

1. Denominación de los puestos: Operario de establecimientos. Encuadradas en la Escala de Administración Especial, subescala de Servicios Especiales. Clase: Personal de Oficios. Grupo E. Nivel del puesto: 12. Complemento específico: 444.432 pesetas anuales. Tipo de puesto: No singularizado. Requisitos: Certificado de Escolaridad.

Adscripciones:

Consejería del Palacio Provincial. Número de puestos: Uno. Sección de Mantenimiento del Área de Obras Provinciales. Número de puestos: Dos.

Servicio de Gestión Tributaria y Recaudación de Tributos. Número de puestos: Siete.

Residencia «Virgen del Canto», ubicada en Toro (Zamora). Número de puestos: Trece.

2. Denominación puestos de trabajo: Ordenanza. Encuadradas en la Escala de Administración General, subescala Subalterna. Grupo E. Nivel del puesto: 12. Complemento específico: 444.432 pesetas anuales. Tipo de puesto: No singularizado. Requisitos: Certificado de Escolaridad.

Adscripción:

Consejería del Palacio Provincial. Número de puestos: Uno. Consejería del Colegio Universitario. Número de puestos: Uno.

Las solicitudes para tomar parte en este concurso, dirigidas a la ilustrísima señora Presidenta de la excelentísima Diputación Provincial de Zamora, se presentarán, en el plazo de quince días hábiles, a contar del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», en el Registro General de la misma o en la forma que se determina en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Zamora, 24 de enero de 2001.—La Presidenta, Pilar Álvarez Sastre.

2742 *RESOLUCIÓN de 24 de enero de 2001, de la Diputación Provincial de Zamora, referente al concurso para proveer varias plazas.*

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 97 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, se hace pública la convocatoria para la provisión, mediante el sistema de concurso, de los puestos de trabajo de esta Corporación provincial que a continuación se detallan, de conformidad con las bases aprobadas por Resolución del Presidente de la Corporación provincial, número 5.263/2000, de 30 de noviembre, y publicada en el «Boletín Oficial» de la provincia número 11, de 24 de enero de 2001.

1. Denominación del puesto: Jefe del Servicio Administrativo del Área de Obras. Encuadrado en la Escala de Administración General, subescala Técnica. Número de puestos: Uno. Grupo A. Nivel del puesto: 26. Complemento específico: 590.964 pesetas anuales. Tipo de puesto: Singularizado. Requisitos: Funcionario de carrera de la subescala Técnica de Administración General. Adscripción: Área de Obras Provinciales.

2. Denominación puesto de trabajo: Ayudante de Archivo. Número de puestos: Dos. Encuadrados en la Escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Media. Grupo B. Nivel del puesto: 21. Complemento específico: 383.808 pesetas anuales. Tipo de puesto: No singularizado. Requisitos: funcionario de carrera con la categoría profesional de Profesor de EGB. Adscripción: Servicio de Archivo.

Las solicitudes para tomar parte en este concurso, dirigidas a la ilustrísima señora Presidenta de la excelentísima Diputación Provincial de Zamora, se presentarán en el plazo de quince días hábiles, a contar del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», en el Registro General de la misma o en la forma que se determina en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Zamora, 24 de enero de 2001.—La Presidenta, Pilar Álvarez Sastre.

2743 *RESOLUCIÓN de 24 de enero de 2001, del Ayuntamiento de El Rosario (Santa Cruz de Tenerife), referente a la convocatoria para proveer dos plazas de Administrativo.*

En el «Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife» número 10, de 22 de enero de 2001, aparecen publicadas las bases para la provisión de dos plazas de Administrativo de Administración General, promoción interna, mediante el procedimiento de concurso-oposición, vacantes en la plantilla de personal funcional del Ayuntamiento de El Rosario, aprobadas mediante Decreto de esta Alcaldía.

El plazo de presentación de solicitudes es de veinte días naturales, a partir de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Los restantes anuncios se publicarán en el «Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife» y en el tablón de edictos de la Corporación.

El Rosario, 24 de enero de 2001.—El Alcalde, Macario Benítez Gil.

2744 *RESOLUCIÓN de 24 de enero de 2001, del Ayuntamiento de San Lorenzo de El Escorial (Madrid), referente a la convocatoria para proveer varias plazas.*

En el suplemento del «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid» número 307, del día 27 de diciembre de 2000, se publican bases de convocatoria para la provisión, por promoción interna, de las plazas de este Ayuntamiento que a continuación se relacionan:

Funcionarios:

Una plaza de Administrativo, Escala de Administración General, subgrupo Administrativo. Sistema selectivo: Concurso-oposición de promoción interna.

Una plaza de Administrativo, Escala de Administración General, subgrupo Administrativo. Sistema selectivo: Concurso-oposición de promoción interna.

Una plaza de Oficial de Oficios (Pintor). Escala de Administración Especial. Personal de Oficios. Sistema selectivo: Concurso-oposición de promoción interna.

El plazo de presentación de instancias es de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

San Lorenzo de El Escorial, 24 de enero de 2001.—El Alcalde, José Luis Fernández-Quejo del Pozo.

2745 *RESOLUCIÓN de 24 de enero de 2001, del Ayuntamiento de Toledo, referente a la convocatoria para proveer una plaza de Responsable Técnico de Protocolo.*

En el «Boletín Oficial de la Provincia de Toledo» número 261, de fecha 13 de noviembre de 2000, se publican las bases y programa aprobados por Resolución de la Alcaldía para la provisión, en propiedad, mediante concurso-oposición libre, de una plaza de Responsable Técnico de Protocolo, vacante en la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento, integrada en la Escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Técnico Auxiliar.

Asimismo, en el «Diario Oficial de Castilla-La Mancha número 2, de fecha 5 de enero de 2001, se publica anuncio relativo a la convocatoria de referencia.

El plazo de presentación de solicitudes para tomar parte en las pruebas selectivas será de veinte días naturales, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Toledo, 24 de enero de 2001.—El Alcalde, José Manuel Molina García.