4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total:

1. 5.000.000 de pesetas (30.050,61 euros).
2. 4.000.000 de pesetas (24.040,48 euros).
3. 4.000.000 de pesetas (24.040,48 euros).
4. 4.000.000 de pesetas (24.040,48 euros).
5. 3.000.000 de pesetas (18.030,36 euros).
6. 3.000.000 de pesetas (18.030,36 euros).
7. 6.000.000 de pesetas (36.060,73 euros).
8. 13.000.000 de pesetas (78.131,57 euros).

5. Garantía provisional:

1. 100.000 pesetas (601,01 euros).
2. 80.000 pesetas (480,81 euros).
3. 80.000 pesetas (480,81 euros).
4. 80.000 pesetas (480,81 euros).
5. 60.000 pesetas (360,61 euros).
6. 60.000 pesetas (360,61 euros).
7. 120.000 pesetas (721,21 euros).
8. 260.000 pesetas (1.526,63 euros).

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Librería Pradillo.
b) Domicilio: Teniente Ruiz, 2.
c) Localidad y código postal: Móstoles, 28934.
d) Teléfono: 91 664 37 43.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Veintiocho días naturales a partir de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».
b) Documentación que integrará las ofertas: Especificada en los pliegos.
c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Ayuntamiento de Móstoles.
2.º Domicilio: Plaza de España, 1.
3.º Localidad y código postal: Móstoles, 28934.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Móstoles.
b) Domicilio: Plaza de España, 1,
c) Localidad: Móstoles.
d) Fecha: Cuatro días siguientes de la presentación de ofertas.
e) Hora: Once.

11. Gastos de anuncios: A cuenta del adjudicatario.

Móstoles, 15 de enero de 2001.—La Concejala de Hacienda, Pilar Fernández Tomé.—3.487.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia procedimiento abierto y concurso público para la ejecución de las obras de refuerzo y consolidación del garaje de la Casa Consistorial.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Obras de refuerzo y consolidación del garaje Casa Consistorial.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 163.849.200 pesetas (984.753,52 euros).
5. Garantía provisional: 3.280.000 pesetas (19.713,20 euros).
6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Librería Papelería Vid.
b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
c) Localidad y código postal: Móstoles, 28931.
d) Teléfono: 91 664 27 10.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): Grupo C, subgrupos 2 y 3, categoría E.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Catorce días naturales contados desde el día de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».
b) Documentación que integrará las ofertas: Especificada en el pliego.
c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Ayuntamiento de Móstoles (Contratación).
2.º Domicilio: Plaza de España, 1.
3.º Localidad y código postal: Móstoles, 28934.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Móstoles (salón de Plenos).
b) Domicilio: Plaza de España, 1,
c) Localidad: Móstoles.
d) Fecha: Cuatro días siguientes a la presentación de ofertas.
e) Hora: Once.

11. Gastos de anuncios: A cuenta del adjudicatario.

Móstoles, 22 de enero de 2001.—La Concejala de Hacienda, Pilar Fernández Tomé.—3.493.

Resolución del Ayuntamiento de Teo por la que se anuncia el concurso para la contratación que se cita.

El objeto del presente es la contratación por el sistema de concurso por procedimiento abierto, para la contratación de asistencia técnica y redacción del Plan General de Urbanismo del Ayuntamiento de Teo.
Tipo de licitación: 43.000.000 de pesetas (IVA incluido), que serán abonadas en la forma establecida en el pliego de condiciones.
Presentación de plicas: El plazo de presentación de plicas finaliza el día 24 de febrero de 2001, y se presentarán en la Secretaría de la Corporación, en horas de nueve a trece.
Fianzas:

Provisional: El 2 por 100 del precio de contrata.
Definitiva: El 4 por 100 del precio de adjudicación.

Mesa de Contratación: Compuesta por el Alcalde o Concejal en quien delegue; el Presidente de la Comisión de Urbanismo del Ayuntamiento o Concejal en quien delegue; el Arquitecto (o Ingeniero) municipal encargado del Área de Urbanismo o, de no existir, técnico urbanista competente en razón de la materia, nombrado por el Presidente de la Mesa a propuesta del Colegio de Arquitectos de Galicia; un Técnico superior nombrado por la Dirección General de Urbanismo de la CPTOV; un representante de cada grupo municipal de la Corporación. Actuará como Secretario, con voz pero sin voto, el de la Corporación.
Apertura de proposiciones: La Mesa de Contratación se reunirá a las diez horas del día 5 de marzo de 2001, en el salón de plenos del Ayuntamiento de Teo, levantándose la correspondiente acta y entregando copia de la misma a los licitadores que lo soliciten.
Presentación de proposiciones: Se presentarán en tres sobres, denominados:

Sobre A, subtitulado «oferta económica», y se formulará de acuerdo al modelo que figura como anexo.
Sobre B, subtitulado «documentación administrativa», y contendrá la documentación establecida en el pliego.
Sobre C, subtitulado «referencias técnicas», y contendrá la documentación, asimismo establecida en el pliego.

Expediente: El expediente completo estará a disposición de los interesados en la Secretaría de la Corporación durante el plazo y horas de presentación de plicas.
Modalidad de pago: Ver pliego de cláusulas económico-administrativas.
Información complementaria: Los gastos del presente anuncio serán por cuenta de los adjudicatarios.
Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 3 de enero de 2001.
Dirección, números de teléfono y fax del órgano de contratación: Teléfono 981 81 5700. Fax 981 80 94 01.

Teo, 20 de diciembre de 2000.—El Alcalde, Armando Blanco Martínez.—2.075.

ANEXO

Modelo de proposición

Don ....., con domicilio en ....., calle ....., número ....., piso ....., con documento nacional de identidad número ....., actuando en nombre propio (o en representación de ....., con CIF número ....., y con domicilio en .....), toma parte en el concurso público para la contratación de asistencia técnica y redacción del Plan General de Urbanismo del Ayuntamiento de Teo, convocado mediante anuncio publicado en el BOP, DOGA, DOCE, BOE y periódico «El Correo Gallego», de fecha ....., y para los efectos, hace constar:

a) Que ofrece el precio de ..... (en número y letra) pesetas, que supone una baja de ..... pesetas, con respecto al tipo de licitación.
b) Que conoce y acepta cuantas obligaciones se deriva del pliego de condiciones económicas-administrativas y de prescripciones técnicas que rigen el concurso.
c) Que se compromete a cumplir todas las disposiciones legales en materia de contratación laboral y de Seguridad Social.

(....., ... de ..... de 2001).

Anuncio del Ayuntamiento de Talavera de la Reina sobre contrato de consultoría y asistencia para la revisión del plan de ordenación municipal de la ciudad de Talavera de la Reina.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Talavera de la Reina.
b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
c) Número de expediente: 149/00.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Consultoría y asistencia para la revisión del plan de ordenación municipal de la ciudad de Talavera de la Reina.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinticuatro.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 80.000.000 de pesetas (480.809,68 euros).
5. Garantía provisional: 1.600.000 pesetas.
6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Talavera de la Reina. Sección de Contratación.
b) Domicilio: Plaza del Pan, 1.
c) Localidad y código postal: Talavera de la Reina 45600.
d) Teléfono: 925 72 01 66.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 12 de febrero de 2001.