de la Unidad de Formación. Centro Provincial de Formación (Residencia Juvenil), carretera de Ronda, 216. 04071 Almería.

Lugar de impartición: Unidad de Formación. Centro Provincial de Formación (Residencia Juvenil), carretera de Ronda, 216. Almería.

Lugo: Identificación del curso: 3 FPL3401.

Fechas de realización: 17 a 20 de septiembre y 1 a 4 de octubre de 2001.

Presentación de solicitudes: Gabinete de Formación de la Diputación Provincial de Lugo, calle San Marcos, 8. 27001 Lugo.

Lugar de impartición: Aula de Formación. Gabinete de Formación de la Diputación Provincial de Lugo, calle San Marcos, 8. Lugo.

Programa de Formación Jurídico-Procedimental:

Curso «Contratación»:

Objetivo: Perfeccionar y actualizar los conocimientos de los participantes en el procedimiento de gestión de la contratación administrativa local.

Destinatarios: Personal al servicio de la Administración Local que desempeñe puestos de trabajo de gestión administrativa en el ámbito de la contratación.

Programa:

1. Marco jurídico.
2. Parte general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
3. Contrato de obras.
4. Contrato de gestión de servicios públicos.
5. Contrato de suministro.
6. Contrato de consultoría y asistencia, contrato de servicios.
7. Los contratos administrativos especiales.
8. Aplicación de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas a los entes locales. Las modificaciones introducidas en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Certificación: se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,25 puntos.

Duración: Treinta horas lectivas.

Horario: de mañana y tarde.

Ediciones:

Cáceres: Identificación del curso: 3 FPL3501.

Fechas de realización: 21 a 25 de mayo de 2001.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Cáceres, plaza Santa María, 2. 10071 Cáceres.

Lugar de impartición: Residencia León Leal. Montánchez (Cáceres).

Ciudad Real: Identificación del curso: 3FPL3601.

Fechas de realización: 25 a 29 de junio de 2001.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Ciudad Real, calle Toledo, 17, 13071 Ciudad Real.

Lugar de impartición: Palacio de los Condes de Valdeparaíso. Almagro (Ciudad Real).

Huelva: Identificación del curso: 3 FPL3701.

Fechas de realización: 1 a 5 de octubre de 2001.

Presentación de solicitudes: Departamento de Formación y Desarrollo de la Diputación Provincial de Huelva, avenida Martín Alonso Pinzón, 9, 21003 Huelva.

Lugar de impartición: Foro Iberoamericano de la Rábida, Diputación Provincial de Huelva, paraje de la Rábida, sin número 21819 La Rábida. Palos de la Frontera (Huelva).

Murcia: Identificación del curso: 3 FPL3801.

Fechas de realización: 26 a 30 de noviembre de 2001.

Presentación de solicitudes: Dirección General de Administración Local, Región de Murcia, avenida Infante Juan Manuel, 14, 30011 Murcia.

Lugar de impartición: Dirección General de Administración Local, Región de Murcia, avenida Infante Juan Manuel, 14. Murcia.

Curso «La Ejecución del Contrato de Obra Pública en el Ámbito de las Corporaciones Locales»:

Objetivo: Perfeccionar y actualizar los conocimientos de los particulares en el procedimiento de gestión de la contratación administrativa local en los contratos de obras y contratos concesionales de gestión de servicios públicos.

Destinatarios: Personal al servicio de la Administración Local que desempeñe puestos de trabajos preferentemente de Administración Especial en el ámbito de la contratación (A, B y asimilados), en los contratos de obras y contratos concesionales de obra pública, así como otro personal que realice funciones en puestos de trabajo relacionados con los objetivos del curso.

Programa:

1. Directivas comunitarias reguladoras de los procedimientos de adjudicación de contratos de obra.
2. La Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Parte general.
3. El proyecto en el marco del contrato de consultoría y asistencia.
4. La explotación del servicio pública en el ámbito de los contratos concesionales.

5. La dirección facultativa en el marco de la ejecución de un contrato de obra.

6. El contrato de obras. Las obras complementarias. Reforma del contrato de obras.

7. Los contratos concesionales. Su aplicación a los entes locales.

8. Responsabilidades administrativas civiles y penales de los agentes intervinientes en los contratos administrativos de obras y concesionales.

Certificación: se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,20 puntos.

Duración: Veintiséis horas lectivas.

Horario: de mañana y tarde.

Ediciones:

Cuenca: Identificación del curso: 3 FPL3901.

Fechas de realización: 8 a 11 de octubre de 2001.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Cuenca, calle Aguirre, 1, 16002 Cuenca.

Lugar de impartición: Antiguo Convento de las Carmelitas, sede de la UIMP, ronda de Julián Romero, Cuenca.

Tarragona: Identificación del curso: 3 FPL4001.

Fechas de realización: 20 a 23 de marzo de 2001.

Presentación de solicitudes: Diputación Provincial de Tarragona, Servicio de Asistencia Municipal, Unidad de Formación, paseo de San Antonio, 100. 43003 Tarragona.

Lugar de impartición: Diputación Provincial de Tarragona, Servicio de Asistencia Municipal, Unidad de Formación, paseo de San Antonio, 100. Tarragona.

Valencia: Identificación del curso: 3 FPL4101.

Fechas de realización: 5 a 8 de noviembre de 2001.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Valencia, plaza Manises, 4, 46003 Valencia.

Lugar de impartición: Instituto Valenciano de Audiofonología, calle Juan de Garay, 25. Valencia.

Cantabria: Identificación del curso: 3 FPL4201.

Fechas de realización: 11 a 14 de junio de 2001.

Presentación de solicitudes: Centro de Estudios de la Administración Regional de Cantabria (CEAR). La Concha de Villaescusa, 39690 (Cantabria).

Lugar de impartición: Centro de Estudios de la Administración Regional de Cantabria (CEAR). La Concha de Villaescusa, 39690 (Cantabria).

Curso «Asistencia y Técnica Jurídica para Pequeños Municipios»:

Objetivo: Perfeccionamiento de los conocimientos en el marco jurídico propio de las tareas de asesoramiento; régimen jurídico de las entidades locales; gestión de recursos humanos; servicios públicos y sus modalidades de gestión; contratación; ordenanzas y reglamentos; técnicas de redacción de informes.

Destinatarios: Secretarios-Interventores y personal que realice tareas de asesoramiento en pequeños municipios.

Programa:

1. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y su incidencia en el régimen jurídico local.

2. Gestión de recursos humanos.

3. Servicios públicos y sus modalidades de gestión.

4. Régimen jurídico de la actividad contractual.

5. Ordenanzas y reglamentos.

6. Técnicas de redacción de informes.

Certificación: se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,70 puntos.

Duración: Cincuenta horas lectivas.

Horario: de mañana y tarde. Excepto en la edición de Ourense, que se celebrará exclusivamente en horario de tarde, de lunes a jueves.

Ediciones:

Ávila: Identificación del curso: 3 FPL4301.

Fechas de realización: 2 a 5 y 16 a 18 de abril de 2001.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Ávila, calle Sancho Dávila, 4. 05001 Ávila.

Lugar de impartición: Naturávilva. Antigua carretera de Cebreros, kilómetro 3. Ávila.

Ourense: Identificación del curso: 3 FPL4401.

Fechas de realización: 1 a 4, 8 a 11, 15 a 18 y 22 y 23 de octubre de 2001.

Horario: únicamente de tarde de lunes a jueves.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Ourense, calle Progreso, 32, 32003 Ourense.

Lugar de impartición: Edificio Simeón, aulas de formación, calle Progreso, 30. Ourense.

Cantabria: Identificación del curso: 3 FPL4501.

Fechas de realización: 7 a 10 y 21 a 23 de mayo de 2001.

Presentación de solicitudes: Centro de Estudios de la Administración Regional de Cantabria (CEAR). La Concha de Villaescusa, 39690 (Cantabria).

Lugar de impartición: Centro de Estudios de la Administración Regional de Cantabria (CEAR). La Concha de Villaescusa, 39690 (Cantabria).

Curso «Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo de las Corporaciones Locales»:

Objetivo: Perfeccionar y actualizar los conocimientos de los participantes en materia de régimen jurídico y procedimiento administrativo de las Corporaciones Locales.

Destinatarios: Personal al servicio de las Corporaciones Locales que ocupe puestos de responsabilidad en materias relacionadas con los objetivos del curso.

Programa:

1. Régimen de sesiones de las CC.LL.

2. Delegación y desconcentración de atribuciones.

3. Formas de terminación del procedimiento administrativo. El silencio. Notificaciones.

4. Los recursos administrativos. La suspensión del acto recurrido. La revisión de oficio.

Certificación: se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,20 puntos.

Duración: Veintiséis horas lectivas.

Horario: de mañana y tarde.

Ediciones:

Lanzarote: Identificación del curso: 3 FPL4601.

Fechas de realización: 14 a 17 de mayo de 2001.

Presentación de solicitudes: Registro General del Cabildo Insular de Lanzarote. avenida Fred Olse, sin número, 35500 Arrecife de Lanzarote (Las Palmas).

Lugar de impartición: Sala Buñuel, Centro Cultural «El Almacén», calle José Betancort, 33, Arrecife de Lanzarote (Las Palmas).

Palma de Mallorca: Identificación del curso: 3 FPL4701.

Fechas de realización: 23 a 26 de abril de 2001.

Presentación de solicitudes: Registro General del Consell Insular de Mallorca, Palau Reial, 1, 07001 Palma de Mallorca.

Lugar de impartición: Consell Insular de Mallorca, calle General Riera, 111, Palma de Mallorca.

Toledo: Identificación del curso: 3 FPL4801.

Fechas de realización: 18 a 21 de junio de 2001.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Toledo, plaza de la Merced, 4, 45002 Toledo.

Lugar de impartición: Diputación Provincial de Toledo, plaza de la Merced, 4, Toledo.

Programa de Dirección y Gerencia Pública:

Curso «Introducción a la Calidad en las Administraciones Públicas»:

Objetivo: Identificar la nueva gestión pública. Conocer conceptos básicos sobre calidad referida a los servicios públicos, así como su gestión y desarrollo. Describir modelos y estrategias. Trasladar los conceptos de calidad al campo de las relaciones interpersonales e interprofesionales.

Destinatarios: El curso se dirige al personal al servicio de las Corporaciones Locales que desempeñe funciones relacionadas con los contenidos que aparecen en el programa.

Programa:

1. La nueva gestión pública.

2. La gestión de la calidad total.

3. Los Servicios Modelo E.F.Q.M.

4. Ejercicios prácticos.

5. La mejora continua.

6. Planificar una acción de mejora.

7. Una estrategia para la Administración Pública: cartas de servicios.
8. La calidad personal.
9. La gestión de personas.
10. La motivación en el trabajo.
11. La comunicación en la organización.
12. La satisfacción del empleado y del ciudadano.

Certificación: se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,20 puntos.

Duración: Veintiséis horas lectivas.

Horario: de mañana y tarde.

Ediciones:

Alicante: Identificación del curso: 3FPL4901.

Fechas de realización: 3 a 6 de abril de 2001.

Presentación de solicitudes: Departamento de Formación, calle Ferré Vidiella, 5, 03005 Alicante.

Lugar de impartición: Aulas de formación del Hogar Provincial, calle Hogar Provincial, sin número. Alicante.

Jaén: Identificación del curso: 3FPL5001.

Fechas de realización: 19 a 22 de junio de 2001.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Jaén, plaza de San Francisco, 2, 23003 Jaén.

Lugar de impartición: Hospital San Juan de Dios, plaza San Juan de Dios, sin número. Jaén.

Lugo: Identificación del curso: 3 FPL5101.

Fechas de realización: 5 a 8 de junio de 2001.

Presentación de solicitudes: Gabinete de Formación de la Diputación Provincial de Lugo, calle San Marcos, 8. 27001 Lugo.

Lugar de impartición: Aula de Formación. Gabinete de Formación de la Diputación Provincial de Lugo, calle San Marcos, 8. Lugo.

Segovia: Identificación del curso: 3 FPL5201.

Fechas de realización: 8 a 11 de mayo de 2001.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Segovia, calle San Agustín, 23, 40001 Segovia.

Lugar de impartición: Salón de Plenos de la Diputación Provincial de Segovia, calle San Agustín, 23, Segovia.

La Rioja: Identificación del curso: 3 FPL5301.

Fechas de realización: 2 a 5 de octubre de 2001.

Presentación de solicitudes: Registro General del Gobierno de La Rioja, calle Capitán Cortés, 1, 26003 Logroño.

Lugar de impartición: Centro de Formación Calle Mayor, calle Mayor, 17, Logroño.

Curso «Trabajo en Equipo»:

Objetivo: Conocer los conceptos básicos del trabajo en equipo en la función pública. Identificar estrategias que mejoren el desempeño del trabajo en equipo en la consecución de sus objetivos. Entrenar habilidades para el tratamiento de problemas que se puedan plantear en el equipo. Manejar técnicas de resolución de problemas en el equipo.

Destinatarios: Personal directivo y predirectivo. Grupos A, B y asimilados.

Programa:

1. Trabajo en equipo y función pública. Posibilidades y realidades.
2. La cultura en la organización pública y el comportamiento de equipo.
3. Motivación y cambio de conducta.
4. Comunicación y trabajo en equipo.
5. Habilidades de comunicación facilitadoras del trabajo en equipo.
6. Comunicación en situaciones de conflicto.
7. Conflictos en equipo.
8. La capacidad de dirigirnos a nosotros mismos.
9. Técnicas para el manejo de la tensión.

Certificación: se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,20 puntos.

Duración: Veinticinco horas lectivas.

Horario: de mañana y tarde.

Ediciones:

Córdoba: Identificación del curso: 3 FPL5401.

Fechas de realización: 17 a 20 de abril de 2001.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Córdoba, plaza de Colón, 15. 14071 Córdoba.

Lugar de impartición: Hotel Alfaro, calle Alfaro, 18. Córdoba.

Menorca: Identificación del curso: 3 FPL5501.

Fechas de realización: 22 a 25 de mayo de 2001.

Presentación de solicitudes: Registro General del Consell Insular de Menorca, calle Camí des Castells, 28, 07702 Mahón (Menorca).

Lugar de impartición: Consell Insular de Menorca, calle Camí des Castells, 28, 07702 Mahón (Menorca).

Salamanca: Identificación del curso: 3 FPL5601.

Fechas de realización: 5 a 8 de junio de 2001.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Salamanca, calle Felipe Espino, 1, 37001 Salamanca.

Lugar de impartición: calle de la Rúa, 11, Salamanca.

Curso «Uso Eficaz del Tiempo»:

Objetivo: Identificar los principales problemas de conducta en la planificación y gestión del tiempo a través de un análisis individual de los participantes. Reconocer los hábitos positivos de cada asistente y reforzar los mismos. Entrenar en la planificación individual de hábito de estructuración y gestión del tiempo. Entrenar el uso de las principales técnicas de gestión eficaz del tiempo.

Destinatarios: Personal directivo de las Corporaciones Locales.

Programa:

1. La gestión del tiempo en la función pública.
2. El tiempo y su uso. Los ladrones del tiempo.
3. Cultura de la organización en la gestión del tiempo.
4. Identificación de los elementos que dificultan la planificación del tiempo.
5. El directivo como principal ladrón de su tiempo.
6. La delegación de tareas.
7. Planificación de metas y gestión del tiempo.

Certificación: se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,20 puntos.

Duración: Veinticinco horas lectivas.

Horario: de mañana y tarde.

Ediciones:

Ibiza-Formentera: Identificación del curso: 3 FPL5701.

Fechas de realización: 26 a 29 de marzo de 2001.

Presentación de solicitudes: Registro del Consell Insular de Ibiza-Formentera, avenida de España, 49, 07800 Ibiza.

Lugar de impartición: Consell Insular de Ibiza-Formentera, avenida de España, 49, 07800 Ibiza.

Salamanca: Identificación del curso: 3 FPL5801.

Fechas de realización: 2 a 5 de abril de 2001.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Salamanca, calle Felipe Espino, 1, 37001 Salamanca.

Lugar de impartición: calle de la Rúa, 11, Salamanca.

Toledo: Identificación del curso: 3 FPL5901.

Fechas de realización: 7 a 10 de mayo de 2001.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Toledo, plaza de la Merced, 4, 45002 Toledo.

Lugar de impartición: Diputación Provincial de Toledo, plaza de la Merced, 4, Toledo.

Valladolid: Identificación del curso: 3 FPL6001.

Fechas de realización: 11 a 14 de junio de 2001.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Valladolid, calle Angustias, 48, 47011 Valladolid.

Lugar de impartición: Centro de Formación de la Diputación Provincial de Valladolid, calle Ramón y Cajal, sin número. Valladolid.

Programa de Información y Comunicación:

Curso «Comunicación oral y escrita»:

Objetivo: Proporcionar pautas de redacción de textos que potencien la claridad y la corrección, mejorando la comunicación con los ciudadanos y otras instituciones. Adquisición de las destrezas básicas necesarias en las intervenciones orales y desarrollar la capacidad argumentativa y la fluidez discursiva.

Destinatarios: Personal al servicio de las Corporaciones Locales que ocupe puestos de responsabilidad en áreas relacionadas con los objetivos del curso.

Programa:

Comunicación oral:

1. La comunicación.
2. Los pilares de la oratoria: el triángulo retórico.
3. El mensaje. El orador. El receptor.

Comunicación escrita:

1. Conceptos previos. Lenguaje y comunicación.
2. Claridad. La génesis del texto. Coherencia morfológica y sintáctica.
3. Concisión. La precisión semántica. Circunloquios administrativos.
4. Corrección. Normativa lingüística.
5. El lenguaje de la Administración.

De la oración simple al periodo amplio.

Certificación: se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,20 puntos.

Duración: Veinticinco horas lectivas.

Horario: de mañana y tarde.

Ediciones:

Badajoz: Identificación del curso: 3 FPL6101.

Fechas de realización: 18 a 21 de junio de 2001.

Presentación de solicitudes: Servicio de Formación de la Diputación Provincial de Badajoz, calle Tomás Romero de Castilla, 4, 06011 Badajoz.

Lugar de impartición: Servicio de Formación de la Diputación Provincial de Badajoz, calle Tomás Romero de Castilla, 4, Badajoz.

Ibiza-Formentera: Identificación del curso: 3 FPL6201.

Fechas de realización: 8 a 11 de octubre de 2001.

Presentación de solicitudes: Registro del Consell Insular de Ibiza-Formentera, avenida de España, 49, 07800 Ibiza.

Lugar de impartición: Consell Insular de Ibiza-Formentera, avenida de España, 49, 07800 Ibiza.

Lanzarote: Identificación del curso: 3 FPL6301.

Fechas de realización: 23 a 26 de abril de 2001.

Presentación de solicitudes: Registro General del Cabildo Insular de Lanzarote. Avenida Fred Olse, sin número, 35500 Arrecife de Lanzarote (Las Palmas).

Lugar de impartición: Sala Buñuel, Centro Cultural «El Almacén», calle José Betancort, Arrecife de Lanzarote (Las Palmas).

Curso «Archivo de Oficina»:

Objetivo: Mejorar la cualificación de los asistentes en la organización e instalación de los archivos de gestión en las oficinas municipales.

Destinatarios: Personal de la Administración Local que preste servicios en los archivos de oficinas municipales.

Programa:

1. El documento y sus clases. Los documentos del archivo de oficina.
2. Proceso y sistema de archivo municipal.
3. Clasificación y ordenación. Modelos y propuestas.
4. Del archivo de oficina al archivo central: las transferencias.
5. Conservación, materiales y equipamientos.
6. Tipología documental.
7. Normas y propuestas para un análisis del archivo de oficina.

Certificación: se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,20 puntos.

Duración: Veinticinco horas lectivas.

Horario: de mañana y tarde.

Ediciones:

Badajoz: Identificación del curso: 3FPL6401.

Fechas de realización: 26 a 29 de marzo de 2001.

Presentación de solicitudes: Servicio de Formación de la Diputación Provincial de Badajoz, calle Tomás Romero de Castilla, 4, 06011 Badajoz.

Lugar de impartición: Servicio de Formación de la Diputación Provincial de Badajoz, calle Tomás Romero de Castilla, 4, Badajoz.

Ciudad Real: Identificación del curso: 3FPL6501.

Fechas de realización: 16 a 19 de abril de 2001.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Ciudad Real, calle Toledo, 17, 13071 Ciudad Real.

Lugar de impartición: Palacio de los Condes de Valdeparaíso. Almagro (Ciudad Real).

Segovia: Identificación del curso: 3 FPL6601.

Fechas de realización: 4 a 7 de junio de 2001.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Segovia, calle San Agustín, 23, 40001 Segovia.

Lugar de impartición: Salón de Plenos de la Diputación Provincial de Segovia, calle San Agustín, 23, Segovia.

Valladolid: Identificación del curso: 3 FPL6701.

Fechas de realización: 2 a 5 de julio de 2001.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Valladolid, calle Angustias, 48, 47011 Valladolid.

Lugar de impartición: Centro de Formación de la Diputación Provincial de Valladolid, calle Ramón y Cajal, sin número. Valladolid.

Programa de Unión Europea:

Curso «Gestión de Ayudas Financiadas con Fondos Comunitarios para Corporaciones Locales»:

Objetivo: Examen práctico de la normativa y documentación de la Unión Europea sobre la tramitación de proyectos para la obtención de ayudas con fondos comunitarios.

Destinatarios: Personal de Administración Local con responsabilidad en la gestión de proyectos que pudieran ser objeto de financiación con cargo a fondos comunitarios.

Programa:

1. Objetivos, instrumentos y procedimiento de la cooperación europea con la Administración Local.
2. Vías de la participación local en programas, iniciativas comunitarias, proyectos e instrumentos financieros de la Unión Europea.
3. Requerimientos para una cooperación eficiente con atención a las exigencias de la propia Corporación.
4. Controles, interno y externo, sobre los proyectos.
5. La implantación del euro y sus efectos en las Administraciones Públicas.
6. Casos prácticos.

Certificación: se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,35 puntos.

Duración: Treinta horas lectivas.

Horario: de mañana y tarde.

Ediciones:

Burgos: Identificación del curso: 3 FPL6801.

Fechas de realización: 4 a 8 de junio de 2001.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Burgos, paseo del Espolón, 34. 09003 Burgos.

Lugar de impartición: Salones del Ayuntamiento de Medina de Pomar (Burgos).

Guadalajara: Identificación del curso: 3 FPL6901.

Fechas de realización: 2 a 6 de abril de 2001.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Guadalajara, plaza Moreno, 10. 19001 Guadalajara.

Lugar de impartición: Salón de Actos del Conservatorio Provincial, calle Aтиenza, 4. Guadalajara.

Jaén: Identificación del curso: 3 FPL7001.

Fechas de realización: 7 a 11 de mayo de 2001.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Diputación Provincial de Jaén, plaza de San Francisco, 2, 23003 Jaén.

Lugar de impartición: Hospital San Juan de Dios, plaza San Juan de Dios, sin número. Jaén.

Palma de Mallorca: Identificación del curso: 3 FPL7101.

Fechas de realización: 2 a 6 de julio de 2001.

Presentación de solicitudes: Registro General del Consell Insular de Mallorca, Palau Reial, 1, 07001 Palma de Mallorca.

Lugar de impartición: Consell Insular de Mallorca, calle General Riera, 111, Palma de Mallorca.

Sevilla: Identificación del curso: 3 FPL7201.

Fechas de realización: 15 a 19 de octubre de 2001.

Presentación de solicitudes: Área de Recursos Humanos, Servicio de Formación Continua, avenida Menéndez y Pelayo, 32, 41071 Sevilla.

Lugar de impartición: Área de Recursos Humanos, Servicios de Formación Continua, avenida Menéndez y Pelayo, 32. Sevilla.

Oviedo: Identificación del curso: 3 FPL7301.

Fechas de realización: 19 a 23 de noviembre de 2001.

Presentación de solicitudes: Registro General de la Federación Asturiana de Concejos, calle Fruela, 10, 1.º izquierda, 33007 Oviedo (Asturias).

Lugar de impartición: Federación Asturiana de Concejos, calle Fruela, 10, 1.º izquierda, 33007 Oviedo (Asturias).



## MODELO DE CURRICULUM VITAE

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
CURSO QUE SE SOLICITA		CÓDIGO

## 1. FORMACIÓN ACADÉMICA

## 1.1. Enseñanza universitaria

TÍTULO ACADÉMICO	CENTRO	FECHA EXPEDICIÓN

## 1.2. Otros estudios

TÍTULO/DIPLOMA/CURSO	CENTRO	DURACIÓN	FECHA EXPEDICIÓN

## 1.3. Idiomas

IDIOMA	NIVEL CONOCIMIENTO	TÍTULO	CENTRO	FECHA EXPEDICIÓN

## 2. EXPERIENCIA EN LA EMPRESA PRIVADA

EMPRESA	ACTIVIDAD	PUESTO OCUPADO	PERIODO DE TIEMPO

## 3. EXPERIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

## 3.1. Datos profesionales

CUERPOS O ESCALAS	GRUPO	FECHA INGRESO	CONDICIÓN (Funcionario: de carrera, eventual, interino. Laboral: fijo, temporal, interino,etc.)

## 3.2. Puestos desempeñados

DENOMINACIÓN	SUBDIRECCIÓN GENERAL	CENTRO DIRECTIVO	MINISTERIO	NIVEL	FECHA NOMBRAMIENTO	FECHA CESE

## 3.3. Trabajos de investigación, publicaciones, actividades docentes y otras actividades

..... a ..... de ..... de 200..

(firma)