

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Normal.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, canon de 21.000.000 de pesetas, el primer año, al alza.

5. Garantía provisional: 327.799 pesetas

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Leganés.
- b) Domicilio: Avenida de Gibraltar, 2.
- c) Localidad y código postal: Leganés, 28912.
- d) Teléfono: 91 516 07 00.
- e) Telefax: 91 516 07 42.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Treinta días naturales a partir del siguiente al que se inserte el anuncio de licitación en el último de los «Boletín Oficial» de la Comunidad o «Boletín Oficial del Estado», hasta las catorce horas, excepto si coincide en sábado o festivo, que pasará al día siguiente hábil.

7. Requisitos específicos del contratista:

b) Otros requisitos: Los exigidos en el pliego de condiciones.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Será el día que finalicen los treinta días naturales a partir del día siguiente al de inserción del anuncio de licitación en el último de los «Boletín Oficial del Estado» o «Boletín Oficial» de la Comunidad, hasta las catorce horas.

b) Documentación que integrará las ofertas: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Ayuntamiento de Leganés, Sección de Contratación.

2.º Domicilio: Avenida de Gibraltar, 2.

3.º Localidad y código postal: Leganés, 28912.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Leganés.

b) Domicilio: Plaza de España, 1, planta segunda.

c) Localidad: 28911 Leganés.

d) Fecha: El martes siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones se procederá a la valoración de la documentación administrativa, y el jueves siguiente se realizará, en acto público, la apertura de las ofertas económicas.

e) Hora: Trece.

10. Otras informaciones: El plazo de concesión será de diez años, pudiendo prorrogarse hasta un período máximo de treinta años.

Si alguno de los días de apertura coincidiera en festivo, pasará al día siguiente hábil.

11. Gastos de anuncios: Con cargo al adjudicatario.

Leganés, 13 de julio de 2000.—El Alcalde, José Luis Pérez Ráez.—46.371.

Resolución del Ayuntamiento de Mollet del Vallés sobre anuncio de licitación. Expediente 32/2000.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Mollet del Vallés.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicios Personales, Deportes.

c) Número de expediente: 32/2000.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza, mantenimiento y conserjería de las instalaciones deportivas municipales.

c) Lugar de ejecución: Mollet del Vallés.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega: Veinticuatro meses, prorrogables.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 44.000.000 de pesetas anuales.

5. Garantía provisional: 880.000 pesetas.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Mollet del Vallés.

b) Domicilio: Jaime I, 32, 4.ª

c) Localidad y código postal: Mollet del Vallés, 08100.

d) Teléfono: 93 571 95 00.

e) Telefax: 93 571 95 08.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Antes del límite de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): Grupo III, subgrupos 2, 5 ó 6, categoría B.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Día siguiente publicación último anuncio licitación «Boletín Oficial» de la provincia, «Boletín Oficial del Estado» y «Diario Oficial de las Comunidades Europeas».

b) Documentación que integrará las ofertas: La que consta en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Ayuntamiento de Mollet del Vallés.

2.º Domicilio: Prat de la Riba, 4.

3.º Localidad y código postal: Mollet del Vallés, 08100.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): Sí.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Mollet del Vallés.

b) Domicilio: Prat de la Riba, 4.

c) Localidad: Mollet del Vallés.

d) Fecha: Día hábil siguiente (sábados excluidos) a la finalización del plazo de presentación de ofertas.

e) Hora: A determinar.

11. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 18 de julio de 2000.

Mollet del Vallés, 19 de julio de 2000.—El Concejal delegado de Deportes, Josep Monras Galindo.—46.385.

Resolución del Ayuntamiento de Parla relativa a la convocatoria de concurso para la adjudicación del servicio de limpieza de Colegios públicos en la villa de Parla.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Parla.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Limpieza de Colegios públicos de la villa de Parla.

b) Lugar de ejecución: Parla (Madrid).

c) Plazo de ejecución: Según pliego de cláusulas administrativas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 185.000.000 de pesetas (IVA incluido).

5. Garantía provisional: 3.700.000 pesetas.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.

c) Localidad y código postal: Parla (Madrid), 28980.

d) Teléfono: 91 624 03 32.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veinte días naturales, a contar desde el último anuncio en el «Boletín Oficial del Estado» o «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid».

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): Grupo III, subgrupo 6, categoría D.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Veinte días naturales a contar desde el último anuncio en el «Boletín Oficial del Estado» o «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid», si no fueran coincidentes. En todo caso se tendrán en cuenta los plazos de envío al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas».

b) Documentación que integrará las ofertas: Documentación solicitada en el pliego económico administrativo.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Ayuntamiento de Parla.

2.º Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.

3.º Localidad y código postal: Parla (Madrid), 28980.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Según pliegos.

e) En su caso, número previsto (o números máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): Según pliegos.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.

c) Localidad: Parla (Madrid).

d) Fecha: Séptimo día hábil después de la apertura de la documentación administrativa, excepto si es hábil que pasará al día siguiente hábil.

e) Hora: Doce.

11. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario.

Parla (Madrid), 20 de junio de 2000.—El Alcalde-Presidente, Tomás Gómez Franco.—46.381.

Resolución del Consorci de les Drassanes de Barcelona referente al concurso para la redacción del proyecto museológico/museográfico del Museo Marítimo de Barcelona.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consorci de les Drassanes de Barcelona.

b) Dependencia que tramita el expediente: Administración, Contratación General.

c) Número de expediente: 22/2000.