

privadas sin fines de lucro para la realización de actividades en el marco de la educación de personas adultas, examinada la propuesta elaborada por la Comisión seleccionadora prevista en el apartado quinto de la Resolución citada, una vez cumplido el preceptivo trámite de audiencia a los interesados,

Esta Secretaría de Estado de acuerdo con lo preceptuado en el apartado octavo de la convocatoria, ha resuelto:

Primero.—Denegar la concesión de subvenciones a las entidades que se relacionan en el anexo I de la presente Resolución, por concurrir alguna de las causas que a continuación se relacionan:

1. Presentar la solicitud fuera de plazo.
2. No cumplir las condiciones establecidas en el apartado primero de la convocatoria.
3. Presentar un proyecto no prioritario en relación con el resto de las solicitudes o de acuerdo con la propuesta formulada por la Dirección Provincial respectiva, en función de lo previsto en el apartado sexto de la convocatoria o que no tiene la calidad suficiente.
4. No acreditar los requisitos establecidos en el apartado tercero.tres de la convocatoria.

Segundo.—Conceder a las entidades privadas que se relacionan en el anexo II las subvenciones cuyas cuantías se señalan en el referido anexo y cuyo importe se abonará con cargo a la aplicación presupuestaria 18.11.422K.480, del vigente presupuesto de gastos del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

Tercero.—1. De conformidad con lo previsto en el apartado noveno de la convocatoria, el importe de las subvenciones que se conceden por la presente Resolución, se hará efectivo anticipadamente a las correspondientes entidades privadas beneficiarias.

2. Previamente éstas deberán constituir, a disposición de la Dirección General de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, una garantía equivalente al 25 por 100 del importe de la subvención concedida. Dicha garantía habrá de constituirse en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales, en cualquiera de las modalidades previstas en el Real Decreto 161/1997, de 7 de febrero («Boletín Oficial del Estado» del 25), que aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos, y con los requisitos establecidos en el mismo para dichas garantías, disponiendo para ello de un plazo máximo de quince días a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el «Boletín Oficial del Estado».

Cuarto.—El importe de las subvenciones se destinará íntegramente a financiar el coste de la actividad para la que se solicitó su concesión.

Quinto.—1. A efectos de justificar la correcta utilización de la subvención concedida, las entidades beneficiarias deberán presentar la documentación a que se hace referencia en el apartado décimo de la Resolución de convocatoria de fecha 29 de septiembre de 2000 («Boletín Oficial del Estado» de 17 de octubre), antes del 30 de junio de 2001.

2. Esta documentación, por duplicado ejemplar (original y copia o fotocopia), se presentará, si se trata de entidades radicadas en territorio de Ceuta y Melilla, ante la Dirección Provincial correspondiente, que la remitirá junto con el informe del Servicio de Inspección Técnica de Educación en el que se evalúen las acciones realizadas, a la Dirección General de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa y en el supuesto de las restantes Entidades directamente ante la Dirección General de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, acompañada de informe de la Consejería de Educación correspondiente, en el que se evalúen las acciones realizadas.

3. La Dirección General de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa realizará las comprobaciones que estime pertinentes para asegurar que los servicios se prestan conforme a los proyectos presentados.

Sexto.—Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse alternativamente recurso potestativo de reposición ante el Secretario de Estado de Educación y Universidades, en el plazo de un mes o recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional, computándose ambos plazos desde el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 29 de diciembre de 2000.—El Secretario de Estado, Julio Iglesias de Ussel.

Ilmos. Sres. Directores generales de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa y Coordinación Territorial y Alta Inspección.

ANEXO I

Relación de entidades	Causas de denegación
Liga Española de la Educación y la Cultura Popular de Madrid	Apartados 1.2 y 1.3.
Confederación Regional de Empresarios de Aragón (CREA) de Zaragoza	Apartados 1.2 y 1.3.
Las Palmas Acoge de Las Palmas de Gran Canaria. Asociación Cultura Viva Santboiana de Sant Boi de Llobregat (Barcelona)	Apartados 1.2 y 1.3.
Asociación Farmacia Clínica Ambulatoria de Barcelona	Apartados 1.2 y 1.3.
Fundación PM-40 por la Inserción y contra la Exclusión de Sevilla	Apartados 1.2 y 1.3.
Federación Andaluza de Empresas de Economía Social (FEANSAL-FAES) de Sevilla	Apartados 1.2 y 1.3.
Unión de Pequeños Agricultores (UPA) de Valladolid. Federación Provincial de Asociaciones de Minusválidos Físicos de Cádiz	Apartados 1.2 y 1.3.
Asociación de Mujeres Inmigrantes para la Integración en la Región de Murcia	Apartados 1.2 y 1.3.

ANEXO II

Relación de entidades	Importe — Pesetas
Centro Gallego Thun	450.000
Espavoz	1.700.000
Total	2.150.000

MINISTERIO DE TRABAJO
Y ASUNTOS SOCIALES

1915

RESOLUCIÓN de 21 de diciembre de 2000, del Instituto de la Juventud, por la que se convoca la concesión de ayudas para la realización de proyectos en el marco del Programa de acción comunitario «Juventud», aprobado por la Decisión número 1031/2000/CE del Parlamento Europeo y del Consejo.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 2 de la Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, de fecha 10 de octubre de 2000 («Boletín Oficial del Estado» número 260, del 30), por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas a proyectos en el marco del Programa de acción comunitario «Juventud», procede efectuar la correspondiente convocatoria.

En su virtud, este Instituto de la Juventud ha dispuesto:

Primero. *Convocatoria.*—El Instituto de la Juventud, con cargo a las aplicaciones presupuestarias 19.201.323 A.483, 460 y 226, consignadas en su presupuesto, convoca la concesión de ayudas correspondientes al año 2001, en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con lo establecido en el artículo 1.3 del Real Decreto 2225/1993, de 17 de diciembre, y en el artículo 2 de la Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, de fecha 10 de octubre de 2000 («Boletín Oficial del Estado» número 260, del 30), por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas a proyectos en el marco del Programa de acción comunitario «Juventud».

Segundo. *Cuantía y distribución.*—1. El importe de las ayudas convocadas asciende a 5.255.082 euros distribuidos:

- 1.1 2.095.643 euros para la acción 1.1 (intercambios intracomunitarios de jóvenes).
- 1.2 2.153.856 euros para la acción 2.1 (servicio voluntario europeo intracomunitario).

1.3 422.225 euros para la acción 3 (iniciativas relativas a la juventud-iniciativas de grupo).

1.4 277.780 euros para la acción 3 (iniciativas relativas a la juventud-iniciativas individuales).

1.5 305.558 euros para la acción 5.1 (formación y cooperación de los agentes de la política de juventud) para proyectos presentados por asociaciones juveniles, entidades de derecho privado que realicen actividades a favor de los jóvenes, organizaciones no gubernamentales en general y entidades de la Administración local.

1.6 277.780 euros para la acción 5.1 (formación y cooperación de los agentes de la política de juventud) para proyectos presentados por Comunidades Autónomas en el marco del Programa anual de trabajo de la Agencia Nacional Española para actividades de formación y cooperación.

2. De las cantidades indicadas en los puntos 1.1 y 1.2, se asigna, en principio:

2.1 El 10 por 100 para proyectos presentados por asociaciones y entidades de ámbito nacional (424.950 euros).

2.2 El 90 por 100 para proyectos presentados por asociaciones, entidades, jóvenes y grupos de jóvenes no asociados de ámbito regional y local (3.824.549 euros).

3. Los organismos de juventud de las Comunidades Autónomas tendrán capacidad de propuesta a la Comisión Evaluadora que se establece en el artículo 6 de la Orden antes citada, de ayudas para la solicitudes por ellos tramitadas en el marco de la acción 1.1 (intercambios intracomunitarios de jóvenes) y de la acción 2.1 (servicio voluntario europeo intracomunitario).

3.1 La capacidad de propuesta de cada Comunidad Autónoma se ha establecido, de acuerdo con lo determinado en el artículo 2 de la susodicha Orden, teniendo en cuenta lo siguiente:

3.1.1 Asignación de una base mínima común de 24.000 euros (12.000 para la acción 1.1 y 12.000 para la acción 2.1) para cada una de las Comunidades Autónomas y de 12.000 (6.000 para la acción 1.1 y 6.000 para la acción 2.1) para Ceuta y para Melilla.

3.1.2 El porcentaje de población de jóvenes (quince a veinticinco años para intercambios de jóvenes y dieciocho a veinticinco años para servicio voluntario) de cada Comunidad Autónoma, ponderando con los siguientes factores:

3.1.2.1 El PIB de cada Comunidad Autónoma en relación con la media nacional.

3.1.2.2 Factores de índole social y geográfica (tasa de desempleo juvenil e insularidad).

3.2 Habida cuenta de lo indicado en el punto anterior, la capacidad de propuesta de cada Comunidad Autónoma, para el año 2001, en euros, y en términos de porcentaje de la cuantía indicada en el punto 2.2 es la siguiente:

Comunidades Autónomas	Porcentaje	Acción 1.1	Porcentaje	Acción 2.1	Total
Andalucía	20,53	354.941	20,00	356.494	711.435
Aragón	2,38	51.826	2,56	56.095	107.921
Asturias	2,64	56.016	2,56	56.095	112.111
Baleares	1,73	40.840	1,71	41.454	82.294
Canarias	4,50	87.227	4,44	88.478	175.705
Cantabria	1,34	34.420	1,34	35.081	69.501
Castilla-La Mancha	4,31	83.905	4,17	83.827	167.732
Castilla y León	5,74	107.836	5,76	111.214	219.050
Cataluña	14,33	251.368	14,65	264.342	515.710
C. Valenciana	10,25	183.259	10,26	188.725	371.984
Extremadura	2,85	59.671	2,74	59.196	118.867
Galicia	6,82	125.898	6,89	130.678	256.576
Madrid	12,40	219.097	12,61	229.203	448.300
Murcia	3,10	63.707	3,04	64.363	128.070
Navarra	1,17	31.553	1,18	32.325	63.878
P. Vasco	4,71	90.649	4,90	96.401	187.050
La Rioja	0,56	21.364	0,56	21.646	43.010
Ceuta	0,34	11.680	0,34	11.856	23.536
Melilla	0,29	10.823	0,29	10.995	21.818
Totales	100,00	1.886.079	100,00	1.938.470	3.824.549

3.3 Esta capacidad de propuesta está supeditada a que los proyectos se adecuen a los criterios de calidad del Programa y será válida para las evaluaciones del año 2001. En las evaluaciones de abril para la acción 1.1 (intercambios intracomunitarios de jóvenes) y de junio para la acción 2.1 (servicio voluntario europeo intracomunitario), se podrá adjudicar el remanente que quedase de la cantidad asignada para entidades de ámbito estatal y de las Comunidades Autónomas que no hayan agotado su capacidad de propuesta, para proyectos presentados por otras Comunidades Autónomas que sí hubiesen agotado su capacidad de propuesta. En las evaluaciones de septiembre y noviembre, todas las cantidades no utilizadas se integrarán en un fondo común que será adjudicado en función de la calidad de los proyectos presentados, dando prioridad a proyectos de Comunidades Autónomas que no hubiesen agotado su capacidad de propuesta.

3.4 Acción 3 (iniciativas relativas a la juventud) y acción 5 (5.1, formación y cooperación de los agentes de la política de juventud). Para estas acciones, los proyectos se analizarán en su conjunto por la Comisión Evaluadora.

Tercero. *Requisitos y acreditación de los solicitantes.*—1. Requisitos de los solicitantes: Los solicitantes deberán cumplir los requisitos establecidos para las diferentes acciones del programa en el artículo 4 de la Orden mencionada.

2. Acreditación de los solicitantes:

2.1 Personas jurídicas:

a) Documento acreditativo de la personalidad del solicitante (fotocopia del documento nacional de identidad), así como poder actuar en nombre y representación de la persona jurídica solicitante.

b) Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal.

c) Original o copia con el carácter de auténtica o fotocopia compulsada de los estatutos debidamente legalizados.

d) Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro administrativo correspondiente.

2.2 Grupos juveniles:

a) Documento acreditativo de la personalidad del solicitante (fotocopia del documento nacional de identidad), así como poder otorgado por el grupo para actuar en su representación.

b) Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal.

2.3 Jóvenes individualmente considerados:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad.

b) Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal.

Cuarto. *Requisitos de los proyectos subvencionables y los participantes en los mismos.*—De acuerdo con lo dispuesto en el párrafo primero del artículo 2 de la mencionada Orden, los proyectos que se presenten deberán, además de adecuarse a lo indicado en el apartado A) del artículo 7 de la misma, cumplir los siguientes requisitos:

1. Acción 1.1, intercambios intracomunitarios de jóvenes:

a) Deben tener una duración mínima de seis días, excluyendo la duración de los viajes y máxima de veintidós días.

b) Deben basarse en la convivencia e intercomunicación cultural entre los jóvenes visitantes y los jóvenes del país de acogida.

c) La edad de los participantes en los correspondientes proyectos deberá estar comprendida entre los quince y los veinticinco años, ambos inclusive, salvo que, razonadamente, en el proyecto se justifique la participación excepcional de menores de quince años y/o mayores de veinticinco.

d) Los proyectos de intercambios bilaterales y trilaterales en los que participen grupos de jóvenes de dos o tres países podrán contemplar en su solicitud de ayuda tanto los gastos de preparación y de viaje al otro país como los gastos de preparación y desarrollo del programa en el propio país.

e) Los proyectos de encuentros multilaterales en los que participen grupos de jóvenes de cuatro o más países podrán contemplar en su solicitud de ayuda, que debe presentarse sólo a la Agencia Nacional del país de acogida, tanto los gastos de acogida como el viaje internacional de los participantes extranjeros.

2. Acción 2, servicio voluntario europeo intracomunitario:

a) Proyectos de acogida:

a.1) Comprenderán como participantes a jóvenes voluntarios de edades comprendidas entre los dieciocho y veinticinco años, ambos inclusive, salvo que, razonadamente, en el proyecto se justifique la participación excepcional de mayores de veinticinco años.

a.2) Serán proyectos de carácter bilateral, de corta duración (entre tres semanas mínimo y seis meses máximo) o de larga duración (entre seis meses mínimo y doce meses máximo).

a.3) Se podrá solicitar ayuda para: Dinero de bolsillo del voluntario, gastos de actividades de acogida (montante global) y gastos para necesidades especiales del voluntario, como costes excepcionales.

b) Proyectos de envío:

b.1) Comprenderán como participantes a jóvenes voluntarios de edades comprendidas entre dieciocho y veinticinco años, ambos inclusive, salvo que, razonadamente, en el proyecto se justifique la participación excepcional de mayores de veinticinco años.

b.2) Serán proyectos de carácter bilateral, de corta duración (entre tres semanas mínimo y seis meses máximo) o de larga duración (entre seis meses mínimo y doce meses máximo).

b.3) Se podrá solicitar ayuda para: Viaje internacional del voluntario, gastos de actividades de envío (montante global) y gastos para necesidades especiales del voluntario, como costes excepcionales.

c) Los proyectos de acogida y envío:

c.1) Deben suponer una experiencia de aprendizaje intercultural y de educación no formal para el voluntario.

c.2) Deben contribuir al desarrollo de la comunidad local en la que se realicen.

3. Acción 3, iniciativas relativas a la juventud:

a) Iniciativas de grupo:

a.1) Las iniciativas de un grupo de jóvenes deben ser iniciadas, gestionadas y desarrolladas por el propio grupo.

a.2) Se establece el siguiente orden de prioridades:

Prioridad 1: Proyectos de jóvenes de diferentes orígenes culturales y socioeconómicos desfavorecidos, que tengan un beneficio para la comunidad local.

Prioridad 2: Proyectos de jóvenes de orígenes culturales y socioeconómicos desfavorecidos que tengan un beneficio para los propios jóvenes.

Prioridad 3: Proyectos de jóvenes que tengan un beneficio para los propios jóvenes.

a.3) La subvención comunitaria se basa en una suma global, variable según el tipo de prioridad y, en todo caso, no podrá exceder la cuantía de 10.000 euros.

a.4) Deben estar enraizadas en la comunidad local.

a.5) Deben servir para que los jóvenes adquieran competencias personales y sociales que les ayuden en su transición a la vida adulta.

a.6) Deben desarrollar el sentimiento de pertenencia a Europa en el contexto de su comunidad local.

a.7) El grupo debe estar formado por, al menos, cuatro jóvenes.

b) Iniciativas individuales:

b.1) Las iniciativas individuales deben ser solicitadas, promovidas y gestionadas por jóvenes que hayan participado en un proyecto de servicio voluntario europeo.

b.2) Se pueden subvencionar los siguientes tipos de proyectos:

Proyectos que supongan la puesta en marcha de una actividad de carácter profesional.

Proyectos puntuales que impliquen la organización de una actividad concreta.

Proyectos de desarrollo personal.

b.3) Se establece el siguiente orden de prioridades:

Prioridad 1: Proyectos que beneficien a otros jóvenes o que tengan un beneficio para la comunidad local.

Prioridad 2: Proyectos puntuales o de desarrollo personal cuyo objetivo es mejorar la capacidad de empleo.

Prioridad 3: Proyectos de desarrollo personal relacionados con la experiencia adquirida durante el servicio voluntario.

b.4) La subvención comunitaria se basa en una suma global, variable según el tipo de prioridad y, en todo caso, no podrá exceder la cuantía de 5.000 euros.

b.5) Deben proponer actividades que contribuyan a rentabilizar los conocimientos adquiridos por el voluntario y le ayuden a facilitar su integración socioprofesional.

b.6) Deben aportar una dimensión europea a través de actividades con las que el joven haya tenido relación de forma directa o tangencial durante su proyecto de voluntariado.

b.7) En el caso de que el proyecto sea superior a un año, sólo se subvencionarán las actividades desarrolladas en el primer año.

4. Acción 5 (5.1, formación y cooperación de los agentes de la política de juventud):

1. Los proyectos correspondientes podrán contemplar solicitud de ayuda para las siguientes actividades:

1.1 Visitas de estudio con una duración entre tres y seis días. Deben tener carácter multilateral (reunir a participantes de, al menos, cuatro países participantes en el programa).

1.2 Visitas preparatorias para la mejor planificación de un proyecto que revista especiales dificultades por el tipo de participantes, especialmente en los que participen jóvenes desfavorecidos.

1.3 Seminarios de toma de contactos para encontrar socios con los que establecer futuros proyectos en el marco del Programa. Deben tener carácter multilateral (reunir a participantes de, al menos, cuatro países participantes en el programa).

1.4 Actividades de apoyo directo a proyectos de las acciones 1, 2 y 3.

1.5 Seminarios y conferencias europeos sobre temas relativos a los objetivos del Programa Juventud. Deben tener carácter multilateral (reunir a participantes de, al menos, cuatro países participantes en el programa).

1.6 Cursos de formación para monitores y responsables de proyectos con objeto de mejorar la calidad de los mismos. Deben tener carácter multilateral (reunir a participantes de, al menos, cuatro países participantes en el programa).

1.7 Información a los jóvenes para apoyar la producción y difusión específica sobre el Programa. Deben tener carácter multilateral (reunir a participantes de, al menos, cuatro países participantes en el programa).

1.8 Actividades de viabilidad. Deben tener carácter innovador y experimental y ser susceptibles de dar lugar a proyectos concretos en el marco del Programa Juventud.

1.9 Asociaciones y redes transnacionales con objeto de establecer relaciones estables y efectuar intercambios de buenas prácticas. Deben tener carácter multilateral (reunir a participantes de, al menos, seis países participantes en el programa).

1.10 Visitas profesionales para conocer e intercambiar experiencias con otros profesionales que realicen actividades similares en el marco del Programa Juventud.

2. En los proyectos a que se refiere el apartado anterior se podrá solicitar a la Agencia Nacional Española hasta un máximo de 15.000 euros. Los que cumplan los requisitos establecidos y superen esta cantidad serán tramitados a la Comisión Europea que adoptará la decisión que proceda.

Quinto. *Solicitudes.*—Las solicitudes se formalizarán por duplicado en los formularios de acuerdo con los modelos que figuran como anexo a la presente Resolución, y, según lo establecido en la reiterada Orden, deberán presentarse, de acuerdo con los respectivos ámbitos de competencia, en el Instituto de la Juventud o en los organismos de juventud de las Comunidades Autónomas.

Los modelos de impreso podrán ser recogidos en la sede de la Agencia Nacional Española, Instituto de la Juventud, calle José Ortega y Gasset, 71, 28006 Madrid, y en los organismos de juventud de las Comunidades Autónomas.

Asimismo dichos modelos estarán disponibles en Internet: <http://www.mtas.es/injuve>.

Sexto. *Plazos.*—Para proyectos correspondientes a las acciones 1.1 (intercambios intracomunitarios de jóvenes); 2.1 (servicio voluntario europeo intracomunitario); 3.1 (iniciativas juveniles de grupo); 3.2 (iniciativas juveniles individuales), y 5 (5.1, formación y cooperación de los agentes de la política de juventud):

Hasta el 1 de febrero de 2001: Para actividades que se realicen entre el 1 de mayo y el 30 de septiembre de 2001.

Hasta el 1 de abril de 2001: Para actividades que se realicen entre el 1 de julio y el 30 de noviembre de 2001.

Hasta el 1 de junio de 2001: Para actividades que se realicen entre el 1 de septiembre de 2001 y el 31 de enero de 2002.

Hasta el 1 de septiembre de 2001: Para las actividades que se realicen entre el 1 de diciembre de 2001 y el 30 de abril de 2002.

Hasta el 1 de noviembre de 2000: Para las actividades que se realicen entre el 1 de febrero y el 30 de junio de 2002.

La Comisión de Evaluación podrá valorar y autorizar el inicio de proyectos a que se refiere la presente convocatoria antes de las fechas indicadas, siempre que haya acuerdo previo de aprobación entre las agencias nacionales que deban intervenir en la aprobación conjunta del proyecto.

Séptimo. *Evaluación.*—La evaluación de los proyectos se realizará por la Comisión Evaluadora, establecida de acuerdo con lo indicado en el artículo 6 de la reiterada Orden, que tendrá en cuenta los criterios de valoración establecidos en el artículo 7 de la misma.

Octavo. *Resolución.*—La resolución sobre las ayudas solicitadas se dictará en el plazo de tres meses, desde la fecha límite fijada para la presentación de los correspondientes proyectos, según se establece en el apartado sexto de la presente Resolución.

Aquella se dictará con sujeción a cuanto se establece en la reiterada Orden.

En el supuesto de que transcurrido el plazo máximo para resolver, esto no se hiciera expresamente, se podrá entender desestimada la solicitud.

Madrid, 21 de diciembre de 2000.—La Directora general, Elena Azpiroz Villar.

ANEXO

Programa de acción comunitario Juventud

Formularios de solicitud

Intercambios juveniles.
Organización de acogida.
Organización de envío.
Iniciativas de grupo.
Iniciativas individuales. Capital futuro.
Medidas de apoyo A.
Medidas de apoyo B.



AGENCIA NACIONAL ESPAÑOLA

PROGRAMA JUVENTUD INTERCAMBIOS JUVENILES

Formulario de Solicitud para Intercambios Juveniles

COMISIÓN EUROPEA

ENVÍO DE LOS FORMULARIOS.

La solicitud de subvención debe presentarse por duplicado a la **Agencia Nacional**. Se debe tener en cuenta lo siguiente:

1. - Intercambios Bilaterales y Trilaterales:

- El grupo u organización de Acogida presenta la solicitud de subvención a su Agencia Nacional, que toma una decisión respecto de los costes del programa de intercambio.
- El grupo de Envío presenta su solicitud a su respectiva Agencia Nacional, que toma una decisión respecto de los costes de viaje.

2. - Intercambios Multilaterales:

Sólo el grupo u organización de acogida debe presentar una solicitud de subvención a su Agencia Nacional, que tomará una decisión sobre el coste total del proyecto.

PRESENTACION DE SOLICITUDES

- a) Las entidades de ámbito estatal lo harán directamente al Instituto de la Juventud (c/ José Ortega y Gasset, 71 28006 Madrid).
- b) Las entidades juveniles o grupos de jóvenes con implantación en una sola C. Autónoma la harán en los organismos de Juventud de la C. Autónoma correspondiente, cuyas direcciones figuran a continuación.

De modo similar, en los proyectos itinerantes, el organizador/coordinador del proyecto debe presentar una solicitud de subvención a su Agencia Nacional.

NOTA IMPORTANTE (DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTARSE CON LAS SOLICITUDES).

3. Acreditación de los solicitantes.

1.1 Personas jurídicas:

- e) Documento acreditativo de la personalidad del solicitante (D.N.I.), así como poder para actuar en nombre y representación de la persona jurídica solicitante.
- f) Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal (C.I.F.)
- g) Original o copia con el carácter de auténtica o fotocopia compulsada de los estatutos debidamente legalizados.
- h) Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro administrativo correspondiente.

1.2. Grupos juveniles:

- c) Documento acreditativo de la personalidad del solicitante (D.N.I.), así como poder otorgado por el grupo para actuar en su representación.
- d) Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal (N.I.F.).

Programa Juventud
Acción 1
Juventud con Europa

Formulario
para
Intercambio Juveniles

Número de Proyecto::	YFE número de Proyecto (sólo uso oficial)
-----------------------------	--

Parte I. Identificación del Proyecto y sumario

Título propuesto para el Intercambio (indique un título como que identifique su proyecto)
--

Tipo de actividad

Por favor, marque () las casillas (O), correspondientes al intercambio para el que presenta su solicitud (véase la Guía del candidato para más información)

Este es un intercambio Juvenil del siguiente tipo:	
Bilateral (2 países) O	multilateral con países del Mediterráneo O
trilateral (3 países) O	multilateral con terceros países O
multilateral (más de 3 países) O	

El Solicitante grupo organización	
O Acogerá a un grupo a otro país	O Es itinerante
O Organizará un evento especial	

Duración del proyecto

Por favor, indique la duración total del Proyecto desde la preparación hasta la evaluación, así como las fechas del inicio y de la finalización de intercambio.

El proyecto empieza (incluyendo la preparación):	El proyecto termina (incluyendo la evaluación):
El intercambio empieza:	El intercambio termina:
Duración Total del Intercambio, incluyendo los viajes (en días):	

El Intercambio tendrá lugar en:

Dirección:	
Código:	Ciudad:
C. Autónoma:	País:

CCAA	Centro -	Dirección	Código	Localidad	Teléfono/Fax
ANDALUCÍA	Instituto Andaluz de la Juventud	c/ Muñoz Oliva, 1 - 3ª planta	41001	SEVILLA	955035724/57005719 fx 955035731
ARAGON	Dirección General de Juventud y Deporte	Paseo María Agustín, 36	50004	ZARAGOZA	976-71 49 95/4964 fx 976 71 40 49
ASTURIAS	Instituto Asturiano de la Juventud	c/ Calvo Sotelo, 5	33007	OVIEDO	985-108338 fx 985-108351
BALEARES	Dirección General de Juventud Illes Balears	I.C.L. Plaça Obispo Berenguer de Palou, 10	07003	Palma de Mallorca (BALEARES)	971-177411 fx 971-17 410
CANARIAS	Dirección General de Juventud	c/ Venecias, Yanes, 6	38202	La Laguna (Santa Cruz de Tenerife)	922-63 06 90 fx 922-63 07 06
CANTABRIA	Dirección General de Juventud	c/ Vargas, 51, 7º	39010	SANTANDER	942-26 73 94 fx 942-26 75 07
CASTILLA-LA MANCHA	Dirección General de Juventud	Plaza Zocoover, 7, 3º	43001	TOLEDO	925-26 74 20 fx 925-26 74 55 925-265302 y 018 925-265304
CASTILLA Y LEÓN	Dirección General de Juventud	c/ Nicolás Salmerón, 5	47004	VALLADOLID	983-41 16 41/42 fx 983-41 15 70
CATALUÑA	Secretaría General de Juventud	c/ Calatrava, 147	08015	BARCELONA	93-483 84 09 fx 483 83 20 93-483 83 22 fx 483 83 20
CEUTA	Casa de la Juventud	Avenida África sin	51002	CEUTA	956-518844 924-38 17 03
EXTREMADURA	Dirección General de Juventud	Travesía Rambla Santa Eulalia, 1	06800	Merida (Badajoz)	fx 924-38 15 07
GALICIA	Dirección General de Juventud	Edificio Administrativo San Caeiro, bloque 3, 1º	15704	Santiago de Compostela (A Coruña)	981-54 49 26-4853 fx 981-54 58 43
MADRID	Dirección General de Juventud	c/ Gran Vía, 10, 1º SVE (4ª planta)	28013	MADRID	91-420582723 fx 91-580 43 25 91-5804222 fx 91-5804671
MELILLA	Dirección General de Juventud	c/ Prim, 2	52001	MELILLA	948-36 66 40 fx 948-36 66 20
MURCIA	Dirección General de Juventud	C/ Villacal, 1, Edificio Alcazar bajo	30001	MURCIA	948-42 78 98 fx 948-42 78 98
NAVARRA	Instituto Navarro de Juventud y Deporte	c/ Arrieta, 25	31002	PAMPLONA	941-26 18 32-26 18 27 fx 941-25 61 20
LA RIOJA	Dirección General de Juventud y Deporte	c/ Portales, 2	26001	LOGROÑO	96-398 59 22 fx 96-398 59 14
COMUNIDAD VALENCIANA	Instituto Valenciano de la Juventud	c/ Hospital, 11	46001	VALENCIA	945 01 94 78 fx 945-01 95 35
PAIS VASCO	Dirección de Juventud y Acción Comunitaria	c/ Donostia-San Sebastián, 1	01010	VITORIA-GASTIAIZ	

Si es una Asociación Juvenil europea o internacional, debe enviar su solicitud directamente a:

Comisión Europea
Educación y Cultura
Unidad C-2
Rue de la Loi, 200
B-1049 Bruselas

Principal Tema del Proyecto:*(por favor, marca (X) máximo 2 (o))*

- ☐ Arte y Cultura
☐ Medio Ambiente
☐ Patrimonio Local
☐ Desarrollo rural
☐ Desarrollo Urbano
☐ Igualdad de Oportunidades
☐ Antirracismo xenofobia
☐ Salud
- ☐ Exclusión social (en general)
☐ Medidas contra la delincuencia
☐ Información Juvenil
☐ Políticas de Juventud
☐ Tiempo libre
☐ Deportes
☐ Medios de comunicación
☐ Toma de conciencia europea
☐ Toxicomanías

Resumen de las actividades*(por favor, describe brevemente las actividades previstas*)*

() En el caso de que la solicitud vaya dirigida a la Comisión Europea este resumen debe redactarse en Inglés, Alemán o Francés, independientemente del idioma que se emplee para rellenar el resto del impreso.*

Parte II. Solicitante

Te rogamos cumplimentes la ficha de identificación de tu organización/grupo, sin omitir ninguna información solicitada, para que podamos ponernos en contacto contigo rápidamente. En particular, indica claramente quién es la persona de contacto para este proyecto.

El solicitante es: Una organización o Asociación:
Un grupo:

A. Detalles de la organización/grupo solicitante

Nombre _____

Nº CIF/NIF: _____

Dirección _____

Código Postal _____ Ciudad _____

CCAA _____ País _____

Correo-electrónico/web _____

Teléfono _____

Prefijo número _____ número _____

Prefijo número _____ número _____

Fax _____

Tu organización/grupo es:

Tipo:

Organización/asoc.

O gubernamental

O no-gubernamental

O Otro:

Tu Organización/asociación es

O local

O regional

O nacional

O internacional

Persona responsable de la solicitud, autorizada para firmar el contrato

Nombre _____

Apellidos _____

Función cargo _____

Correo-e _____

Prefijo número _____

Fax _____

número _____

Teléfono _____

Nombre de la persona de contacto

Nombre _____

Apellidos _____

Función _____

Correo-e _____

Prefijo número _____

Fax _____

número _____

Teléfono _____

B. Breve descripción de la Organización que presenta esta solicitud de subvención.

Perfil de la Organización:

Tu Organización es miembro de:

¿Tu Organización ya ha realizado actividades similares o recibido una subvención en el marco del Programa Juventud con Europa o Servicio Voluntario?

O No

O Si, Juventud con Europa

O Si, Servicio Voluntario

O Si, Otros.

Por favor, indica el número o números de Referencia de los proyectos subvencionados:

PARTE III: Descripción del Proyecto

Contenido del Proyecto: Por favor, elabora una descripción del proyecto de actividades:
La información que se solicita será útil a efectos de la selección y, posteriormente, la ejecución de los proyectos. Intenta responder a las preguntas con tanto detalle como sea posible. En particular, te rogamos expliques cómo participan los jóvenes en cada etapa del proyecto: preparación, ejecución y evaluación.

Te rogamos respondas a las siguientes preguntas utilizando hojas separadas para cada epígrafe

A) Contexto y motivación del intercambio
Cómo ha surgido la idea del intercambio y que se pretende conseguir..

B) La Preparación
¿Cómo se va a preparar este intercambio?

C) La implicación de los jóvenes (describir la implicación en todas las fases del proyecto)

D) Los objetivos
Describe los objetivos que se pretenden conseguir con este intercambio.

E) Los beneficiarios
¿Quiénes serán los beneficiarios de este intercambio?

F) El impacto en el plano local
¿Cuál será el impacto de este intercambio en su ámbito local?

G) La dimensión europea
Describe la dimensión europea en este intercambio.

H) Seguimiento y Evaluación (¿Cómo pensáis evaluar el intercambio?)
¿Qué acciones se prevén como continuación de este intercambio?

I) Programa de Actividades
Por favor, adjunta un programa de actividades detallado (día a día).

PARTE IV: INTERLOCUTOR/ES Y PARTICIPANTES

Por favor, indica los datos del grupo/organización del Interlocutor.

Para proyectos Multilaterales, rellena una ficha por cada grupo interlocutor indicando quién es el coordinador del intercambio

El interlocutor es

Una Organización o Asociación

Un grupo

A. Detalles del Interlocutor grupo/Asociación:

Nombre

Dirección

Código Postal

Ciudad

Región

Pais

Correo-e/web

prefijo número

Fax

prefijo número

Teléfono

Solo para Organizaciones/Asociaciones:

Tipo Organización/assoc.

O gubernamental

O no-gubernamental

O Otro:

La Organización asociación es

O local

O regional

O nacional

O internacional

O Ámbito Europeo no-gubernamental (Con miembros de la organización en al menos 8 países pertenecientes al Programa)

Persona de Contacto

Apellidos

Nombre

Cargo

Correo-e

prefijo número

Fax

prefijo número

Teléfono

[illegible]

***Indicar el año y la sigla correspondiente al programa La Juventud con Europa (JCE) o Acciones prioritarias en materia de juventud (AP). Ej.: JCE-94

GRUPO INTERLOCUTOR:							
Pais de residencia de los participantes	Número total de jóvenes	Distribución estimada del número total de jóvenes participantes en el intercambio					
		Por sexo		Por edades			
		M	F	<15	15-17	18-25	>25
TOTAL							

Si en el intercambio intervienen jóvenes menores de 15 o mayores de 25 años, por favor, justifica su participación.

2. Consideraciones especiales y otra información.

Te rogamos cumplimentes la siguiente información referida al conjunto del proyecto.
Entre los participantes ¿hay jóvenes desfavorecidos que deben hacer frente a dificultades, tanto a nivel social, económico, cultural, físico, mental o geográfico?
En tal caso, describe las dificultades.

Si se desea añadir alguna otra cuestión, por favor hazlo aquí.

GRUPO INTERLOCUTOR (cont.):					
		Nivel de estudios de los jóvenes participantes			
Pais de residencia de los participantes	Total número de jóvenes				
		Primaria	Secundaria	Formación Profesional	Universidad
TOTAL					

MONITORES					
(Por favor, completa la siguiente información)					
Nombre	Fecha nacimiento	Sexo (M/F)	Lenguas que habla	Pais de residencia	Organización
A. Españoles:					
B. Interlocutores					

PARTE V: PRESUPUESTO

Sumario

En esta parte del presupuesto sólo deben incluirse los participantes pertenecientes a los países miembros del Programa (18 de la Unión Europea/Espacio Económico y 12 de los países Asociados y el costo por participante de "otros terceros países".

Por favor, usa la siguiente página (17) para participantes de países del Mediterráneo

Todos los importes deben expresarse en la divisa nacional (pesetas):

PRESUPUESTO		Importe solicitado de la UE en el marco del Programa Juvenil
1. PROYECTO DE ENVÍO		
Costes de Viaje (70% del coste real)		
Visita de planificación (coste real + cantidad global)		
Actividades de preparación y participantes (cantidad global)		
Costes excepcionales (coste real)		
TOTAL		
2. PROYECTO DE ACOGIDA (bilateral o trilateral)		
Actividades de preparación y participantes (cantidad global)		
Costes de actividades (cantidad global)		
Costes excepcionales (coste real)		
TOTAL		
3. PROYECTO MULTILATERAL		
Costes de viaje (70% del coste real)		
Visita de planificación (coste real + cantidad global)		
Actividades de preparación y participantes (cantidad global)		
Costes de actividades (suma global)		
Costes excepcionales (coste real)		
TOTAL		
SUBVENCIÓN TOTAL SOLICITADA DE LA UNIÓN EUROPEA EN EL MARCO DEL PROGRAMA JUVENTUD		
Si has recibido o solicitado otro tipo de financiación de la Comisión Europea para este proyecto, indicarlo aquí:		
Nombre del Programa:		
Número del Proyecto:		
Firma del solicitante		

Presupuesto (continuación)

PRESUPUESTO SOLO PARA PARTICIPANTES DEL AREA MEDITERRANEA

PRESUPUESTO		Indique la divisa utilizada:	Importe solicitado del programa MEDA
1. ORGANIZACION/GRUPO DE ENVÍO			
Costes de Viaje (70% del coste real)			
Visita de planificación (coste real + cantidad global)			
Actividades de preparación y participantes (cantidad global)			
Costes excepcionales (coste real)			
SUBVENCIÓN TOTAL PARA ORGANIZACIÓN(ES)/GRUPO(S) DE ENVÍO			
2. ORGANIZACIÓN/GRUPO DE ACOGIDA			
Costes de viaje (70% del coste real) (sólo para Multilaterales)			
Actividades de preparación y participantes (cantidad global)			
Costes de actividades (cantidad global)			
Costes excepcionales (coste real)			
SUBVENCIÓN TOTAL PARA ORGANIZACIÓN(ES)/GRUPO (S) DE ACOGIDA			
3. COORDINACIÓN (Sólo para proyectos Multilaterales)			
Visita de planificación (coste real + cantidad global)			
Actividades de preparación y participantes (cantidad global)			
Costes de actividades (suma global)			
Costes excepcionales (coste real)			
TOTAL SUBVENCIÓN PARA COORDINACIÓN			
SUBVENCIÓN TOTAL SOLICITADA DEL PROGRAMA MEDA			
Si has recibido o solicitado otro tipo de financiación de la Comisión Europea para este proyecto, indicarlo aquí:			
Nombre del Programa:			
Número del Proyecto:			
Firma del solicitante			

Justificación de los costes

A. Costes relacionados con los participantes: costes de viaje

Se recuerda que, sólo se reembolsarán los billetes de tarifas reducidas (A.P.E.V. billetes de tren de segunda clase, etc.)

[illegible]

B. Visita de planificación

B. <i>Visita de planificación</i>	
-----------------------------------	--

C. Actividades de preparación y participantes

C. Actividades de preparación y participantes

D. Costes de actividades – cantidad global (todos los participantes)

D. Costes de actividades – cantidad global (todos los participantes)				
País de origen	Número de participantes	Número de días	Suma global por día	TOT 41
TOTAL				

E. Seguro

Por favor, indica el tipo de Seguro que se ha suscrito para realizar el intercambio.

E. Seguro
<i>Por favor, indica el tipo de Seguro que se ha suscrito para realizar el intercambio.</i>

F. Costes excepcionales

(incluidas visas para terceros participantes)

Se han incluido jóvenes con necesidades especiales que deban tenerse en cuenta (problemas de movilidad, necesidades especiales de salud, de naturaleza geográfica, etc.).¹

<i>F. Costes excepcionales (incluidas visas para terceros participantes)</i>	<i>Justifica el coste inicial</i>
Se han incluido jóvenes con necesidades especiales que deban tenerse en cuenta (problemas de movilidad, necesidades especiales de salud, de naturaleza geográfica, etc.) En tal caso, describe esas necesidades especiales:	
<i>Razón y naturaleza del coste</i>	<i>Costes</i>
TOTAL	

DATOS BANCARIOS

BENEFICIARIO

[illegible]

BANCO

[illegible]

Observaciones

Firma:

Firma

El impreso lo presenta la persona responsable. Dicha persona debe firmar la solicitud de subvención en el margen izquierdo de la página. La persona que será el contacto del proyecto debe firmar en el margen derecho. Si se trata de la misma persona, recomendamos que firme dos veces. La persona responsable es la persona que firme el contrato de apoyo financiero en caso de que el proyecto sea aprobado y es, por lo tanto, la persona responsable de la ejecución del proyecto. La persona responsable debe ser representante legal de la organización beneficiaria. Se autoriza, tanto a la Comisión Europea como a las Agencias Nacionales, el uso de los datos de este formulario con los únicos fines de la gestión del Programa Juventud. Los datos, tanto en papel como en soporte electrónico, serán usados con el debido respeto a la privacidad individual.

Nombre de la Organización grupo:

Firma de la persona autorizada

Nombre en letras mayúsculas

מדינת ישראל

Fecha:

PROGRAMA JUVENTUD.—Acción 1 (JCE)

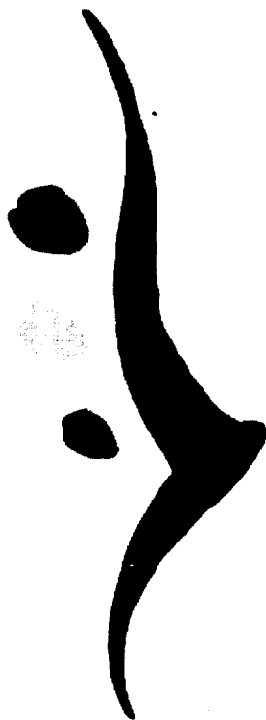
FORMULARIO DE SOLICITUD

ANEXO

Cantidades de referencia para 2000 (en euros)

Tipo de gasto	Beneficiario	Base para la subvención	Cantidad	Regla para la adjudicación	Uso de la subvención comunitaria	Obligaciones para la justificación de la subvención
Viajes	Organización/grupo de envío	Costes reales	70%	Automática	Costes de viaje hasta el lugar de la actividad. Uso del medio de transporte y tarifas más económicas	Justificación total con facturas y copias de los billetes utilizados
Vistas de planificación (APV)	Organización/grupo de envío (bilateral) u organización coordinadora (multilaterales)	Costes reales + Cantidad global	Viaje de una persona + 50 E x día x (repetido para cada organización de envío en el caso de multilaterales)	Condicional: los objetivos y la necesidad de la APV deben estar muy bien justificados en el formulario	Viajes hasta el lugar de la actividad en el medio más económico. La cantidad global destinada a los costes de estancia y otros costes durante la visita	Facturas y copias de los billetes + informe final en el que se describan los resultados obtenidos
Preparación de actividades y de participantes	Proyectos bilaterales o trilaterales	Cantidad global	500 E	Condicional: las actividades de preparación deben estar claramente descritas y justificadas en el formulario	Transporte local, alojamiento y manutención, seguro de los participantes, preparación y material pedagógico, costes de comunicación, ...	Informe final de gastos con descripción de resultados
	Proyectos multilaterales		500 E por organización participante			
Costes de la actividad (bilaterales y trilaterales) *	Organización/grupo de acogida	Cantidad global	1.000 E + 25 E x participante x día	Automática	Todos los costes ligados a la realización del proyecto: alojamiento y manutención, material pedagógico, formadores, monitores, transporte local, seguro, administración, ...	Informe final de gastos reajustados, en su caso, sobre la duración y el número real de participantes, con descripción de resultados
Costes de la actividad (multilaterales) *	Organización coordinadora	Cantidad global	2.000 E + 25 E x participante x día	Automática	Todos los costes ligados a la realización del proyecto: alojamiento y manutención, material pedagógico, formadores, monitores, transporte local, seguro, administración, ...	Informe final de gastos reajustados, en su caso, sobre la duración y el número real de participantes, con descripción de resultados
Costes excepcionales	Organización/grupos de envío y de acogida (bilaterales) o coordinadora (multilaterales)	Costes reales	Hasta el 100%	Condicional: los objetivos y la necesidad del apoyo adicional deben estar muy bien justificados en el formulario	Monitores/formadores especializados e instalaciones para necesidades especiales de participantes, personas adicionales debido a necesidades específicas, visado, ...	Informe final y plena justificación de costes con facturas y recibos

* Para los proyectos multilaterales centralizados que se desarrollen en terceros países, la cantidad global es 25 E x participante x día



AGENCIA NACIONAL ESPAÑOLA

PROGRAMA JUVENTUD SERVICIO VOLUNTARIO EUROPEO

Formulario de Solicitud para ORGANIZACIONES DE ACOGIDA

COMISIÓN EUROPEA

Cómo cumplimentar este formulario

Con el fin de acelerar al máximo la tramitación de este formulario, rogamos pongan la mayor atención en su cuidadosa cumplimentación. Ha de rellenarse a máquina o bien cargarlo a las siguientes direcciones de Internet, usando Microsoft Word:

- <http://europa.eu.int/en/comm/dg22/volunt/index.html>
- <http://www.mtas.es/injuve/>

Si desean alguna aclaración al respecto, no duden en ponerse en contacto directamente con la Agencia nacional del SVE en su país.

¿ Quién debe utilizar este impreso?

El presente impreso está destinado a proyectos descentralizados que tienen una relación bilateral y en donde existe una organización de envío y otra de acogida. Se puede utilizar este mismo formulario para proyectos de corta y de larga duración.

En términos generales, se recomienda cumplimentar el formulario de manera completa y detallada, a fin de que los tres socios del proyecto tengan una información clara de los objetivos y actividades que se desarrollarán en el marco del mismo. Esto es condición indispensable para la evaluación de la Solicitud.

Países participantes:

El programa SVE se dirige a jóvenes de 18 a 25 años residentes en cualquiera de los Estados Miembros de la Unión Europea, así como en Islandia, Noruega y Liechtenstein, en virtud del acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo. Igualmente se puede llevar a cabo en los Terceros Países relacionados en la Guía del Usuario.

¿ Cómo proceder?

Todo país del programa dispone de una Agencia Nacional responsable de la gestión del mismo. Este será su punto de contacto. La Agencia Nacional le proporcionará la documentación necesaria (formularios, folletos, Guía del Usuario) que explique los objetivos del programa y los criterios que deben satisfacerse para que su proyecto pueda ser elegido y le ofrecerá toda la ayuda necesaria para planificar las distintas etapas de su proyecto. No deje de ponerse en contacto con las Agencias Nacionales si lo necesita, cuyas direcciones encontrará al final del impreso.

Antes de rellenar el formulario lea atentamente:

- La Guía del Usuario, para familiarizarse con las prioridades y directrices del programa, las condiciones de participación, el procedimiento y calendario de presentación de solicitudes de subvención.
- Las notas que aparecen a continuación.

El impreso tiene cinco partes. A continuación destacamos las observaciones más importantes con respecto a algunas de ellas:

Parte 1: *Identificación del proyecto y de los socios*

El objeto de esta parte es identificarle a Vd. Y a sus socios. Dé respuestas precisas y no deje de facilitar ninguna información que se solicite, para que su Solicitud no sea rechazada meramente porque no sea posible ponerse en contacto con sus socios o evaluar la calidad técnica del proyecto.

Número del proyecto: Tenga en cuenta que esta solicitud sólo puede presentarse después de que haya sido aprobada la Manifestación de Interés de la organización de acogida. Utilice

el mismo título y número que figure en la Manifestación de Interés aprobada por la Comisión Europea.

Fechas: Debe presentar la Solicitud en su Agencia Nacional con *tres meses de antelación*, a la fecha de inicio del proyecto. También se deberá dar el tiempo suficiente entre la fecha de comienzo del proyecto y la de inicio del voluntario para realizar las actividades preparatorias. Igualmente, se deberá dejar tiempo suficiente para el seguimiento después de la finalización del voluntariado. Recuerde que dispone de dos meses después de la fecha de finalización del proyecto para presentar el Informe Final y que el pago completo de la subvención depende de la presentación del Informe Final cumplimentado y de la presentación de los documentos o justificantes de pago que se le soliciten en su momento.

Breve descripción: Trate de describir muy brevemente los objetivos y actividades del proyecto que se pueden utilizar como única descripción del mismo. Esta descripción puede ser incluida más adelante en los diferentes documentos en que figuren los proyectos financiados.

Parte 3. Organización de envío

Seguro: La organización de envío es la responsable de la tramitación del seguro del voluntario. La garantía de que el voluntario está asegurado, desde el inicio hasta el final del proyecto, es condición indispensable para la aprobación de la Solicitud. Por ello, se considera necesario seguir las instrucciones establecidas por la Agencia Nacional para la gestión del mismo ante la Comisión Europea.

Parte 5: Presupuestos

Costes a incluir: La financiación comunitaria se rige en términos de contribución, lo que significa que la Comisión Europea sólo cubre parte de los recursos necesarios para llevar a cabo un proyecto. La parte subvencionada por la Comisión se denomina elegible. Únicamente son elegibles los costes que se relacionan en la parte 5 de la Solicitud, correspondientes al "Presupuesto de la Organización" (de envío o de acogida dependiendo del caso). Dichos costes se refieren a costes reales a desembolsar por la organización en el desarrollo del proyecto. Rogamos utilicen la divisa nacional.

Estimación y justificación de los costes: En el apartado " Organización práctica del proyecto", correspondiente a la parte 4 del impreso, se deben explicar detalladamente los contenidos de cada concepto y el proceso seguido para la estimación del presupuesto en cada caso. La estimación del mismo, ha de hacerse en términos de gasto real según precios de mercado (Por ejemplo, se debe justificar el coste del billete del viaje internacional de la siguiente manera: Billete de avión, clase turista APEX, vuelo Estocolmo-París, 2270 SEK=263 Euros). Debe procurar utilizar los medios de transporte más económicos para viajar.

Dentro de los gastos elegibles subvencionados, existen costes con un máximo de gasto establecido por la Comisión Europea y otros costes actuales a justificar según lo realmente gastado.

Proyectos de envío:

Los gastos con un máximo establecido son:

- Aportación a las actividades de envío.

Proyectos de acogida:

Los gastos con un máximo establecido son:

- Aportación a las actividades de acogida
- Dinero de bolsillo
- Formación a la llegada

Alojamiento y manutención: Es responsabilidad de la organización de acogida proporcionar el alojamiento y la manutención al voluntario. Estos deberán de cumplir siempre las normas mínimas aceptables en cada país.

Suma global: Las sumas globales aplicables (totales o mensuales) están expresadas en Euros en el anexo adjunto al formulario. Deberá convertir estas sumas globales a su divisa nacional y, sólo después de hacerlo, incluirlas en el presupuesto. Para importes mensuales, multiplique los importes de la tabla por el número de meses que va a durar el proyecto. El dinero de bolsillo del voluntario que aparece en la tabla es fijo y, como tal, debe pagarse.

Acuerdo:

Firmas: El acuerdo debe ser firmado, por duplicado, por los tres socios del proyecto: La organización de envío, la organización de acogida y el voluntario. Por parte de cada organización debe firmar un representante de la organización que esté autorizado para la firma y tenga solvencia suficiente en la misma (el presidente o en su defecto, la persona delegada para dichas funciones). Rogamos compruebe que los acuerdos han sido debidamente firmados antes de remitir la Solicitud a la Agencia Nacional. Recuerde que una Solicitud sin firmar por una de las partes del proyecto no será susceptible de evaluación.

En cualquier caso debe consultar la Guía del Usuario y tener en cuenta que no son financiables los gastos de formación impartidos por el personal propio de la organización.

Procedimiento de presentación de la Solicitud:

La Solicitud de Envío y la Solicitud de Acogida forman parte de un proyecto común, con el mismo título y número de referencia para cada proyecto concreto. Ambas Solicitudes deben firmarse por los tres socios del proyecto. Una vez firmadas han de remitirse a la Agencia Nacional del país que corresponda. La organización de envío remitirá su Solicitud a la Agencia Nacional de su país y la organización de acogida hará lo mismo con la suya.

En el caso de España, le recordamos que:

- Las entidades de ámbito estatal deberán presentar sus solicitudes a través de la Comunidad Autónoma en que se vaya a desarrollar el proyecto de acogida.
- Las entidades cuyo ámbito se limita a una sola Comunidad Autónoma lo harán en los organismos de Juventud de la Comunidad Autónoma correspondiente, cuyas direcciones figuran a continuación

En los proyectos multilaterales, de acontecimiento especiales y terceros países, sólo la organización de acogida coordinadora debe presentar una Solicitud de Subvención a su Agencia Nacional que emitirá el informe correspondiente previa remisión a la Comisión Europea.

Programa Juventud

Solicitud
para
organizaciones de acogida
de proyectos bilaterales

Acción 2

Servicio Voluntario Europeo

Número de proyecto:	Para uso de la Estructura Nacional

Parte 1. Identificación y resumen del proyecto

Las descripciones de la parte 1 de este impreso pueden cumplimentarse en el idioma del país de ACOGIDA o en inglés.

Título del proyecto propuesto

(Escriba el título del proyecto de SVE indicado en la expresión de interés de su organización de acogida)

Número de la propuesta de Expresión de Interés de Acogida

(Escriba el número de SVE indicado en la expresión de interés de su organización de acogida)

Organizaciones

Nombre de la organización

de envío:

País de la organización

de envío:

Nombre de la organización

de acogida.

País de la organización

de acogida.

Nombre del voluntario:

Duración del proyecto

Indique la duración total del proyecto, desde la preparación hasta la evaluación, así como las fechas de inicio y conclusión del servicio voluntario.

El proyecto comienza el (incluida preparación):	/	/	/	El proyecto acaba el (incluida evaluación):	/	/	/
Las actividades de voluntariado comienzan el:	/	/	/	Las actividades de voluntariado terminan el:	/	/	/
Duración total del servicio voluntario (en meses):							

Resumen de las actividades del proyecto

Describa brevemente las actividades previstas

CCAA	Centro -	Dirección	Código	Localidad	Teléfono/Fax
ANDALUCÍA	Instituto Andaluz de la Juventud	c/ Muñoz Olivé, 1-3ª planta	41001	SEVILLA	955035724/57005710 fx 955035731
ARAGÓN	Dirección General de Juventud y Deporte	Paseo María Agustín, 36	50004	ZARAGOZA	976-71.49.95/4964 fx 976-71.40.49
ASTURIAS	Instituto Asturiano de la Juventud	c/ Calvo Sotelo, 5	33007	OVIEDO	985-108358 fx 985-108351
BALEARES	Dirección General de Juventud Illes Balears	JCE Plaza Obispo Berenguer de Palou, 10 SVE Plaza de la Drassana, 4	07003 07012	Palma de Mallorca (BALEARES)	971-177411 fx 971-17.410 971-176476
CANARIAS	Dirección General de Juventud	c/ Wenceslao Yanes, 6	38202	La Laguna Santa Cruz de Tenerife	922-63.06.90 fx 922-63.07.06
CANTABRIA	Dirección General de Juventud	c/ Vargas, 53, 7º	39010	SANTANDER	942-20.73.94 fx 942-20.75.07
CASTILLA-LA MANCHA	Dirección General de Juventud	Plaza Zocodover, 7, 3º	45001	TOLLEDO	925-26.74.20 fx 925-26.74.55 925-26.63.02 y 10 fx 925-26.63.04
CASTILLA Y LEÓN	Dirección General de Juventud	c/ Nicolás Salmerón, 5	47004	VALLADOLID	983-41.16.41/42 fx 983-41.15.70
CATALUÑA	Secretaría General de Juventut	c/ Calabina, 147	08015	BARCELONA	93-483.84.09 fx 4838320 93-483.83.22 fx 4838320
CEUTA	Casa de la Juventud	Avenida África s/n	51002	CEUTA	956-518844
EXTREMADURA	Dirección General de Juventud	Travesía Rumbia Santa Eulalia, 1	06800	Merida(Badajoz)	924-38.17.03 fx 924-38.15.07
GALICIA	Dirección General de Juventud	Edificios Administrativos San Caeetano, bloque 3, 1º	15704	Santiago de Compostela (A Coruña)	981-54.49.26-4853 fx 981-54.58.43
MADRID	Dirección General de Juventud	c/ Gran Vía, 10, 1º SVE (4ª planta)	28013	MADRID	91-4205822/23 fx 91-580.42.25 91-580.42.22 fx 91-580.46.71
MELILLA	Dirección General de Juventud	c/ Prim, 2	52001	MELILLA	95-2681950
MURCIA	Dirección General de Juventud	C/ Villaleal, 1. Edificio Alcazar bajo	30001	MURCIA	968-36.66.40 fx 968-36.66.20
NAVARRA	Instituto Navarro de Deporte y Juventud	c/ Arrieta, 25	31002	PAMPLONA	948-42.78.98 fx 948-42.78.98
LA RIOJA	Dirección General de Juventud y Deportes	c/ Portales, 2	26001	LOGROÑO	941-26.18.32-26.18.27 fx 941-25.61.20
COMUNIDAD VALENCIANA	Insitut Valencia de la Juventud	c/ Hospital, 11	46001	VALENCIA	96-398.59.22 fx 96-398.59.14
PAIS VASCO	Dirección de Juventud y Acción Comunitaria	c/ Domostia-san Sebastian, 1	01010	VITORIA-GASTEIZ	945.01.94.78 fx 945-01.95.35

Si es una Asociación Juvenil europea o internacional, debe enviar su solicitud directamente a:

Comisión Europea
Educación y Cultura
Unidad de Juventud
Rue de la Loi, 200
B-1049 Bruselas

Parte 2. Identificación del voluntario
(a rellenar por la organización de envío)

Nombre y dirección

Nombre: _____

Apellidos: _____

Calle/Plaza: _____

Código postal: _____ Población: _____

País: _____

Correo electrónico: _____ prefijo número Fax: _____

Teléfono: _____

Datos personales

Fecha de nacimiento: _____ Sexo: M F

Lugar de nacimiento: _____ Nacionalidad: _____

Antecedentes

Indique el nivel más elevado de estudios que haya concluido (marque sólo una casilla).	enseñanza primaria	formación profesional
	enseñanza secundaria	enseñanza superior
¿Cuál es su situación actual? (marque sólo una casilla)	empleado desempleado en periodo de formación	estudiante otras

Dirección de contacto en caso de emergencia

(Nombre, dirección y teléfono de la persona de contacto en caso de emergencia)

Necesidades especiales

¿Tiene alguna necesidad especial que sea preciso tener en cuenta? (dieta especial, problemas de movilidad, atención sanitaria, etc.):

Parte 3. Identificación de la organización de acogida y la organización coordinadora
(a cumplimentar por la organización de acogida)

Las descripciones de la parte 3 de este impreso pueden cumplimentarse en el idioma del país de ACOGIDA o en inglés

Si se utiliza una organización para coordinar a un gran número de pequeñas organizaciones de acogida locales, sírvase cumplimentar una hoja aparte para dicha organización

El solicitante es

una organización de acogida coordinadora
 una organización de acogida local

Datos de la organización que presenta la solicitud

Nombre: _____

Calle/Plaza: _____

Código postal: _____ Población: _____

Región: _____ País: _____

Correo electrónico/Sitio web: _____ prefijo número Fax: _____

Teléfono: _____

Tipo de organización gubernamental no gubernamental otros

Ámbito de la organización: local regional nacional otros
 ámbito europeo no gubernamental (con organizaciones miembros al menos en 8 países del programa)

Persona autorizada para firmar el contrato en nombre del solicitante

Apellido: _____ Nombre: D/Dª _____

Cargo/función: _____

Persona responsable de la subvención/financiación

Apellido: _____ Nombre: D/Dª _____

Cargo/función: _____

Correo electrónico: _____ prefijo número Fax: _____

Teléfono: _____

Persona a cargo del proyecto (persona de contacto)

Apellido: _____ Nombre: D/Dª _____

Cargo/función: _____

Correo electrónico: _____ prefijo número Fax: _____

Teléfono: _____

Parte 4. Descripción del proyecto (a rellenar por la organización de acogida)

Tareas del voluntario: Describa con detalle las tareas del voluntario, incluido el porcentaje de cada una de ellas respecto del total, y, si es posible, el programa típico diario o semanal del voluntario. Indique, también, los posibles periodos de vacaciones y periodos de descanso similares. Cumplimente esta parte del impreso con especial cuidado, ya que es muy importante para obtener la aprobación. **Deje bien claro que las tareas del voluntario no sustituyen a trabajos remunerados, no son puramente administrativas y no tienen fines lucrativos, ya que dichas tareas no son elegibles.**

Organización práctica del proyecto (continuación) (a cumplir por la organización de acogida)

Tutor del voluntario

Tratamiento (D/D ^a /Dr., etc.):	Nombre:	
Apellidos:		
Cargo o función:		
Idioma extranjero de contacto:	prefijo	número
	Correo electrónico:	prefijo
		número
Teléfono:	Fax:	

Manutención: Describa la organización de la manutención del voluntario (o posibles alternativas).

Alojamiento: Describa con detalle la organización del alojamiento del voluntario (o posibles alternativas)

Formación lingüística: Describa la formación lingüística prevista para el voluntario durante el proyecto.

Formación y apoyo: Describa la formación continua y apoyo personal proporcionados al voluntario durante el proyecto.

Parte 5. Presupuesto estimado para la organización de acogida
 (a rellenar por la organización de acogida)

Sólo pueden financiarse por medio del programa los costes relacionados con las siguientes categorías

PRESUPUESTO	
Indique de nuevo aquí la duración del proyecto (en meses):	
Indique la moneda utilizada:	
	Cantidad solicitada al programa Juventud de la CE
A. Aportación a las actividades de acogida (véase el anexo) B. Costes excepcionales del voluntario Si la organización ha soportado costes añadidos causados por la participación de voluntarios con necesidades especiales (por ejemplo, derivados de la formación adicional, problemas de movilidad o necesidades de atención sanitaria), justifique dichos gastos.	
C. Dinero de bolsillo del voluntario (véase el anexo) D. Formación a la llegada Si la organización no participa en la formación impartida a la llegada organizada por la Agencia Nacional, sus gastos pueden ser cubiertos por el Programa Juventud. Véase el anexo	
Cantidad total solicitada al programa Juventud de la CE:	

Si está recibiendo o ha solicitado otra financiación nacional o comunitaria para este proyecto, indíquelo aquí: Programa: Referencia del proyecto:	
--	--

Firma del representante de la organización de acogida

Datos bancarios de la organización de acogida

Facilite los datos siguientes para recibir el importe de la subvención:

Nombre del banco y sucursal:	
Calle/Plaza:	
Código postal:	Población:
País:	Fax:
Teléfono:	prefijo número
Titular de la cuenta:	
Si el titular de la cuenta no es el solicitante, facilite los siguientes datos de contacto:	
Calle/Plaza:	
Código postal:	Población:
Provincia o región:	País:
Correo electrónico:	prefijo número
Teléfono:	Fax:
D.C.:	Código Swift/BIC:
Número de cuenta:	

Sobre el siguiente proyecto: *(Escriba de nuevo el título del proyecto)*

Los abajo firmantes certificamos que toda la información contenida en esta solicitud es verdadera y exacta y que no se ha omitido ninguna información relevante. Al firmar este acuerdo las partes se comprometen mutuamente a llevar a cabo de forma conjunta el proyecto de Juventud indicado anteriormente, así como a cumplir las directrices del Programa Juventud, la descripción específica del proyecto, las tareas del voluntario, las fechas de inicio y conclusión del proyecto, el reparto de los gastos, y demás datos recogidos en el formulario de solicitud.

La organización de envío presenta la solicitud completa a la Agencia Nacional del país de envío para su aprobación, y la organización de acogida presenta la solicitud completa a la Agencia Nacional del país de acogida para su aprobación.

Las partes interesadas autorizan a la Comisión Europea y a las Agencias Nacionales a facilitar y utilizar toda la información contenida en este formulario para la gestión del programa Juventud. Dicha información se utilizará siempre, ya sea en forma impresa o en soporte electrónico, respetando la intimidad de las personas.

Las partes interesadas se comprometen a informar a las Agencias Nacionales de todos los cambios que afecten al proyecto.

Por la organización de acogida local

Nombre de la organización:

Nombre y apellidos de la persona autorizada para firmar:

Cargo/función:

Lugar:

Fecha:

Firma:

Por la organización de envío

Nombre de la organización:

Nombre y apellidos de la persona autorizada para firmar:

Cargo/función:

Lugar:

Fecha:

Firma:

El voluntario (antes de firmar, lea detenidamente la descripción del proyecto y las demás partes relevantes de la presente solicitud)

Nombre y apellidos:

Lugar:

Fecha:

Firma:

Asignación para el voluntario en 2000 (en euros.)

OAÍSES PROGRAMA

País	Asignación mensual	Asignación semanal
Bélgica	160	37
Dinamarca	211	49
Alemania	172	40
Grecia	138	32
España	148	34
Francia	190	44
Irlanda	176	41
Islandia	190	44
Italia	162	37
Liechtenstein	190	44
Luxemburgo	160	37
P. Bajos	183	42
Noruega	190	44
Austria	176	41
Portugal	137	32
Suomi-Finlandia	188	43
Suecia	192	44
Reino Unido	250	58
Bulgaria	148	34
Chipre	140	32
R. Checa	123	28
Estonia	107	25
Hungria	90	21
Letonia	108	25
Lituania	96	22
Polonia	103	24
Rumania	86	20
Eslovaquia	92	21
Eslovenia	141	33

Pais de acogida	Asignación mensual
-----------------	--------------------

PAÍSES DE EUROPA CENTRAL Y ORIENTAL

Albania	133
Bosnia-Herzegovina*	0
Croacia*	0
República Federal de Yugoslavia	117
Georgia	142
Kazastán	191
Rusia	205
Ucrania	226

MEDITERRANEO

Argelia*	0
Egipto	110
Israel	171
Jordania	117
Libano	174
Palestina	0
Malta	129
Marruecos	116
Siria	126
Túnez	109
Turquía	116

AMERICA LATINA

Antigua y Barbuda	174
Argentina	169
Barbados	183
Belice	128
Bolivia*	0
Brasil	148
Chile	159
Colombia	138
Costa Rica	136
R. Dominicana	117
Guatemala	107
Guyana	110
Haiti	132
Jamaica	168
México	98
Nicaragua*	0
Antillas holandesas	148
Perú	144
Santo Tomé y Príncipe	0
Suriname	101
Trinidad y Tobago	95
Uruguay	157
Venezuela	109

Pais de acogida	Asignación mensual
-----------------	--------------------

AFRICA

Angola	130
Benin	121
Botswana	107
Burkina Faso	127
Burundi*	0
Camerún	151
República Centro Africana	183
Chad	129
República Democrática del Congo	0
Eritrea	0
Etiopía	63
Gabón	199
Gambia	149
Ghana	58
Guinea	178
Guinea-Bissau	109
Costa de Marfil	154
Kenya	131
Lesotho	96
Liberia*	0
Madagascar	83
Malawi	75
Mali	139
Mauritania	139
Mauricio	127
Mozambique	102
Namibia	108
Niger	125
Nigeria	129
República Popular del Congo*	0
República de Cape Verde	136
Rwanda	0
Senegal	130
Sierra Leone	170
Somalia*	0
Sudáfrica (El Cape)	122
Sudan	54
Swazilandia	84
Tanzania	125
Togo	132
Uganda	120
Zambia	116
Zimbabwe	83

* no cifras disponibles

Cantidades de referencia para 2000

Estas cifras deben ser consideradas como cantidades de referencia. Las Agencias Nacionales pueden, tras consultar con la Comisión Europea, adaptarlas según el contexto nacional

Tipo de gasto/proyecto	Beneficiario	Bases para la evaluación	Cantidad	Regla para la adjudicación	Uso de la subvención comunitaria	Informes y justificación
Acción 2	Servicio voluntario europeo					
Costes de viaje	Organización de envío	Costes reales	100%	Automática	Costes de viaje hasta el lugar (Uso de las tarifas más económicas)	Informe final y justificación plena de los gastos con facturas y billetes de transporte
Costes de preparación/seguimiento	Organización de envío	Cantidad global	600E + 20E x mes	Automática	Preparación del voluntario. Costes de reclutamiento, de administración, de comunicación	Informe final con descripción detallada de resultados
Asignación al voluntario	Organización de acogida	Cantidad global	Ver tablas anejas	Automática	Dinero de bolsillo para el voluntario	Recibo firmado por el voluntario
Costes de la actividad	Organización de acogida	Cantidad global	600E + 300E x mes	Automática	Apoyo al voluntario (mentor, formación durante el voluntariado, formación lingüística), alojamiento y manutención, transporte local, administración, ...	Informe final con descripción detallada de resultados. Declaración firmada del voluntario en relación con el apoyo recibido
Costes excepcionales	Organizaciones de envío y de acogida	Costes reales	Hasta el 100%	Condicional: Los objetivos y necesidades deben estar bien justificados en el formulario de solicitud	Monitor/formador especializado, personal adicional de acompañamiento en relación con necesidades específicas de los participantes; visados, etc., ...	Informe final y justificación plena de los gastos con facturas y recibos
Costes de coordinación (sólo multilaterales)	Organización coordinadora	Costes reales	50% (más si es prioritario) de cofinanciación	Condicional: el contenido y los objetivos de la coordinación deben estar bien justificados en el formulario de solicitud	Reunión de coordinación, actividades específicas de formación, costes de evaluación, seguimiento, comunicación, de material específico para mejorar la coordinación, etc.	Informe final y justificación plena de los gastos con facturas y recibos
Sesiones de formación a la llegada	Organización de acogida	Costes reales	750E máximo x persona (como promedio)	Condicional: el contenido y los objetivos de la formación deben estar bien justificados en el formulario de solicitud	Todos los costes directamente relacionados con la actividad	Informe final y justificación plena de los gastos con facturas y recibos por el total de la subvención

Cómo cumplimentar este formulario

Con el fin de acelerar al máximo la tramitación de este formulario, rogamos pongan la mayor atención en su cuidadosa cumplimentación. Ha de rellenarse a máquina o bien cargarlo a las siguientes direcciones de Internet, usando Microsoft Word.

- <http://europa.eu.int/en/comm/dg22/volunt/index.html>
- <http://www.mtas.es/injuvel/>

Si desean alguna aclaración al respecto, no duden en ponerse en contacto directamente con la Agencia nacional del SVE en su país.

¿ Quién debe utilizar este impreso?

El presente impreso está destinado a proyectos descentralizados que tienen una relación bilateral y en donde existe una organización de envío y otra de acogida. Se puede utilizar este mismo formulario para proyectos de corta y de larga duración. En términos generales, se recomienda cumplimentar el formulario de manera completa y detallada, a fin de que los tres socios del proyecto tengan una información clara de los objetivos y actividades que se desarrollarán en el marco del mismo. Esto es condición indispensable para la evaluación de la Solicitud.

Países participantes:

El programa SVE se dirige a jóvenes de 18 a 25 años residentes en cualquiera de los Estados Miembros de la Unión Europea, así como en Islandia, Noruega y Liechtenstein, en virtud del acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo. Igualmente se puede llevar a cabo en los Terceros Países relacionados en la Guía del Usuario.

¿ Cómo proceder?

Todo país del programa dispone de una Agencia Nacional responsable de la gestión del mismo. Este será su punto de contacto. La Agencia Nacional le proporcionará la documentación necesaria (formularios, folletos, Guía del Usuario) que explique los objetivos del programa y los criterios que deben satisfacerse para que su proyecto pueda ser elegido y le ofrecerá toda la ayuda necesaria para planificar las distintas etapas de su proyecto.

Antes de rellenar el formulario lea atentamente:

- La Guía del Usuario, para familiarizarse con las prioridades y directrices del programa, las condiciones de participación, el procedimiento y calendario de presentación de solicitudes de subvención.
- Las notas que aparecen a continuación.

El impreso tiene cinco partes. A continuación destacamos las observaciones más importantes con respecto a algunas de ellas:



EDUCACIÓN
Y
CULTURA

AGENCIA NACIONAL ESPAÑOLA

PROGRAMA JUVENTUD
SERVICIO VOLUNTARIO EUROPEO



Formulario de Solicitud
para

ORGANIZACIONES DE ENVÍO

COMISIÓN
EUROPEA

DICIEMBRE 2000
CONVOCATORIA 2001

Parte 1: Identificación del proyecto y de los socios

El objeto de esta parte es identificarle a Vd. Y a sus socios. Dé respuestas precisas y no deje de facilitar ninguna información que se solicite, para que su Solicitud no sea rechazada meramente porque no sea posible ponerse en contacto con sus socios o evaluar la calidad técnica del proyecto.

Número del proyecto. Tenga en cuenta que esta solicitud sólo puede presentarse después de que haya sido aprobada la Manifestación de Interés de la organización de acogida. Utilice el mismo título y número que figure en la Manifestación de Interés aprobada por la Comisión Europea.

Fechas: Debe presentar la Solicitud en su Agencia Nacional con *tres meses de antelación* a la fecha de inicio del proyecto. También se deberá dar el tiempo suficiente entre la fecha de comienzo del proyecto y la de inicio del voluntario para realizar las actividades preparatorias. Igualmente, se deberá dejar tiempo suficiente para el seguimiento después de la finalización del voluntariado. Recuerde que dispone de dos meses después de la fecha de finalización del proyecto para presentar el Informe Final y que el pago completo de la subvención depende de la presentación del Informe Final cumplimentado y de la presentación de los documentos o justificantes de pago que se le soliciten en su momento.

Breve descripción: Trate de describir muy brevemente los objetivos y actividades del proyecto que se pueden utilizar como única descripción del mismo. Esta descripción puede ser incluida más adelante en los diferentes documentos en que figuren los proyectos financiados.

Parte 3. Organización de envío

Seguro: La organización de envío es la responsable de la tramitación del seguro del voluntario. La garantía de que el voluntario está asegurado, desde el inicio hasta el final del proyecto, **es condición indispensable para la aprobación de la Solicitud**. Todos los voluntarios estarán asegurados completamente a través del seguro del SVE financiado por la Comisión Europea. A tal efecto, cada voluntario debe rellenar el formulario del seguro adjunto al impreso y remitirlo a través de su organización de envío, a la mayor brevedad posible, a la compañía AXA, siguiendo las instrucciones que figuran para ello en dicho formulario.

Parte 5: Presupuestos

Costes a incluir: La financiación comunitaria se rige en términos de contribución, lo que significa que la Comisión Europea sólo cubre parte de los recursos necesarios para llevar a cabo un proyecto. La parte subvencionada por la Comisión se denomina elegible. Únicamente son elegibles los costes que se relacionan en la parte 5 de la Solicitud, correspondientes al "Presupuesto de la Organización" (de envío o de acogida dependiendo del caso). Dichos costes se refieren a costes reales a desembolsar por la organización en el desarrollo del proyecto. Rogamos utilicen la divisa nacional.

Estimación y justificación de los costes: En el apartado " Organización práctica del proyecto", correspondiente a la parte 4 del impreso, se deben explicar detalladamente los contenidos de cada concepto y el proceso seguido para la estimación del presupuesto en cada caso. La estimación del mismo, ha de hacerse en términos de gasto real según precios de mercado (Por ejemplo, se debe justificar el coste del billete del viaje internacional de la siguiente manera: Billete de avión, clase turista APEX, vuelo Estocolmo-París, 2270 SEK=263 Euros). Debe procurar utilizar los medios de transporte más económicos para viajar.

Dentro de los gastos elegibles subvencionados, existen costes con un máximo de gasto establecido por la Comisión Europea y otros costes actuales a justificar según lo realmente gastado.

Proyectos de envío:

Los gastos con un máximo establecido son:

- Aportación a las actividades de envío.

Proyectos de acogida:

Los gastos con un máximo establecido son:

- Aportación a las actividades de acogida
- Dinero de bolsillo
- Formación a la llegada

Alojamiento y manutención: Es responsabilidad de la organización de acogida proporcionar el alojamiento y la manutención al voluntario. Estos deberán de cumplir siempre las normas mínimas aceptables en cada país.

Suma global: Las sumas globales aplicables (totales o mensuales) están expresadas en Euros en el anexo adjunto al formulario. Deberá convertir estas sumas globales a su divisa nacional y, sólo después de hacerlo, incluirlas en el presupuesto. Para importes mensuales, multiplique los importes de la tabla por el número de meses que va a durar el proyecto. El dinero de bolsillo del voluntario que aparece en la tabla es fijo y, como tal, debe pagarse.

Acuerdo:

Firmas: El acuerdo debe ser firmado, por duplicado, por los tres socios del proyecto: La organización de envío, la organización de acogida y el voluntario. Por parte de cada organización debe firmar un representante de la organización que esté autorizado para la firma y tenga solvencia suficiente en la misma (el presidente o en su defecto, la persona delegada para dichas funciones). Rogamos compruebe que los acuerdos han sido debidamente firmados antes de remitir la Solicitud a la Agencia Nacional. Recuerde que una Solicitud sin firmar por una de las partes del proyecto no será susceptible de evaluación.

En cualquier caso debe consultar la Guía del Usuario y tener en cuenta que no son financiables los gastos de formación impartidos por el personal propio de la organización.

NOTA IMPORTANTE (DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTARSE CON LAS SOLICITUDES)

- I. Acreditación de los solicitantes.
 - I.1 Personas jurídicas:
 - a) Documento acreditativo de la personalidad del solicitante (DNI), así como poder para actuar en nombre y representación de la persona jurídica solicitante.
 - b) Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal (C/IF)
 - c) Original o copia con el carácter de auténtica o fotocopia compulsada de los estatutos debidamente legalizados.
 - d) Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro administrativo correspondiente.

Programa Juventud**Solicitud para organizaciones de envío de proyectos bilaterales****Acción 2****Servicio Voluntario Europeo**

Número de proyecto:	Para uso de la Estructura Nacional
---------------------	------------------------------------

Parte 1. Identificación y resumen del proyecto

Las descripciones de la parte 1 de este impreso pueden cumplimentarse en el idioma del país de ENVÍO o en inglés.

Título del proyecto propuesto

(Escriba el título del proyecto de SVE indicado en la expresión de interés de su organización de acogida)

Número de la propuesta de Expresión de Interés de Acogida (debe ser facilitado por la Organización de Acogida)

(Escriba el número de SVE indicado en la expresión de interés de su organización de acogida)

Organizaciones

Nombre de la organización de envío

País de la organización de envío

Nombre de la organización de acogida:

País de la organización de acogida:

Nombre del voluntario:

Duración del proyecto

Indique la duración total del proyecto, desde la preparación hasta la evaluación, así como las fechas de inicio y conclusión del servicio voluntario.

El proyecto comienza el (incluida preparación): / / El proyecto termina el (incluida evaluación): / /

Las actividades de voluntariado comienzan: / / Las actividades de voluntariado terminan: / /

Duración total de las actividades de voluntariado (en meses):

Resumen de las actividades del proyecto

Describe brevemente las actividades previstas.

Procedimiento de presentación de la Solicitud:

La Solicitud de Envío y la Solicitud de Acogida forman parte de un proyecto común, con el mismo título y número de referencia para cada proyecto concreto. Ambas Solicitudes deben firmarse por los tres socios del proyecto. Una vez firmadas han de remitirse a la Agencia Nacional del país que corresponda. La organización de envío remitirá su Solicitud a la Agencia Nacional de su país y la organización de acogida hará lo mismo con la suya.

En el caso de España, le recordamos que:

- Las entidades de ámbito estatal lo harán directamente al Instituto de la Juventud (INJUVE). C/Oteta y Gasset, 71. 28006-Madrid
- Las entidades cuyo ámbito se limita a una sola Comunidad Autónoma lo harán en los organismos de Juventud de la Comunidad Autónoma correspondiente, cuyas direcciones figuran a continuación.

En los proyectos multilaterales, de acontecimiento especiales y terceros países, sólo la organización de acogida coordinadora debe presentar una Solicitud de Subvención a su Agencia Nacional que emitirá el informe correspondiente previa remisión a la Comisión Europea.

CCAA	Centro	Dirección	Código	Localidad	Teléfono/Fax
ANDALUCÍA	Instituto Andaluz de la Juventud	c/ Muñoz Olive, 1-3ª planta	41001	SEVILLA	955035724/57005719 fx 955035731
ARAGÓN	Dirección General de Juventud y Deporte	Paseo María Agustín, 36	50004	ZARAGOZA	976-271 49.95.4964 fx 976-71 40.49
ASTURIAS	Instituto Asturiano de la Juventud	c/ Calvo Sotelo, 5	33007	OVIEDO	985-108358 fx 985-108351
BALARES	Dirección General de Juventud Illes Balears	JCE Plaza Obispo Berenguer de Palou, 10	07003	Palma de Mallorca (BALEARES)	971-177411 fx 971-17 410 971-176476
CANARIAS	Dirección General de Juventud	SVE Plaza de la Drassana, 4	38202	La Laguna (Santa Cruz de Tenerife)	922-63 06.90 fx 922-63 07.06
CANTABRIA	Dirección General de Juventud	c/ Wenceslao Yanes, 6	39010	SANTANDER	942-20 73.94 fx 942-20 75.07
CASTILLA-LA MANCHA	Dirección General de Juventud	Plaza Zocodover, 7, 3º	43001	TOLEDO	925-26 74.20 fx 925-26 74.55 925-265302 y 10 fx 925-265304
CASTILLA Y LEÓN	Dirección General de Juventud	c/ Nicolas Salmeron, 5	47004	VALLADOLID	983-4116 41/ 42 fx 983-4115 70
CATALUÑA	Secretaría General de Juventud	c/ Calabria, 147	08015	BARCELONA	93-483 84 09 fx 4838320 93-483 83 22 fx 4838320
CUTIA	Casa de la Juventud	Aida Africa s/n	51002	CEUTA	956-518844
EXTREMADURA	Dirección General de Juventud	Travesía Rumbia Santa Eulalia, 1	06800	Meridiana (Badajoz)	924-38 17.03 fx 924-38 15.07
GALICIA	Dirección General de Juventud	Edificios Administrativos San Cactano, bloque 3, 1º	15704	Santiago de Compostela (A Coruña)	981-54 49 26-4853 fx 981-54 58.43
MADRID	Dirección General de Juventud	c/ Gran Vía 10, 1º SVE (4ª planta)	28013	MADRID	91-420582/2/3 fx 91-580 42 25 91-5804222 fx 91-5804671
MELILLA	Dirección General de Juventud	c/ Prim, 2	52001	MELILLA	95-2681950
MURCIA	Dirección General de Juventud	c/ Villaleal, 1 Edificio Alcazar bajo	30001	MURCIA	968-36 66.40 fx 968-366620
NAVARRA	Instituto Navarro de Deporte y Juventud	c/ Arrieta, 25	31002	PAMPLONA	948-42 78.98 fx 948-42 78.98
LA RIOJA	Dirección General de Juventud y Deportes	c/ Portales, 2	26001	LOGROÑO	941-26 18 32-26 18 27 fx 941-25 61.20
COMUNIDAD VALENCIANA	Insitut Valencia de la Juventud	c/ Hospital, 11	46001	VALENCIA	96-398 59.22 fx 96-398 59.14
PAIS VASCO	Dirección de Juventud y Acción Comunitaria	c/ Donostia-San Sebastián, 1	01010	VITORIA-GASTEIZ	945 01 94 78 fx 945-01 95.35

Si es una Asociación Juvenil europea o internacional, debe enviar su solicitud directamente a:

Comisión Europea
Educación y Cultura
Unidad de Juventud
Rue de la Loi, 200 B-1049 Bruselas

Parte 2. Identificación del voluntario (a cumplimentar por el voluntario)

Nombre y dirección

Nombre: _____

Apellidos: _____

Calle/Plaza: _____

Código postal: _____ Población: _____

País: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono: _____

prefijo número Fax: prefijo número

Fecha de nacimiento: _____ Sexo: M F

Lugar de nacimiento: _____ Nacionalidad: _____

Datos personales

Antecedentes

Indica el nivel más elevado de estudios que hayas conseguido (marca sólo una casilla).	enseñanza primaria	formación profesional
	enseñanza secundaria	enseñanza superior
¿Cuál es tu situación actual? (marca sólo una casilla)	empleado desempleado en período de formación	estudiante otras

Dirección de contacto en caso de emergencia

(Nombre, dirección y teléfono de la persona de contacto en caso de emergencia)

Necesidades especiales

¿Tienes alguna necesidad especial que sea preciso tener en cuenta? (dieta especial, problemas de movilidad, atención sanitaria, etc.)

Parte 3. Identificación de la organización de envío (a cumplimentar por la organización de envío)

Las descripciones de la parte 3 de este impreso pueden cumplimentarse en el idioma del país de ENVÍO o en inglés

Si se utiliza una organización para coordinar a un gran número de pequeñas organizaciones de envío locales, sírvase cumplimentar una hoja aparte para dicha organización

El solicitante es

una organización de envío coordinadora

 una organización de envío local

Datos de la organización que presenta la solicitud

Nombre: _____

Calle/Plaza: _____

Código postal: _____ Población: _____

Región: _____ País: _____

Correo electrónico/Sitio web: _____

Teléfono: _____

 prefijo número Fax: prefijo número

Tipo de organización gubernamental no gubernamental otros

 local regional nacional otros

Ámbito de la organización:

 ámbito europeo no gubernamental (con organizaciones miembros al menos en 8 países del programa)

Persona autorizada para firmar el contrato en nombre el solicitante

Apellido: _____ Nombre: D/D* _____

Cargo/función: _____

Persona responsable de la subvención/financiación

Apellido: _____ Nombre: D/D* _____

Cargo/función: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono: _____

Persona a cargo del proyecto (persona de contacto)

Apellido: _____ Nombre: D/D* _____

Cargo/función: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono: _____

Perfil de la organización de envío

Indique cuál es el status de la organización de envío (rellene sólo una casilla)	Es normalmente también una organización de acogida Intenta ser también una organización de acogida No es y tampoco tiene intención de ser una organización de acogida
Indique si la organización de envío ha participado anteriormente en programas europeos	No Sí, Juventud con Europa Sí, Servicio Voluntario Europeo Sí, otros, especifíquelos por favor:

Actividades: Por favor, describa brevemente las actividades de la organización de envío

Comunidad: Por favor, describa la comunidad en la que está situada la organización de envío (población, situación geográfica, economía, otras características)

Parte 4. Organización práctica del proyecto para el voluntario
(a rellenar por la organización de envío)

Preparación y formación antes de la salida: Indique qué preparación se le ofrecerá al voluntario antes de su partida. Por favor, indique igualmente la duración de dicha preparación, así como la organización o persona responsable de la misma.

Contacto y apoyo durante el Servicio Voluntario Europeo: Por favor describa de qué forma pretende la organización mantenerse en contacto y apoyar al voluntario a lo largo de su proyecto de voluntariado.

Seguimiento: Por favor describa el apoyo previsto para el voluntario después de su voluntariado (incluyendo la evaluación, intercambio de experiencias y el análisis de su periodo de voluntariado)

Parte 5. Presupuesto estimado para la organización de envío
(a rellenar por la organización de envío)

Sólo pueden financiarse por medio del programa los costes relacionados con las siguientes categorías

PRESUPUESTO	
Indique de nuevo aquí la duración del proyecto (en meses):	
Indique la moneda utilizada:	
	Cantidad solicitada al programa Juventud de la CE
A. Aportación a las actividades de envío (véase el anexo)	
B. Costes excepcionales del voluntario Si la organización ha soportado costes añadidos causados por la participación de voluntarios con necesidades especiales (por ejemplo, derivados de la formación adicional, problemas de movilidad o necesidades de atención sanitaria), justifique dichos gastos:	
C. Viaje internacional Por favor indique los medios de desplazamiento, el tipo de tarifa (APEX, etc.), origen y destino del viaje internacional del voluntario. (NB Debe de ser utilizado el tipo de tarifa más económico)	
Cantidad total solicitada al programa Juventud de la CE:	

Si está recibiendo o ha solicitado otra financiación nacional o comunitaria para este proyecto, indíquelo aquí:	
Programa:	
Referencia del proyecto:	

Firma del representante de la organización de envío _____

Datos bancarios de la organización de envío

Facilite los datos siguientes para recibir el importe de la subvención:

Nombre del banco y sucursal:			
Calle/Plaza:			
Código postal:		Población:	
País:		Fax:	
Teléfono:	prefijo número		número
Titular de la cuenta:			
Si el titular de la cuenta no es el solicitante, facilite los siguientes datos de contacto:			
Calle/Plaza:			
Código postal:	Población:		
Provincia o región:	País:		
Correo electrónico:	prefijo número	prefijo número	
Teléfono:		Fax:	
D.C.:		Código Swift/BIC:	
Número de cuenta:			

Sobre el siguiente proyecto: *(Escriba de nuevo el título del proyecto)*

Los abajo firmantes certificamos que toda la información contenida en esta solicitud es verdadera y exacta y que no se ha omitido ninguna información relevante. Al firmar este acuerdo las partes se comprometen mutuamente a llevar a cabo de forma conjunta el proyecto de Juventud indicado anteriormente, así como a cumplir las directrices del Programa Juventud, la descripción específica del proyecto, las tareas del voluntario, las fechas de inicio y conclusión del proyecto, el reparto de los gastos, y demás datos recogidos en el formulario de solicitud.

La organización de envío presenta la solicitud completa a la Agencia Nacional del país de envío para su aprobación, y la organización de acogida presenta la solicitud completa a la Agencia Nacional del país de acogida para su aprobación.

Las partes interesadas autorizan a la Comisión Europea y a las Agencias Nacionales a facilitar y utilizar toda la información contenida en este formulario para la gestión del Programa Juventud. Dicha información se utilizará siempre, ya sea en forma impresa o en soporte electrónico, respetando la intimidad de las personas.

Las partes interesadas se comprometen a informar a las Agencias Nacionales de todos los cambios que afecten al proyecto.

Por la organización de acogida local

Nombre de la organización:

Nombre y apellidos de la persona autorizada para firmar:

Cargo/función:

Lugar:

Firma:

Fecha:

Por la organización de envío

Nombre de la organización:

Nombre y apellidos de la persona autorizada para firmar:

Cargo/función:

Lugar:

Firma:

Fecha:

El voluntario (antes de firmar, lea detenidamente la descripción del proyecto y las demás partes relevantes de la presente solicitud)

Nombre y apellidos:

Lugar:

Firma:

Fecha:

Dinero de bolsillo, para el voluntario en 2000 (en euros.)

PAÍSES PROGRAMA

País	Asignación mensual	Asignación semanal
Bélgica	160	37
Dinamarca	210	49
Alemania	175	41
Grecia	140	33
España	150	35
Francia	190	44
Irlanda	175	41
Islandia	190	44
Italia	160	37
Liechtenstein	190	44
Luxemburgo	160	37
P. Bajos	175	41
Noruega	190	44
Austria	175	41
Portugal	140	33
Suomi-Finlandia	190	44
Suecia	190	44
Reino Unido	190	44
Bulgaria	80	19
Chipre	140	33
R. Checa	120	28
Estonia	105	25
Hungria	120	28
Letonia	105	25
Lituania	95	22
Polonia	105	25
Rumania	80	19
Eslovaquia	105	25
Eslovenia	140	33

País de acogida	Asignación mensual	Asignación semanal
-----------------	--------------------	--------------------

País de acogida	Asignación mensual	Asignación semanal
-----------------	--------------------	--------------------

PAÍSES DE EUROPA CENTRAL Y ORIENTAL

Albania	170	40
Bosnia-Herzegovina*	170	40
Croacia*	170	40
República Federal de Yugoslavia	170	40
Georgia	170	40
Kazastán	170	40
Rusia	170	40
Ucrania	170	40

MEDITERRANEO

Argelia*	130	30
Egipto	130	30
Israel	160	37
Jordania	130	30
Líbano	130	30
Palestina	130	30
Malta	160	37
Marruecos	130	30
Siria	130	30
Túnez	130	30
Turquía	130	30

AMERICA LATINA

Antigua y Barbuda	140	33
Argentina	140	33
Barbados	140	33
Belice	140	33
Bolivia*	140	33
Brasil	140	33
Chile	140	33
Colombia	140	33
Costa Rica	140	33
R. Dominicana	140	33
Guatemala	140	33
Guyana	140	33
Haití	140	33
Jamaica	140	33
México	140	33
Nicaragua*	140	33
Antillas holandesas	140	33
Perú	140	33
Santo Tomé y Príncipe	140	33
Suriname	140	33
Trinidad y Tobago	140	33
Uruguay	140	33
Venezuela	140	33

AFRICA

Angola	120	28
Benin	120	28
Botswana	120	28
Burkina Faso	120	28
Burundi*	120	28
Camerún	120	28
República Centro Africana	120	28
Chad	120	28
República Democrática del Congo	120	28
Eritrea	120	28
Etiopía	120	28
Gabón	120	28
Gambia	120	28
Ghana	120	28
Guinea	120	28
Guinea-Bissau	120	28
Costa de Marfil	120	28
Kenya	120	28
Lesotho	120	28
Liberia*	120	28
Madagascar	120	28
Malawi	120	28
Mali	120	28
Mauritania	120	28
Mauricio	120	28
Mozambique	120	28
Namibia	120	28
Niger	120	28
Nigeria	120	28
República Popular del Congo*	120	28
República de Cape Verde	120	28
Rwanda	120	28
Senegal	120	28
Sierra Leone	120	28
Somalia*	120	28
Sudáfrica (El Cape)	120	28
Sudan	120	28
Swazilandia	120	28
Tanzania	120	28
Togo	120	28
Uganda	120	28
Zambia	120	28
Zimbabwe	120	28

Cantidades de referencia para 2000

Estas cifras deben ser consideradas como cantidades de referencia. Las Agencias Nacionales pueden, tras consultar con la Comisión Europea, adaptarlas según el contexto nacional

Tipo de gasto/proyecto	Beneficiario	Bases para la evaluación	Cantidad	Regla para la adjudicación	Uso de la subvención comunitaria	Informes y justificación
Acción 2	Servicio voluntario europeo					
Costes de viaje	Organización de envío	Costes reales	100%	Automática	Costes de viaje hasta el lugar (Uso de las tarifas más económicas)	Informe final y justificación plena de los gastos con facturas y billetes de transporte
Costes de preparación/seguimiento	Organización de envío	Cantidad global	600E + 20E x mes	Automática	Preparación del voluntario. Costes de reclutamiento, de administración, de comunicación	Informe final con descripción detallada de resultados
Asignación al voluntario	Organización de acogida	Cantidad global	Ver tablas anejas	Automática	Dinero de bolsillo para el voluntario	Recibo firmado por el voluntario
Costes de la actividad	Organización de acogida	Cantidad global	600E + 300E x mes	Automática	Apoyo al voluntario (mentor, formación durante el voluntariado, formación lingüística), alojamiento y manutención, transporte local, administración, ...	Informe final con descripción detallada de resultados. Declaración firmada del voluntario en relación con el apoyo recibido
Costes excepcionales	Organizaciones de envío y de acogida	Costes reales	Hasta el 100%	Condicional: Los objetivos y necesidades deben estar bien justificados en el formulario de solicitud	Monitor/formador especializado, personal adicional de acompañamiento en relación con necesidades específicas de los participantes; visados, etc., ...	Informe final y justificación plena de los gastos con facturas y recibos
Costes de coordinación (sólo multilaterales)	Organización coordinadora	Costes reales	50% (más si es prioritario) de cofinanciación	Condicional: el contenido y los objetivos de la coordinación deben estar bien justificados en el formulario de solicitud	Reunión de coordinación, actividades específicas de formación, costes de evaluación, seguimiento, comunicación, de material específico para mejorar la coordinación, etc.	Informe final y justificación plena de los gastos con facturas y recibos
Sesiones de formación a la llegada	Organización de acogida	Costes reales	750E máximo x persona (como promedio)	Condicional: el contenido y los objetivos de la formación deben estar bien justificados en el formulario de solicitud	Todos los costes directamente relacionados con la actividad	Informe final y justificación plena de los gastos con facturas y recibos por el total de la subvención



Programa JUVENTUD, Servicio Voluntario Europeo, año 2000.

Formulario de inscripción en el Plan de Seguros.

Proyectos bilaterales

SECCIÓN A - VOLUNTARIO

1. Apellidos: _____ 2. Nombre: _____
3. Sexo: ☐ Femenino ☐ Masculino
4. Fecha de nacimiento: _____ 5. Lugar de nacimiento: _____
6. Nacionalidad: _____ 7. Número de pasaporte: _____
8. Número de afiliación a la Seguridad Social y país: _____
9. ¿Es usted beneficiario de algún plan de atención médica de la Seguridad Social o del Estado, o tiene algún otro tipo de seguro médico? ☐ No ☐ Sí (por favor, indique cuál): _____
10. Idiomas que habla: 1) _____ 2) _____ 3) _____
11. Cobertura E11 ☐ no se aplica ☐ es válido: desde: _____ hasta: _____

SECCIÓN B - RESIDENCE

PAÍS DE ORIGEN:

1. Dirección: _____
2. Teléfono: _____
3. Fax: _____
4. E-Mail: _____
5. Domicilio: _____
6. Ciudad: _____
7. Código postal: _____
8. País: _____
9. Teléfono: _____
10. Fax: _____
11. E-Mail: _____

SECCIÓN C - PERSONA DE CONTACTO EN CASO DE EMERGENCIA

PAÍS DE ORIGEN:

1. Nombre: _____
2. Teléfono: _____
3. Fax: _____
4. Relación con el voluntario: _____
5. Nombre: _____
6. Teléfono: _____
7. Fax: _____
8. Relación con el voluntario: _____
9. Nombre y teléfono del médico de cabecera: _____

SECCIÓN D - PAGO DE LAS PRESTACIONES

- Desee que se le abone el reembolso de gastos mediante:
- Divisa de su cuenta bancaria: ☐ Cheque ☐ Transferencia bancaria
- Si prefiere la transferencia bancaria, por favor, indique los siguientes datos: Account Number: _____
- Código: _____ DC: _____
- Nombre del banco y sucursal: _____
- Dirección del banco: _____
- (Ciudad) _____ (Código Postal) _____ (País) _____

SECCIÓN E - DESIGNACIÓN DEL BENEFICIARIO DE LA PRESTACIÓN POR FALLECIMIENTO

INSTRUCCIONES: Indique nombre completo, relación familiar (si existe), dirección (si es posible) de cada persona relacionada

En el caso de que la cantidad haya de dividirse entre dos o más personas, especifíquese la proporción que recibirá cada una:

DECLARACIÓN

Declaro que la información facilitada en el presente formulario es verdadera y completa. Entiendo que los datos contenidos en este formulario serán utilizados respetando la privacidad de las personas individuales y puedo consultar los archivos mantenidos en mi nombre por el asegurador o sus agentes y rectificar cualquier error.

Firma del Voluntario: _____

Fecha: _____

Le agradecemos el tiempo dedicado a rellenar por completo el formulario de inscripción, que debe enviarse inmediatamente a la Organización de Envío

A COMPLETAR POR LA ORGANIZACIÓN DE ENVÍO

1. Nombre del proyecto del SVE: _____
2. Número de SVE: _____
3. Nombre de la organización de envío y dirección: _____
4. Persona de contacto en la organización de envío: _____
5. Teléfono de la organización de envío: _____ Fax: _____
6. Nombre de la organización de acogida: _____
7. País: _____
8. Persona de contacto de la organización de acogida: _____
9. Teléfono de la organización de acogida: _____ Fax: _____
10. Nombre del voluntario: _____
11. Fecha de inicio del voluntario: _____ Fecha de finalización: _____
12. La cobertura debe ser: ☐ Cobertura complementaria (E111) desde: _____ hasta: _____
13. Si se escoge cobertura complementaria, sirvase adjuntar una copia del impreso E-111 por el que se indica en el punto 3.1 las fechas de comienzo y terminación de cobertura del E111 autorizada.
14. Nombre y cargo del firmante por la organización de envío: _____
15. Firma autorizada: _____ Fecha: _____

El formulario de inscripción en el Plan de Seguro de Grupos del SVE (incluyendo una copia del formulario E111) debe enviarse por fax:

- 1º) a AXA-European Benefits (al número +33-1-42-81-99-03)
- 2º) a la Estructura Nacional.

El original debe guardarse en la Organización de Envío.



AGENCIA NACIONAL ESPAÑOLA

PROGRAMA JUVENTUD INICIATIVAS JUVENILES

Formulario de Solicitud para Iniciativas de Grupo

COMISIÓN EUROPEA

Diciembre 2000

CONVOCATORIA 2001

ENVÍO DE LOS FORMULARIOS DE SOLICITUD.

La solicitud de subvención debe presentarse por duplicado a la **Agencia Nacional**.

Le recordamos que:

- El grupo u organización presenta la solicitud de subvención a su Agencia Nacional, que toma una decisión respecto de los costes del proyecto.
- a) Las entidades de ámbito estatal lo harán directamente al Instituto de la Juventud (c/ Jose Ortega y Gasset, 71. 28006. Madrid).
- b) Las entidades juveniles o grupos de jóvenes con implantación en una sola Comunidad Autónoma la harán en los organismos de Juventud de la Comunidad Autónoma correspondiente, cuyas direcciones figuran a continuación.

NOTA IMPORTANTE: Documentación que debe adjuntarse con las solicitudes:

1. Acreditación de los solicitantes:

- 1.1 Personas jurídicas:
 - a) Documento acreditativo de la personalidad del solicitante (D.N.I.), así como poder para actuar en nombre y representación de la persona jurídica solicitante.
 - b) Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal (C.I.F.).
 - c) Original o copia con el carácter de auténtica o fotocopia compulsada de los estatutos debidamente legalizados.
 - d) Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro administrativo correspondiente.

2.2 Grupos juveniles:

- a) Documento acreditativo de la personalidad del solicitante (D.N.I.), así como poder otorgado por el grupo para actuar en su representación.
- b) Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal (C.I.F.).

CCAA	Centro -	Dirección	Código	Localidad	Teléfono/Fax
ANDALUCÍA	Instituto Andaluz de la Juventud	c/ Muñoz Olive, 1-3ª planta	41001	SEVILLA	955035724/57005719 F: 955035731
ARAGÓN	Dirección General de Juventud y Deporte	Paseo María Agustín, 36	50004	ZARAGOZA	976-71 49 95/4964 F: 976-71 40 49
ASTURIAS	Instituto Asturiano de la Juventud	c/ Calvo Sotelo, 5	33007	OVIEDO	985-108358 F: 985-108351
BALEARIS	Dirección General de Juventud Illes Balears	JCE Plaza Obispo Berenguer de Palou, 10 SVE Plaza de la Drassana, 4	07003	Palma de Mallorca (BALEARIS)	971-177411 F: 971-177410 971-176476
CANARIAS	Dirección General de Juventud	c/ Wenceslao Yanes, 6	38202	La Laguna (Santa Cruz de Tenerife)	922-833690 F: 922-833696
CAN LA BRUA	Dirección General de Juventud	c/ Vargas, 53, 7º	39010	SANTANDER	942-207394 F: 942-207507
CASTILLA Y LEÓN	Dirección General de Juventud	Plaza Zúñover, 7, 3º	45001	TOLEDO	925-267430 F: 925-267435 F: 925-265304
CATALUÑA	Dirección General de Juventud	c/ Nicolás Salmerón, 5	47004	VALLADOLID	983-411641 F: 42 F: 983-411570
CEUTA	Secretaría General de Juventud	c/ Calabriz, 147	08015	BARCELONA	93-4838449 F: 93-4838320 F: 93-4838322 F: 93-4838320
CEUTA	Casa de la Juventud	Ayda Africa s/n	51002	CEUTA	956-518811
EXTREMADURA	Dirección General de Juventud	Travesía Rambla Santa Eulalia, 1	06800	Merida (Badajoz)	924-381703 F: 924-381507
GAUCIA	Dirección General de Juventud	Edificios Administrativos San Cugat, bloque 3, 1º	15704	Santiago de Compostela (A Coruña)	981-544926-4853 F: 981-544843
MADRID	Dirección General de Juventud	c/ Gran Vía, 10, 1º SVE (4ª planta)	28013	MADRID	91-42058223 F: 91-42058225 F: 91-42058225 F: 91-42058222 F: 91-5804671
MELILLA	Dirección General de Juventud	c/ Prim, 2	52001	MELILLA	95-2681950
MURCIA	Dirección General de Juventud	c/ Villalcal, 1 Edificio Alcazar bajo	30001	MURCIA	968-366640 F: 968-366630
NAVARRA	Instituto Navarro de Deporte y Juventud	c/ Arrieta, 25	31002	PAMPLONA	948-427898 F: 948-427898
LA RIOJA	Dirección General de Juventud y Deporte	c/ Portales, 2	26001	LOGROÑO	941-261832-261827 F: 941-256120
COMUNIDAD VALENCIANA	Instituto Valencia de la Juventud	c/ Hospital, 11	46001	VALLADOLID	96-3985922 F: 96-3985914
PAIS VASCO	Dirección de Juventud y Acción Comunitaria	c/ Donostia-San Sebastián, 1	01010	VITORIA-GASTELUZ	945-019478 F: 945-019535

Si es una **Asociación Juvenil europea o internacional**, debe enviar su solicitud directamente a:

Comisión Europea
Educación y Cultura
Unidad 5

Rue de la Loi, 200 B-1049 Bruselas

SOLICITUD DE
SUBVENCIÓNpara
Proyecto de iniciativa de grupo
Proyecto de Red

Sólo para uso de la Agencia Nacional/ Comisión Europea	
Número de Proyecto:	

Parte I. Identificación y resumen del proyecto

Título propuesto para el proyecto (indica un título corto que identifique el proyecto)
--

Duración del proyecto

Indica la duración total del proyecto (desde la preparación hasta la evaluación).

El proyecto empieza (incluyendo la preparación):	/ /	El proyecto finaliza (incluyendo la preparación):	/ /
Duración total del proyecto (en meses)			

El proyecto tendrá lugar en:

Dirección:			
Código Postal:	Ciudad:		
Región:	País:		

Resumen de actividades del proyecto

Por favor, describe brevemente las actividades que incluye su proyecto

--

Parte II. Solicitante

Cumplimenta la ficha de identificación de tu organización/grupo, sin omitir ninguna información solicitada, para que podamos ponernos en contacto contigo rápidamente. En particular, indica claramente quién es la persona de contacto para este proyecto.

El solicitante es: Una organización o asociación:
Un grupo:

A. Detalles de la organización/grupo solicitante

Nombre			
Dirección			
Código Postal	Ciudad		
Comunidad Autónoma	País:		
Correo electrónico	número	Fax	número
Teléfono			
Sólo para organizaciones:			
Tipo de organización ☐ gubernamental ☐ no gubernamental ☐ otra			
Su organización es ☐ local ☐ regional ☐ nacional ☐ internacional			
☐ no gubernamental en el ámbito europeo (con organizaciones miembro en al menos 8 estados)			

Persona autorizada a firmar el contrato en representación del solicitante

Apellidos	Nombre
Cargo/ función	

Persona responsable de la solicitud

Apellidos	Nombre
Cargo/ función	
Correo electrónico	número
Teléfono	Fax

Persona de Contacto

Apellidos	Nombre
Cargo/ función	
Correo electrónico	número
Teléfono	Fax

B. Breve descripción de la organización/ grupo que presenta esta solicitud de subvención

Perfil de la organización/ grupo

Tu organización/ grupo es miembro de:

¿Tu organización/grupo ha realizado ya actividades similares o recibido una subvención en el marco del Programa Juventud con Europa o Servicio Voluntario?

☐ No

☐ Si, Juventud con Europa

☐ Si, Servicio Voluntario

☐ Si Otros.

Por favor, indica el número o números de referencia

C.- Datos de tu organización/ asesor de apoyo (si es aplicable)
Si dispone de una organización/ asociación y/ o un asesor que os asista en vuestras actividades, indique por favor sus datos de contacto:

Nombre de la organización

Dirección

Código Postal

Región

País

Ciudad

Correo electrónico

Teléfono

Fax

Tipo de organización

Su organización es de ámbito

☐ gubernamental

☐ no-gubernamental

☐ Otra

☐ local

☐ regional

☐ nacional

☐ internacional

☐ no gubernamental en el ámbito europeo (con organizaciones miembro en al menos 8 estados participantes en el programa)

Asesor en la organización de apoyo

Apellidos

Nombre

Cargo/función

Correo electrónico

Teléfono

Fax

número

número

[illegible]

(***) Indicar el año y la sigla correspondiente al programa 1.a Juventud con Europa (JCE) o Acciones prioritarias en materia de juventud (AP). Ej.: JCE-94

PARTE III: Descripción del Proyecto

Contenido del Proyecto: Por favor, elabora una descripción de las actividades del proyecto. La información que se solicita será útil a efectos de la selección y, posteriormente, la ejecución de los proyectos. Intenta responder a las preguntas con tanto detalle como sea posible. En particular, explica cómo participan los jóvenes en cada etapa del proyecto: preparación, ejecución y evaluación.

UTILICE HOJAS ADICIONALES PARA RESPONDER POR SEPARADO A LAS SIGUIENTES CUESTIONES

A) Contexto y motivación del proyecto
¿Cómo ha surgido la idea del proyecto y qué se pretende conseguir?

B) La Preparación
¿Cómo se va a preparar el proyecto?

C) La implicación de los jóvenes
Describe la implicación de los jóvenes participantes en cada una de las etapas del proyecto

D) La implicación de la organización de apoyo y/o el asesor (si es aplicable)
Describe la implicación de la organización de apoyo y/ o el asesor en cada una de las etapas del proyecto.

E) Los objetivos
Describe los resultados que se pretenden conseguir con este proyecto.

F) Los beneficiarios
¿Quiénes serán los beneficiarios de este proyecto?

G) El impacto en el ámbito local
¿Cuál será el impacto de este proyecto en vuestro ámbito local?

H) La dimensión europea
Describe la dimensión europea en este proyecto.

I) Seguimiento y Evaluación ¿Cómo se va a evaluar el proyecto?
¿Qué acciones se prevén como continuación de este proyecto?

J) Programa de Actividades
Adjunta un programa de actividades detallado (con la temporización de cada fase)

PARTE IV: Participantes en el proyecto

Indica aquí los datos de los participantes que formarán el grupo base de este proyecto

A. Información de los jóvenes implicados directamente en la iniciativa

Distribución del número total de jóvenes que participan directamente en el proyecto							
Nivel de educación	Número total de jóvenes	Por Sexo		Por Edad			
		M	F	<15	15-17	18-25	>25
Educación Básica Obligatoria							
Bachillerato/Secundaria							
Formación Profesional							
Educación Superior (Universitarios)							
TOTAL							

B. Consideraciones especiales e información adicional

¿Incluye vuestro grupo jóvenes con necesidades especiales que deberían ser tomadas en consideración (problemas de movilidad, necesidades especiales por motivo de salud, zona geográfica, etc.) ?
Si es así describe tales necesidades.

Si hay algo más que quieras añadir en relación con el grupo y/o proyecto, escríbelo aquí.

PROGRAMA JUVENTUD.—Acción 3 (Iniciativas juveniles de grupo) FORMULARIO DE SOLICITUD
 Cantidades de referencia para 2000 (en euros)

ANEXO

<i>Tipo de gasto</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>Base para la subvención</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Regla para la adjudicación</i>	<i>Uso de la subvención comunitaria</i>	<i>Obligaciones para la justificación de la subvención</i>
Capital Futuro*	Ex voluntario	Cantidad global	Cantidad de referencia de la que se concederá 100%, 75% o 50% según la prioridad	Automática en tanto el presupuesto provisional sea adecuado	Todos los costes relacionados con la realización del proyecto	Informe intermedio e Informe final con Justificación plena de la subvención mediante facturas y recibos
Iniciativas de grupo*	Grupos de jóvenes/Asociaciones juveniles	Cantidad global	Cantidad de referencia de la que se concederá 100%, 75% o 50% según la prioridad	Cantidad de referencia de la que se concederá 100%, 75% o 50% según la prioridad	Todos los costes relacionados con la realización del proyecto	Informe intermedio e Informe final con Justificación plena de la subvención mediante facturas y recibos
Redes	Grupos de jóvenes/Asociaciones juveniles	Costes reales	100% viaje + 50% de otros costes % mayor en caso de alta prioridad)	Sobre la base de una previsión de gastos aprobados por la comisión de evaluación	Viajes hasta el lugar de la actividad (uso de tarifas o medios más económicos) + Otros costes directamente relacionados con la realización del proyecto	Informe intermedio e Informe final con Justificación plena de la subvención mediante facturas y recibos

- La Comisión Europea ha fijado como cantidad de referencia máxima 5.000 € para Capital Futuro
- La Comisión Europea ha fijado como cantidad de referencia máxima 10.000 € para Iniciativas de grupo



EDUCACIÓN
Y
CULTURA



AGENCIA NACIONAL ESPAÑOLA

**PROGRAMA JUVENTUD
INICIATIVAS JUVENILES**

**Formulario de Solicitud
para
Capital Futuro**

**COMISIÓN
EUROPEA**

ENVÍO DE LOS FORMULARIOS.

La solicitud de subvención debe presentarse por duplicado a la **Agencia Nacional**.
Le recordamos que:

- El solicitante presenta la solicitud de subvención a su Agencia Nacional, Instituto de la Juventud (c/ José Ortega y Gasset, 71 28006 Madrid), a través de la C. Autónoma en la que vaya a tener lugar el proyecto.

1. Acreditación de los solicitantes.

- Documento acreditativo del solicitante (D.N.I)
- Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal (N.I.F).

CCAA	Centro -	Dirección	Código	Localidad	Teléfono/Fax
ANDALUCÍA	Instituto Andalúz de la Juventud	c/ Muñoz Olive, 1-3º planta	41001	SEVILLA	95503524/51005719 F. 955035731
ARAGÓN	Dirección General de Juventud y Deporte	Pedro María Agustín, 36	50004	ZARAGOZA	976-71.49.95 /4964 F. 976-71.40.49
ASTURIAS	Instituto Asturiano de la Juventud	c/ Calvo Sotelo, 5	33007	OVIEDO	985-108358 F. 985-108351
BALEARES	Dirección General de Juventud Illes Balears	JCE Plaza Obispo Berenguer de Palou, 10 SVE Plaza de la Drassana, 4	07003 07012	Palma de Mallorca (BALEARES)	971-177411 F. 971-17410 971-176476
CANARIAS	Dirección General de Juventud	c/ Wenceslao Yanes, 6	38202	La Laguna (Santa Cruz de Tenerife)	922-63.06.90 F. 922-63.07.06
CANTABRIA	Dirección General de Juventud	c/ Vargas, 53, 7º	39010	SANTANDER	942-20.73.94 F. 942-20.75.07
CASTILLA-LA MANCHA	Dirección General de Juventud	Plaza Zocodover, 7, 3º	45001	TOLEDO	925-26.74.20 F. 925-26.74.55 925-265302 y 40 F. 925-265304
CASTILLA Y LEÓN	Dirección General de Juventud	c/ Nicolas Salmerón, 5	47004	VALLADOLID	983-41.16.41/42 F. 983-41.15.70
CATALUÑA	Secretaría General de Juventud	c/ Calatrava, 147	08015	BARCELONA	91-483.84.09 F. 483.83.20 91-483.83.22 F. 483.83.20
CEREA	Casa de la Juventud	Avda Africa s/n	51002	CEUTA	956-518844
EXTREMADURA	Dirección General de Juventud	Traviesa Rambla Santa Eulalia, 1	06800	Merida(Badajoz)	924-38.17.03 F. 924-38.15.07
GAUCIA	Dirección General de Juventud	Edificios Administrativos San Caxiano, bloque 3,1º	15704	Santiago de Compostela (A Coruña)	981-54.49.26-4853 F. 981-54.58.43
MADRID	Dirección General de Juventud	c/ Gran Vía, 10, 1º SVE (4ª planta)	28013	MADRID	91-420582/23 F. 91-580.42.25 91-5804222 F. 91-5804671
MELILLA	Dirección General de Juventud	c/ Prim, 2	52001	MELILLA	95-2681950
MURCIA	Dirección General de Juventud	C/ Villalcal, 1 Edificio Alcazar bajo	30001	MURCIA	968-36.66.40 F. 968-36.66.20
NAVARRA	Instituto Navarro de Deporte y Juventud	c/ Arrieta, 25	31002	PAMPLONA	948-42.78.98 F. 948-42.78.98
LA RIOJA	Dirección General de Juventud y Deportes	c/ Portales, 2	26001	LOGROÑO	941-26.18.32-26.18.27 F. 941-25.61.20
COMUNIDAD VALENCIANA	Instituto Valenciano de la Juventud	c/ Hospital, 11	46001	VALENCIA	96-398.59.22 F. 96-398.59.14
PAIS VASCO	Dirección de Juventud y Acción Comunitaria	c/ Domostia-San Sebastian, 1	01010	VITORIA-GASTEIZ	945-01.94.78 F. 945-01.95.35

Programa Juventud**Acción 3
Iniciativas Juveniles****SOLICITUD DE
SUBVENCIÓN**Proyecto de Capital Futuro para

--

Sólo para uso de la Agencia Nacional/ Comisión Europea	
Número de Proyecto:	

Parte I. Identificación y resumen del proyecto**Título propuesto para el proyecto** (indique un título corto que identifique su proyecto)

--

Duración del proyecto*Indique la duración total del proyecto desde la preparación hasta la evaluación.*

El proyecto empieza (incluyendo la preparación):	/ /	El proyecto finaliza (incluyendo la preparación):	/ /
Duración total del proyecto (en meses)			

El proyecto tendrá lugar en:

Dirección:	
Código Postal:	Ciudad:
Región:	País:

Resumen de actividades del proyecto*Por favor, describa brevemente las actividades que incluye su proyecto*

--

Tipo de proyecto*Por favor, marque la casilla que corresponda a tu proyecto*

1. ☐ Actividad profesional
 2. ☐ En relación con el proyecto
 3. ☐ Desarrollo personal

Información sobre tu participación en el proyecto SVE*Indica el título y el número de referencia del proyecto de SVE en el que participaste (usa el título y el número del contrato)*

Título del proyecto:

Nº de referencia:

Parte II. Solicitante**A. Nombre y dirección del solicitante**

Apellidos y Nombre

Dirección

Código Postal

Ciudad

C. Autónoma

País:

correo electrónico

número

Fax

número

Detalles personales:

Fecha de nacimiento

Sexo ☐ femenino ☐ masculino

Nivel de educación

☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ F. profesional ☐ Universitaria

Nacionalidad

Apoyo de la organización y/o del consejero*Si dispones de una organización/ asociación y/ o un asesor que te asista en tus actividades, indica por favor sus datos de contacto:***Organización:**

Nombre de la organización:

Tipo de organización

☐ envío ☐ acogida

Dirección:

Código Postal:

Ciudad

C. Autónoma:

País:

Correo electrónico:

número

Fax

número

Teléfono

Asesor de apoyo

Apellidos y nombre

Dirección

Código

País

Ciudad

Correo electrónico

número

Fax

número

Teléfono

Firma

Yo, el abajo firmante, certifico que toda la información contenida en esta solicitud es fiel y exacta y que ninguna información relevante ha sido omitida.

Mediante la firma de esta solicitud, el solicitante permite a la Comisión Europea y a la Agencia Nacional utilizar y disponer de todos los datos que esta solicitud están incluidos, para los fines de gestión del programa europeo Juventud. Los datos, sea en papel o de manera electrónica, serán siempre utilizados respetando la privacidad de las personas individuales.

El solicitante se compromete a informar a la Agencia Nacional de todos los cambios que afecten a las actividades tal como se describen en este formulario.

Nombre del solicitante _____

Lugar _____

Fecha _____

Firma _____

PROGRAMA JUVENTUD.—Acción 3 (Iniciativas juveniles de grupo) FORMULARIO DE SOLICITUD
 Cantidades de referencia para 2000 (en euros)

ANEXO

<i>Tipo de gasto</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>Base para la subvención</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Regla para la adjudicación</i>	<i>Uso de la subvención comunitaria</i>	<i>Obligaciones para la justificación de la subvención</i>
Capital Futuro*	Ex voluntario	Cantidad global	Cantidad de referencia de la que se concederá 100%, 75% o 50% según la prioridad	Automática en tanto el presupuesto provisional sea adecuado	Todos los costes relacionados con la realización del proyecto	Informe intermedio e Informe final con Justificación plena de la subvención mediante facturas y recibos
Iniciativas de grupo*	Grupos de jóvenes/Asociaciones juveniles		Cantidad de referencia de la que se concederá 100%, 75% o 50% según la prioridad	Cantidad de referencia de la que se concederá 100%, 75% o 50% según la prioridad	Todos los costes relacionados con la realización del proyecto	Informe intermedio e Informe final con Justificación plena de la subvención mediante facturas y recibos
Redes	Grupos de jóvenes/Asociaciones juveniles	Costes reales	100% viaje + 50% de otros costes % mayor en caso de alta prioridad)	Sobre la base de una previsión de gastos aprobados por la comisión de evaluación	Viajes hasta el lugar de la actividad (uso de tarifas o medios más económicos) + Otros costes directamente relacionados con la realización del proyecto	Informe intermedio e Informe final con Justificación plena de la subvención mediante facturas y recibos

- La Comisión Europea ha fijado como cantidad de referencia máxima 5.000 E para Capital Futuro
- La Comisión Europea ha fijado como cantidad de referencia máxima 10.000 E para Iniciativas de grupo



**PROGRAMA JUVENTUD
MEDIDAS DE APOYO A**

Formulario de Solicitud
para
proyectos de

Visitas de estudio de corta
duración
Seminarios de partenariado
Visitas preparatorias
Actividades de
acompañamiento
(Jobshadowing)

COMISIÓN
EUROPEA

Programa Juventud

Acción 5
Medidas de apoyo

Solicitud

para
una visita de estudio de corta duración
un seminario de partenariado
una visita preparatoria
un proyecto de acompañamiento
(Jobshadowing)

Para uso de la Agencia Nacional

Número de proyecto:

Parte 1. Identificación y resumen del proyecto

Título del proyecto propuesto (resume en un breve título el proyecto propuesto)

Duración del proyecto

Indique la duración total del proyecto, desde la preparación hasta la evaluación, así como las fechas de inicio y conclusión de las actividades. (Asegúrese de que la duración prevista sea suficiente)

El proyecto comienza el
(incluida preparación):

/ /

El proyecto concluye el
(incluida evaluación y
seguimiento):

/ /

Las actividades comienzan el:

/ /

Las actividades terminan el:

/ /

Duración total de las actividades del proyecto (en días/meses):

Lugar en que se desarrollarán las actividades

Población:

País:

Principales temas de las actividades

Marque (✓) como máximo 2 casillas (□)

- ☐ Arte y cultura
☐ Medio ambiente
☐ Protección del patrimonio
☐ Desarrollo rural
☐ Desarrollo urbano
☐ Igualdad de oportunidades
☐ Lucha contra el racismo/la xenofobia
☐ Salud
☐ Marginación (en general)
☐ Medidas contra la delincuencia
☐ Información juvenil
☐ Políticas de juventud
☐ Ocio juvenil
☐ Deportes para los jóvenes
☐ Medios de comunicación
☐ Conciencia europea
☐ Lucha contra la drogadicción

Principales destinatarios de las actividades

Marque (✓) como máximo 2 casillas (□)

- ☐ Jóvenes y niños
☐ Ancianos
☐ Discapacitados
☐ Personas sin hogar
☐ Desempleados
☐ Migrantes
☐ Comunidad local
☐ Otros (especifique:)

¿Cuáles son las necesidades identificadas a las que el proyecto pretende dar respuesta?

Explique cómo se han identificado dichas necesidades y, brevemente, cómo pretende abordarlas el proyecto.

Resumen de las actividades del proyecto:

Describa brevemente la finalidad, objetivos, y actividades del proyecto

Parte 2. Solicitante

Cumplimente los datos de identificación sin omitir ninguno de los datos solicitados, con el fin de que podamos ponernos en contacto con usted lo antes posible. En especial, haga constar claramente quién es la persona del contacto en este proyecto.

A. Datos de la organización que presenta la solicitud

Nombre completo _____
 Siglas _____
 Calle, plaza, etc. _____
 Código Postal _____ Población _____
 Com. Autónoma _____ País _____
 Correo electrónico/Sitio web _____
 Teléfono _____ prefijo número _____ Fax _____
 Tipo de Organización _____ prefijo número _____
☐ gubernamental ☐ no gubernamental ☐ Otros
☐ local ☐ regional ☐ nacional ☐ internacional
☐ una organización no gubernamental de ámbito europeo (con organizaciones miembros al menos en 8 países del programa)

Persona autorizada para firmar el contrato en nombre del solicitante

Apellidos _____ Nombre _____ D/D* _____
 Cargo/función _____

Persona responsable de la subvención/financiación

Apellidos _____ Nombre _____ D/D* _____
 Cargo/función _____

Correo electrónico _____ prefijo número _____
 Teléfono _____ Fax _____

Persona a cargo del proyecto (persona de contacto)

Apellidos _____ Nombre _____ D/D* _____
 Cargo/función _____

Correo electrónico _____ prefijo número _____
 Teléfono _____ Fax _____

B. Breve descripción de la organización que presenta esta solicitud de subvención

Descripción de su organización:

Su organización es miembro de:

¿Ha organizado su entidad actividades similares o recibido una subvención de la CE anteriormente?

☐ No

☐ Si, de Juventud para Europa

☐ Si, del Servicio Voluntario Europeo

☐ Si, de otros programas.

Indique el (los) número(s) de referencia de sus contratos JCE o SVE más reciente(s) :

PARTE 3: Descripción del proyecto

Contenido del proyecto:
describa su proyecto siguiendo los puntos enumerados a continuación.
La información solicitada será útil a los efectos de la selección y, posteriormente, para la ejecución de los proyectos.

Use hojas aparte para responder a los siguientes puntos

A) El contexto y la motivación
Explique cómo concibió la idea de este proyecto y por qué desea llevarlo a cabo.

B) La preparación
¿Cómo preparará la ejecución de este proyecto?

C) El carácter innovador (si existe)
Describa el carácter innovador del proyecto.

D) Los objetivos
Describa lo que espera conseguir con este proyecto.

E) Las metodologías
Describa las metodologías que empleará en este proyecto.

F) Los beneficiarios
¿Quién se beneficiará del proyecto?
Señale a los beneficiarios directos e indirectos del proyecto indicando su grupo o sector social y, si es posible, su número.

G) El impacto en el ámbito local
¿Qué impacto causará su proyecto en el ámbito local?

H) La dimensión europea
¿Cómo describiría la dimensión europea de su proyecto?

I) El seguimiento y la evaluación
¿Qué actividades piensa desarrollar en el contexto de seguimiento de este proyecto?

J) El calendario / plan de trabajo/programa diario de trabajo (en su caso)
Adjunte un calendario / plan de trabajo estimado de las actividades previstas para el proyecto.

PARTE IV: ORGANIZACIÓN(ES) Y PERSONAS PARTICIPANTES

Si la organización solicitante colabora con otras organizaciones en el proyecto objeto de esta solicitud, deberá cumplimentarse esta parte del impreso por separado para cada una de dichas organizaciones

A. Datos de la organización participante

Nombre completo					
Siglas					
Calle/Plaza/Etc.					
Código postal	Población				
región	País				
Correo electrónico/Sitio web					
Teléfono					
Tipo de Organización	prefijo	número	Fax	prefijo	número
	☐ gubernamental ☐ no gubernamental		☐ Otros:		
La organización es de ámbito	☐ local	☐ regional	☐ nacional	☐ internacional	
	☐ es una organización no gubernamental de ámbito europeo (con organizaciones miembros al menos en 8 países del programa)				

Contacto en la organización colaboradora

Apellidos			
Nombre			
D/D ^a			
Cargo/Función			
Correo electrónico			
Teléfono	prefijo	numero	Fax
	prefijo	numero	

Breve descripción de la organización participante

Descripción de la organización:

La organización es miembro de:

¿Ha participado esta organización/grupo en actividades similares o recibido una subvención de la CE anteriormente?

☐ No

☐ Si, de Juventud para Europa

☐ Si, del Servicio Voluntario Europeo

☐ Si, de otros programas:

Indique el (los) número(s) de referencia de sus contratos JCE/SVE más reciente(s):

Compromiso preliminar de la organización participante

El que suscribe, en nombre de (consigne de nuevo el nombre de la organización/grupo participante)

confirma nuestra intención de participar en la preparación, ejecución, y evaluación del proyecto juvenil (consigne de nuevo en título de proyecto señalado en la Parte 1) _____

asi como nuestro compromiso de asegurar la publicidad del apoyo prestado por la Unión Europea para las actividades y/o la producción de materiales y de alentar a los participantes a emprender nuevas actividades en el campo de la juventud.

Firma de la persona autorizada _____

Nombre: _____

Cargo/Función: _____

Fecha: _____ Lugar: _____

Firma de la persona autorizada

Firma

El que suscribe certifica que toda la información contenida en la presente solicitud es verdadera y exacta y que no se ha omitido ninguna información relevante. Si obtiene la financiación del programa, el solicitante se compromete a llevar a cabo las actividades anteriormente descritas.

Al firmar la presente solicitud, el solicitante permite a la Comisión Europea utilizar y facilitar todos los datos proporcionados en el presente formulario para los fines de las gestión del Programa Juventud. Dichos datos, ya sea en soporte impreso o electrónico, se utilizarán respetando en todo momento la intimidad de las personas.

El solicitante se compromete a informar a la Comisión Europea de todo cambio que afecte a las actividades descritas en este formulario.

Firmado en representación del solicitante:

Nombre de la organización

Nombre del firmante autorizado

Fecha

Lugar

Firma

NOTA IMPORTANTE (DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTARSE CON LAS SOLICITUDES)

1. Acreditación de los solicitantes.
- 1.1 Personas jurídicas:
- a) Documento acreditativo de la personalidad del solicitante (DNI), así como poder para actuar en nombre y representación de la persona jurídica solicitante.
 - b) Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal (CIF)
 - c) Original o copia con el carácter de auténtica o fotocopia compulsada de los estatutos debidamente legalizados.
 - d) Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro administrativo correspondiente.

Presentación de solicitudes:

CCAA	Centro -	Dirección	Código	Localidad	Teléfono/Fax
ANDALUCÍA	Instituto Andaluz de la Juventud	c/ Muñoz Olive, 1 - 3ª planta	41001	SEVILLA	955035724/57005710 F 955035731
ARAGÓN	Dirección General de Juventud y Deporte	Paseo María Agustín, 36	50004	ZARAGOZA	976-71 49 95 /4964 F 976 71 40 49
ASTURIAS	Instituto Asturiano de la Juventud	c/ Calvo Sotelo, 5	33007	OVEDO	985-108338 F 985-108351
BALARES	Dirección General de Juventud Illes Balears	JCE Plaza Obispo Berenguer de Palou, 10 SVE, Plaza de la Drassana, 4	07003 07012	Palma de Mallorca (BALEARES)	971-177411 F. 971-17 410 971-176476
CANARIAS	Dirección General de Juventud	c/ Wenceslao Yanes, 6	38202	La Laguna (Sanja Cruz de Tenerife)	922-63 06 90 F 922-63 07 06
CANTABRIA	Dirección General de Juventud	c/ Vargas, 53, 7º	39010	SANTANDER	942-20 73 94 F 942-20 75 07
CANTILLAS- LA MANCHA	Dirección General de Juventud	Plaza Zocodover, 7, 3º	45001	TOLEDO	925-26 74 20 F. 925-26 74 55 925-265302, 310/F 925-265304
CASTILLA Y LEÓN	Dirección General de Juventud	c/ Nicolás Salmerón, 5	47004	VALLADOLID	983-41 16 41/42 F 983-41 15 70
CATALUÑA	Secretaría General de Juventud	c/ Calabria, 147	08015	BARCELONA	93-483 84 09 F. 4838320 93-483 83 22 F. 4838320
CULTA	Casa de la Juventud	Ayda Africa s/n	51002	CEUTA	956-518844
EXTREMADURA	Dirección General de Juventud	Travesía Rambla Santa Eulalia, 1	06800	Mérida (Badajoz)	924-38 17 03 F 924-38 15 07
GAUCIA	Dirección General de Juventud	Edificios Administrativos San Caelano, bloque 3,1º	15704	Santiago de Compostela (A Coruña)	981-54 49 26-4853 F 981-54 58 43
MADRID	Dirección General de Juventud	c/ Gran Vía, 10, 1º SVE (4ª planta)	28013	MADRID	91-4205822/23 F. 91-380 42 25 91-5804222 F. 915804671
MELILLA	Dirección General de Juventud	c/ Prím, 2	52001	MELILLA	95-2681930
MURCIA	Dirección General de Juventud	C/ Villalón, 1 Edificio Alcazar Bajo	30001	MURCIA	968-36 66 40 F 968-366620
NAVARRA	Instituto Navarro de Deporte y Juventud	c/ Arrieta, 25	31002	PAMPLONA	948-42 78 98 F 948-42 78 98
LA RIOJA	Dirección General de Juventud y Deportes	c/ Portales, 2	26001	LOGROÑO	941-26 18 32-26 18 27 F 941-25 61 20
COMUNIDAD VALENCIANA	Institut Valencian de la Juventut	c/ Hospital, 11	46001	VALENCIA	96-398 59 22 F 96-398 59 14
PAIS VASCO	Dirección de Juventud y Acción Comunitaria	c/ Donostia-San Sebastian, 1	01010	VITORIA-GASTEIZ	945 01 94 78 F 945-01 95 35

Si es una Asociación Juvenil europea o internacional, debe enviar su solicitud directamente a:

Comisión Europea
Educación y Cultura
Unidad de Juventud
Rue de la Loi, 200
B-1049 Bruselas



**PROGRAMA JUVENTUD
MEDIDAS DE APOYO B**

**Formulario de Solicitud
para
Proyectos de
Seminario o conferencia
europeos
Cursos de formación
Actividades en apoyo de las
Acciones 1,2 ó 3
Información juvenil
Cooperación transnacional y
redes
Visitas de viabilidad
COMISIÓN
EUROPEA**

Acción 5	Solicitud
Medidas de apoyo	para
un seminario o conferencia europeos	
un curso de formación	
actividades en apoyo de las Acciones 1, 2 ó 3	
un proyecto de información juvenil	
un proyecto de cooperación transnacional y redes	
un proyecto de visita de viabilidad	

Para uso de la Agencia Nacional	
Número de proyecto:	

Parte 1. Identificación y resumen del proyecto

Título del proyecto propuesto (resuma el contenido de su proyecto en un breve título)

Duración del proyecto
Indique la duración total del proyecto, desde la preparación hasta la evaluación, así como las fechas de inicio y conclusión de las actividades. (Asegúrese de que la duración prevista sea suficiente).

El proyecto empieza el (incluida preparación):	/	/	El proyecto acaba el (incluida evaluación y seguimiento):	/	/
Las actividades empiezan el:	/	/	Las actividades acaban:	/	/
Duración total de las actividades del proyecto (en días/meses):					

Lugar en que se desarrollarán las actividades

Población:
País:

Principales temas de las actividades

Marque (✓) dos casillas (□) como máximo

☐ Arte y cultura

☐ Medio ambiente

☐ Protección del patrimonio

☐ Desarrollo rural

☐ Desarrollo urbano

☐ Igualdad de oportunidades

☐ Lucha contra el racismo/la xenofobia

☐ Salud

☐ Marginación (en general)

☐ Medidas contra la delincuencia

☐ Información juvenil

☐ Políticas de juventud

☐ Ocio juvenil

☐ Deportes para los jóvenes

☐ Medios de comunicación

☐ Conciencia europea

☐ Lucha contra la drogadicción

Principales destinatarios de las actividades

Marque (✓) dos casillas (□) como máximo

☒ Jóvenes y niños

☐ Ancianos

☐ Discapacitados

☐ Personas sin hogar

☐ Desempleados

☐ Migrantes

☐ Comunidad local

☐ Otros (especifique:)

¿A qué necesidades identificadas da respuesta el proyecto?

Explique cómo se han identificado dichas necesidades y, brevemente, cómo pretende abordarlas el proyecto.

Resumen de las actividades de proyecto:

Describa brevemente la finalidad, objetivos, y actividades del proyecto

Parte 2. Solicitante

Cumplimente los datos de identificación sin omitir ninguno de los datos solicitados, con el fin de que podamos ponernos en contacto con usted lo antes posible. En especial, haga constar claramente quién es el contacto de este proyecto..

A. Datos de la organización que presenta la solicitud

Nombre completo

Siglas

Calle/Plaza/Etc.

Código postal

Población

Com. Autónoma

País

Correo electrónico/Sitio web

prefijo número prefijo número Fax

Teléfono

Tipo de organización

☐ gubernamental ☐ no gubernamental ☐ Otros

Su organización es

☐ local ☐ regional ☐ nacional ☐ internacional

☐ una organización no gubernamental de ámbito europeo (con organizaciones miembros al menos en 8 países del programa)

Persona autorizada para firmar el contrato en nombre del solicitante

Apellidos

Cargo/función

Nombre D/D*

Persona responsable de la subvención/financiación

Apellidos

Cargo/función

Nombre D/D*

Correo electrónico

prefijo número prefijo número Fax

Teléfono

Persona a cargo del proyecto (persona de contacto)

Apellidos

Cargo/función

Nombre D/D*

Correo electrónico

prefijo número prefijo número Fax

Teléfono

B. Breve descripción de la organización que presenta esta solicitud de subvención

Descripción de su organización:

Su organización es miembro de:

¿Ha organizado su entidad actividades similares o recibido una subvención de la CE anteriormente?

☐ No

☐ Si, de Juventud para Europa

☐ Si, del Servicio Voluntario Europeo

☐ Si, de otros programas:

Indique el (los) número(s) de referencia de sus contratos JCE/SVE más reciente(s):

PARTE 3: Descripción del proyecto

Contenido del proyecto :
describa su proyecto siguiendo los puntos enumerados a continuación.
La información solicitada será útil a los efectos de la selección y, posteriormente, para la ejecución de los proyectos

Use papel aparte para responder a los siguientes puntos

A) El contexto y la motivación
Explique cómo concibió la idea de este proyecto y por qué desea llevarlo a cabo.

B) La preparación
¿Cómo preparará la ejecución de este proyecto?

C) El carácter innovador (si existe)
Describa el carácter innovador del proyecto.

D) Los objetivos
Describa lo que espera conseguir con este proyecto.

E) Las metodologías
Describa las metodologías que empleará en este proyecto.

F) Los beneficiarios
¿Quién se beneficiará del proyecto?
Señale a los beneficiarios directos e indirectos del proyecto indicando su grupo o sector social y, si es posible, su número.

G) El impacto en el ámbito local
¿Qué impacto causará su proyecto en el ámbito local?

H) La dimensión europea
¿Cómo describiría la dimensión europea de su proyecto?

I) El seguimiento y la evaluación
¿Qué actividades piensa desarrollar para dar continuidad a este proyecto?

J) El calendario / plan de trabajo
Adjunte un calendario / plan de trabajo estimado de las actividades previstas para el proyecto.

PARTE IV: ORGANIZACIÓN(ES) E INDIVIDUOS PARTICIPANTES

Si la organización solicitante colabora con otras organizaciones en el proyecto objeto de esta solicitud, deberá cumplimentarse esta parte del impreso por separado para cada una de dichas organizaciones..

A. Datos de la organización participante

Nombre completo					
Siglas					
Calle/Plaza/Etc.					
Código postal	Población				
Región	País				
Correo electrónico/Sitio web	prefijo	número	prefijo	número	
Teléfono			Fax		
Tipo de organización	☐ gubernamental ☐ no gubernamental ☐ Otros:				
La organización es de ámbito	☐ local	☐ regional	☐ nacional	☐ internacional	
	☐ es una organización no gubernamental de ámbito europeo (con organizaciones miembros al menos en 8 países del programa)				

Contacto en la organización participante

Apellidos				
Nombre	D/D*			
Cargo/función				
Correo electrónico	prefijo	número	prefijo	número
Teléfono			Fax	

Breve descripción de la organización participante

Descripción de la organización:
La organización es miembro de:
¿Ha participado esta organización/grupo en actividades similares o recibido una subvención de la CE anteriormente?
☐ No
☐ Sí, de Juventud para Europa
☐ Sí, del Servicio Voluntario Europeo
☐ Sí, de otros programas:
Indique el (los) número(s) de referencia de sus contratos JpE/SVE más reciente(s):

Compromiso preliminar la organización participante

El que suscribe, en nombre de (consigne de nuevo el nombre de la organización/grupo participante)
confirma nuestra intención de participar en la preparación, ejecución, y evaluación del proyecto juvenil (consigne de nuevo en título de proyecto señalado en la Parte 1)
así como nuestro compromiso de asegurar la publicidad del apoyo prestado por la Unión Europea para las actividades y/o la producción de materiales y de alentar a los participantes a emprender nuevas actividades en el campo de la juventud
Firma de la persona autorizada:
Nombre:
Cargo/función:
Fecha:
Lugar:

B. Personas participantes en el proyecto

Identifique a las personas participantes en el proyecto:

[illegible]

PARTE 5: PRESUPUESTO

(todas las partidas en Pesetas)

Descripción de los costes

(todas las partidas en Pesetas)

1. COSTES DE PERSONAL

consigne los costes de personal causados directamente por la actividad (indicando nombre, cargo, función, si el trabajador ha sido contratado expresamente para el proyecto, y las actividades causantes del coste). Distinga claramente el personal interno de su organización del personal contratado expresamente para el proyecto.

Nombre	Función	Tareas	Interno o contrata do	Número de días	Sueldo diario	COSTE TOTAL estimado
TOTAL COSTES DE PERSONAL						

Traslade el coste total a la casilla A del resumen del presupuesto

2. COSTES GENERALES

a) Costes de seguro y visado: indique el seguro previsto y su coste, así como el coste de los visados de los participantes y conceptos relacionados.

Concepto (consigne por separado los costes relacionados con participantes de los países mediterráneos (EUROMED))	Coste estimado
TOTAL	

b) Administración: indique los costes de administración previstos

Concepto	Coste estimado
a) suministros de oficina / fotocopias	
b) telecomunicaciones	
c) otros (especifique)	
TOTAL	

TOTAL COSTES GENERALES

Traslade el coste total a la casilla B del resumen del presupuesto

3. COSTES DE VIAJE Y ALOJAMIENTO (todos los costes de viaje y alojamiento relacionados con el proyecto)

a) Costes de viaje: indique el medio de transporte de los participantes, el tipo de tarifa (APEX, etc.), los puntos de origen y destino, y las personas que viajarán. (Tenga en cuenta que han de emplearse los billetes con la tarifa más baja posible). Incluya también el transporte local. Indique cuál es el objeto de los viajes (en la columna "descripción").

Descripción	Número de personas	Medio de transporte	Origen	Destino	Coste estimado
TOTAL					

b) Alojamiento y manutención

Número de personas	Número de días	Lugar	Coste medio por día	Coste estimado
TOTAL				

TOTAL COSTES DE VIAJE Y ALOJAMIENTO

Traslade el coste total a la casilla C del resumen del presupuesto

4. COSTE DE REUNIONES, SEMINARIOS, CONFERENCIAS, Y CURSOS DE FORMACIÓN

En su caso, indique claramente por separado las distintas fases del proyecto (preparación, actividad, seguimiento,

a) Alquiler de salas, habitación(es)

Concepto	Número de días	Coste medio por día	Coste estimado
TOTAL			

b) Alquiler de equipos

Tipo de equipo	Número de días de alquiler	Coste medio por día	Coste estimado
TOTAL			

c) Honorarios de interpretación

Número de intérpretes Lengua de origen/destino	Número de días	Coste medio por día	Coste estimado
TOTAL			

d) Alquiler de cabinas de interpretación (incluido el equipo)

Número de cabinas	Número de días de alquiler	Coste medio por día	Coste estimado
TOTAL			

e) Otros (especificar)

Concepto	Coste estimado
TOTAL	

COSTE TOTAL DE REUNIONES, SEMINARIOS, CONFERENCIAS, Y CURSOS DE FORMACIÓN

Traslade el coste total a la casilla D del resumen del presupuesto

5. COSTES DE PRODUCCIÓN, DIFUSIÓN, E INFORMACIÓN

Indique los costes de la producción y distribución de documentos y materiales (incluido el número estimado de páginas y ejemplares necesarios)

a) Costes de producción

Tipo (CD-ROM, vídeo, libros, folletos, etc.)	Número de páginas, volumen, etc.	Número de ejemplares	Precio unitario	Coste estimado
TOTAL				

b) Costes de traducción

Lenguas de origen/destino	Número de páginas	Precio por página	Coste estimado
TOTAL			

c) Costes de difusión

Concepto	Número	Precio unitario	Coste estimado
TOTAL			

d) Costes de sitio web

Concepto	Coste estimado
TOTAL	

TOTAL COSTES DE PRODUCCIÓN, DIFUSIÓN, E INFORMACIÓN

Traslade el coste total a la casilla E del resumen del presupuesto.

6. OTROS COSTES

Indique otros posibles costes.

Concepto	Coste estimado
TOTAL OTROS COSTES	

Traslade el total a la casilla F del resumen del presupuesto.

7. TOTAL GENERAL

TOTAL COSTES ESTIMADOS		
------------------------	--	--

Resumen del presupuesto

(todas las partidas en Pesetas)

Tenga en cuenta que ha de justificar los costes en las páginas precedentes.

Euros			
Costes de participantes EUR18. Candidatos al ingreso. Otros terceros países	Costes de participantes de países mediterraneos (EUROMED)	TOTAL de costes	
I	II	III = I + II	
A. Costes de personal			
B. Costes generales			
C. Costes de viaje y alojamiento			
D. Reuniones			
E. Costes de producción / difusión / información			
F. Otros costes			
TOTAL COSTES ESTIMADOS			

2. Ingresos

Instituciones públicas internacionales	
Instituciones nacionales / regionales / locales	
Empresas privadas	
Recursos propios	
Otros recursos	
Subvención comunitaria solicitada al PROGRAMA JUVENTUD	
Subvención comunitaria solicitada al PROGRAMA EUROMED	
Importe solicitado a otros programas de la CE	
TOTAL INGRESOS	

Firma de la persona autorizada

DATOS FINANCIEROS - CUENTAS BANCARIAS

TITULAR DE LA CUENTA

NOMBRE

DIRECCIÓN

POBLACIÓN, PAÍS

CÓDIGO POSTAL

CONTACTO

TELÉFONO

FAX

NÚMERO IVA

BANCO

ENTIDAD

DIRECCIÓN

POBLACIÓN, PAÍS

CÓDIGO POSTAL

D.C.

NÚMERO DE CUENTA

DIVISA

BENEFICIARIO

(para casos excepcionales, sólo cuando sea distinto del titular de la cuenta)

NOMBRE

DIRECCIÓN

POBLACIÓN, PAÍS

CÓDIGO POSTAL

OBSERVACIONES:

FIRMA:

Firma

El que suscribe certifica que toda la información contenida en la presente solicitud es verdadera y exacta y que no se ha omitido ninguna información relevante. Si obtiene la financiación del programa, el solicitante se compromete a llevar a cabo las actividades anteriormente descritas.

Al firmar la presente solicitud, el solicitante permite a la Comisión Europea utilizar y facilitar todos los datos proporcionados en el presente formulario para los fines de la gestión del Programa Juventud. Dichos datos, ya sea en soporte impreso o electrónico, se utilizarán respetando en todo momento la intimidad de las personas.

El solicitante se compromete a informar a la Comisión Europea de todo cambio que afecte a las actividades descritas en este formulario.

Firmado en representación del solicitante:

Nombre de la
organización

Nombre del firmante
autorizado

Fecha

Lugar

Firma

NOTA IMPORTANTE (DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTARSE CON LAS SOLICITUDES)

1. Acreditación de los solicitantes.
 - 1.1 Personas jurídicas:

- a) Documento acreditativo de la personalidad del solicitante (DNI), así como po para actuar en nombre y representación de la persona jurídica solicitante.
- b) Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal (CIF)
- c) Original o copia con el carácter de auténtica o fotocopia compulsada de los estat debidamente legalizados.
- d) Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro administrat correspondiente.

Presentación de solicitudes:

CCAA	Centro -	Dirección	Código	Localidad	Teléfono/Fax
ANDALUCÍA	Instituto Andalúz de la Juventud	c/ Muñoz Olive, 1 -3ª planta	41001	SEVILLA	955035724/57005719 fx. 955035731
ARAGÓN	Dirección General de Juventud y Deportes	Paseo María Agustín, 36	50004	ZARAGOZA	976-71 40 95 4964 fx. 976 71 40 49
ASTURIAS	Instituto Asturiano de la Juventud	c/ Calvo Sotelo, 5	33007	OVIEDO	fx. 985-108358 fx. 985-108351
BALARES	Dirección General de Juventud Illes Balears	JCF Plaza Obispo Berenguer de Palou, 10 SVE Plaza de la Drassana, 4	07003	Palma de Mallorca (BALEARES)	971-177411 fx. 971-17 410 971-17676
CANARIAS	Dirección General de Juventud	c/ Venezuela Yanes, 6	38202	La Laguna Santa Cruz de Tenerife	922-63 06 90 fx. 922-63 07 06
CANTABRIA	Dirección General de Juventud	c/ Vargas, 53, 7º	39010	SANTANDER	942-20 73 94 fx. 942-20 75 07
CASTILLA-LA MANCHA	Dirección General de Juventud	Plaza Zaidolofer, 7, 3º	45001	TOLEDO	925-26 74 20 fx. 925-26 74 55 925-263302 y 40 fx. 925-263304
CASTILLA Y LEÓN	Dirección General de Juventud	c/ Nicolas Salmerón, 5	47004	VALLADOLID	983-41 16 41/ 42 fx. 983-41 15 70
CATALUÑA	Secretaría General de Juventut	c/ Calabria, 147	08015	BARCELONA	93-483 84 09 fx. 4838320 93-483 83 22 fx. 4838320
CUTIA	Casa de la Juventud	Avenida África sin	51002	CEUTA	956-518844
EXTREMADURA	Dirección General de Juventud	Travesía Rumbia Santa Eulalia, 1	06800	Merida(Badajoz)	924-38 17 03 fx. 924-38 15 07
GAUCIA	Dirección General de Juventud	Edificios Administrativos San Cactano, bloque 3, 1º	15704	Santiago de Compostela (A Coruña)	981-54 26-4853 fx. 981-54 58 43
MADRID	Dirección General de Juventud	c/ Gran Vía, 10, 1º SVE (4ª planta)	28013	MADRID	91-4203822/23 fx. 91-580 42 25 91-5804222 fx. 915804571
MELILLA	Dirección General de Juventud	c/ Prim, 2	52001	MELILLA	95-2681940
MURCIA	Dirección General de Juventud	c/ Villacast, 1 Edificio Alcazar base	30001	MURCIA	968-36 66 40 fx. 968-366620
NAVARRA	Instituto Navarro de Deporte y Juventud	c/ Arrieta, 25	31002	PAMPLONA	948-42 78 98 fx. 948-42 78 98
LA RIOJA	Dirección General de Juventud y Deportes	c/ Portales, 2	26001	LOGROÑO	941-26 18 32-26 18 27 fx. 941-25 61 20
COMUNIDAD VALENCIANA	Instituto Valenciano de la Juventud	c/ Hospital, 11	46001	VALENCIA	96-398 59 22 fx. 96-398 59 14
PAS VASCO	Dirección de Juventud y Acción Comunitaria	c/ Donostia-San Sebastián, 1	01010	VITORIA-GASTEIZ	945 01 94 78 fx. 945-01 95 35

Si es una Asociación Juvenil europea o internacional, debe enviar su solicitud directamente a:

Comisión Europea
Educación y Cultura
Unidad de Juventud
Rue de la Loi, 200
B-1049 Bruselas