

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Librería Padrillo.
- Domicilio: Teniente Ruiz, 2.
- Localidad y código postal: 28934 Móstoles.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días a partir de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Veintiocho días a partir de publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

b) Documentación que integrará las ofertas: Especificada en pliego.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Ayuntamiento de Móstoles.

2.º Domicilio: Plaza de España, 1.

3.º Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Móstoles.

b) Domicilio: Plaza de España, 1.

c) Localidad: 28934 Móstoles.

d) Fecha: Cuatro días siguientes a la presentación de ofertas.

e) Hora: Once.

10. Otras informaciones: Plazo presentación reclamaciones: Ocho días hábiles. Se anuncia el procedimiento abierto y con publicidad que se aplazará en caso de reclamaciones. La adjudicación se someterá a la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado.

11. Gastos de anuncios: A cuenta de los adjudicatarios.

Móstoles, 17 de diciembre de 1999.—La Concejala de Hacienda, Pilar Fernández Tomé.—341.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia los concursos públicos para los servicios de cafetería, cocina y comedor S. Sociales; terapia ocupacional S. Sociales; atención a menores y familia S. Sociales; transporte a la red de centros ocupacionales; mantenimiento instalaciones gas en colegios y mantenimiento instalaciones contraincendios en edificios.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto:

1. Servicio cafetería, cocina y comedor servicios sociales.

2. Servicio terapia ocupacional servicios sociales.

3. Servicio atención a menores y familia servicios sociales.

4. Servicio transporte a la red de centros ocupacionales.

5. Mantenimiento instalaciones de gas en comedores colegios.

6. Mantenimiento instalaciones contraincendios en edificios municipales.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación:

Importe total:

1. 15.500.000 pesetas.

2. 5.600.000 pesetas.

3. 6.000.000 de pesetas.

4. 9.100.000 pesetas.

5. 4.000.000 de pesetas.

6. 3.500.000 pesetas.

5. Garantía provisional:

1. 310.000 pesetas.

2. 112.000 pesetas.

3. 120.000 pesetas.

4. 182.000 pesetas.

5. 80.000 pesetas.

6. 70.000 pesetas.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Librería Pradillo.

b) Domicilio: Teniente Ruiz, 2.

c) Localidad y código postal: Móstoles, 28934.

d) Teléfono: 91 664 37 43.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días a partir de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): Especificados en los pliegos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Veintiocho días a partir de la fecha de publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

b) Documentación que integrará las ofertas: Especificados en pliegos.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Ayuntamiento de Móstoles, Departamento de Contratación.

2.º Domicilio: Plaza España, 1.

3.º Localidad y código postal: Móstoles, 28934.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Salón de plenos del Ayuntamiento de Móstoles.

b) Domicilio: Plaza España, 1.

c) Localidad: 28934 Móstoles.

d) Fecha: Dentro cuatro días siguientes a la presentación de ofertas.

e) Hora: Once.

10. Otras informaciones: La adjudicación se someterá a la condición suspensiva de crédito adecuado y suficiente para su realización.

11. Gastos de anuncios: A cuenta de los adjudicatarios.

Móstoles, 18 de diciembre de 1999.—Pilar Fernández Tomé, Concejala de Hacienda.—353.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se convoca los concursos públicos para el servicio de ayuda a domicilio de servicios sociales y el servicio de residencia de ancianos válidos de servicios sociales.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto:

1. Servicio de ayuda a domicilio de servicios sociales.

2. Servicio de residencia de ancianos válidos de servicios sociales.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total:

1. 85.000.000 de pesetas.

2. 21.500.000 pesetas.

5. Garantía provisional:

1. 1.700.000 pesetas.

2. 430.000 pesetas.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Librería Padrillo.

b) Domicilio: Teniente Ruiz, 2.

c) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

d) Teléfono: 91 664 37 43.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 22 de enero de 2000.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría):

1. Grupo III, subgrupo 8, categoría C.

2. Grupo III, subgrupo 8, categoría A.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 25 de enero de 2000.

b) Documentación que integrará las ofertas: Especificada en pliegos.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Ayuntamiento de Móstoles. Departamento Contratación.

2.º Domicilio: Plaza de España, 1.

3.º Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Salón Plenos Ayuntamiento de Móstoles.

b) Domicilio: Plaza de España, 1.

c) Localidad: Móstoles.

d) Fecha: 28 de enero de 2000.

e) Hora: Once.

10. Otras informaciones: Plazo exposición al público ocho días hábiles para presentar reclamaciones. Simultáneamente se anuncia el procedimiento abierto y con publicidad, que se aplazará cuando resulte necesario, en caso de reclamaciones al pliego.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 28 de diciembre de 1999.

Móstoles, 18 de diciembre de 1999.—La Concejala de Hacienda, Pilar Fernández Tomé.—338.

Anexo:

La adjudicación se someterá a la condición suspensiva de crédito adecuado y suficiente para su realización.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia los concursos públicos para los suministros de repuestos y materiales para los vehículos municipales; repuestos y materiales para maquinaria municipal; emulsiones asfálticas y mezclas bituminosas en caliente; materiales de fundición; materiales de obras; materiales prefabricados y materiales eléctricos para alumbrado público.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto:

1. Suministro repuestos y materiales para vehículos.

2. Suministro repuestos y materiales para maquinaria municipal.

3. Suministro emulsiones asfálticas y mezclas bituminosas.

4. Suministro materiales de fundición.
5. Suministro materiales de obras.
6. Suministro materiales prefabricados.
7. Suministro materiales eléctricos para alumbrado público.

d) Lugar de entrega: Almacenes municipales, calle Empecinado, número 30.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación:

Importe total:

1. 18.000.000 de pesetas.
2. 9.000.000 de pesetas.
3. 3.000.000 de pesetas.
4. 10.000.000 de pesetas.
5. 12.000.000 de pesetas.
6. 12.000.000 de pesetas.
7. 21.000.000 de pesetas.

5. Garantía provisional:

1. 360.000 pesetas.
2. 180.000 pesetas.
3. 60.000 pesetas.
4. 200.000 pesetas.
5. 240.000 pesetas.
6. 240.000 pesetas.
7. 420.000 pesetas.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Librería Pradillo.
- b) Domicilio: Teniente Ruiz, 2.
- c) Localidad y código postal: Móstoles, 28934.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días a partir de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Veintiocho días a partir de la fecha de publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».
- b) Documentación que integrará las ofertas: Especificadas en pliegos.
- c) Lugar de presentación:

- 1.º Entidad: Ayuntamiento de Móstoles, Departamento de Contratación.
- 2.º Domicilio: Plaza España, 1.
- 3.º Localidad y código postal: Móstoles, 28934.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Salón de plenos del Ayuntamiento de Móstoles.
- b) Domicilio: Plaza España, 1.
- c) Localidad: 28934 Móstoles.
- d) Fecha: Cuatro días siguientes a la presentación de ofertas.
- e) Hora: Once.

10. Otras informaciones: El plazo de exposición al público es de ocho días hábiles para presentar reclamaciones. Se anuncia el procedimiento abierto y con publicidad, que se aplazará en caso de presentación de reclamaciones. La adjudicación se someterá a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente.

11. Gastos de anuncios: A cuenta de los adjudicatarios.

Móstoles, 18 de diciembre de 1999.—Pilar Fernández Tomé, Concejala de Hacienda.—351.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia los concursos públicos para la ejecución de las obras de microuurbanismo calle Canarias y microuurbanismo acceso peatonal a la estación del Soto.

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato:

- a) Descripción del objeto:

1. Obras de microuurbanismo calle Canarias.
2. Obras microuurbanismo acceso peatonal a la estación del Soto.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total:

1. 5.640.596 pesetas.
2. 9.354.483 pesetas.

5. Garantías: Provisional:

1. 114.000 pesetas.
2. 188.000 pesetas.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Papelería Vid.
- b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
- c) Localidad y código postal: Móstoles, 28934.
- d) Teléfono: 91 664 27 10.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días, a partir publicación anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Veintiocho días, a partir publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».
 - b) Documentación que integrará las ofertas: Especificado en pliegos.
 - c) Lugar de presentación:
- 1.º Entidad: Ayuntamiento de Móstoles, Departamento Contratación.
 - 2.º Domicilio: Plaza España, 1.
 - 3.º Localidad y código postal: Móstoles, 28934.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Salón Plenos Ayuntamiento de Móstoles.
- b) Domicilio: Plaza España, 1.
- c) Localidad: Móstoles.
- d) Fecha: Dentro cuatro días siguientes a presentación ofertas.
- e) Hora: Once.

10. Otras informaciones: Plazo presentación reclamaciones, ocho días hábiles. Se anuncia el procedimiento abierto y con publicidad, que se aplazará en caso de presentar reclamaciones a los pliegos.

11. Gastos de anuncios: A cuenta adjudicatarios.

Móstoles, 18 de diciembre de 1999.—La Concejala de Hacienda, Pilar Fernández Tomé.—362.

Resolución del Ayuntamiento de Talavera de la Reina, referente adquisición de terrenos con destino al patrimonio público del suelo del Ayuntamiento de Talavera de la Reina.

1. Entidad adjudicadora y datos para la obtención de información:

- a) Organismo: Excelentísimo Ayuntamiento de Talavera de la Reina.
- b) Domicilio: Plaza Padre Juan de Mariana, 8.

c) Localidad y código postal: Talavera de la Reina, 45600.

- d) Teléfono: 925 72 01 00.
- e) Telefax: 925 82 16 16.

2. Objeto de los contratos y fecha prevista de inicio de los procedimientos de adjudicación: Descripción genérica del objeto y fecha prevista, adquisición de terrenos sitios en el término municipal de Talavera de la Reina, libres de cargas y gravámenes.

3. Otras informaciones: El pliego de condiciones económico-administrativas se podrá obtener en la Oficialía Mayor del Excelentísimo Ayuntamiento de Talavera de la Reina.

Talavera de la Reina, 20 de diciembre de 1999.—El Alcalde-Presidente, José Francisco Rivas Cid.—360.

Resolución del Ayuntamiento de Talavera de la Reina, referente a la contratación, mediante concurso, de la concesión del servicio de estacionamientos regulados de vehículos en la vía pública.

1. Entidad adjudicadora y datos para la obtención de información:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Talavera de la Reina.
- b) Domicilio: Plaza Padre Juan de Mariana, 8.
- c) Localidad y código postal: Talavera de la Reina, 45600.
- d) Teléfono: 925 72 01 00.
- e) Telefax: 925 82 16 16.

2. Objeto de los contratos y fecha prevista de inicio de los procedimientos de adjudicación:

Descripción genérica del objeto y fecha prevista: Contratación, mediante concurso, de la concesión del servicio de estacionamientos regulados de vehículos en la vía pública, bajo control horario mediante aparatos expendedores de tickets. Las proposiciones se presentarán en la Secretaría General del Ayuntamiento (Oficialía Mayor), de nueve a catorce horas, durante los veintiséis días hábiles siguientes a la convocatoria del concurso en el «Boletín Oficial del Estado».

3. Otras informaciones: El pliego de cláusulas técnicas y económico-administrativas estará expuesto al público para alegaciones y reclamaciones por un periodo de treinta días hábiles a contar desde la publicación en el «Boletín Oficial del Estado», pudiéndose obtener copia del mismo en la Oficialía Mayor del Ayuntamiento de Talavera de la Reina.

Talavera de la Reina, 3 de enero de 2000.—El Alcalde-Presidente, José Francisco Rivas Cid.—1.017.

Resolución del Consorcio para la Gestión de Residuos Sólidos en Asturias por la que se adjudica la contratación de 40 baterías de tres unidades (vidrio, papel-cartón y envases).

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Consorcio para la Gestión de Residuos Sólidos en Asturias.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.

2. Objeto del contrato:

- a) Tipo de contrato: Suministro.
- b) Descripción del objeto: Adjudicación del concurso para la contratación de 40 baterías de tres unidades (vidrio, papel-cartón y envases).
- c) Lotes: No.
- d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» de fecha 30 de septiembre de 1999.