

## B. OPOSICIONES Y CONCURSOS

### MINISTERIO DE JUSTICIA

**29935** *RESOLUCIÓN de 22 de diciembre de 1998, de la Secretaría de Estado de Justicia, por la que se rectifica la Resolución de 19 de noviembre de 1998, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en el Cuerpo de Secretarios Judiciales, tercera categoría, por turno de promoción interna y libre.*

Advertidos errores en la Resolución de 19 de noviembre de 1998, de la Secretaría de Estado de Justicia, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en el Cuerpo de Secretarios Judiciales, tercera categoría, por turno de promoción interna y libre, publicada en el «Boletín Oficial del Estado» número 297, de 12 de diciembre de 1998 (corrección de erratas publicadas en el «Boletín Oficial del Estado» de 15 de diciembre de 1998), a continuación procede efectuar las oportunas rectificaciones:

Página 41397, primera columna, donde dice: «Veinticinco plazas se reservarán al turno restringido de concurso de méritos, entre Oficiales de la Administración de Justicia y Secretarios de Juzgados de Paz a extinguir, que estén en posesión del título de Licenciado en Derecho y lleven, al menos, cinco años de servicios efectivos en el Cuerpo respectivo. Las plazas que queden vacantes en el concurso acrecerán al turno libre de oposición. Cien plazas para cubrir, en turno libre, mediante oposición.»; debe decir: «Veintiuna plazas se reservarán al turno restringido de concurso de méritos, entre Oficiales de la Administración de Justicia y Secretarios de Juzgados de Paz a extinguir, que estén en posesión del título de Licenciado en Derecho y lleven, al menos, cinco años de servicios efectivos en el Cuerpo respectivo. Las plazas que queden vacantes en el concurso acrecerán al turno libre de oposición. Ciento cuatro plazas para cubrir, en turno libre, mediante oposición.»

Madrid, 22 de diciembre de 1998.—El Secretario de Estado, José Luis González Montes.

Ilmo. Sr. Director general de Relaciones con la Administración de Justicia.

**29936** *ACUERDO de 21 de diciembre de 1998, del Tribunal Calificador nombrado para dar cumplimiento a las sentencias recaídas en recursos de amparo números 3.661/1996 y 2.751/1997, de la Sala Segunda del Tribunal Constitucional, y recurso contencioso-administrativo número 349/1996, de la Sección Tercera de la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional, por el que se corrige el Acuerdo de 3 de diciembre de 1998.*

Advertido error en el punto primero y anexo del Acuerdo de 3 de diciembre de 1998 («Boletín Oficial del Estado» del 19), del Tribunal Calificador nombrado para dar cumplimiento a las sentencias recaídas en recursos de amparo números 3.661/1996 y 2.751/1997, de la Sala Segunda del Tribunal Constitucional, y recurso contencioso-administrativo número 349/1996, de la Sección Tercera de la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional, ya que figura la puntuación de 18,08 para superar las pruebas selectivas, cuando debiera figurar la puntuación de 19,08,

Este Tribunal Calificador ha acordado lo siguiente:

Primero.—Hacer pública la relación provisional de aspirantes que superan la oposición, al haber obtenido una puntuación total superior a 19,08 puntos, mínima requerida en la Resolución de 24 de marzo de 1993 («Boletín Oficial del Estado» de 1 de abril), y cuyos nombres y puntuaciones se detallan en el anexo adjunto.

Segundo.—Convocar, para la realización de la prueba optativa de informática, a aquellos aspirantes comprendidos en la relación del anexo que así lo hubieran solicitado en la instancia de participación. La realización de la prueba de informática se efectuará el día 16 de enero de 1999 (sábado), a las once horas, en los locales de la Dirección General de Relaciones con la Administración de Justicia, calle San Bernardo, 21.

Los aspirantes deberán ir provistos del documento nacional de identidad.

Tercero.—Contra el presente Acuerdo podrán interponer reclamaciones en el plazo de diez días naturales a partir de su publicación.

Madrid, 21 de diciembre de 1998.—El Presidente del Tribunal, José Fernández Vega.

#### ANEXO QUE SE CITA

DNI	Apellidos y nombre	Nota del 1.º ejercicio	Nota del 2.º ejercicio	Total
3.092.496	Duarte Pérez, Ana María ....	13,50	6,87	20,37
71.872.438	Ferrería Castela, María Jesús .....	13,10	6,89	19,99
21.187.912	Caballero Aguilera, Mercedes.	12,45	7,04	19,49
24.187.651	Alcántara Ruiz, Gerardo ....	12,00	7,45	19,45
24.189.818	González Solán, María Luisa.	12,60	6,75	19,35
75.216.826	López Giménez, Isabel .....	13,50	5,71	19,21
24.178.395	Grcía del Moral, María Luisa.	11,85	7,36	19,21
24.199.845	Extremera Tapia, José María.	12,10	7,06	19,16
24.181.194	Latorre Ortega, María Josefa.	13,15	5,95	19,10

### MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA

**29937** *RESOLUCIÓN de 26 de noviembre de 1998, de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la que se convoca concurso general para la provisión de puestos de trabajo (CG 4/1998).*

Vacantes puestos de trabajo dotados presupuestariamente, cuya provisión corresponde llevar a efecto por el procedimiento de concurso, de conformidad con lo establecido en el artículo 20.1.a), de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio, en uso de las competencias conferidas por el artículo 103 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre, modificado por la Ley 18/1991, de 6 de junio, y de acuerdo con la Resolución de 28 de febrero de 1997 («Boletín Oficial del Estado» de 12 de marzo), por la que se delega la competencia del Presidente

de la Agencia Estatal de Administración Tributaria en el Director general de la misma,

Esta Agencia Estatal de Administración acuerda convocar concurso para cubrir los puestos vacantes que se relacionan en el anexo I de esta Resolución, que se desarrollará con arreglo a las siguientes

### Bases

Primera.—En la presente convocatoria podrán participar los funcionarios de carrera de la Administración del Estado a que se refiere el artículo 1.1 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, que pertenezcan a los Cuerpos o Escalas clasificados en los grupos comprendidos en el artículo 25 de la misma, con exclusión de todos los comprendidos en los sectores de Docencia, Investigación, Sanidad, Servicios Postales y Telegráficos, Instituciones Penitenciarias y Transporte Aéreo y Meteorología, sin perjuicio de las limitaciones de adscripción a Cuerpos que establecen las Relaciones de Puestos de Trabajo.

Segunda.—1. Podrán participar los funcionarios comprendidos en la base primera, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión, siempre que reúnan las condiciones generales exigidas y los requisitos determinados en la presente convocatoria.

2. Deberán participar en la misma aquellos funcionarios incluidos en la base primera que se encuentren en adscripción provisional en la Agencia Estatal de Administración Tributaria, si se convoca el puesto al que fueron adscritos.

3. Los funcionarios en situación administrativa de expectativa de destino y excedencia forzosa están obligados a concursar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29, apartados 5 y 6 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, tal y como resulta de la modificación operada por la Ley 22/1993, de 29 de diciembre.

4. Los funcionarios con destino definitivo sólo podrán participar en el presente concurso si han transcurrido dos años desde la toma de posesión de su último destino, salvo que se dé alguno de los supuestos siguientes:

a) Que ocupen un puesto de trabajo en el ámbito de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, en la Secretaría de Estado de Hacienda o en la Subsecretaría del Ministerio de Economía y Hacienda.

b) Que hayan sido removidos del puesto de trabajo obtenido por el procedimiento de concurso o de libre designación.

c) Que haya sido suprimido el puesto de trabajo que venían desempeñando.

5. A los funcionarios que hayan accedido a otro Cuerpo o Escala por promoción interna o por integración y permanezcan en el puesto que desempeñaban, se les computará el tiempo de servicio prestado en dicho puesto en el Cuerpo o Escala de procedencia, a efectos de lo dispuesto en el punto 4 de esta Base.

6. Los funcionarios en situación de excedencia para el cuidado de hijos, sólo podrán participar si, en la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino obtenido, salvo que se dé alguno de los supuestos del párrafo 4 anterior.

7. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular y excedencia voluntaria por agrupación familiar, sólo podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación.

8. Cuando, por razones de convivencia familiar, dos funcionarios estén interesados en obtener puestos de trabajo en una misma localidad, podrán condicionar en la solicitud sus peticiones al hecho de que ambos los obtengan, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición efectuada por cada uno de ellos.

Deberán acompañar a su solicitud fotocopia de la petición del otro funcionario.

9. Los concursantes que procedan de la situación administrativa de suspensión de funciones acompañarán a su solicitud documentación acreditativa de haber finalizado el período de suspensión.

10. La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y la posesión de los méritos que se aleguen será el día en que finalice el plazo de presentación de instancias.

Tercera.—1. Las solicitudes para tomar parte en este concurso, ajustadas al modelo publicado como anexo II de esta Resolución y dirigidas al Ilmo. Sr. Director general de la Agencia Estatal

de Administración Tributaria (Departamento de Recursos Humanos y Administración Económica, calle San Enrique, número 26, 28020 Madrid), se presentarán en el plazo de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria, en el Registro de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (Departamento de Recursos Humanos y Administración Económica), en los Registros Generales del Ministerio de Economía y Hacienda, en el de la respectiva unidad de ámbito periférico, según la localización de los puestos de trabajo, o en los Registros a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Cada uno de los funcionarios participantes podrá solicitar, por orden de preferencia, los puestos vacantes que se incluyen en el anexo I, siempre que reúna los requisitos exigidos para cada puesto de trabajo.

El concurso podrá extenderse a puestos de trabajo en la misma Área, Subdirección, Delegación o Administración, igual localidad y con idénticas funciones, nivel y complemento específico, que los de aquellos que figuran en el anexo I que resulten vacantes a consecuencia de la resolución del presente concurso, cuando su provisión se considere conveniente por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Asimismo, cuando se considere conveniente, este concurso podrá extenderse a los puestos de trabajo relacionados en el anexo I bis, siempre que los mismos resulten vacantes como consecuencia de la resolución del concurso.

3. Los funcionarios participantes con alguna discapacidad, debidamente acreditada, podrán instar en la solicitud de vacantes la adaptación del puesto o puestos solicitados que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

La procedencia de la adaptación del puesto o puestos solicitados a la discapacidad del solicitante, que no suponga detrimento para la organización, así como en su caso, la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto en concreto, serán apreciadas por la Comisión de Valoración, a propuesta del centro directivo donde radica el puesto, la cual podrá recabar del interesado, en entrevista personal, la información que estime necesaria, así como el dictamen de los órganos técnicos correspondientes.

Cuarta.—Los méritos se valorarán con referencia a la fecha de cierre del plazo de presentación de instancias.

Para poder obtener un puesto de trabajo en el presente concurso será necesario que los solicitantes alcancen la puntuación mínima de 9 puntos en la valoración de méritos específicos, sin que a estos efectos se compute la valoración del conocimiento de la lengua oficial propia de cada Comunidad Autónoma. En el caso de que ningún candidato alcanzase la puntuación mínima exigida, se declarará el puesto vacante.

La valoración de los méritos para la adjudicación de puestos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Valoración de méritos específicos: Por los méritos específicos adecuados a las características de cada uno de los puestos que se determinan en el anexo I, se adjudicarán hasta un máximo de 20 puntos. Se podrán alegar: Titulaciones académicas, cursos, diplomas, publicaciones, estudios, trabajos, conocimientos profesionales, experiencia o permanencia en un determinado puesto, etc., siempre que se acrediten documentalmente mediante las pertinentes certificaciones, justificantes o cualquier otro medio admitido.

El conocimiento de la lengua oficial propia de cada Comunidad Autónoma, cuando figure como mérito, será valorado hasta un máximo de 3 puntos. La acreditación del conocimiento de la lengua se efectuará mediante fotocopia del título, diploma o certificación expedido por centro público competente o por institución privada oficialmente homologada, expresivo del grado de conocimiento.

2. Valoración del grado personal: El grado personal consolidado se valorará en relación con el nivel de los puestos de trabajo a los que se concursa, hasta un máximo de 20 puntos, según la distribución siguiente:

Por un grado personal igual o superior al nivel del puesto que se solicita: 20 puntos.

Por un grado personal inferior en uno o dos niveles al nivel del puesto de trabajo que se solicita: 16 puntos.

Por un grado personal inferior en tres o más niveles al nivel del puesto de trabajo que se solicita: 12 puntos.

3. Valoración del trabajo desarrollado: Por el nivel de complemento de destino del puesto de trabajo actualmente desempeñado se adjudicarán hasta un máximo de 20 puntos distribuidos de la forma siguiente:

Por el desempeño de un puesto de trabajo de nivel superior al del puesto al que se concursa: 15 puntos.

Por el desempeño de un puesto de trabajo de nivel igual o inferior en uno o dos niveles al del puesto al que concursa: 20 puntos.

Por el desempeño de un puesto de trabajo inferior en tres o más niveles al del puesto al que se concursa: 10 puntos.

A estos efectos, quienes no estén desempeñando un puesto de trabajo con nivel de complemento de destino, se entenderá que prestan sus servicios en un puesto de nivel mínimo correspondiente al grupo de su Cuerpo o Escala.

4. Cursos de formación y perfeccionamiento: Por la superación o impartición de cursos en centros oficiales de formación y perfeccionamiento de funcionarios, que tengan relación directa con las actividades a desarrollar en el puesto de trabajo que se solicita, en los que se haya expedido diploma, certificación de asistencia y/o, en su caso, certificación de aprovechamiento o impartición, hasta un máximo de 10 puntos.

5. Antigüedad: Por cada año completo de servicios en las distintas Administraciones públicas: 1 punto, hasta un máximo de 30 puntos.

A estos efectos se computarán los servicios prestados con carácter previo al ingreso en el Cuerpo o Escala, expresamente reconocidos. No se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

Quinta.—1. Los méritos generales deberán ser acreditados mediante certificación, según modelo que figura en el anexo III de esta Resolución, y no se valorará ningún mérito que no figure en la misma.

2. La certificación deberá ser expedida:

a) Respecto a los funcionarios actualmente destinados en la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por las Unidades de Recursos Humanos donde radique el puesto de trabajo del solicitante.

b) Si se trata de funcionarios destinados en servicios centrales de Ministerios u organismos autónomos, por la Subdirección General competente en materia de personal de los departamentos ministeriales o la Secretaría General o similar de los organismos autónomos, sin perjuicio de lo previsto en el epígrafe d), de este apartado.

c) Cuando se trate de funcionarios destinados en los servicios periféricos de ámbito regional o provincial, respectivamente, de Ministerios u organismos autónomos, por las Secretarías Generales de las Delegaciones o de las Subdelegaciones del Gobierno, sin perjuicio de lo dispuesto en el epígrafe d) siguiente.

d) Si se trata de funcionarios destinados en el Ministerio de Defensa, en todo caso, por la Subdirección General de Personal Civil del departamento.

e) Al personal en situación de servicios en Comunidades Autónomas o funcionarios de las mismas, por el órgano competente de la Función Pública de la Comunidad u organismo similar.

f) A los funcionarios que se encuentren en la situación administrativa de excedencia voluntaria o de excedencia para el cuidado de hijos cuando hubiera decaído el derecho a reserva del puesto de trabajo, por la Subdirección General competente en materia de personal del departamento a que figure adscrito su Cuerpo o Escala, o por la Dirección General de la Función Pública, si pertenecen a Cuerpos o Escalas adscritos al Ministerio para las Administraciones Públicas y dependientes de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

g) En el caso de excedentes voluntarios o de excedencia por el cuidado de hijos cuando hubiera decaído el derecho a reserva del puesto de trabajo, pertenecientes a Escalas de organismos autónomos, por la Subdirección General de Personal del Ministerio o Secretaría General del organismo donde hubieran tenido su último destino.

h) A los funcionarios que, no estando en servicio activo, tengan derecho a reserva del puesto de trabajo se les aplicarán las mismas reglas que a los funcionarios en servicio activo.

Sexta.—1. La propuesta de adjudicación de cada uno de los puestos se efectuará atendiendo a la puntuación total máxima obtenida.

2. En caso de empate en la puntuación, se acudirá para dirimirlo a lo dispuesto en el artículo 44.4 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Séptima.—1. Los méritos serán valorados por una Comisión compuesta por los siguientes miembros: El Director del Departamento de Recursos Humanos y Administración Económica, el Director adjunto de Recursos Humanos o uno de los Subdirectores de dicha Dirección Adjunta, que actuará como Presidente, tres Vocales designados entre funcionarios de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, dos Vocales en representación del centro directivo al que figuren adscritos los puestos convocados, que serán propuestos por el Director del departamento o servicio correspondiente cuando se trate de puestos de servicios centrales, o por el Departamento de Recursos Humanos y Administración Económica si se trata de puestos de Servicios Periféricos y un funcionario de la Subdirección General de Gestión Administrativa de Personal, que actuará como Secretario.

Las organizaciones sindicales más representativas y las que cuenten con más del 10 por 100 de representantes en el conjunto de las Administraciones públicas o en el ámbito correspondiente tendrán derecho a participar como miembros en la Comisión de Valoración del ámbito de que se trate.

2. La Comisión de Valoración podrá solicitar de la autoridad convocante la designación de expertos que en calidad de asesores actuarán con voz pero sin voto.

3. Los miembros de la Comisión de Valoración deberán pertenecer a Cuerpos o Escalas de grupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados.

4. La Comisión podrá, en cualquier momento, recabar de los interesados las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos alegados.

5. La Comisión de Valoración podrá, asimismo, solicitar los informes que juzgue necesarios, en particular de los Directores de departamento y de servicio y de los Delegados especiales y Delegados de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Octava.—El plazo máximo para la resolución del presente concurso será de tres meses, contados desde el día siguiente al de la finalización de la presentación de instancias.

Novena.—1. La adjudicación de algún puesto de la presente convocatoria implicará el cese en el puesto de trabajo anterior en los términos y plazos previstos en el artículo 48 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado (Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo).

2. Los puestos de trabajo adjudicados serán irrenunciables, salvo que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiere obtenido otro destino mediante convocatoria pública. El escrito de opción se dirigirá a la autoridad a que se refiere la base tercera.1.

3. Los traslados que hayan de producirse por la resolución del presente concurso tendrán la consideración de voluntarios y, en consecuencia, no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno, sin perjuicio de las excepciones previstas en el régimen de indemnizaciones por razón de servicio.

Décima.—1. El presente concurso se resolverá por Resolución de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», en la que figurarán los datos personales del funcionario, el puesto adjudicado y el de cese o, en su caso, la situación administrativa de procedencia.

2. Los funcionarios que obtengan un puesto de trabajo a través de este concurso no podrán participar en otros concursos hasta que hayan transcurrido dos años desde que tomaron posesión en dicho puesto de trabajo, salvo que se diera alguno de los supuestos exceptuados que se contemplan en el punto 4 de la base segunda.

3. El plazo máximo para la toma de posesión en el nuevo puesto de trabajo será de tres días hábiles, si no implica cambio de residencia del funcionario, o de un mes si comporta cambio

de residencia o el reingreso al servicio activo. A estos efectos, el cambio de residencia deberá justificarse mediante certificado de empadronamiento o cualquier otro medio que permita tener constancia del mismo.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso en el «Boletín Oficial del Estado». Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

4. Dada la urgencia en la provisión de puestos convocados, se podrán considerar suspendidos los permisos o licencias que vinieren disfrutando los funcionarios que obtengan uno de ellos en el presente concurso, y el cómputo del plazo posesorio se ini-

ciará según lo previsto en el párrafo segundo del punto 3, precedente.

Undécima.—La publicación en el «Boletín Oficial del Estado», de la resolución del concurso servirá de notificación a los interesados y, a partir de la misma, empezarán a contarse los plazos establecidos para que los organismos afectados efectúen las actuaciones administrativas procedentes.

Duodécima.—Contra la presente convocatoria se podrá interponer, previa comunicación a este órgano, recurso contencioso-administrativo, ante la Audiencia Nacional, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 26 de noviembre de 1998.—P. D. (Resolución de 28 de febrero de 1997).—El Director general, José Aurelio García Martín.

## ANEXO I

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C-ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MERITOS ESPECÍFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
1	SERVICIO JURIDICO DE LA AGENCIA =====								
	S.G. DE ORGANIZACION Y ASIST. JURIDICA -----								
	JEFE SECCION N.22	1	MADRID	BC	22	624.156	Trabajos de apoyo en expedientes jurídicos. Estudio y selección de material bibliográfico y organización de bibliotecas.	Experiencia en el Area de Asesoría Jurídica-Tributaria y Recaudatoria. Experiencia en organización y archivo de documentos en materia jurídica.	
2	S.J. REGIONAL DE CATALUÑA =====								
	SUBGESTOR 2	1	BARCELONA	CD	16	343.812	Tramitación administrativa de expedientes jurídicos.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
3	S.J. REGIONAL DE MADRID =====								
	SUBGESTOR N.12 G.D	1	MADRID	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
4	S.J. REGIONAL DE VALENCIA =====								
	SUBGESTOR N.12 G.D	1	ALICANTE	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
5	SUBGESTOR 3	1	ALICANTE	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
	ADM.TERRIT. AEAT EN ANDALUCIA =====								
	DELEGACION DE ALMERIA =====								
	AREA GESTION TRIBUTARIA -----								
6	SUBGESTOR N.12 G.D	1	ALMERIA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
7	SUBGESTOR 2	1	ALMERIA	CD	16	343.812	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
8-9	AREA DE APOYO -----								
	SUBGESTOR N.12 G.D	2	ALMERIA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
10	SUBGESTOR 3	1	ALMERIA	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
11	ADMON.DE LA AG.EN HUERCAL-OVERA ----- AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	HUERCAL-OVERA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
12	SUBGESTOR 3  DELEGACION DE CADIZ =====	1	HUERCAL-OVERA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
13	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	CADIZ	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
14	SUBGESTOR 3	1	CADIZ	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
15	SUBGESTOR 2	1	CADIZ	CD	16	343.812	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
16	AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	CADIZ	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
17	AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	CADIZ	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
18	AREA ADUANAS E I.I.EE. ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	CADIZ	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
19	SUBGESTOR 3	1	CADIZ	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
20	AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	CADIZ	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
21	SUBGESTOR 3	1	CADIZ	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
22	GESTOR SERV.GRALS.SECRET.GRAL. 3	1	CADIZ	BC	20	343.812	Gestión de asuntos generales y recursos materiales.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
23	JEFE SECCION SECRETARIA GRAL. 4	1	CADIZ	BC	22	624.156	Apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Conocimientos y experiencia en puestos de contenido y especialización similares.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
24	ADMON.DE LA AG. EN ALGECIRAS ----- AREA DE APOYO SUBGESTOR N.12 G.D	1	ALGECIRAS	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
25	ADMON.DE LA AG. EN CHICLANA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA SUBGESTOR N.12 G.D	1	CHICLANA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
26	AREA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	CHICLANA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
27	SUBGESTOR 3 ----- ADMON. AG. EN EL PTO. STA. MARIA -----	1	CHICLANA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
28-29	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	PTO. STA. MARIA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
30	SUBGESTOR 3 ----- ADMON. AG. EN SANLUCAR BARRAMEDA -----	1	PTO. STA. MARIA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
31	AREA MIXTA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	SANLUCAR BARRAMEDA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
32	SUBGESTOR 3 ----- ADMON. DE LA AG. EN SAN ROQUE -----	1	SANLUCAR BARRAMEDA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
33	AREA MIXTA ----- SUBGESTOR 1 ----- ADMON. DE LA AG. EN UBRIQUE -----	1	SAN ROQUE	CD	18	425.892	Apoyo y asistencia en las funciones propias del Área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
34	AREA MIXTA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	UBRIQUE	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
35	SUBGESTOR 3 ----- ADMON. DE LA AG. EN UBRIQUE -----	1	UBRIQUE	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
36	ADMON DE ADUANAS DE LA LINEA ----- AREA ADUANAS E I.I.EE. ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	LA LINEA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
37	SUBGESTOR 3  DELEGACION DE CORDOBA =====	1	LA LINEA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
38	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	CORDOBA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
39	SUBGESTOR 3	1	CORDOBA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
40	SUBGESTOR 2	1	CORDOBA	CD	16	343.812	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
41	AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	CORDOBA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
42	SUBGESTOR 3	1	CORDOBA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
43	AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	CORDOBA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
44	SUBGESTOR 3  AREA GENERAL -----	1	CORDOBA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
45	SUBGESTOR N.12 G.D	1	CORDOBA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
46	SUBGESTOR 3  AREA SECRETARIA GENERAL -----	1	CORDOBA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
47-48	SUBGESTOR N.12 G.D	2	CORDOBA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
49	SUBGESTOR 3	1	CORDOBA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
50	JEFE SECCION SECRETARIA GRAL. 4	1	CORDOBA	BC	22	624.156	Apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Conocimientos y experiencia en puestos de contenido y especialización similares.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
51	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	CORDOBA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
52	SUBGESTOR 3  ADMN.DE LA AG.EN LUCENA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	CORDOBA	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
53	ADMN.DE LA AG.EN MONTILLA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	LUCENA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
54	ADMN.DE LA AG.EN POZOBLANCO ----- AREA MIXTA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MONTILLA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
55	SUBGESTOR N.12 G.D	1	POZOBLANCO	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
56	SUBGESTOR 3  ADMN.AG.EN CORDOBA ESTE ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	POZOBLANCO	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
57	SUBGESTOR 3  ADMN.AG.EN CORDOBA OESTE ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	CORDOBA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
58	SUBGESTOR 3  ADMN.AG.EN CORDOBA OESTE ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	CORDOBA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
59	SUBGESTOR 3  AREA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	CORDOBA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
60	SUBGESTOR 3  AREA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	CORDOBA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
61	SUBGESTOR N.12 G.D	1	CORDOBA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº P.TOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C. ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
62-63	DELEGACION DE GRANADA =====	2	GRANADA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
64-65	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	GRANADA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
66	SUBGESTOR 2	1	GRANADA	CD	16	343.812	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
67	AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	GRANADA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
68	SUBGESTOR 3	1	GRANADA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
69	AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	GRANADA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
70	AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	GRANADA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
71	SUBGESTOR 3	1	GRANADA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
72	JEFE SECCION SECRETARIA GRAL. 4	1	GRANADA	BC	22	624.156	Apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Conocimientos y experiencia en puestos de contenido y especialización similares.	
73	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	GRANADA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
74	SUBGESTOR 3	1	GRANADA	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
75	ADMN.DE LA AG.EN BAZA ----- AREA MIXTA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	BAZA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
76	ADMN.DE LA AG.EN GUADIX ----- AREA MIXTA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	GUADIX	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº P.TOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C. ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
77	ADMN.DE LA AG.EN MOTRIL ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MOTRIL	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
78	ADMN.DE LA AG.EN ORGIVA ----- AREA MIXTA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	ORGIVA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
79-80	ADMN..AG.GRANADA-ALMANJAYAR ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	GRANADA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
81	SUBGESTOR 3	1	GRANADA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
82	ADMN DE ADUANAS DE MOTRIL ----- AREA ADUANAS E II.EE. ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MOTRIL	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
83-84	DELEGACION DE HUELVA =====								
	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	HUELVA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
85	SUBGESTOR 3	1	HUELVA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
86	AREA ADUANAS E II.EE. ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	HUELVA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
87	AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	HUELVA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
88	JEFE SECCION SECRETARIA GRAL. 4	1	HUELVA	BC	22	624.156	Apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Conocimientos y experiencia en puestos de contenido y especialización similares.	
89	ADMN..AG..EN PALMA CONDADO ----- AREA MIXTA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	PALMA CONDADO	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PUNTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.OES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
90	SUBGESTOR 3 DELEGACION DE JAEN =====	1	PALMA CONDADO	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
91	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	JAEN	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
92	SUBGESTOR 2	1	JAEN	CD	16	343.812	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
93	AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	JAEN	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
94	SUBGESTOR 3	1	JAEN	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
95-96	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	JAEN	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
97	SUBGESTOR 3 ADMN.DE LA AG.EN LINARES -----	1	JAEN	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
98	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	LINARES	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
99	SUBGESTOR 3 DELEGACION DE MALAGA =====	1	LINARES	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
100-101	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	MALAGA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
102	SUBGESTOR 3	1	MALAGA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
103	SUBGESTOR 2	1	MALAGA	CD	16	343.812	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
104-106	AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	3	MALAGA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
107-108	SUBGESTOR 3	2	MALAGA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
109	AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MALAGA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
110	SUBGESTOR 3	1	MALAGA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
111-112	AREA ADUANAS E I.I.EE. ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	MALAGA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
113	SUBGESTOR 3	1	MALAGA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
114-115	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	MALAGA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
116	SUBGESTOR 3	1	MALAGA	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
117	ADMON.DE LA AGENCIA EN ALORA ----- AREA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	ALORA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
118	SUBGESTOR 3	1	ALORA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
119	ADMON.DE LA AG.EN VELEZ-MALAGA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	VELEZ-MALAGA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
120	SUBGESTOR 3	1	VELEZ-MALAGA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
121	AREA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	VELEZ-MALAGA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
122	SUBGESTOR 3	1	VELEZ-MALAGA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUERTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
123-124	ADMN.DE LA AG.EN TORREMOLINOS ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	TORREMOLINOS	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
125-126	SUBGESTOR 3  AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	TORREMOLINOS	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
127	SUBGESTOR 3  ADMN.DE LA AG.EN MALAGA-ESTE ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	TORREMOLINOS	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
128	SUBGESTOR 3	1	TORREMOLINOS	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
129	SUBGESTOR 3  ADMN AEROPUERTO DE MALAGA ----- AREA ADUANAS E I.I.EE. ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MALAGA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
130	SUBGESTOR 3	1	MALAGA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
131	DELEGACION DE SEVILLA =====	1	MALAGA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
132-133	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	SEVILLA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
134	SUBGESTOR 3  AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	SEVILLA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
135-137	SUBGESTOR 3  AREA ADUANAS E I.I.EE. ----- SUBGESTOR N.12 G.D	3	SEVILLA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
138-139	SUBGESTOR 3	2	SEVILLA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
140	SUBGESTOR 3	1	SEVILLA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
141	SUBGESTOR 3 AREA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	SEVILLA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
142	SUBGESTOR 3 AREA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	SEVILLA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
143	SUBGESTOR 3 AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	SEVILLA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
144-145	SUBGESTOR 3 ADMINON. DE LA AGENCIA EN MACARENA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	SEVILLA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
146	SUBGESTOR 3 ADMINON. DE LA AGENCIA EN MACARENA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	SEVILLA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
147	SUBGESTOR 3 AREA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	SEVILLA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
148	SUBGESTOR 3 AREA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	SEVILLA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
149	SUBGESTOR 3 ADMINON. DE LA AGENCIA EN PARQUE ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	SEVILLA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
150	SUBGESTOR 3 ADMINON. DE LA AGENCIA EN PARQUE ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	SEVILLA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
151-152	SUBGESTOR 3 ADMINON. AG. EN TOMAS DE IBARRA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	SEVILLA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
153	SUBGESTOR 3 AREA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	SEVILLA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
154	SUBGESTOR 3 AREA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	SEVILLA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
155	SUBGESTOR 3 AREA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	SEVILLA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº P.TOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
156	DELEGACION DE JEREZ DE LA FRONTERA ===== AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	JEREZ FRONTERA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
157	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	JEREZ FRONTERA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
158	SUBGESTOR 3  ADM.TERRIT. AEAT EN ARAGON =====	1	JEREZ FRONTERA	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
159	DELEGACION DE HUESCA =====	1	HUESCA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
160	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D SUBGESTOR 3	1	HUESCA	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
161	DELEGACION DE TERUEL =====	1	TERUEL	BC	22	624.156	Apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Conocimientos y experiencia en puestos de contenido y especialización similares.	
162-163	AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE SECCION SECRETARIA GRAL. 4	2	ZARAGOZA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	113510 114610
164-165	DELEGACION DE ZARAGOZA =====	2	ZARAGOZA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	113510 114610
166-168	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D SUBGESTOR 3 SUBGESTOR 2	3	ZARAGOZA	CD	16	343.812	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en puestos de similar contenido.	113510 114610
169	SUBGESTOR 1	1	ZARAGOZA	CD	18	425.892	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en puestos de similar contenido.	113510 114610
170	JEFE ADMINISTRATIVO 1 GEST.TRIB.	1	ZARAGOZA	BC	22	508.020	Labores administrativas en relación con la información y asistencia tributaria.	Experiencia en puestos de similar contenido.	113510

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
171	AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA SUBGESTOR N.12 G.D	1	ZARAGOZA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
172	AREA RECAUDACION SUBGESTOR 2	1	ZARAGOZA	CD	16	343.812	Funciones administrativas relacionadas con la gestión recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
173	AREA SECRETARIA GENERAL SUBGESTOR N.12 G.D	1	ZARAGOZA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
174	SUBGESTOR 3	1	ZARAGOZA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
175	SUBGESTOR 1	1	ZARAGOZA	CD	18	425.892	Apoyo y asistencia en las funciones propias del Área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
176	JEFE SECCION SECRETARIA GRAL. 4	1	ZARAGOZA	BC	22	624.156	Apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Conocimientos y experiencia en puestos de contenido y especialización similares.	
177-181	AREA DE APOYO SUBGESTOR N.12 G.D	5	ZARAGOZA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
182-184	SUBGESTOR 3	3	ZARAGOZA	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
185	ADMON.AG.EN EGEA CABALLEROS AREA MIXTA SUBGESTOR N.12 G.D	1	EGEA CABALLEROS	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
186	ADMON.DE LA AG. EN DELICIAS AREA SECRETARIA GENERAL JEFE SECCION SECRETARIA GRAL. 4	1	ZARAGOZA	BC	22	624.156	Gestión de Recursos Humanos y Asuntos Generales.	Conocimientos y experiencia en puestos de contenido y especialización similares.	
187	ADMON.DE LA AG. EN LAS FUENTES AREA GESTION TRIBUTARIA SUBGESTOR N.12 G.D	1	ZARAGOZA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
188-189	ADM.TERRIT. AEAT EN ASTURIAS DELEGACION DE OVIEDO AREA GESTION TRIBUTARIA SUBGESTOR N.12 G.D	2	OVIEDO	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
190	SUBGESTOR 3	1	OVIEDO	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
191	SUBGESTOR 2  AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	OVIEDO	CD	16	343.812	Tramitación, comprobación y - revisión de declaraciones tri- butarias. Atención al contri- buyente.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	1135T0 1146T0
192	SUBGESTOR 3  AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	OVIEDO	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	
193	SUBGESTOR 3  AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	OVIEDO	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funcio- nes propias del área.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	1135T0 1146T0
194	AREA SECRETARIA GENERAL ----- GESTOR SERV.GRALS.SECRET.GRAL. 3	1	OVIEDO	BC	20	343.812	Venta de impresos y registro.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	
195-196	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	OVIEDO	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	
197-198	SUBGESTOR 3  ADMIN.DE LA AGENCIA EN AVILES -----	2	OVIEDO	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	
199	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	AVILES	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	
200	SUBGESTOR 3  ADMIN.DE LA AGENCIA EN LANGREO -----	1	AVILES	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funcio- nes propias del área.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	1135T0 1146T0
201	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	LANGREO	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	
202	SUBGESTOR 3  ADMIN.DE LA AGENCIA EN LUARCA -----	1	LANGREO	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funcio- nes propias del área.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	1135T0 1146T0
203	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	LUARCA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	
204	SUBGESTOR 3  ADMIN.DE LA AGENCIA EN LUARCA -----	1	LUARCA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funcio- nes propias del área.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	1135T0 1146T0

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTO.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.BES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
205	ADMON. DE LA AGENCIA EN MIERES ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MIERES	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
206	DELEGACION DE GIJON =====	1	GIJON	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
207	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	GIJON	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135TO 1146TO
208	SUBGESTOR 3	1	GIJON	CD	16	343.812	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135TO 1146TO
209	SUBGESTOR 1	1	GIJON	CD	18	425.892	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135TO 1146TO
210-211	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	GIJON	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
212-213	SUBGESTOR 3	2	GIJON	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
214-215	ADM.TERRIT. AEAT EN ILLES BALEARS =====	2	PALMA MALLORCA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135TO 1146TO
216-217	DELEGACION DE ILLES BALEARS =====	2	PALMA MALLORCA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135TO 1146TO
218	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	PALMA MALLORCA	CD	16	343.812	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135TO 1146TO

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
219	AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	PALMA MALLORCA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
220	SUBGESTOR 3  AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	PALMA MALLORCA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
221	SUBGESTOR 3  AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	PALMA MALLORCA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
222	SUBGESTOR 3	1	PALMA MALLORCA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
223	JEFE SECCION SECRETARIA GRAL. 4	1	PALMA MALLORCA	BC	22	624.156	Coordinación de obras y servicios en el ámbito de la Delegación	Conocimientos y experiencia en puestos de contenido y especialización similares. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
224	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	PALMA MALLORCA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
225	SUBGESTOR 3  ADMIN.DE LA AGENCIA EN INCA ----- AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	PALMA MALLORCA	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
226	ADMIN.DE LA AG.EN MENORCA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	INCA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
227	ADMIN.DE LA AG.EN MENORCA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MAHON	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
228	ADMON.DE LA AG. EN MANACOR ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MANACOR	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
229	SUBGESTOR 3  ADMON.DE LA AG. EN PALMA-LLEVANT ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MANACOR	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
230	SUBGESTOR 3  ADM.TERRIT. AEAT EN CANARIAS =====	1	PALMA MALLORCA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
231	SUBGESTOR 3  DELEGACION DE LAS PALMAS DE G.C. =====	1	PALMA MALLORCA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
232-233	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	LAS PALMAS G.C.	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
234	SUBGESTOR 3	1	LAS PALMAS G.C.	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
235	SUBGESTOR 2	1	LAS PALMAS G.C.	CD	16	343.812	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
236	AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	LAS PALMAS G.C.	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
237	SUBGESTOR 3  AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	LAS PALMAS G.C.	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
238	SUBGESTOR N.12 G.D	1	LAS PALMAS G.C.	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
239	SUBGESTOR 3	1	LAS PALMAS G.C.	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUUESTO DE TRABAJO	Nº P.TOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
240	SUBGESTOR 2  AREA ADUANAS E I.I.EE. ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	LAS PALMAS G.C.	CD	16	343.812	Funciones administrativas relacionadas con la gestión recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
241	SUBGESTOR 3  AREA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	LAS PALMAS G.C.	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
242	SUBGESTOR 3  AREA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	LAS PALMAS G.C.	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
243	SUBGESTOR 3  AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	LAS PALMAS G.C.	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
244	SUBGESTOR 3  AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	LAS PALMAS G.C.	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
245-246	SUBGESTOR 3  AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	LAS PALMAS G.C.	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
247-248	SUBGESTOR 3  ADMIN. DE LA AG. EN LANZAROTE ----- AREA MIXTA ----- SUBGESTOR 2	2	LAS PALMAS G.C.	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
249-250	SUBGESTOR 3  ADMIN. DE LA AG. EN LANZAROTE ----- AREA MIXTA ----- SUBGESTOR 2	2	LAS PALMAS G.C.	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
251	SUBGESTOR 2  DELEGACION DE STA. CRUZ DE TENERIFE =====	1	ARRECIFE	CD	16	343.812	Tareas de apoyo en las funciones propias del Área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
252-253	SUBGESTOR 3  AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	S.C. TENERIFE	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
254-255	SUBGESTOR 3  AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	S.C. TENERIFE	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
256	SUBGESTOR 3  AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	S.C. TENERIFE	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
257	SUBGESTOR 3  AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	S.C. TENERIFE	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
258-260	SUBGESTOR 3  AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	3	S.C. TENERIFE	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PUNTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
261-262	SUBGESTOR 3 ADMN.DE LA AG.EN ARONA ----- AREA MIXTA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	S.C. TENERIFE	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
263	SUBGESTOR 1 ADMN.DE LA AGENCIA EN LA LAGUNA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	ARONA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
264	SUBGESTOR 3 ADMN.DE LA AGENCIA EN LA LAGUNA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	ARONA	CD	18	425.892	Apoyo y asistencia en las funciones propias del Area.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
265-266	SUBGESTOR 3 ADMN.DE LA AG.EN PTO. DE LA CRUZ ----- AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	LA LAGUNA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
267	SUBGESTOR 3 ADMN.DE LA AG.EN PTO. DE LA CRUZ ----- AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	LA LAGUNA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
268	SUBGESTOR 3 ADMN.DE LA AGENCIA EN S.C. LA PALMA ----- AREA MIXTA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	PTO. DE LA CRUZ	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
269	SUBGESTOR 3 ADM.TERRIT. AEAT EN CANTABRIA ----- D.E. DE CANTABRIA ----- AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	S.C. LA PALMA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
270	SUBGESTOR 3 ADM.TERRIT. AEAT EN CANTABRIA ----- D.E. DE CANTABRIA ----- AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	S.C. LA PALMA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
271	DELEGACION DE CANTABRIA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	SANTANDER	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
272-273	SUBGESTOR N.12 G.D	2	SANTANDER	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
274	SUBGESTOR 3	1	SANTANDER	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135TO 1146TO
275	SUBGESTOR 2	1	SANTANDER	CD	16	343.812	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135TO 1146TO
276	SUBGESTOR 1	1	SANTANDER	CD	18	425.892	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135TO 1146TO
277	AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	SANTANDER	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
278	SUBGESTOR 3	1	SANTANDER	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135TO 1146TO
279	AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	SANTANDER	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
280	SUBGESTOR 3	1	SANTANDER	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135TO 1146TO
281	AREA ADUANAS E II.EE. ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	SANTANDER	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
282	SUBGESTOR 3	1	SANTANDER	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135TO 1146TO
283-284	AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	SANTANDER	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
285	SUBGESTOR 3	1	SANTANDER	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135TO 1146TO
286	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	SANTANDER	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
287	SUBGESTOR 3	1	SANTANDER	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
288	ADM.TERRIT. AEAT EN CASTILLA-LA MANCHA =====								
	DELEGACION DE ALBACETE =====								
	AREA RECAUDACION -----								
	SUBGESTOR N.12 G.D	1	ALBACETE	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.-ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
289	AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	ALBACETE	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
290	SUBGESTOR 3  AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	ALBACETE	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
291	ADMN.DE LA AG.EN HELLIN ----- AREA MIXTA ----- PUESTO TRABAJO N.20 G.C	1	ALBACETE	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
292	DELEGACION DE CIUDAD REAL =====	1	HELLIN	C	20	188.712	Apoyo y asistencia en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
293	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	CIUDAD REAL	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
294	ADMN.DE LA AG.EN PUERTOLLANO ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	PUERTOLLANO	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
295	ADMN.DE LA AG.EN VALDEPEÑAS ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	VALDEPEÑAS	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
296	SUBGESTOR 3  DELEGACION DE TOLEDO =====	1	VALDEPEÑAS	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
297	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	TOLEDO	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
298	SUBGESTOR 3  AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR 2	1	TOLEDO	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
299	AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR 2	1	TOLEDO	CD	16	343.812	Funciones administrativas relacionadas con la gestión recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
300	AREA DE APOYO ----- PORTERO MAYOR N.10	1	TOLEDO	E	10	234.312	Tareas propias del puesto de trabajo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
301	SUBGESTOR N.12 G.D	1	TOLEDO	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
302	SUBGESTOR 3  ADMN.AG.EN TALAVERA DE LA REINA -----	1	TOLEDO	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
303	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	TALAVERA REINA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
304	ADM.TERRIT. AEAT.EN CASTILLA Y LEON =====								
	DELEGACION DE AVILA =====								
	AREA SECRETARIA GENERAL -----								
304	GESTOR SERV.GRALS.SECRET.GRAL. 2	1	AVILA	BC	20	508.020	Gestión y Control de servicios de mantenimiento, compras, material, mobiliario, inventarios, impresos, archivos y demás bienes y servicios.	Conocimientos y experiencia en puestos de contenido y especialización similares.	
305	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	AVILA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
306	DELEGACION DE BURGOS =====								
	AREA GESTION TRIBUTARIA -----								
306	SUBGESTOR N.12 G.D	1	BURGOS	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
307	SUBGESTOR 3	1	BURGOS	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	113510 114610
308	SUBGESTOR 2	1	BURGOS	CD	16	343.812	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en puestos de similar contenido.	113510 114610
309	SUBGESTOR 1	1	BURGOS	CD	18	425.892	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en puestos de similar contenido.	113510 114610

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº P.TOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C. ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
310	AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	BURGOS	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
311	AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D  ADMN.AG.EN MIRANDA DE EBRO ----- AREA MIXTA ----- SUBGESTOR 2	1	BURGOS	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
312	DELEGACION DE LEON ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MIRANDA DE EBRO	CD	16	343.812	Tareas de apoyo en las funciones propias del Area.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
313-314		2	LEON	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
315	SUBGESTOR 3	1	LEON	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
316	SUBGESTOR 2	1	LEON	CD	16	343.812	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
317	SUBGESTOR 1	1	LEON	CD	18	425.892	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
318	AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D  AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	LEON	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
319	SUBGESTOR N.12 G.D	1	LEON	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
320	SUBGESTOR 3	1	LEON	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
321	AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D  AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	LEON	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
322	SUBGESTOR N.12 G.D	1	LEON	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
323	SUBGESTOR 3	1	LEON	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	



Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C. ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
335	AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	VALLADOLID	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
336	SUBGESTOR 3  AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	VALLADOLID	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
337	SUBGESTOR 3  DELEGACION DE ZAMORA =====	1	VALLADOLID	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
338	ADMON.DE LA AG.EN BENAVENTE ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	VALLADOLID	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
339	SUBGESTOR 3	1	BENAVENTE	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
340	SUBGESTOR 3	1	BENAVENTE	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
341-342	ADM.TERRIT. AEAT EN CATALUÑA ----- D.E. DE CATALUÑA ----- AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	BARCELONA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
343-344	SUBGESTOR 3	2	BARCELONA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
345-346	SUBGESTOR 2	2	BARCELONA	CD	16	343.812	Tareas de apoyo en las funciones propias del Área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
347	SUBGESTOR 1	1	BARCELONA	CD	18	425.892	Tramitación administrativa de expedientes de Inspección.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
348-349	AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	BARCELONA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PUNTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C. ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACIÓN
350-351	SUBGESTOR 3  DELEGACION DE BARCELONA =====	2	BARCELONA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
352-356	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	5	BARCELONA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
357-361	SUBGESTOR 3	5	BARCELONA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
362	SUBGESTOR 2	1	BARCELONA	CD	16	343.812	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
363-368	AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	6	BARCELONA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
369-372	SUBGESTOR 3	4	BARCELONA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
373-375	SUBGESTOR 2	3	BARCELONA	CD	16	343.812	Tareas de apoyo en las funciones propias del Área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
376	SUBGESTOR 1	1	BARCELONA	CD	18	425.892	Tramitación administrativa de expedientes de Inspección.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
377-383	AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR N.12 G.D	7	BARCELONA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
384-388	SUBGESTOR 3	5	BARCELONA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
389-390	SUBGESTOR 2	2	BARCELONA	CD	16	343.812	Funciones administrativas relacionadas con la gestión recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.-ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
391-395	AREA ADUANAS E I.I.EE. ----- SUBGESTOR N.12 G.D	5	BARCELONA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
396-399	SUBGESTOR 3	4	BARCELONA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
400-403	SUBGESTOR 2	4	BARCELONA	CD	16	343.812	Tramitación y comprobación de expedientes de Aduanas e Impuestos Especiales.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
404	SUBGESTOR 1	1	BARCELONA	CD	18	425.892	Tramitación y comprobación de expedientes de Aduanas e Impuestos Especiales.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
405-408	AREA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	4	BARCELONA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
409-411	SUBGESTOR 3	3	BARCELONA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
412	SUBGESTOR 2	1	BARCELONA	CD	16	343.812	Tareas de apoyo en las funciones propias del Área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
413	SUBGESTOR 1	1	BARCELONA	CD	18	425.892	Apoyo y asistencia en las funciones propias del Área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
414-420	AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	7	BARCELONA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
421-425	SUBGESTOR 3	5	BARCELONA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
426	SUBGESTOR 1	1	BARCELONA	CD	18	425.892	Apoyo y asistencia en las funciones propias del Área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C-ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
427	GESTOR SERV.GRALS.SECRET.GRAL. 3	1	BARCELONA	BC	20	343.812	Gestión de asuntos generales y recursos materiales.	Conocimientos y experiencia en puestos de contenido y especialización similares. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
428	GESTOR 2 ECONOMICO-FINANCIERO	1	BARCELONA	BC	20	508.020	Apoyo y colaboración en las funciones propias del Área.	Conocimientos y experiencia en puestos de contenido y especialización similares. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
429-434	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	6	BARCELONA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
435-438	SUBGESTOR 3	4	BARCELONA	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
439	ADMN.DE LA AG.EN BADALONA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	BADALONA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
440	SUBGESTOR 3	1	BADALONA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
441	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	BADALONA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
442	SUBGESTOR 3	1	BADALONA	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
443	ADMN.DE LA AGENCIA EN BERGA ----- AREA MIXTA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	BERGA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
444	SUBGESTOR 3	1	BERGA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
445	SUBGESTOR 2  ADMN.DE LA AG.EN CORNELLA DE LLOBREGAT ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	BERGA	CD	16	343.812	Tareas de apoyo en las funciones propias del Área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
446-447	SUBGESTOR N.12 G.D	2	CORNELLA LLOBREGAT	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
448-449	SUBGESTOR 3	2	CORNELLA LLOBREGAT	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
450	AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	CORNELLA LLOBREGAT	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
451	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D  ADMN.DE LA AG.EN GRANOLLERS -----	1	CORNELLA LLOBREGAT	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
452	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	GRANOLLERS	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
453	SUBGESTOR 3	1	GRANOLLERS	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
454	AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE SECCION SECRETARIA GRAL. 4	1	GRANOLLERS	BC	22	624.156	Apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Conocimientos y experiencia en puestos de contenido y especialización similares. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
455	ADMN.AG. HOSPITALET DE LLOBREGAT ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	HOSPITALET LLOBREGAT	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.-ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
456	SUBGESTOR 3  AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	HOSPITALET LLOBR	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
457	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	HOSPITALET LLOBR	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
458	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	HOSPITALET LLOBR	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
459	SUBGESTOR 3  ADMON.DE LA AG.EN IGUALADA -----	1	HOSPITALET LLOBR	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
460	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	IGUALADA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
461	SUBGESTOR 3  ADMON.DE LA AG.EN MANRESA -----	1	IGUALADA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
462-463	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	MANRESA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
464	SUBGESTOR 3  AREA SECRETARIA GENERAL -----	1	MANRESA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
465	AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MANRESA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
466	ADMN.DE LA AG.EN MATARO ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MATARO	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
467	SUBGESTOR 3  AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MATARO	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
468	SUBGESTOR 1  ADMN.DE LA AG.EN SABADELL ----- AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR 1	1	MATARO	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
469	SUBGESTOR 1  AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	SABADELL	CD	18	425.892	Funciones administrativas relacionadas con la gestión recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
470	SUBGESTOR 3  AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	SABADELL	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
471	SUBGESTOR 3  ADMN.AG.EN SANT CUGAT DEL VALLES ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	SABADELL	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
472	SUBGESTOR 3  ADMN.AG.EN SANT CUGAT DEL VALLES ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	SABADELL	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
473	SUBGESTOR 3  ADMN.AG.EN SANT CUGAT DEL VALLES ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	SANT CUGAT VALLE	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
474	SUBGESTOR 3  ADMN.AG.EN SANT CUGAT DEL VALLES ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	SANT CUGAT VALLE	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PUNTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
475	SUBGESTOR 2 AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	SANT CUGAT VALLE	CD	16	343.812	Tramitación, comprobación y -revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.  Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
476	ADMON.AG.EN SANT FELIU DE LLOBREGAT ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	SANT CUGAT VALLE	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
477	SUBGESTOR 3	1	SANT FELIU LLOBR	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
478	SUBGESTOR 3 AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	SANT FELIU LLOBR	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
479	SUBGESTOR 3	1	SANT FELIU LLOBR	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
480	SUBGESTOR 3	1	SANT FELIU LLOBR	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
481	JEFE SECCION SECRETARIA GRAL. 4	1	SANT FELIU LLOBR	BC	22	624.156	Apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Conocimientos y experiencia en puestos de contenido y especialización similares. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
482	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	SANT FELIU LLOBR	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
483	SUBGESTOR 3	1	SANT FELIU LLOBR	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
484	ADMN.DE LA AG.EN STA.COLOMA GRAMANET ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	STA. COLOMA GRAM D		12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
485	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	STA. COLOMA GRAM D		12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
486	SUBGESTOR 3	1	STA. COLOMA GRAM CD		14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
487-488	ADMN.DE LA AG.EN TERRASSA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	TERRASSA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
489	SUBGESTOR 3	1	TERRASSA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135TO 1146TO
490	ADMN.AG.VILAFRANCA DEL PENEDES ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	VILAFRANCA PENED D		12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
491	ADMN.DE LA AG.EN CASC ANTIC ----- AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	BARCELONA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
492	SUBGESTOR 3	1	BARCELONA	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
493	ADMON.DE LA AG.EN COLOM ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	BARCELONA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
494	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	BARCELONA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
495	ADMON.DE LA AG.EN SANTLS-LES CORTS ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	BARCELONA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
496	SUBGESTOR 3  AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	BARCELONA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
497	SUBGESTOR 3  AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	BARCELONA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
498	SUBGESTOR 3  ADMON-AG-EN PEDRALBES-SARRIA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	BARCELONA	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
499	SUBGESTOR 3  ADMON-AG-EN PEDRALBES-SARRIA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	BARCELONA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
500	SUBGESTOR 3  ADMON-AG-EN PEDRALBES-SARRIA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	BARCELONA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUERTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
501	AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR 2	1	BARCELONA	CD	16	343.812	Funciones administrativas relacionadas con la gestión recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135TO 1146TO
502	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	BARCELONA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
503	SUBGESTOR 3  ADMN.DE LA AGENCIA EN GRACIA -----	1	BARCELONA	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
504	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	BARCELONA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
505	SUBGESTOR 3  AREA SECRETARIA GENERAL -----	1	BARCELONA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135TO 1146TO
506	SUBGESTOR N.12 G.D  AREA DE APOYO -----	1	BARCELONA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
507	SUBGESTOR N.12 G.D  ADMN.DE LA AGENCIA EN HORTA -----	1	BARCELONA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
508	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	BARCELONA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
509	SUBGESTOR 3  ADMN.DE LA AGENCIA EN HORTA -----	1	BARCELONA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135TO 1146TO

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
510	SUBGESTOR 2 AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	BARCELONA	CD	16	343.812	Tramitación, comprobación y - revisión de declaraciones tri- butarias. Atención al contri- buyente.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
511-512	SUBGESTOR 3 AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	BARCELONA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
513	SUBGESTOR 3 ADMINON. DE LA AG. EN SANT ANDREU -----	1	BARCELONA	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
514	SUBGESTOR 3 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	BARCELONA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
515	SUBGESTOR 3 ADMINON. DE LA AG. EN SANT ANDREU -----	1	BARCELONA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funcio- nes propias del área.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
516	SUBGESTOR 2 AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	BARCELONA	CD	16	343.812	Tramitación, comprobación y - revisión de declaraciones tri- butarias. Atención al contri- buyente.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
517	SUBGESTOR 3 AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	BARCELONA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
518	SUBGESTOR 3 ADMINON. DE LA AG. EN PLOBLE NOU -----	1	BARCELONA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funcio- nes propias del área.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
519-520	SUBGESTOR 3 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	BARCELONA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PUNTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
521	SUBGESTOR 3	1	BARCELONA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
522	AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE SECCION SECRETARIA GRAL. 4	1	BARCELONA	BC	22	624.156	Apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Conocimientos y experiencia en puestos de contenido y especialización similares. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
523	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	BARCELONA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
524	SUBGESTOR 3	1	BARCELONA	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
525	ADMN. AG. EN SAGRADA FAMILIA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	BARCELONA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
526	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	BARCELONA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
527	ADMN. DE LA AG. EN LETAMENDI ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR 1	1	BARCELONA	CD	18	425.892	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
528	AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR 1	1	BARCELONA	CD	18	425.892	Funciones administrativas relacionadas con la gestión recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PUNTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C. ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
529-530	ADMON ADUANAS BARCELONA CARRETERA ----- AREA ADUANAS E II.EE. ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	BARCELONA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo,	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
531	SUBGESTOR 3  ADMON ADUANAS BARCELONA MARITIMA ----- AREA ADUANAS E II.EE. ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	BARCELONA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
532-535	SUBGESTOR 3  ADMON ADUANAS BARCELONA AEROPUERTO ----- AREA ADUANAS E II.EE. ----- SUBGESTOR N.12 G.D	4	BARCELONA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
536-538	SUBGESTOR 3  ADMON ADUANAS BARCELONA AEROPUERTO ----- AREA ADUANAS E II.EE. ----- SUBGESTOR N.12 G.D	3	BARCELONA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
539-540	SUBGESTOR 3  DELEGACION DE GIRONA =====	2	EL PRAT LLOBREGA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
541-542	SUBGESTOR 3  DELEGACION DE GIRONA =====	2	EL PRAT LLOBREGA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
543	SUBGESTOR 3  AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	GIRONA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
544	SUBGESTOR 3  AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	GIRONA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
545	SUBGESTOR 2  AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	GIRONA	CD	16	343.812	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
546	SUBGESTOR 1  AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	GIRONA	CD	18	425.892	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.  Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135TO 1146TO
547	SUBGESTOR 3	1	GIRONA	D	12	234.312	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135TO 1146TO
548	SUBGESTOR 2	1	GIRONA	CD	16	343.812	Funciones administrativas relacionadas con la gestión recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135TO 1146TO
549	AREA SECRETARIA GENERAL ----- GESTOR SERV.GRALS.SECRET.GRAL. 3	1	GIRONA	BC	20	343.812	Gestión de asuntos generales y recursos materiales.	Conocimientos y experiencia en puestos de contenido y especialización similares. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135TO 1146TO
551-552	ADMON.DE LA AG.EN LA BISBAL ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	LA BISBAL	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135TO 1146TO
553	SUBGESTOR 3  ADMON.DE LA AG.EN FIGUERES ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	FIGUERES	D	12	234.312	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.  Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135TO 1146TO
554	DELEGACION DE LLEIDA =====	1	LLEIDA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135TO 1146TO
555-556	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	LLEIDA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135TO 1146TO

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº P.TOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
557-558	SUBGESTOR 3	2	LLEIDA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
559	SUBGESTOR 2	1	LLEIDA	CD	16	343.812	Tramitación, comprobación y -revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
560	SUBGESTOR 1	1	LLEIDA	CD	18	425.892	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
561-565	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	5	LLEIDA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
566-568	SUBGESTOR 3	3	LLEIDA	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
569	DELEGACION DE TARRAGONA =====								
	AREA GESTION TRIBUTARIA -----								
569	SUBGESTOR 2	1	TARRAGONA	CD	16	343.812	Tramitación, comprobación y -revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
570	AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA -----								
	SUBGESTOR N.12 G.D	1	TARRAGONA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
571	AREA SECRETARIA GENERAL -----								
	SUBGESTOR N.12 G.D	1	TARRAGONA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
572	AREA DE APOYO -----								
	SUBGESTOR N.12 G.D	1	TARRAGONA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
573	SUBGESTOR 3	1	TARRAGONA	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
574-575	ADM.TERRIT. AEAT EN EXTREMADURA =====	2	BADAJOS	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
576	DELEGACION DE BADAJOZ =====	1	BADAJOS	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
577	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	BADAJOS	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
578	AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	BADAJOS	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
579	SUBGESTOR 3 ----- ADMN.DE LA AG.EN DON BENITO	1	BADAJOS	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
580	AREA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	DON BENITO	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
581	ADMN.DE LA AG.EN MERIDA -----	1	MERIDA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
582	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MERIDA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
583	ADMN.DE LA AG.EN ZAFRA -----	1	ZAFRA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
584	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- DELEGACION DE CACERES =====	1	CACERES	BC	20	508.020	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Conocimientos de organización y procedimientos tributarios. Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº P.TOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
585	AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	CACERES	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
586	AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	CACERES	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
587	AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	CACERES	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
588	SUBGESTOR 3  ADMN.AG.EN NAVALMORAL DE LA MATA -----	1	CACERES	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
589	AREA MIXTA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	NAVALMORAL MATA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
590-591	SUBGESTOR 3  ADMN.DE LA AG.EN PLASENCIA -----	2	NAVALMORAL MATA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
592	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	PLASENCIA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
593	SUBGESTOR 3  ADMN.DE LA AG.EN TRUJILLO -----	1	PLASENCIA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
594	AREA MIXTA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	TRUJILLO	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
595	SUBGESTOR 3  ADM.TERRIT. AEAT.EN GALICIA =====	1	TRUJILLO	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
596	D.E. DE GALICIA =====								
	AREA GENERAL ----- JEFE SECCION PROGRAM.Y COORD. 4	1	A CORUÑA	BC	22	624.156	Apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Conocimientos y experiencia en puestos de contenido y especialización similares. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACIÓN
597	DELEGACION DE A CORUÑA =====	1	A CORUÑA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135TO 1146TO
598	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	A CORUÑA	CD	16	343.812	Tramitación, comprobación y -revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
599	AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	A CORUÑA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
600	SUBGESTOR 3	1	A CORUÑA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
601	SUBGESTOR 1	1	A CORUÑA	CD	18	425.892	Apoyo y asistencia en las funciones propias del Area.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
602-604	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	3	A CORUÑA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
605-608	SUBGESTOR 3	4	A CORUÑA	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
609	ADMON.DE LA AG. EN CARBALLO ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	CARBALLO	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
610	ADMON.DE LA AGENCIA EN CEE ----- AREA MIXTA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	CEE	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
611	SUBGESTOR 3 ADMN.DE LA AG.EN FERROL ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	CEE	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de La Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
612	SUBGESTOR 3 ADMN.-AG.-SANTIAGO DE COMPOSTELA ----- AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE SECCION SECRETARIA GRAL. 4	1	EL FERROL	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de La Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
613	SUBGESTOR 3 ADMN.-AG.-SANTIAGO DE COMPOSTELA ----- AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE SECCION SECRETARIA GRAL. 4	1	EL FERROL	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de La Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
614	SUBGESTOR 3 ADMN.-AG.-SANTIAGO DE COMPOSTELA ----- AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE SECCION SECRETARIA GRAL. 4	1	SANTIAGO COMPOST	BC	22	624.156	Apoyo y colaboración en las funciones propias del área.	Conocimientos y experiencia en puestos de contenido y especialización similares. Conocimientos de la lengua oficial propia de La Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
615	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	SANTIAGO COMPOST	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de La Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
616	DELEGACION DE LUGO =====	1	LUGO	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de La Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
617	SUBGESTOR 3 AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	LUGO	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de La Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
618	SUBGESTOR 3 ADMN.-AG.-SANTIAGO DE COMPOSTELA ----- AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE SECCION SECRETARIA GRAL. 4	1	LUGO	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de La Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
619	SUBGESTOR 3 ADMN.-AG.-SANTIAGO DE COMPOSTELA ----- AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE SECCION SECRETARIA GRAL. 4	1	LUGO	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de La Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTO.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
620	AREA SECRETARIA GENERAL ----- GESTOR SERV.GRALS.SECRET.GRAL. 2	1	LUGO	BC	20	508.020	Gestión de asuntos generales y recursos materiales.	Conocimientos y experiencia en puestos de contenido y especialización similares. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
621	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	LUGO	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
622-623	DELEGACION DE OURENSE =====								
	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	OURENSE	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
624-625	SUBGESTOR 3  ADMN.AG.EN BARCO DE VALDEORRAS -----	2	OURENSE	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
626	AREA MIXTA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	BARCO VALDEORRAS	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
627	ADMN.DE LA AG.EN CARBALLINO ----- AREA MIXTA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	CARBALLINO	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
628	ADMN.DE LA AGENCIA EN CELANOVA ----- AREA MIXTA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	CELANOVA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
629	SUBGESTOR 3  DELEGACION DE PONTEVEDRA =====	1	CELANOVA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135TO 1146TO
630	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- JEFE ADMINISTRATIVO 2 GEST.TRIB.	1	PONTEVEDRA	BC	20	508.020	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Conocimientos y experiencia en puestos de contenido y especialización similares. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135TO
631	AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	PONTEVEDRA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
632	JEFE SECRET.ADMVA.INSPECC.N.20	1	PONTEVEDRA	BC	20	343.812	Tramitación y resolución de expedientes de comprobación tributaria.	Conocimientos de resolución de expedientes de comprobación tributaria. Experiencia en puesto de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135TO
633	AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	PONTEVEDRA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
634	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	PONTEVEDRA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
635	SUBGESTOR 3  DELEGACION DE VIGO =====	1	PONTEVEDRA	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
636	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR 2	1	VIGO	CD	16	343.812	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135TO 1146TO

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
637-641	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	5	VIGO	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
642-645	SUBGESTOR 3  ADM.TERRIT. AEAT-EN MADRID =====	4	VIGO	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
646-657	D.E. DE MADRID =====	12	MADRID	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
658-667	AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	10	MADRID	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
668-669	SUBGESTOR 2	2	MADRID	CD	16	343.812	Tareas de apoyo en las funciones propias del Area.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
670-671	SUBGESTOR 1	2	MADRID	CD	18	425.892	Tramitación administrativa de expedientes de inspección.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
672	J.SECCION NOTIFICACIONES	1	MADRID	BC	20	508.020	Control y seguimiento de notificaciones derivadas de actuaciones inspectoras. Dirección de Agentes tributarios.	Conocimientos y experiencia en puestos de contenido y especialización similares.	
673-675	GESTOR N.20.1	3	MADRID	BC	20	508.020	Tramitación de expedientes derivados de actuaciones inspectoras. Seguimiento y control de las liquidaciones asociadas a las mismas.	Experiencia en tramitación de expedientes de inspección, en recursos de inspección, en SCG, actas y aplicaciones informáticas de inspección.	
676-678	AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR N.12 G.D	3	MADRID	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
679-681	SUBGESTOR 3	3	MADRID	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
682-683	SUBJEFE SECCION ADMINISTRATIVA	2	MADRID	BC	20	343.812	Tramitación de expedientes en el área de recaudación.	Conocimientos y experiencia en puestos de contenido y especialización similares.	1135T0
684-688	AREA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	5	MADRID	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
689-692	SUBGESTOR 3	4	MADRID	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
693	SUBGESTOR 1	1	MADRID	CD	18	425.892	Apoyo y asistencia en las funciones propias del Area.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
694	GESTOR 1 N.20	1	MADRID	BC	20	508.020	Elaboración de estadísticas generales. Elaboración de informes en materia de RR.HH. y otras áreas de la Delegación Especial.	Conocimientos de los procedimientos de la A.E.A.T., principalmente en materia de RR.HH. Amplios conocimientos de DBASE Excel, WP, Windows, etc.	
695	AREA SERVICIOS ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MADRID	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
696	SUBGESTOR 3	1	MADRID	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
697	GESTOR 1 N.20	1	MADRID	BC	20	508.020	Gestión de los procedimientos de Bienes y Servicios. Control y gestión del sistema IBERCON.	Experiencia en Bienes y Servicios. Curso de Administrador del Sistema IBERCON.	
698-704	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	7	MADRID	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
705-709	SUBGESTOR 3  DELEGACION DE MADRID =====	5	MADRID	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
710	ADMON. AG. EN ALCALA DE HENARES ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	ALCALA DE HENARE D	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
711	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	ALCALA DE HENARE D	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
712-713	ADMON. DE LA AG. EN ALCOBENDAS ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	ALCOBENDAS	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
714	SUBGESTOR 3  ADMON. DE LA AG. EN ALCORCON -----	1	ALCOBENDAS	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
715	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	ALCORCON	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
716	ADMN.DE LA AG.EN ARANJUEZ ----- AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	ARANJUEZ	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
717	ADMN.AG.EN COLMENAR VIEJO ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	COLMENAR VIEJO	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
718	SUBGESTOR 3 ----- AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	COLMENAR VIEJO	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
719	ADMN.DE LA AG.EN EL ESCORIAL ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	COLMENAR VIEJO	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
720	ADMN.DE LA AG.EN FUENLABRADA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	EL ESCORIAL	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
721	ADMN.DE LA AG.EN FUENLABRADA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	FUENLABRADA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
722	ADMN.DE LA AG.EN FUENLABRADA ----- AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	FUENLABRADA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
723	ADMN.DE LA AG.EN FUENLABRADA ----- AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	FUENLABRADA	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
724	ADMN.DE LA AG.EN GETAFE ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	GETAFE	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
725	SUBGESTOR 3 ----- AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	GETAFE	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUERTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
726	ADMIN. DE LA AG. EN LEGANES ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	LEGANES	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
727	SUBGESTOR 3  AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	LEGANES	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
728	SUBGESTOR 3	1	LEGANES	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
729	SUBGESTOR 3	1	LEGANES	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
730	ADMIN. DE LA AG. EN MOSTOLES ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MOSTOLES	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
731	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MOSTOLES	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
732	SUBGESTOR 3	1	MOSTOLES	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
733	ADMIN. DE LA AG. EN POZUELO DE ALARCON ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	POZUELO ALARCON	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
734	SUBGESTOR 1	1	POZUELO ALARCON	CD	18	425.892	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
735	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	POZUELO ALARCON	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
736	SUBGESTOR 3	1	POZUELO ALARCON	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
737	ADMIN. AG. EN TORREJON DE ARDOZ ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	TORREJON ARDOZ	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTO.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
738	SUBGESTOR 3 AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE SECCION SECRETARIA GRAL. 4 ----- ADMN.DE LA AG.EN ARGANZUELA ----- AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	TORREJON ARDOZ	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
739	JEFE SECCION SECRETARIA GRAL. 4 ----- ADMN.DE LA AG.EN ARGANZUELA ----- AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	TORREJON ARDOZ	BC	22	624.156	Gestión de procedimientos en materia de asuntos generales, RR.HH., Archivo, Registro, Bienes y Servicios, etc.	Experiencia en el Area de Secretaría General y en los procedimientos de la A.E.A.T. de las tareas correspondientes a esta Area.	
740	ADMN.DE LA AG.EN ARGANZUELA ----- AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MADRID	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
741	JEFE SECCION SECRETARIA GRAL. 4 ----- ADMN.DE LA AG.EN CARABANHEL ----- AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR 2	1	MADRID	BC	22	624.156	Gestión de procedimientos en materia de asuntos generales, RR.HH., Archivo, Registro, Bienes y Servicios, etc.	Experiencia en el Area de Secretaría General y en los procedimientos de la A.E.A.T. de las tareas correspondientes a esta Area.	
742	ADMN.DE LA AG.EN CARABANHEL ----- AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR 2	1	MADRID	CD	16	343.812	Funciones administrativas relacionadas con la gestión recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
743	ADMN.DE LA AG.EN CENTRO ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MADRID	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
744	SUBGESTOR 3 ----- ADMN.AG.EN CIUDAD LINEAL ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR 1	1	MADRID	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
745	ADMN.AG.EN CIUDAD LINEAL ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR 1	1	MADRID	CD	18	425.892	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
746	ADMN.DE LA AG.EN CHAMARTIN ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR 2	1	MADRID	CD	16	343.812	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
747	ADMN.DE LA AG.EN FUENCARRAL ----- AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MADRID	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
748	ADMN.DE LA AG.EN LATINA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MADRID	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
749	SUBGESTOR 3	1	MADRID	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
750	SUBGESTOR 2	1	MADRID	CD	16	343.812	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
751	ADMN.DE LA AG.EN VILLA DE VALLECAS ----- AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MADRID	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
752	ADMN.DE LA AG.EN MORATALAZ-VICALVARO ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MADRID	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
753	AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR 1	1	MADRID	CD	18	425.892	Apoyo y asistencia en las funciones propias del Área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
754	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MADRID	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
755	ADMN.DE LA AG.EN RETIRO ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MADRID	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
756	SUBGESTOR 3	1	MADRID	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº P.TOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.-DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
757	SUBGESTOR 2 ADMN.DE LA AG.EN SALAMANCA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR 2	1	MADRID	CD	16	343.812	Tramitación, comprobación y - revisión de declaraciones tri- butarias. Atención al contri- buyente.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	1135T0 1146T0
758-759	AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR 1	2	MADRID	CD	16	343.812	Tramitación, comprobación y - revisión de declaraciones tri- butarias. Atención al contri- buyente.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	1135T0 1146T0
760	AREA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MADRID	CD	18	425.892	Funciones administrativas re- lacionadas con la gestión re- caudatoria. Tramitación de ex- pedientes.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	1135T0 1146T0
761	AREA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MADRID	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	
762-763	ADMN.DE LA AG.EN SAN BLAS ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	MADRID	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	
764	SUBGESTOR 3 ADMN.DE LA AG.EN PUENTE DE VALLECAS -----	1	MADRID	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funcio- nes propias del área.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	1135T0 1146T0
765	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MADRID	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	
766	SUBGESTOR 3 ADMN.AG.EN VILLAVEDE-USERA -----	1	MADRID	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	
767	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MADRID	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	
768	SUBGESTOR 3 AREA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MADRID	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funcio- nes propias del área.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	1135T0 1146T0
769	AREA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MADRID	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C-DES.	C. ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
770	AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MADRID	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
	ADMON.AG.EN GUZMAN EL BUENO -----								
771-774	AREA GESTION TRIBUTARIA -----	4	MADRID	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
775-777	SUBGESTOR N.12 G.D	3	MADRID	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
778	SUBGESTOR 3	1	MADRID	CD	16	343.812	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
779	SUBGESTOR 1	1	MADRID	CD	18	425.892	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
	AREA RECAUDACION -----								
780	SUBGESTOR 2	1	MADRID	CD	16	343.812	Funciones administrativas relacionadas con la gestión recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
781	SUBGESTOR 1	1	MADRID	CD	18	425.892	Funciones administrativas relacionadas con la gestión recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
	AREA DE APOYO -----								
782	SUBGESTOR N.12 G.D	1	MADRID	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
783	SUBGESTOR 3	1	MADRID	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
	ADMON ADUANAS DE MADRID AEROPUERTO -----								
	AREA ADUANAS E I.I.EE. -----								
784	SUBGESTOR N.12 G.D	1	MADRID	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
785	SUBGESTOR 3	1	MADRID	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
786-788	ADMON ADUANAS DE MADRID CENTRAL ----- AREA ADUANAS E I.I.EE. ----- SUBGESTOR N.12 G.D	3	MADRID	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
789-790	SUBGESTOR 3	2	MADRID	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
791	SUBGESTOR 2	1	MADRID	CD	16	343.812	Tramitación y comprobación de expedientes de Aduanas e Impuestos Especiales.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
792	SUBGESTOR 1	1	MADRID	CD	18	425.892	Tramitación y comprobación de expedientes de Aduanas e Impuestos Especiales.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
793	ADM. TERRIT. AEAT EN MURCIA ----- DELEGACION DE MURCIA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MURCIA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
794	SUBGESTOR 3	1	MURCIA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
795	SUBGESTOR 2	1	MURCIA	CD	16	343.812	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
796	SUBGESTOR 1	1	MURCIA	CD	18	425.892	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
797	AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MURCIA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
798	SUBGESTOR 3	1	MURCIA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
799	AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MURCIA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
800	SUBGESTOR 3	1	MURCIA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C. ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
801-802	AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	MURCIA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
803-804	SUBGESTOR 3	2	MURCIA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
805	GESTOR 2 ECONOMICO-FINANCIERO	1	MURCIA	BC	20	508.020	Tramitación de expedientes en materia económico-financiera.	Conocimientos y experiencia en puestos de contenido y especialización similares.	
806	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MURCIA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
807	SUBGESTOR 3	1	MURCIA	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
808	ADMON.DE LA AGENCIA EN CIEZA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	CIEZA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
809	SUBGESTOR 3	1	CIEZA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
810-811	ADMON.DE LA AGENCIA EN LORCA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	LORCA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
812	SUBGESTOR 3	1	LORCA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
813	ADMON.DE LA AGENCIA EN MULA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MULA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
814	SUBGESTOR 3	1	MULA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
815	DELEGACION DE CARTAGENA =====								
	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- JEFE ADMINISTRATIVO 2 GEST.TRIB.	1	CARTAGENA	BC	20	508.020	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Conocimientos y experiencia en puestos de contenido y especialización similares.	1135T0

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
816	AREA SECRETARIA GENERAL ----- GESTOR SERV.GRALS.SECRET.GRAL. 2	1	CARTAGENA	BC	20	508.020	Gestión de asuntos generales y recursos materiales.	Conocimientos y experiencia en puestos de contenido y especialización similares.	
817	ADM.TERRIT. AEAT EN PAIS VASCO ----- D.E. DE PAIS VASCO ----- AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	BILBAO	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
818-819	DELEGACION DE GUIPUZCOA ----- AREA ADUANAS E I.I.EE. ----- SUBGESTOR 2	2	S. SEBASTIAN	CD	16	343.812	Tramitación y comprobación de expedientes de Aduanas e Impuestos Especiales.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
820	SUBGESTOR 1  DELEGACION DE VIZCAYA ----- AREA ADUANAS E I.I.EE. ----- SUBGESTOR 2	1	S. SEBASTIAN	CD	18	425.892	Tramitación y comprobación de expedientes de Aduanas e Impuestos Especiales.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
821-822	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	BILBAO	CD	16	343.812	Tramitación y comprobación de expedientes de Aduanas e Impuestos Especiales.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
823	ADM.TERRIT. AEAT EN LA RIOJA ----- D.E. DE LA RIOJA ----- AREA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	BILBAO	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
824	SUBGESTOR N.12 G.D	1	LOGROÑO	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
825	SUBGESTOR 3	1	LOGROÑO	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº P.TOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.-DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
826	DELEGACION DE LA RIOJA =====	1	LOGROÑO	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
827	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D.	1	LOGROÑO	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
828	SUBGESTOR 3  SUBGESTOR 2	1	LOGROÑO	CD	16	343.812	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
829	AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	LOGROÑO	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
830	AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	LOGROÑO	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
831	SUBGESTOR 3	1	LOGROÑO	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
832	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	LOGROÑO	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
833	ADMN.DE LA AG.EN HARO ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	HARO	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido.	
834	SUBGESTOR 3	1	HARO	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido.	1135T0 1146T0
835	ADM.TERRIT. AEAT EN VALENCIA ----- D.E. DE VALENCIA ----- AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	VALENCIA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
836	SUBGESTOR 3	1	VALENCIA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C-DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
837	JEFE SECRET. ADIVA. INSPEC. N.22	1	VALENCIA	BC	22	508.020	Tramitación administrativa y resolución de expedientes de comprobación tributaria.	Conocimientos de resolución de expedientes de comprobación tributaria. Experiencia en puesto de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0
838	AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	VALENCIA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
839	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	VALENCIA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
840	SUBGESTOR 3	1	VALENCIA	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
841-842	DELEGACION DE ALACANT/ALICANTE =====								
	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	ALICANTE	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
843	SUBGESTOR 3	1	ALICANTE	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
844	SUBGESTOR 2	1	ALICANTE	CD	16	343.812	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
845	SUBGESTOR 1	1	ALICANTE	CD	18	425.892	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
846-848	AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	3	ALICANTE	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
849-851	SUBGESTOR 3	3	ALICANTE	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.-DES.	C. ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
852	AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	ALICANTE	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
853	SUBGESTOR 1	1	ALICANTE	CD	18	425.892	Funciones administrativas relacionadas con la gestión recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
854	AREA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	ALICANTE	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
855	SUBGESTOR 3	1	ALICANTE	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
856-860	AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	5	ALICANTE	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
861-864	SUBGESTOR 3	4	ALICANTE	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
865	SUBGESTOR 1	1	ALICANTE	CD	18	425.892	Apoyo y asistencia en las funciones propias del Área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
866	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	ALICANTE	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
867	SUBGESTOR 3	1	ALICANTE	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
868-869	ADMON.DE LA AG.EN ALCOY/ALCOY ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	ALCOY	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
870	SUBGESTOR 3  ADMN.DE LA AG.EN BENIDORM ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	ALCOY	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
871-872	SUBGESTOR 3  ADMN.DE LA AG.EN BENIDORM ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	BENIDORM	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
873	SUBGESTOR 3  ADMN.DE LA AG.EN DENIA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	BENIDORM	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
874	SUBGESTOR 3  ADMN.DE LA AG.EN DENIA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	DENIA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
875-876	SUBGESTOR 3  ADMN.DE LA AG.EN ELCHE ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	ELCHE	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
877-878	SUBGESTOR 3  ADMN.DE LA AG.EN ELCHE ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	ELCHE	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
879	SUBGESTOR 2  ADMN.DE LA AG.EN ELDA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	ELCHE	CD	16	343.812	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
880-881	SUBGESTOR 3  ADMN.DE LA AG.EN ELDA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	ELDA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
882-883	SUBGESTOR 3  ADMN.DE LA AG.EN ELDA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	ELDA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C-ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
884	ADMON. DE LA AG. EN ORIHUELA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	ORIHUELA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
885	SUBGESTOR 3  ADMON. DE LA AG. EN VILLENA ----- AREA MIXTA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	ORIHUELA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
886-887	SUBGESTOR 3  DELEGACION DE CASTELLO/CASTELLON =====	2	VILLENA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
888-889	SUBGESTOR 3  AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	VILLENA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
890-891	SUBGESTOR 3  AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	CASTELLON	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
892-893	SUBGESTOR 3  AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	CASTELLON	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
894	SUBGESTOR 3  AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	CASTELLON	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
895	SUBGESTOR 3  AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	CASTELLON	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
896	SUBGESTOR 3  AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	CASTELLON	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº P.TOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
897	SUBGESTOR 3	1	CASTELLON	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
898	AREA SECRETARIA GENERAL SUBGESTOR N.12 G.D	1	CASTELLON	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
899	SUBGESTOR 3	1	CASTELLON	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
900	AREA DE APOYO SUBGESTOR N.12 G.D	1	CASTELLON	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
901	VILA-REAL/VILLARREAL AREA GESTION TRIBUTARIA SUBGESTOR N.12 G.D	1	VILLARREAL	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
902	SUBGESTOR 3	1	VILLARREAL	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
903-904	AREA DE APOYO SUBGESTOR N.12 G.D	2	VILLARREAL	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
905	SUBGESTOR 3 ADMON.DE LA AG.EN VINAROS	1	VILLARREAL	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
906	AREA GESTION TRIBUTARIA SUBGESTOR N.12 G.D	1	VINAROS	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
907	SUBGESTOR 3	1	VINAROS	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
908	AREA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	VINAROS	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
909	DELEGACION DE VALENCIA =====								
909	AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	VALENCIA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
910	SUBGESTOR 3	1	VALENCIA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
911	SUBGESTOR 2	1	VALENCIA	CD	16	343.812	Tareas de apoyo en las funciones propias del Área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
912	AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	VALENCIA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
913	SUBGESTOR 3	1	VALENCIA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
914-915	AREA ADUANAS E II.EE. ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	VALENCIA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
916	SUBGESTOR 3	1	VALENCIA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
917	SUBGESTOR 2	1	VALENCIA	CD	16	343.812	Tramitación y comprobación de expedientes de Aduanas e Impuestos Especiales.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
918	AREA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	VALENCIA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
919	SUBGESTOR 3	1	VALENCIA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
920-923	AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	4	VALENCIA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
924-926	SUBGESTOR 3	3	VALENCIA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
927	GESTOR SERV.GRALS.SECRET.GRAL. 3	1	VALENCIA	BC	20	343.812	Tareas de tramitación administrativa en el área de Bienes y Servicios. Notificaciones.	Conocimientos y experiencia en puestos de contenido y especialización similares. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
928-933	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	6	VALENCIA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
934-937	SUBGESTOR 3  ADMN.DE LA AGENCIA EN ALZIRA -----	4	VALENCIA	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
938	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	ALZIRA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
939	SUBGESTOR 3  ADMN.DE LA AGENCIA EN CATARROJA -----	1	ALZIRA	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
940	AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	CATARROJA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
941	ADMON.DE LA AGENCIA EN GANDIA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	GANDIA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135TO 1146TO
942	SUBGESTOR 3 ----- ADMON.DE LA AGENCIA EN XATIVA ----- AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	GANDIA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135TO 1146TO
943	SUBGESTOR 3 ----- ADMON.DE LA AGENCIA EN MANISES ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	XATIVA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
944	SUBGESTOR 3 ----- ADMON.DE LA AGENCIA EN MANISES ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	XATIVA	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
945-946	SUBGESTOR 3 ----- ADMON.DE LA AGENCIA EN MANISES ----- AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	MANISES	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
947	SUBGESTOR 3 ----- ADMON.DE LA AGENCIA EN MONCADA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MANISES	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135TO 1146TO
948	SUBGESTOR 3 ----- ADMON.DE LA AGENCIA EN MONCADA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MANISES	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
949	SUBGESTOR 3 ----- ADMON.DE LA AGENCIA EN MONCADA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MANISES	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
950	SUBGESTOR 3 ----- ADMON.DE LA AGENCIA EN MONCADA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MONCADA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PUNTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
951	SUBGESTOR 3 ADMN.DE LA AGENCIA EN REQUENA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	MONCADA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135TO 1146TO
952	SUBGESTOR N.12 G.D	1	REQUENA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
953	ADMN.DE LA AGENCIA EN SAGUNT/SAGUNTO ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	SAGUNTO	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
954	ADMN.DE LA AGENCIA EN SUECA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	SUECA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
955	ADMN.DE LA AGENCIA EN TORRENT ----- AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	TORRENT	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
956	SUBGESTOR 3 ADMN.DE LA AG-EN VALENCIA-GRAO ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	TORRENT	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
957-958	SUBGESTOR N.12 G.D	2	VALENCIA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
959	SUBGESTOR 3	1	VALENCIA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
960	AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	VALENCIA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
961	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	VALENCIA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
962	SUBGESTOR 3	1	VALENCIA	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
963	ADMON.DE LA AG.EN VALENCIA-NORTE ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	VALENCIA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
964	SUBGESTOR 3	1	VALENCIA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
965	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	1	VALENCIA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
966-967	ADMON.DE LA AG.EN GUILLEM DE CASTRO ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D	2	VALENCIA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
968-969	SUBGESTOR 3	2	VALENCIA	CD	14	307.308	Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
970	SUBGESTOR 2	1	VALENCIA	CD	16	343.812	Tramitación, comprobación y - revisión de declaraciones tri- butarias. Atención al contri- buyente.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
971	SUBGESTOR 1	1	VALENCIA	CD	18	425.892	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al con- tribuyente.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
972	AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR 2	1	VALENCIA	CD	16	343.812	Funciones administrativas re- lacionadas con la gestión re- caudatoria. Tramitación de ex- pedientes.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	1135T0 1146T0
973-975	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D	3	VALENCIA	D	12	234.312	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
976-977	SUBGESTOR 3	2	VALENCIA	CD	14	307.308	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	

CODIGOS DE FORMACION  
-----

1135T0 Especialidad de Administración Tributaria del Cuerpo General Administrativo de la Administración del Estado  
1146T0 Especialidad de Administración Tributaria del Cuerpo General Auxiliar de la Administración del Estado

A N E X O I B I S

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
978	ADM.TERRIT. AEAT EN CATALUNA =====								
	D.E. DE CATALUÑA =====								
	AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA -----								
978	SUBGESTOR N.12 G.D 2		BARCELONA	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
979	AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		BARCELONA	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de La Comunidad Autónoma.	
980	DELEGACION DE BARCELONA =====		BARCELONA	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de La Comunidad Autónoma.	
981	AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		BARCELONA	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de La Comunidad Autónoma.	
982	AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		BARCELONA	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de La Comunidad Autónoma.	
983	AREA ADUANAS E I.I.EE. ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		BARCELONA	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de La Comunidad Autónoma.	
984	AREA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		BARCELONA	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de La Comunidad Autónoma.	
985	AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		BARCELONA	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de La Comunidad Autónoma.	
986	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		BARCELONA	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de La Comunidad Autónoma.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
987	ADMN.DE LA AG.EN BADALONA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		BADALONA	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
988	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		BADALONA	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
989	ADMN.DE LA AGENCIA EN BERGA ----- AREA MIXTA ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		BERGA	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
990	ADMN.DE LA AG.EN CORNELLA DE LLOBREGAT ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		CORNELLA LLOBREGAT	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
991	AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		CORNELLA LLOBREGAT	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
992	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		CORNELLA LLOBREGAT	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
993	ADMN.DE LA AG.EN GRANOLLERS ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		GRANOLLERS	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUERTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
994	ADMN.-AG. HOSPITALET DE LLOBREGAT ----- AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2 ----- ADMN.DE LA AG.EN IGUALADA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2 -----		HOSPITALET LLOBR D		12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de La Comunidad Autónoma.	
995	ADMN.DE LA AG.EN IGUALADA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2 -----		IGUALADA		12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de La Comunidad Autónoma.	
996	ADMN.DE LA AG.EN MANRESA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2 -----		MANRESA		12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de La Comunidad Autónoma.	
997	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2 ----- ADMN.DE LA AG.EN SABADELL -----		MANRESA		12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de La Comunidad Autónoma.	
998	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2 ----- ADMN .AG.EN SANT CUGAT DEL VALLES -----		SABADELL		12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de La Comunidad Autónoma.	
999	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2 ----- ADMN .AG.EN SANT FELIU DE LLOBREGAT -----		SANT CUGAT VALLE D		12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de La Comunidad Autónoma.	
1000	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2 -----		SANT FELIU LLOBR D		12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de La Comunidad Autónoma.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
1001	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2 ----- ADMN.DE LA AG.EN STA.COLOMA GRAMANET ----- AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2 ----- ADMN.DE LA AG.EN TERRASSA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2 ----- ADMN.DE LA AG.EN CASC ANTIC ----- AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2 ----- ADMN.DE LA AG.EN COLOM ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2 ----- AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2 ----- ADMN.DE LA AG.EN SANTS-LES CORTS ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2 -----		SANT FELIU LLOBR D	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
1002			STA. COLOMA GRAM D	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
1003			TERRASSA	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
1004			BARCELONA	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
1005			BARCELONA	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
1006			BARCELONA	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
1007			BARCELONA	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en puestos de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
1008	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2 ----- ADMN..AG.EN PEDRALBES-SARRIA -----		BARCELONA	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
1009	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2 -----		BARCELONA	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
1010	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2 ----- ADMN.DE LA AGENCIA EN GRACIA -----		BARCELONA	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
1011	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2 -----		BARCELONA	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
1012	AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2 ----- ADMN.DE LA AGENCIA EN HORTA -----		BARCELONA	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
1013	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2 ----- ADMN.DE LA AG.EN SANT ANDREU -----		BARCELONA	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
1014	AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2 -----		BARCELONA	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
1015	ADMON.DE LA AG.EN PLOBLE NOU ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		BARCELONA	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
1016	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		BARCELONA	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
1017	ADMON.AG.EN SAGRADA FAMILIA ----- AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		BARCELONA	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
1018	ADMON ADUANAS BARCELONA CARRETERA ----- AREA ADUANAS E II.EE. ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		BARCELONA	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
1019	ADMON ADUANAS BARCELONA MARITIMA ----- AREA ADUANAS E II.EE. ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		BARCELONA	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
1020	ADMON ADUANAS BARCELONA AEROPUERTO ----- AREA ADUANAS E II.EE. ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		EL PRAT LLOBREGA	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma.	
1021	ADM.TERRIT. AEAT.EN MADRID =====		MADRID	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
1022	AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		MADRID	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	
1023	AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		MADRID	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	
1024	AREA ADUANAS E II.EE. ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		MADRID	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	
1025	AREA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		MADRID	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	
1026	AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		MADRID	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	
1027	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		MADRID	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	
	DELEGACION DE MADRID =====								
	ADMON.DE LA AG.EN ARGANZUELA -----								
1028	AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		MADRID	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	
	ADMON.DE LA AG.EN CENTRO -----								
1029	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		MADRID	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	
	ADMON.AG.EN CIUDAD LINEAL -----								
1030	AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		MADRID	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	
1031	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		MADRID	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUERTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
1032	ADMN.DE LA AG-EN CHAMARTIN ----- AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		MADRID	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	
1033	ADMN.DE LA AG-EN FUENCARRAL ----- AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		MADRID	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	
1034	ADMN.DE LA AG-EN LATINA ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		MADRID	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	
1035	ADMN.DE LA AG-EN VILLA DE VALLECAS ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		MADRID	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	
1036	ADMN.DE LA AG-EN MORATALAZ-VICALVARO ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		MADRID	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	
1037	ADMN.DE LA AG-EN SAN BLAS ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		MADRID	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	
1038	ADMN.DE LA AG-EN PUENTE DE VALLECAS ----- AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		MADRID	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	
1039	ADMN.AG-EN GUZMAN EL BUENO ----- AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		MADRID	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUUESTO DE TRABAJO	Nº PTOS.	LOCALIDAD	GRU PO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS	
								EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS	FORMACION
1040	AREA RECAUDACION ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		MADRID	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	
1041	AREA GENERAL ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		MADRID	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	
1042	AREA DE APOYO ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2  ADMN ADUANAS DE MADRID CARRETERA ----- AREA ADUANAS E II.EE. ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		MADRID	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	
1043	ADMN ADUANAS DE MADRID AEROPUERTO ----- AREA ADUANAS E II.EE. ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		COSLADA	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	
1044	ADMN ADUANAS DE MADRID FERROCARRIL ----- AREA ADUANAS E II.EE. ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		MADRID	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	
1045	ADMN ADUANAS DE MADRID CENTRAL ----- AREA ADUANAS E II.EE. ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		MADRID	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	
1046	AREA ADUANAS E II.EE. ----- SUBGESTOR N.12 G.D 2		MADRID	D	12	125.004	Funciones auxiliares de tipo - administrativo.	Experiencia en puestos de si- milar contenido.	

**AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACION  
TRIBUTARIA**
**ANEXO II**

SOLICITUD DE PARTICIPACION  
(B.O.E. ) CONCURSO /

RESOLUCION DE IMPORTANTE: Leer instrucciones al dorso antes de rellenar esta instancia. (1)

**DATOS DEL FUNCIONARIO**

D.N.I.	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
CUERPO/ESCALA		GRUPO	Nº REGISTRO DE PERSONAL	FECHA NACIMIENTO
ESPECIALIDAD	SITUACION ADMINISTRATIVA	TELEFONO CONTACTO (Con prefijo)		GRADO (2) FECHA CONSOLIDACION

**DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO**

DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO OCUPADO	NIVEL	MODO DE PROVISION (3)	FECHA TOMA POSESION
SUBUNIDAD (SUBDIRECCION GENERAL O ASIMILADA, AREA DELEGACION O ADMINISTRACION)			LOCALIDAD
UNIDAD (DEPARTAMENTO, D. GENERAL U ORGANISMO, DELEGACION)	AEAT, MINISTERIO, ADMINISTRACION AUTONOMA O LOCAL		

**PUESTO/S SOLICITADO/S**

PREFERENCIA	Nº ORDEN BOE	CENTRO DIRECTIVO (4)	DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PLAZAS	LOCALIDAD	COMPLEMENTO ESPECIFICO	NIVEL C. D.
1							
2							
3							
4							
5							
6							

COMO DISCAPACITADO SOLICITO LA ADAPTACION DEL/DE LOS PUESTO/S DE TRABAJO Nº \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

ANTIGÜEDAD: Tiempo de servicios efectivos hasta la fecha de cierre del plazo de presentación de instancias AÑOS \_\_\_\_ MESES \_\_\_\_ DIAS \_\_\_\_

CURSOS DE FORMACION	CENTRO OFICIAL DE FUNCIONARIOS
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Condiciono mi petición, por razones de convivencia familiar, a que D/Dª \_\_\_\_\_  
D.N.I. \_\_\_\_\_ obtenga puesto de trabajo en la localidad de \_\_\_\_\_

**ALEGACION PARA LA VALORACION DEL TRABAJO DESARROLLADO Y MERITOS ESPECIFICOS (Acompañar en hoja aparte) (5)**

Declaro bajo mi responsabilidad, que conozco expresamente y reuno los requisitos exigidos en la convocatoria para desempeñar el/los puesto/s que solicito y que los datos y circunstancias que hago constar en el presente Anexo son ciertos.

Lugar, fecha y firma

ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE LA AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA.-  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y ADMINISTRACION ECONOMICA. C/ San Enrique, 26 - 28020 MADRID

**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACION DE LA SOLICITUD  
DE PARTICIPACION EN EL CONCURSO**

- 1.- El impreso debe rellenarse preferentemente a máquina. En caso de escribirse a mano se hará con letras mayúsculas y tinta negra.
- 2.- La alegación de grado sólo será tenida en cuenta si viene recogida en el certificado de méritos a que hacen referencia las Bases del Concurso y que se encuentra recogido en el ANEXO III de esta convocatoria.
- 3.- En DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO, en el recuadro MODO DE PROVISION debe especificarse la forma de obtención del puesto de trabajo, exclusivamente entre los abajo indicados. (Según el art. 36 del Reglamento aprobado por Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo la RECLASIFICACION no es un modo de provisión de puestos de trabajo).
  - Nuevo ingreso
  - Concurso
  - Libre designación
  - Redistribución de efectivos
  - Reasignación de efectivos
  - Comisión de servicios
  - Adscripción provisional
- 4.- En PUESTO/S SOLICITADO/S, el apartado CENTRO DIRECTIVO recogerá el nombre del Departamento, Unidad, Delegación o Administración de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- 5.- La alegación para valoración el trabajo desarrollado y los méritos específicos se unirá a la presente instancia, aunque en ningún caso exime de la pertinente acreditación documental.
- 6.- La memoria, en el caso de que en el puesto solicitado se exija, se unirá igualmente a la presente instancia.
- 7.- Toda la documentación deberá presentarse, con la solicitud, en tamaño (DIN-A4) e impresa o escrita por una sola cara.

**LOS MERITOS GENERALES SE ACREDITARAN, EXCLUSIVAMENTE, A TRAVES DE LA CERTIFICACION ESTABLECIDA EN LAS BASES Y RECOGIDA EN EL ANEXO III DE ESTA CONVOCATORIA**

**ANEXO III  
CERTIFICADO DE MERITOS**

D./D<sup>a</sup>:

CÁRGO:

CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este Centro, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

**1.- DATOS PERSONALES**

Apellidos y Nombre: \_\_\_\_\_ D.N.I.: \_\_\_\_\_  
 Cuerpo o Escala: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_ N.R.P.: \_\_\_\_\_  
 Especialidad: \_\_\_\_\_ Administración a la que pertenece (1): \_\_\_\_\_

**2.- SITUACION ADMINISTRATIVA:**

- Servicio activo     Servicios especiales     Servicios Comunidades Autónomas     Suspensión firme de funciones.  
 Fecha toma posesión: \_\_\_\_\_    Fecha terminación suspensión: \_\_\_\_\_
- Excedencia voluntaria Art.29.3 Ap. Ley 30/84     Excedencia Art. 29.4 Ley 30/84: Toma posesión último destino definitivo: \_\_\_\_\_  
 Fecha cese servicio activo: \_\_\_\_\_    Fecha cese servicio activo (2): \_\_\_\_\_
- Otras situaciones: \_\_\_\_\_

**3.- DESTINO ACTUAL**

- Definitivo (3)     Provisional (4)

a) A.E.A.T. (Admón., Deleg. o Dep. Serv. Centrales), Ministerio / Secretaria de Estado, Organismo, Delegación o Direcc. Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local \_\_\_\_\_  
 Denominación del puesto \_\_\_\_\_  
 Localidad \_\_\_\_\_ Fecha toma posesión \_\_\_\_\_ Nivel del puesto \_\_\_\_\_

b) Comisión de servicios en \_\_\_\_\_ Denominación del puesto \_\_\_\_\_  
 Localidad \_\_\_\_\_ Fecha toma posesión \_\_\_\_\_ Nivel del puesto \_\_\_\_\_

**4.- MERITOS (5):**

4.1.- Grado Personal \_\_\_\_\_ Fecha de consolidación (6) \_\_\_\_\_

4.2.- Puestos desempeñados (7), incluido el destino actual, en el Cuerpo o Escala desde la que participa en el Concurso.

Denominación del puesto	Subdirección General o Unidad Asimilada y Centro Directivo (Admón. Estado, Autonómica o Local)	Nivel	Fecha de nombramiento	Fecha de toma de posesión	Fecha de cese (salvo destino actual)

4.3.- Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autonómica o Local, hasta la fecha de cierre del plazo de presentación de instancias.

Administración	Cuerpo o Escala	Períodos de servicio en cada cuerpo (8)			
		Grupo	Años	Meses	Días
		Antigüedad Total:			

4.4.- Cursos superados en Centros Oficiales de formación y perfeccionamiento de funcionarios, relacionados con el puesto o puestos solicitados, exigidos en la convocatoria.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.5.- Conocimiento de la lengua oficial propia de cada Comunidad Autónoma si se valora en la convocatoria. Títulos, diplomas o certificaciones con expresión del grado de conocimiento de la lengua, así como del centro público competente o privado oficialmente homologado, que lo ha expedido: \_\_\_\_\_

Certificación que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el concurso convocado por \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ B.O.E. \_\_\_\_\_

Observaciones al dorso :     SI     NO

(Lugar, fecha, firma y sello)

Observaciones (9)

### INSTRUCCIONES

(1) Especificar la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala utilizando las siguientes siglas:

C - Administración del Estado

A - Autonómica

L - Local

S - Seguridad Social.

(2) Si no hubiera transcurrido un año desde la fecha de cese deberá cumplimentarse el apartado 3 a).

(3) Puestos de trabajo obtenidos por nuevo ingreso, concurso, libre designación, redistribución de efectivos y reasignación de efectivos como consecuencia de un Plan de Empleo.

(4) Todos los supuestos de adscripción provisional (art. 63 del Reglamento aprobado por R.D. 364/1995 de 10 de marzo, B.O.E. de 10 de abril).

(5) No se cumplimentarán los extremos no exigidos expresamente en la convocatoria.

(6) De hallarse el reconocimiento de grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación expedida por el órgano competente.

(7) Se excluyen aquellos períodos que no constituyan tiempo efectivo de servicios (excedencias no computables, servicios especiales, suspensión de funciones ...). Para ello, en "Fecha de cese" se indicará la del día en que deja de prestar servicios efectivos, y en "Fecha de Nombramiento" la del día de reanudación de dichos servicios. Se certificarán los que figuren en el expediente referidos a los últimos **cinco años**. Los interesados podrán aportar, en su caso, certificaciones acreditativas del desempeño de puestos anteriores.

(8) Caso de existir interrupciones (excedencias, suspensión de funciones, etc.) en el servicio activo dentro de un mismo cuerpo, se rellenará una línea por cada período de servicio activo resultante.

(9) Este recuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.