

b) Documentación que integrará las ofertas: Especificada en pliegos.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Departamento de Contratación Ayuntamiento de Móstoles.

2.º Domicilio: Plaza de España, 1.

3.º Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento de Móstoles.

b) Domicilio: Plaza de España, 1.

c) Localidad: Móstoles.

d) Fecha: Cuatro días siguiente a la presentación de oferta.

e) Hora: Once.

11. Gastos de anuncios: A cuenta de los adjudicatarios.

Móstoles, 3 de enero de 2001.—La Concejala de Hacienda, Pilar Fernández Tomé.—2.244.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia procedimiento abierto y concurso público para el suministro de herramientas y repuestos para parques y jardines, materiales, repuestos y reparación maquinaria de parques y jardines, abonos y productos fitosanitarios para parques y jardines, repuestos para el mobiliario urbano y juegos infantiles, árboles, arbustos y subarbustos para los parques y vías pública y materiales de riego de repuesto de las redes de riego de los parques públicos y mantillo para los parques públicos.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto:

1. Herramientas y repuestos para parques y jardines.

2. Materiales, repuestos y reparación maquinaria parques y jardines.

3. Abonos y productos fitosanitarios para parques y jardines.

4. Repuestos para el mobiliario urbano y juegos infantiles.

5. Árboles, arbustos, subarbustos, vivaces y tapijantes para los parques.

6. Materiales de riego de repuestos para las redes de riego automático.

7. Mantillo y materiales auxiliares para los parques públicos.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total:

1. 2.500.000 pesetas (15.025,30 euros).

2. 2.500.000 pesetas (15.025,30 euros).

3. 4.000.000 de pesetas (24.040,48 euros).

4. 5.500.000 pesetas (33.055,61 euros).

5. 12.000.000 de pesetas (72.121,45 euros).

6. 5.000.000 de pesetas (30.050,61 euros).

7. 9.000.000 de pesetas (54.091,09 euros).

5. Garantía provisional:

1. 50.000 pesetas (300,51 euros).

2. 50.000 pesetas (300,51 euros).

3. 80.000 pesetas (480,81 euros).

4. 110.000 pesetas (661,11 euros).

5. 240.000 pesetas (1.442,43 euros).

6. 100.000 pesetas (601,01 euros).

7. 180.000 pesetas (1.081,82 euros).

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Librería Pradillo.

b) Domicilio: Calle Teniente Ruiz, 2.

c) Localidad y código postal: Móstoles 28934.

d) Teléfono: 91 664 37 43.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Veintiocho días naturales a partir de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

b) Documentación que integrará las ofertas: Especificada en pliegos.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Departamento de Contratación del Ayuntamiento de Móstoles.

2.º Domicilio: Plaza de España, 1.

3.º Localidad y código postal: Móstoles 28934.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento de Móstoles.

b) Domicilio: Plaza de España, 1.

c) Localidad: 28934 Móstoles.

d) Fecha: En los cuatro días siguiente a la presentación de ofertas.

e) Hora: Once.

11. Gastos de anuncios: A cuenta de los adjudicatarios.

Móstoles, 3 de enero de 2001.—La Concejala de Hacienda, Pilar Fernández.—2.240.

Resolución del Ayuntamiento de Pinto por la que se anuncia la adjudicación del contrato del servicio de organización del archivo del Ayuntamiento de Pinto.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Servicios.

b) Descripción del objeto: Servicio de organización del archivo del Ayuntamiento de Pinto.

d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» de 21 de julio de 2000.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 30.000.000 de pesetas, Impuesto sobre el Valor Añadido incluido.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 18 de diciembre de 2000.

b) Contratista: «Ever Documentica, Sociedad Anónima».

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de la adjudicación: 28.961.373 pesetas, Impuesto sobre el Valor Añadido, incluido.

Pinto, 27 de diciembre de 2000.—El Concejal Delegado de Contratación.—1.148.

Resolución del Ayuntamiento de Pinto por la que se anuncia el concurso mediante procedimiento abierto para adjudicar el contrato de consultoría y asistencia para la realización de un estudio de tráfico y ordenación vial en la villa de Pinto (Madrid).

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Realización de un estudio de tráfico y ordenación vial en la villa de Pinto (Madrid).

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Tres.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 10.000.000 de pesetas. Impuesto sobre el Valor Añadido incluido a la baja o su equivalente en euros (60.101,21)

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad y código postal: Pinto, 28320.

d) Teléfono: 91 495 92 00.

e) Telefax: 91 495 92 02.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio. A efectos de finalización el sábado será señalado día inhábil, siendo la fecha límite de presentación el día siguiente hábil posterior.

b) Documentación que integrará las ofertas: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Departamento de Contratación del Ayuntamiento de Pinto.

2.º Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

3.º Localidad y código postal: Pinto, 28320.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad: Pinto (Madrid).

d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de plicas. El sábado será considerado inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.

e) Hora: Catorce.

11. Gastos de anuncios: Correrán a cargo del adjudicatario.

Pinto, 28 de diciembre de 2000.—El Concejal Delegado de Contratación.—1.140.

Resolución del Ayuntamiento de Reus por la que se anuncia la adjudicación que se cita.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Reus.

b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación y Patrimonio.

c) Número de expediente: S-36/2000.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Servicios.

b) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento, conservación, mejora y reparación de los colegios públicos de Educación Infantil y Primaria (CEIP), Reus.

c) Lotes: No se prevé.

d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya» número 3168, de fecha 26 de junio de 2000; «Boletín Oficial del Estado» número 148, de fecha 21 de junio de 2000; «Boletín Oficial» de la provincia número 140, de fecha 17 de junio de 2000, y «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» número S 115, de fecha 17 de junio de 2000.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, el gasto previsto, que como máximo puede alcanzar el contrato, es de 50.000.000 de pesetas (IVA incluido), equivalentes a 300.506,05 euros, para cada anualidad.

5. Adjudicación:

- a) Fecha: 29 de septiembre de 2000.
- b) Contratista: «Instalaciones Electromecánicas Jom, Sociedad Limitada».
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de la adjudicación: Precios unitarios.

Reus, 11 de diciembre de 2000.—El Secretario general, Fernando Grugués Cabré.—1.045.

Resolución del Ayuntamiento de Reus sobre acuerdo del Pleno del día 1 de diciembre de 2000.

Los pliegos de cláusulas administrativas y técnicas que deberán regir el concurso público para la contratación, en régimen de concesión administrativa, de la gestión del servicio público integral de recogida de residuos sólidos urbanos y de la limpieza viaria de Reus, se exponen al público durante quince días hábiles, contados desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el «Diario Oficial de la Generalidad de Cataluña», para general conocimiento y a fin y efecto que se puedan presentar las alegaciones que se estimen oportunas. Transcurrido el mencionado plazo sin que se hayan formulado alegaciones, el pliego quedará definitivamente aprobado.

Simultáneamente, se anuncia el concurso público, de acuerdo con las siguientes condiciones y en el buen entendido que, en caso de que se presenten alegaciones al pliego de cláusulas, se suspenderá la licitación hasta que, una vez resueltas, se anuncie de nuevo la convocatoria.

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Reus.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación y Patrimonio.
- c) Número de expediente: S-119/2000.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Contratación, en régimen de concesión administrativa, de la gestión del servicio público integral de recogida de residuos sólidos urbanos y de la limpieza viaria de Reus.

- b) Lugar de ejecución: Reus.
- c) Plazo de ejecución: Ocho años, prorrogables.
- d) Indicar si la ejecución del contrato comprende la ejecución de obras: Ver el punto 8.1 del pliego de cláusulas técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total: El presupuesto máximo para la primera anualidad es de 854.000.000 de pesetas (IVA incluido), equivalente a 5.132.643,37 euros.

5. Garantía provisional: 17.080.000 pesetas, equivalente a 102.652,87 euros.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Reus (Contratación y Patrimonio).
- b) Domicilio: Plaza Mercadal, 1.
- c) Localidad y código postal: Reus, 43201.
- d) Teléfono: 97-775 96 40.
- e) Telefax: 97-775 96 39.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El día anterior a la finalización del plazo de presentación de ofertas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Cincuenta y dos días naturales, a partir de la publicación de este anuncio en el «Diario Oficial de la Generalidad de Cataluña». Si el último día de presentación de las ofertas coincidiera en sábado o festivo, se trasladará al primer día hábil siguiente.
- b) Documentación que integrará las ofertas: Se indica en los puntos 14, 15, 16 y 17 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:

- 1.º Entidad: Ayuntamiento de Reus (Contratación y Patrimonio).
- 2.º Domicilio: Plaza Mercadal, 1.
- 3.º Localidad y código postal: Reus, 43201.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Cuatro meses.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Reus.
- b) Domicilio: Plaza Mercadal, 1.
- c) Localidad: Reus.
- d) Fecha: Primer lunes hábil siguiente al último día de presentación de ofertas.
- e) Hora: Trece.

10. Otras informaciones: Admisión de variantes: Si.

11. Gastos de anuncios: Serán a cargo del adjudicatario.

Reus, 14 de diciembre de 2000.—El Secretario general, Fernando Grugués Cabré.—948.

Resolución del organismo autónomo «Patronato de Apuestas», de la Diputación de Barcelona, en sesión de fecha 13 de diciembre de 2000, por la que se anuncia el siguiente concurso público.

En virtud del acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno del organismo autónomo «Patronato de Apuestas», de la Diputación de Barcelona, en sesión de fecha 13 de diciembre de 2000, se anuncia concurso público de acuerdo con el siguiente detalle:

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Patronato de Apuestas de la Diputación de Barcelona.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación e Inventario, Unidad de Contratación General.
- c) Número del expediente: 320.1.2/00.

2. Objeto del contrato:

- a) Descripción del objeto: Servicio de distribución, recogida, traslado y entrega de material y documentación entre el Patronato de Apuestas, situado en la calle Comandante Borrell, 193 y 187, de Barcelona, y determinados establecimientos receptores de loterías y apuestas del Estado, situados en los municipios de la provincia de Barcelona, excluida la capital, promovido por el Patronato de referencia.
- b) División por lotes y número: No.
- c) Lugar de ejecución: Barcelona.
- d) Plazo de ejecución: Ver cláusula duodécima del pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación: El tipo o precio base de la licitación es por la cantidad máxima de cincuenta y un millones doscientas diez mil cuatrocientas ochenta (51.210.480) pesetas (307.781,18 euros), IVA incluido, de conformidad con la cláusula segunda del pliego de cláusulas administrativas particulares.

5. Garantías:

El importe de la garantía provisional para tomar parte en el concurso será del 2 por 100 del presupuesto total de la licitación, cuyo importe es de 1.024.209 pesetas (6.155 euros).

El importe de la garantía definitiva a constituir por el adjudicatario, será del 4 por 100 del importe total de la adjudicación, y se constituirá por cualquiera de los medios señalados por el artículo 36 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en la Caja del organismo Patronato de Apuestas.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Diputación de Barcelona.
- b) Domicilio: Rambla Cataluña, 126, séptima planta.
- c) Localidad y código postal: Barcelona, 08008.
- d) Teléfono: 93 402 25 64.
- e) Telefax: 93 402 22 73.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Todos los días laborables, de diez a doce horas, en la Sección de Contratación del Servicio de Contratación e Inventario hasta el día 19 de febrero de 2001.

7. Requisitos específicos del contratista: Los indicados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las doce horas del día que finalice el plazo, en la Sección de Contratación del Servicio de Contratación e Inventario. La presentación de las ofertas se podrá efectuar todos los días laborables, de diez a doce horas, en la sección de referencia y hasta el día 19 de febrero de 2001.

b) Documentación que integrará las ofertas: La documentación se presentará en tres sobres, de conformidad con lo estipulado en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación: Diputación de Barcelona. Sección del Servicio de Contratación e Inventario, rambla de Cataluña, 126, séptima planta, 08008 Barcelona. Las proposiciones enviadas por correo, se deberán entregar en la oficina de Correos dentro del plazo del apartado a) anterior, y se anunciarán su envío mediante télex, telegrama o fax a este Servicio de Contratación e Inventario como máximo el último día del plazo citado.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses a contar desde la fecha de apertura de las plicas de la oferta económica.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Diputación de Barcelona.
- b) Domicilio: Rambla Cataluña, 126.
- c) Localidad: Barcelona.
- d) Fecha: La apertura de la documentación será el día 21 de febrero de 2001 y la de la económica así como la de las referencias técnicas tendrá lugar el día 28 de febrero del mismo año. Esta última sesión será abierta al público.
- e) Hora: Doce treinta.

10. Otras informaciones: El gasto de la adjudicación se aplicará con cargo a la partida 22700 de los presupuestos del OAL Patronato de Apuestas de la Diputación de Barcelona de los años 2001