b) Documentación que integrará las ofertas: Especificada en pliegos.
c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Departamento de Contratación Ayuntamiento de Móstoles.
2.º Domicilio: Plaza de España, 1.
3.º Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento de Móstoles.
b) Domicilio: Plaza de España, 1.
c) Localidad: Móstoles.
d) Fecha: Cuatro días siguiente a la presentación de ofertas.
e) Hora: Once.

11. Gastos de anuncios: A cuenta de los adjudicatarios.

Móstoles, 3 de enero de 2001.—La Concejala de Hacienda, Pilar Fernández Tomé.—2.244.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia procedimiento abierto y concurso público para el suministro de herramientas y repuestos para parques y jardines, materiales, respuestos y reparación maquinaria de parques y jardines, abonos y productos fitosanitarios para parques y jardines, repuestos para el mobiliario urbano y juegos infantiles, árboles, arbustos y subarbustos para los parques y vías pública y materiales de riego de repuesto de las redes de riego de los parques públicos y mantillo para los parques públicos.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto:

1. Herramientas y repuestos para parques y jardines.
2. Materiales, repuestos y reparación maquinaria parques y jardines.
3. Abonos y productos fitosanitarios para parques y jardines.
4. Repuestos para el mobiliario urbano y juegos infantiles.
5. Árboles, arbustos, subarbustos, vivaces y tapizantes para los parques.
6. Materiales de riego de repuestos para las redes de riego automático.
7. Mantillo y materiales auxiliares para los parques públicos.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total:

1. 2.500.000 pesetas (15.025,30 euros).
2. 2.500.000 pesetas (15.025,30 euros).
3. 4.000.000 de pesetas (24.040,48 euros).
4. 5.500.000 pesetas (33.055,61 euros).
5. 12.000.000 de pesetas (72.121,45 euros).
6. 5.000.000 de pesetas (30.050,61 euros).
7. 9.000.000 de pesetas (54.091,09 euros).

5. Garantía provisional:

1. 50.000 pesetas (300,51 euros).
2. 50.000 pesetas (300,51 euros).
3. 80.000 pesetas (480,81 euros).
4. 110.000 pesetas (661,11 euros).
5. 240.000 pesetas (1.442,43 euros).
6. 100.000 pesetas (601,01 euros).
7. 180.000 pesetas (1.081,82 euros).

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Librería Pradillo.
b) Domicilio: Calle Teniente Ruiz, 2.
c) Localidad y código postal: Móstoles 28934.
d) Teléfono: 91 664 37 43.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Veintiocho días naturales a partir de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».
b) Documentación que integrará las ofertas: Especificada en pliegos.
c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Departamento de Contratación del Ayuntamiento de Móstoles.
2.º Domicilio: Plaza de España, 1.
3.º Localidad y código postal: Móstoles 28934.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento de Móstoles.
b) Domicilio: Plaza de España, 1.
c) Localidad: 28934 Móstoles.
d) Fecha: En los cuatro días siguiente a la presentación de ofertas.
e) Hora: Once.

11. Gastos de anuncios: A cuenta de los adjudicatarios.

Móstoles, 3 de enero de 2001.—La Concejala de Hacienda, Pilar Fernández.—2.240.

Resolución del Ayuntamiento de Pinto por la que se anuncia la adjudicación del contrato del servicio de organización del archivo del Ayuntamiento de Pinto.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Servicios.
b) Descripción del objeto: Servicio de organización del archivo del Ayuntamiento de Pinto.
d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» de 21 de julio de 2000.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 30.000.000 de pesetas, Impuesto sobre el Valor Añadido incluido.
5. Adjudicación:

a) Fecha: 18 de diciembre de 2000.
b) Contratista: «Ever Documéntica, Sociedad Anónima».
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de la adjudicación: 28.961.373 pesetas, Impuesto sobre el Valor Añadido, incluido.

Pinto, 27 de diciembre de 2000.—El Concejal Delegado de Contratación.—1.148.

Resolución del Ayuntamiento de Pinto por la que se anuncia el concurso mediante procedimiento abierto para adjudicar el contrato de consultoría y asistencia para la realización de un estudio de tráfico y ordenación vial en la villa de Pinto (Madrid).

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Realización de un estudio de tráfico y ordenación vial en la villa de Pinto (Madrid).
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Tres.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 10.000.000 de pesetas. Impuesto sobre el Valor Añadido incluido a la baja o su equivalente en euros (60.101,21)
6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
c) Localidad y código postal: Pinto, 28320.
d) Teléfono: 91 495 92 00.
e) Telefax: 91 495 92 02.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio. A efectos de finalización el sábado será señalado día inhábil, siendo la fecha límite de presentación el día siguiente hábil posterior.
b) Documentación que integrará las ofertas: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.
c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Departamento de Contratación del Ayuntamiento de Pinto.
2.º Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
3.º Localidad y código postal: Pinto, 28320.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
c) Localidad: Pinto (Madrid).
d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de plicas. El sábado será considerado inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.
e) Hora: Catorce.

11. Gastos de anuncios: Correrán a cargo del adjudicatario.

Pinto, 28 de diciembre de 2000.—El Concejal Delegado de Contratación.—1.140.

Resolución del Ayuntamiento de Reus por la que se anuncia la adjudicación que se cita.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Reus.
b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación y Patrimonio.
c) Número de expediente: S-36/2000.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Servicios.
b) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento, conservación, mejora y reparación de los colegios públicos de Educación Infantil y Primaria (CEIP), Reus.
c) Lotes: No se prevé.