

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Los sucesivos anuncios se publicarán exclusivamente en el «Boletín Oficial de la Región de Murcia» y/o en el tablón de anuncios del Servicio de Personal y Régimen Interior de este Ayuntamiento.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Lorca, 13 de diciembre de 1999.—El Alcalde, Miguel Navarro Molina.

575 *RESOLUCIÓN de 13 de diciembre de 1999, del Ayuntamiento de Lorca (Murcia), referente a la convocatoria para proveer una plaza de Conserje-Notificador.*

En el «Boletín Oficial de la Región de Murcia» número 281, de fecha 4 de diciembre de 1999, aparecen publicadas las bases aprobadas por acuerdo de la Comisión de Gobierno Municipal de este excelentísimo Ayuntamiento de fecha 15 de noviembre de 1999 de la convocatoria de oposición para proveer como funcionario de carrera una plaza de Conserje-Notificador, vacante en la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento, e incluida en la Oferta de Empleo Público de 1998, aprobada por acuerdo del excelentísimo Ayuntamiento Pleno de fecha 31 de marzo de 1998, perteneciente a la Escala de Administración General, subescala Subalterna, denominación: Conserje-Notificador.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Los sucesivos anuncios se publicarán exclusivamente en el «Boletín Oficial de la Región de Murcia» y/o en el tablón de anuncios del Servicio de Personal y Régimen Interior de este Ayuntamiento.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Lorca, 13 de diciembre de 1999.—El Alcalde, Miguel Navarro Molina.

576 *RESOLUCIÓN de 13 de diciembre de 1999, del Ayuntamiento de Lorca (Murcia), referente a la convocatoria para proveer cuatro plazas de Conserje.*

En el «Boletín Oficial de la Región de Murcia» número 281, de fecha 4 de diciembre de 1999, aparecen publicadas las bases, aprobadas por acuerdo de Comisión de Gobierno Municipal de este excelentísimo Ayuntamiento de fecha 15 de noviembre de 1999, de la convocatoria de oposición para proveer como funcionarios de carrera, cuatro plazas de Conserje, una de ellas reservada a personas con minusvalía, vacantes en la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento, e incluidas en las ofertas de empleo público de 1997 y 1998, aprobadas por acuerdo del excelentísimo Ayuntamiento Pleno de fechas 25 de febrero de 1997 y 31 de marzo de 1998, pertenecientes a la Escala de Administración General, subescala Subalterna, denominación Conserje.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Los sucesivos anuncios se publicarán exclusivamente en el «Boletín Oficial de la Región de Murcia» y/o en el tablón de anuncios del Servicio de Personal y Régimen Interior de este Ayuntamiento.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Lorca, 13 de diciembre de 1999.—El Alcalde, Miguel Navarro Molina.

577 *RESOLUCIÓN de 16 de diciembre de 1999, del Ayuntamiento de Sarria (Lugo), referente a la convocatoria para proveer una plaza de Alguacil-Notificador.*

En el «Boletín Oficial de la Provincia de Lugo» número 272, de fecha 26 de noviembre de 1999, se publican íntegramente las bases que regirán la convocatoria para proveer en propiedad, mediante oposición libre, una plaza de Alguacil-Notificador, perteneciente a la Escala de Administración Especial, subescala de Servicios Especiales, clase Policía local y sus auxiliares.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», habiendo sido publicada la convocatoria previamente, además, en el «Diario Oficial de Galicia» número 241, de 16 de diciembre de 1999.

Los sucesivos anuncios referentes a la presente convocatoria se publicarán únicamente en el «Boletín Oficial de la Provincia de Lugo».

Sarria, 16 de diciembre de 1999.—El Alcalde, Claudio Melquiades Garrido Martínez.

578 *RESOLUCIÓN de 16 de diciembre de 1999, del Ayuntamiento de Sarria (Lugo), referente a la convocatoria para proveer dos plazas de Operario, personal laboral.*

En el «Boletín Oficial de la Provincia de Lugo» número 272, de fecha 26 de noviembre de 1999, se publican íntegramente las bases que regirán la convocatoria para proveer, como personal laboral fijo, mediante concurso, dos plazas de Operario.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», habiendo sido publicada la convocatoria previamente además en el «Diario Oficial de Galicia» número 241, del día 16 de diciembre de 1999.

Los sucesivos anuncios referentes a la presente convocatoria se publicarán únicamente en el «Boletín Oficial de la Provincia de Lugo».

Sarria, 16 de diciembre de 1999.—El Alcalde, Claudio Melquiades Garrido Martínez.

579 *RESOLUCIÓN de 21 de diciembre de 1999, del Ayuntamiento de Puebla de Don Fadrique (Granada), referente a la convocatoria para proveer una plaza de Auxiliar Informático Contable.*

En el «Boletín Oficial de la Provincia de Granada» número 280, de fecha 7 de diciembre de 1999, y en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía» número 148, de 21 de diciembre, se publican las bases que han de regir las pruebas selectivas para cubrir una plaza de Auxiliar Informático Contable de la plantilla de este Ayuntamiento, mediante el sistema de concurso de méritos, de Administración Especial, subescala Auxiliar.

El plazo de presentación de instancias finalizará transcurridos veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

Los restantes anuncios relacionados con este concurso se publicarán en el «Boletín Oficial de la Provincia de Granada».

Puebla de Don Fadrique, 21 de diciembre de 1999.—El Alcalde, Augusto Ángel Arias Haro.

UNIVERSIDADES

580 *RESOLUCIÓN de 29 de octubre de 1999, de la Universidad de Burgos, por la que se convoca proceso selectivo para el ingreso en la Escala Administrativa por el sistema de promoción interna.*

Este Rectorado, en uso de las competencias que le están atribuidas en el artículo 18 de la Ley Orgánica 11/1983, de Reforma Universitaria, en relación con el artículo 3.2.e) de la misma, resuelve convocar pruebas selectivas para el ingreso en la Escala Administrativa de la Universidad de Burgos, con sujeción a las siguientes

Bases de convocatoria

1. Normas generales

1.1 Se convocan pruebas selectivas para cubrir 10 plazas de la Escala Administrativa de la Universidad de Burgos por el sistema de promoción interna.

1.2 A las presentes pruebas selectivas les serán de aplicación: La Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprobó el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado y las bases de esta convocatoria.

1.3 El programa que ha de regir las pruebas es el que figura en el anexo I de la presente convocatoria.

1.4 El procedimiento de selección será el de concurso-oposición. El desarrollo del proceso selectivo es el que figura en el anexo II de la presente convocatoria.

2. Requisitos de los aspirantes

2.1 Para ser admitido a las presentes pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los requisitos generales de acceso a la función pública y en particular:

a) Estar en posesión o en condiciones de obtener el título de Bachiller Superior o Bachillerato Unificado Polivalente o Formación Profesional de segundo grado o equivalente, o tener aprobadas las pruebas de acceso a la Universidad para mayores de veinticinco años.

b) Ostentar la condición de funcionario de carrera de la Escala Auxiliar o de otro Cuerpo o Escalas del grupo D excluidos los Cuerpos o Escalas de Bibliotecas e Informática y hallarse en ese Cuerpo o Escala en la situación administrativa de servicio activo y con destino en la Universidad de Burgos.

c) Poseer una antigüedad de, al menos, dos años desde la toma de posesión como funcionario de carrera en el Cuerpo o Escala desde el que se accede.

2.2 Todos los requisitos exigidos deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

3. Solicitudes

3.1 Quienes deseen tomar parte en esta convocatoria deberán hacerlo constar mediante instancia, que se facilitará en el Registro General de la Universidad de Burgos (edificio del Hospital del Rey-Rectorado) y en la Subdelegación del Gobierno de Burgos. También podrá ser utilizado el modelo oficial aprobado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública. A la instancia se acompañará una fotocopia del documento nacional de identidad.

3.2 La presentación de solicitudes se hará en el Registro General de la Universidad de Burgos (edificio del Hospital del Rey-Rectorado), o en la forma establecida en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, en el plazo de veinte días naturales a partir del siguiente a la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», y se dirigirán al magnífico y excelentísimo señor Rector de la Universidad de Burgos.

3.3 Los derechos de examen, que se fijan en la cantidad de 2.000 pesetas, se ingresarán en la cuenta número 2018 0000 65 1120001005, a nombre de la Universidad de Burgos, abierta en la entidad Caja de Burgos, indicando: Pruebas selectivas de acceso a la Escala Administrativa de la Universidad de Burgos. Estarán exentos del pago las personas con discapacidad igual o superior al 33 por 100.

En la solicitud deberá figurar el sello de la oficina bancaria acreditativo del pago de los derechos, o ir acompañada del resguardo acreditativo de transferencia. La falta de pago de los derechos de examen no es subsanable y determinará la exclusión del aspirante.

En ningún caso la presentación y pago de los derechos de examen supondrá sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud ante el órgano expresado en la base 3.2.

3.4 En el recuadro de la solicitud destinado a «Cuerpo o Escala» los aspirantes harán constar «Escala Administrativa de la Universidad de Burgos». Y en el destinado para «Forma de Acceso» se consignará la letra «P». En el recuadro de «Provincia de Examen» se hará figurar «Burgos», ciudad en la que se realizarán los ejercicios de la fase de oposición.

3.5 Los aspirantes que padezcan alguna discapacidad podrán indicarlo en el recuadro correspondiente y, en su caso, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios en que esta adaptación será necesaria.

3.6 Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.

3.7 Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo demandar la modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo, no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

4. Admisión de aspirantes

4.1 Expirado el plazo de presentación de instancias, el Rector de la Universidad de Burgos dictará Resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobadas las listas provisionales de aspirantes admitidos y excluidos a las pruebas selectivas. En dicha Resolución, que será publicada en el «Boletín Oficial del Estado», figurarán los aspirantes excluidos (apellidos, nombre y documento nacional de identidad), con indicación expresa de la causa de exclusión, la fecha, lugar y hora de celebración del primer ejercicio, así como los centros donde estarán expuestas las listas certificadas completas de aspirantes admitidos y excluidos. En todo caso, las citadas listas se pondrán de manifiesto en el Rectorado de la Universidad (edificio del Hospital del Rey-Rectorado).

4.2 Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución en el «Boletín Oficial del Estado», para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión o su omisión de las relaciones de admitidos y excluidos. Los aspirantes que dentro del plazo señalado, no subsanen la exclusión o aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos de la realización de las pruebas.

La Resolución que eleve a definitivas las listas de admitidos y excluidos pondrá fin a la vía administrativa y, en consecuencia, los aspirantes definitivamente excluidos podrán interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso, o potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que dictó la Resolución.

4.3 Los derechos de examen serán reintegrados de oficio a los aspirantes que hayan sido excluidos definitivamente de la realización de las pruebas selectivas.

5. Procedimiento de selección

5.1 El procedimiento de selección constará de dos fases: Fase de oposición y fase de concurso.

5.1.1 Fase de oposición: Los ejercicios a realizar por los aspirantes se especifican en el anexo II de la presente convocatoria.

Los ejercicios de la fase de oposición tendrán el carácter de eliminatorios, de tal modo que la no superación de cualquiera de ellos supondrá para los aspirantes la imposibilidad de continuar el proceso selectivo. Su valoración es la que se especifica en el anexo II.

5.1.2 Fase de concurso: Finalizada la fase de oposición tendrá lugar la fase de concurso. Tan sólo participarán en esta fase aquellos aspirantes que hayan superado la fase de oposición. En esta fase se valorarán los méritos acreditados por los aspirantes de conformidad con el baremo fijado en el citado anexo II. En ningún caso, los puntos obtenidos en esta fase podrán ser computados para superar las pruebas que se hayan realizado en la fase de oposición.

Para que el tribunal valore los méritos alegados será requisito necesario e imprescindible que los aspirantes aporten certificación expedida por el Servicio de Personal, ajustada al modelo que figura

como anexo IV de esta convocatoria, así como cuanta documentación estimen oportuna para la mejor valoración de los méritos.

Estos documentos justificativos deberán ser aportados en el plazo improrrogable de diez días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de las listas de aprobados de la fase de oposición y los mismos se presentarán en el Registro General de la Universidad.

Aquellos aspirantes que, en el plazo antes citado de diez días naturales no presenten los documentos acreditativos, y salvo causas de fuerza mayor libremente apreciadas por el tribunal, no podrán ser objeto de valoración alguna en la fase de concurso.

Para la valoración de los méritos alegados, el tribunal tomará como fecha límite para su cómputo, la de finalización del plazo de presentación de las solicitudes de participación en las presentes pruebas selectivas.

5.1.3 Valoración final: La valoración final del proceso selectivo vendrá dada por la suma de las puntuaciones obtenidas en ambas fases (concurso y oposición), no pudiendo resultar aprobados, tras la suma de ellas, un número mayor de personas que el total de plazas convocadas.

Para aprobar las presentes pruebas selectivas y obtener alguna de las plazas convocadas será necesario superar los ejercicios de la fase de oposición, y encontrarse, una vez sumadas las puntuaciones de la fase de concurso, en un número de orden no superior al número de plazas convocadas.

En caso de igualdad en la puntuación total, una vez sumadas la fase de concurso y oposición, se dará prioridad al aspirante con:

- a) Mayor puntuación en la fase de oposición.
- b) Mayor puntuación en cada uno de los ejercicios de la fase de oposición por el orden en que estos se han realizado.
- c) Mayor puntuación en la valoración de los méritos de la fase de concurso que aparezca enunciado en primer lugar y así sucesivamente de persistir la igualdad.

Si una vez aplicadas estas reglas no se ha dirimido el empate, éste se resolverá finalmente por sorteo entre los aspirantes iguales.

6. Tribunal calificador

6.1 El tribunal calificador de estas pruebas es el que figura en el anexo III de esta convocatoria. En caso de empate entre sus miembros, el Presidente tendrá voto de calidad.

6.2 Los miembros del tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Rector de la Universidad de Burgos, cuando concurren en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, o si hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria. El Presidente podrá solicitar de los miembros del tribunal declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en el citado artículo.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros del tribunal cuando concurren alguna de las circunstancias previstas en el párrafo anterior.

6.3 Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, la autoridad convocante publicará en el «Boletín Oficial del Estado», Resolución por la que se nombre a los nuevos miembros del tribunal que han de sustituir a los que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en la base 6.2.

6.4 Previa convocatoria del Presidente, se constituirá el tribunal con la asistencia del Presidente y del Secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros. Celebrarán su sesión de constitución con una antelación mínima de diez días a la realización del primer ejercicio de la fase de oposición. En dicha sesión el tribunal acordará las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

6.5 A partir de su constitución, el tribunal para actuar válidamente, requerirá la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros, titulares o suplentes, y en todo caso, la del Secretario y Presidente (titular o suplente). Todos los miembros del tribunal tendrán voz y voto; sus decisiones se adoptarán por mayoría de

los presentes, resolviendo en caso de empate el voto del que actúa como Presidente.

6.6 El tribunal calificador adoptará las medidas precisas, en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los aspirantes con minusvalías gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los participantes. En este sentido se establecerá para las personas con minusvalías que así lo soliciten en la forma prevista en la base 3.5 las adaptaciones posibles de tiempo y medios para su realización que sean consideradas necesarias. A tal efecto, el tribunal podrá requerir informe y, en su caso, colaboración de los órganos técnicos de la Administración Laboral o Sanitaria.

6.7 La actuación del tribunal habrá de ajustarse a las bases de la convocatoria, no obstante, durante todo el proceso selectivo, el tribunal resolverá las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como la actuación que proceda en los casos no previstos. En todo momento su actuación se ajustará a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999.

6.8 El tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estime oportunos, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse al Rector de la Universidad de Burgos.

6.9 El tribunal calificador adoptará las medidas precisas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición que sean escritos y no deban ser leídos ante el tribunal, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes, utilizando para ello los impresos aprobados por la Orden del Ministerio de la Presidencia de 18 de febrero de 1985 o cualesquiera otros equivalentes previa aprobación por el órgano competente de la Universidad.

6.10 A efectos de comunicaciones y demás incidencias, los tribunales tendrán su sede en la Universidad de Burgos (edificio del Hospital del Rey-Rectorado, teléfono 25 87 05).

6.11 Los miembros del tribunal tendrán derecho a las indemnizaciones por razón del servicio previstas en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo («Boletín Oficial del Estado» del 19). De conformidad con dicho Real Decreto el tribunal tendrá la categoría de tercera.

6.12 En ningún caso el tribunal podrá aprobar ni declarar que han superado el proceso selectivo un número superior de aspirantes que el de plazas convocadas. Cualquier propuesta final de aprobados que contravenga lo establecido será nula de pleno derecho.

7. Calendario y desarrollo de los ejercicios

7.1 El primer ejercicio se iniciará a partir del 1 de marzo de 2000. La fecha, hora y lugar del mismo se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», por la Resolución del Rectorado en que se aprueben las listas de admitidos y excluidos.

7.2 El orden de actuación de los aspirantes se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra «Q», de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública, de 15 de abril de 1999 («Boletín Oficial del Estado» del 17), por la que se publica el sorteo celebrado el día 14 de abril de 1999.

7.3 En cualquier momento los aspirantes podrán ser requeridos por los miembros del tribunal para que acrediten su personalidad.

7.4 Los aspirantes serán convocados para la realización de cada ejercicio en único llamamiento, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor debidamente justificados y libremente apreciados por el tribunal.

7.5 La publicación de celebración del segundo ejercicio se efectuará por el tribunal en los locales donde se haya celebrado el primero, así como en la sede señalada en la base 6.10 y por cualesquiera otros medios, si se juzga conveniente, para facilitar su máxima divulgación, con veinticuatro horas, al menos, de antelación a la fecha señalada para la iniciación de los mismos. Cuando se trate del mismo ejercicio, el anuncio será publicado en los locales donde se haya celebrado, en la citada sede de los tribunales, y por cualquier otro medio, si se juzga conveniente, con doce horas, al menos, de antelación.

7.6 En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos de participación exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia del interesado, propondrá su exclusión al magnífico y excelentísimo señor Rector, dando traslado, asimismo, de las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas a los efectos procedentes. Esta resolución pondrá fin a la vía administrativa y, consiguientemente, el interesado podrá formular recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso, en el plazo de dos meses o, potestativamente, recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que dictó la resolución.

8. Listas de aprobados

8.1 Finalizado cada uno de los ejercicios de la fase de oposición el tribunal hará pública, en los lugares de celebración de los exámenes y en el Rectorado de la Universidad, la lista con las puntuaciones correspondientes. Contra este acto de trámite los interesados podrán interponer reclamación ante el tribunal en el plazo de tres días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de las listas, y el tribunal resolverá en el día hábil siguiente. El siguiente ejercicio no comenzará antes de que hayan finalizado los plazos de reclamación y resolución señalados.

8.2 Finalizadas la fase de oposición y de concurso, el tribunal hará pública la relación definitiva de aprobados, por orden de puntuación, en la que constarán las calificaciones de cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, puntuación de la fase de concurso y la suma total. La puntuación final se obtendrá de la forma establecida en la base 5.1.3 y en el anexo II de esta convocatoria.

En esta lista de aprobados no podrá figurar un número mayor de personas que el de plazas ofertadas, siendo nula de pleno derecho cualquier actuación en sentido contrario, de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la Ley 30/1984.

8.3 La relación de aprobados será elevada al Rector de la Universidad de Burgos, con propuesta de nombramiento de funcionarios/as de carrera. El Rectorado hará pública la lista en el «Boletín Oficial del Estado».

9. Presentación de documentos y nombramiento como funcionario de carrera

9.1 En el plazo de veinte días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de la relación definitiva de aprobados a que se refiere la base 8.3, los aspirantes propuestos deberán presentar, en la Sección de Personal de la Universidad de Burgos, los documentos que acrediten los requisitos exigidos para el acceso a la Escala Administrativa de la Universidad de Burgos, a excepción de aquellos que obran ya en poder de la cita Sección como consecuencia de la aportación realizada para su anterior nombramiento como funcionario de carrera. Estos documentos deberán ser aportados mediante copia compulsada o, en caso contrario, acompañada de los originales para su comprobación y posterior compulsada.

9.2 Quienes, dentro del plazo fijado y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran la documentación o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

9.3 La elección de las plazas se realizará por los aspirantes que superen el proceso selectivo según el orden de puntuación total obtenida.

9.4 Por la autoridad convocante y a propuesta del tribunal calificador, se procederá al nombramiento de funcionarios de carrera, mediante Resolución que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado».

10. Norma final

10.1 Los aspirantes por el hecho de participar en las presentes pruebas selectivas, se someten a las bases de esta convocatoria

y su desarrollo y a las decisiones que adopte el tribunal, sin perjuicio de las reclamaciones pertinentes. El tribunal está facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de las pruebas selectivas, en todo lo no previsto en las bases.

10.2 La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecidos por Ley.

Burgos, 29 de octubre de 1999.—El Rector, José María Leal Villalba.

ANEXO I

Programa

1. Derecho Administrativo

Tema 1. Las fuentes del Derecho Administrativo. Concepto. Clases de fuentes. La Constitución como Ley fundamental del Derecho Administrativo. La jerarquía de las fuentes. Leyes Constitucionales: Concepto, caracteres y valor jurídico formal. Las Leyes ordinarias, disposiciones del Poder Ejecutivo con fuerza de Ley. El Reglamento: Concepto, clases y límites.

Tema 2. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: Concepto y ámbito de aplicación. Los órganos de las Administraciones Públicas. Principios generales y competencias. Los órganos colegiados. De las actividades de las Administraciones Públicas: Derechos de los ciudadanos. El registro. La compulsada, el cotejo y la copia autorizada.

Tema 3. Los actos administrativos: Concepto, clases y elementos. Eficacia y validez. Su motivación, notificación y publicación. La revisión de los actos: Anulación y revocación.

Tema 4. El procedimiento administrativo. Fases. Iniciación. Ordenación: Tramitación, comunicación y notificación. Instrucción: Informes, propuestas de resolución y audiencia del interesado. Terminación: Formas. El silencio administrativo. Especial referencia a la certificación de los actos presuntos.

Tema 5. La revisión de los actos en vía administrativa. La revisión de oficio. Los recursos administrativos. Reclamaciones previas a las vías judiciales civil y laboral. La responsabilidad de las Administraciones Públicas y del personal a su servicio.

2. Administración de recursos humanos

Tema 6. El personal al servicio de las Administraciones Públicas. Selección de los funcionarios públicos. La oferta de empleo público y planes de empleo. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario público.

Tema 7. La carrera Administrativa. Provisión de puestos de trabajo en la Administración Pública. Promoción profesional. Formación y perfeccionamiento. Situaciones administrativas.

Tema 8. Derechos y deberes de los funcionarios. El sistema de retribuciones de los funcionarios. Incompatibilidades de los funcionarios públicos. Régimen disciplinario.

Tema 9. La sindicación de los funcionarios públicos y de personal laboral. La Junta de Personal, Comités de Empresa y Delegados de Personal.

Tema 10. El personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas. Selección del contrato laboral. Derechos, deberes e incompatibilidades. El Convenio Colectivo de Personal Laboral de Universidades Estatales.

3. Gestión financiera

Tema 11. El Presupuesto: Concepto y clases. Principios presupuestarios. El Presupuesto del Estado. Características y estructuras.

Tema 12. Gastos plurianuales. Anulación de remanentes. Incorporación de créditos. Generación de créditos. Créditos extraordinarios y suplementos de crédito. Anticipos de Tesorería. Créditos ampliables. Transferencias de créditos.

Tema 13. Ordenación de gastos y ordenación del pago. Órganos competentes, fases del procedimiento y documentos contables que intervienen.

Tema 14. Gastos de personal: Pago de retribuciones e indemnizaciones. Gastos en bienes corrientes y servicios. Inversiones reales. Anticipos de caja fija y pagos a justificar.

Tema 15. Control del gasto público. Clases. Especial referencia al control de legalidad.

4. Gestión universitaria

Tema 16. La autonomía universitaria. Principios inspiradores y su extensión en la Ley de Reforma Universitaria. Los fines de la Universidad. Creación, régimen jurídico y estructura de las Universidades. El Consejo de Universidades como organismo de coordinación.

Tema 17. El profesorado universitario: Ingreso en la carrera docente, régimen retributivo e incompatibilidades. Los concursos para la provisión de plazas de cuerpos docentes Universitarios. Desarrollo reglamentario de los artículos 11 y 45 de la LRU Régimen del personal docente contratado.

Tema 18. El personal de Administración y Servicios según la LRU: Régimen jurídico y estructura administrativa, relaciones de puestos de trabajo, representación en los órganos de gobierno y administración.

Tema 19. Régimen económico y financiero de las Universidades. Especial referencia a la Universidad de Burgos.

Tema 20. El estudio en la Universidad. Régimen de acceso y permanencia del alumnado. Convalidaciones. Planes de estudio: Directrices generales. Tercer ciclo y doctorado.

Tema 21. Estatutos de la Universidad de Burgos.

ANEXO II

Ejercicios y calificación

El sistema de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición.

Fase de oposición: Estará compuesta por los ejercicios descritos a continuación, siendo eliminatorio cada uno de ellos:

Primer ejercicio: Consistirá en contestar un cuestionario de preguntas, con respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta, sobre el programa que figura en el anexo I de esta convocatoria. Para la realización de la prueba dispondrán de un tiempo máximo de ciento veinte minutos. Se calificará de cero a 40 puntos, siendo necesario para aprobar obtener un mínimo de 20 puntos.

Segundo ejercicio: Consistirá en la realización de dos supuestos prácticos, desglosados en preguntas de respuestas alternativas de entre cuatro propuestos por el tribunal, directamente relacionados con el programa que figura en el anexo I de la presente convocatoria. La calificación de este ejercicio será de cero a 40 puntos, siendo necesario para superarlo obtener un mínimo de 20 puntos. El tiempo máximo para su realización será de ciento veinte minutos.

Fase de concurso: Finalizada la fase de oposición, tendrá lugar la fase de concurso. Tan sólo participarán en esta fase aquellos aspirantes que hayan superado la fase de oposición. En ella se valorarán los méritos relacionados con la carrera profesional, el puesto desempeñado, el nivel de formación y la antigüedad del modo que a continuación se indica y conforme al baremo que se señala en cada caso:

a) Grado personal: El grado personal consolidado referido al día de finalización del plazo de presentación de instancias se valorará conforme a la siguiente escala:

- Sin grado consolidado o menor al 14: Cero puntos.
Por grado 14: Cuatro puntos.
Por grado 15: Cinco puntos.
Por grado 16 o mayor: Seis puntos.

b) Puesto de trabajo: Se valorará el nivel del complemento de destino correspondiente al puesto de trabajo en propiedad referido al día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, conforme a la escala que luego se indica. A aquellos funcionarios que no posean puesto alguno en propiedad, les será considerado el nivel del complemento de destino mínimo atribuido a la escala de pertenencia en relación de puestos de trabajo.

- Nivel de complemento de destino menor de 14: Cero puntos.
Nivel de complemento de destino 14: Cuatro puntos.
Nivel de complemento de destino 15: Cinco puntos.
Nivel de complemento de destino 16 o mayor: Seis puntos.

c) Antigüedad: A los aspirantes se les valorará los servicios efectivos prestados o reconocidos al amparo de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes hasta un máximo de ocho puntos:

- Por cada año de servicios o fracción superior a seis meses prestados en Universidad Pública: Un punto.
Por cada año de servicios o fracción superior a seis meses prestados en otra Administración: 0,5 puntos.

ANEXO III

Tribunal calificador

Tribunal titular:

Presidente: Don Carlos Villacé Fernández, ilustrísimo señor Gerente de la Universidad de Burgos.

Vocales: Don Agustín Carrillo Franco, de la Escala Superior de la Administración de la Comunidad de Castilla y León; doña María Cruz Atanes Martínez, de la Escala de Gestión de la Universidad de Burgos, y doña María Puy Atanes Martínez, en representación de la Junta de Personal.

Secretario: Don Gerardo Panizo Panizo, del Cuerpo de Gestión de la Administración Civil del Estado.

Tribunal suplente:

Presidente: Don José Manuel Villanueva Saiz, excelentísimo Vicerrector de Economía de la Universidad de Burgos.

Vocales: Doña María Paz Bartolomé Mozos, de la Escala de Gestión de la Universidad de Burgos; doña Victoria Juárez Triviño, del Cuerpo de Gestión de Hacienda Pública, y doña Victoria Eugenia del Cerro Alonso, en representación de la Junta de Personal.

Secretario: Don Simón Echavarría Martínez, del Cuerpo de Gestión de Hacienda Pública.

ANEXO IV

Don/doña, cargo

CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este centro relativos al opositor seguidamente indicado, se justifican los siguientes extremos:

Datos del opositor:

Apellidos y nombre:, documento nacional de identidad, lugar y fecha de nacimiento

Servicios efectivos prestados:

(Hasta el día, fecha de finalización del plazo de presentación del solicitante).

Cuerpo o Escala en que fueron prestados, Grupo, años, meses, días

Cuerpo o Escala en que fueron prestados, Grupo, años, meses, días

Cuerpo o Escala en que fueron prestados, Grupo, años, meses, días

Y para que así conste, expido la presente certificación en

(Localidad, fecha, firma y sello)