

8.1 Plazo vinculación oferta: No será inferior a tres meses.

9. *Apertura de las ofertas:* La Mesa de Contratación se reunirá el día 21 de diciembre, en acto público, a las diez horas, en el salón de plenos de la Casa Consistorial.

10. *Otras informaciones:* Los criterios de adjudicación serán los señalados en el pliego de cláusulas administrativas.

10.1 Modelo de proposición: Según modelo insertado en pliego.

11. *Gastos de anuncios:* A cuenta del adjudicatario del concurso.

12. *Fecha envío anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»:* El 20 de noviembre de 1998.

Móstoles, 20 de noviembre de 1998.—El Concejal de Hacienda.—60.861.

Resolución del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz por la que se anuncia contratación de un estudio preliminar y de viabilidad de un Parque Temático del Medio Ambiente para esta ciudad. Número de expediente: 1998/CONAEI0176.

1. *Nombre, dirección, números de teléfono, télex, fax y telecopiadora de la entidad adjudicadora:* Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz. Servicio de Contratación. Departamento de Hacienda, Patrimonio y Presupuestos, teléfonos 945/16 11 54 y 945 16 11 60, fax 945 16 17 80.

2. *Categoría de servicio y descripción. Número de referencia de la CCP:* Categoría 10. Servicio de Investigación de Estudio y Encuestas de Opinión. Número de referencia CCP: 864.

3. *Lugar de ejecución:* Vitoria-Gasteiz.

4. a) Posibilidad de que, con arreglo a normas legales, reglamentarias o administrativas se reserve la prestación del servicio a una determinada profesión: No procede.

b) Referencia de dicha norma legal, reglamentaria o administrativa.

c) Posibilidad de que las personas jurídicas deban indicar los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de la ejecución del servicio.

5. *Posibilidad de que los prestadores de servicios liciten para una parte de los servicios de que se trate:* No procede.

6. *En su caso, prohibición de variantes:* No procede la admisión de variantes.

7. *Duración del contrato o plazo para realizar el servicio:* El plazo de ejecución resultará de la adición de los plazos establecidos en el pliego de condiciones técnicas.

8. a) Nombre y dirección del servicio al que puede solicitarse la documentación pertinente: La retirada de la documentación podrá realizarse en la «Fotocopistería Yarga», en la calle Magdalena, número 14, 01008 Vitoria-Gasteiz, teléfono/fax: 945 23 07 67, de lunes a viernes, en horario de nueve a catorce y de dieciséis a veinte horas.

b) Plazo para efectuar dicha solicitud: Hasta que transcurra un plazo de cincuenta y dos días, a contar desde la fecha del envío al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas».

c) En su caso, gastos de obtención de dichos documentos y modalidades de pago: Por cuenta de los licitadores.

9. a) Personas admitidas a asistir a la apertura de las plicas: Apertura pública.

b) Lugar, fecha y hora de esta apertura: 7 de enero de 1999.

10. *En su caso, fianza y garantía exigidas:*

Fianza provisional: 2 por 100 del presupuesto total del contrato.

Fianza definitiva: 4 por 100 del presupuesto total del contrato.

11. *Modalidades básicas de financiación y de pago y/o referencias a las disposiciones pertinentes:* Véase pliego de condiciones administrativas.

12. *En su caso, forma jurídica que deberá adoptar la agrupación de empresarios adjudicatarios del contrato:* Agrupaciones y uniones temporales de empresa, Ley de 26 de mayo de 1982.

13. *Datos referentes a la situación del prestador de servicios y datos y formalidades necesarias para evaluar las condiciones mínimas de carácter económico y técnico a las que deberá ajustarse:* Las establecidas en el punto 8 de la carátula, en relación a la cláusula 7.7 del pliego de condiciones administrativas.

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económico-financiera para la ejecución del contrato mediante informes de instituciones financieras, o por cualquiera de los otros medios previstos en el artículo 16 de la Ley 13/1995, de Contratos de las Administraciones Públicas.

Igualmente, deberá acreditarse la solvencia técnica o profesional, haciendo constar:

a) Las titulaciones académicas y profesionales de los empresarios y del personal de dirección de la empresa.

b) Relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años, que incluye importe, fechas y beneficiarios públicos o privados de los mismos.

c) Declaración relativa a los medios de estudio e investigación de los que dispongan y a las medidas adoptadas por los empresarios para controlar la calidad.

14. *Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta:* La adjudicación deberá recaer en el plazo de tres meses desde la apertura de proposiciones.

15. *Criterios que se utilizarán para la adjudicación del contrato y, si es posible, orden de importancia. Se expondrán los criterios distintos del precio más bajo, si no figuran en el pliego de condiciones:* Véase pliego de condiciones administrativas, en el punto 4 de la carátula.

16. *Información complementaria:* Último día de presentación de solicitudes: 4 de enero de 1999.

17. *Fecha de envío del anuncio:* 13 de noviembre de 1998.

18. *Fecha de recepción del anuncio por la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas:* 13 de noviembre de 1998.

Vitoria-Gasteiz, 12 de noviembre de 1998.—El Concejal Delegado del Área de Hacienda, Patrimonio y Presupuestos.—59.515.

Resolución del Servicio de Aguas Municipal de Burgos por la que se anuncia concurso de las obras que se citan.

1. *Entidad adjudicadora:* Servicio de Aguas Municipal (Ayuntamiento de Burgos). Domicilio: Avenida del Cid, 12, Burgos. Teléfono 947-25 71 11 y fax 947-25 71 19.

2. *Objeto del contrato:* Es objeto del contrato la realización del proyecto y obra para la ampliación de la línea de fangos de la Estación Depuradora de Aguas Residuales de Burgos. El órgano de contratación es el Ayuntamiento de Burgos (Servicio de Aguas Municipal), en avenida del Cid, número 12, de Burgos (teléfono 947-25 71 11 y fax 947-25 71 19).

3. *Duración del contrato:* El plazo máximo de ejecución se fija en ocho meses, contados a partir del comienzo de las obras.

4. *Tipo de licitación:* Se fija un presupuesto base de licitación de 730.645.720 pesetas. Las ofertas podrán igualar el presupuesto base de licitación o serán a la baja y estarán incluidos todos los gastos que genere la elaboración del proyecto y ejecución de las obras, IVA, gastos generales, beneficio industrial y cuantos tributos graven el mismo.

5. *Pago:* El pago del precio de ejecución se hará efectivo con cargo a la partida del presupuesto en vigor.

6. *Publicidad de los pliegos:* Estarán de manifiesto todos los días hábiles, en la Secretaría del Servicio de Aguas Municipal de Burgos, pudiendo obtener la documentación en la Copistería Amabar (avenida General Sanjurjo, número 11, de Burgos).

7. *Garantía provisional:* Será el 2 por 100 del tipo de licitación, debiéndose ingresar o formalizar el aval en la Tesorería Municipal.

8. *Garantía definitiva:* El 4 por 100 del presupuesto.

9. *Presentación de proposiciones:* Durante los cuarenta días naturales siguientes a la publicación del anuncio de licitación en el «Boletín Oficial del Estado», se presentarán en mano, en sobre cerrado y firmado por el licitador o persona que lo represente, en la Secretaría del Servicio de Aguas Municipal (avenida del Cid, número 12, de Burgos), hasta las trece horas. Si el día límite de presentación de proposiciones coincidiera en sábado o festivo, el plazo de presentación se prorrogará hasta el siguiente día hábil.

Si las proposiciones se enviaran por correo, se estará a lo dispuesto en el artículo 100 del Decreto 3410/1975, de 25 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Contratos del Estado.

10. *Apertura de proposiciones:* Tendrán lugar a las trece horas del primer día hábil siguiente a la terminación del plazo de presentación de proposiciones, y se realizará en el salón de sesiones del Servicio de Aguas Municipal de Burgos.

11. *Modelo de proposición:* El recogido en el pliego de condiciones económico-administrativas.

12. *Gastos del anuncio:* Por cuenta del adjudicatario.

13. *Fecha de envío al «Diario Oficial de la Comunidad Europea»:* 13 de noviembre de 1998.

Burgos, 13 de noviembre de 1998.—El Presidente del Consejo de Administración, José Antonio López-Monís Purificación.—60.935.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad de Alcalá por la que se anuncia subasta para la contratación de los servicios de mantenimiento de los ascensores de dicha Universidad.

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Universidad de Alcalá.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Asuntos Generales.

c) Número de expediente: 11 SE/99.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Mantenimiento ascensores.

b) División por lotes y número: —.

c) Lugar de ejecución: Universidad de Alcalá.

d) Plazo de ejecución: Del día 1 de enero al día 31 de diciembre de 1999.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Subasta.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total, 3.000.000 de pesetas.

5. *Garantía provisional:* 60.000 pesetas.

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Sección de Contratos.

b) Domicilio: Plaza San Diego, sin número.

c) Localidad y código postal: Alcalá de Henares, 28801.

d) Teléfono: 91 885 40 84.

e) Telefax: 91 885 41 32.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 9 de diciembre de 1998.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

a) Clasificación: Grupo III, subgrupo 7.
b) Otros requisitos: Véase el pliego de prescripciones técnicas.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: 10 de diciembre de 1998, hasta las catorce horas.
b) Documentación a presentar: Véase la cláusula 3 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:

1.^a Entidad: Universidad de Alcalá, Registro central o Registros periféricos.

2.^a Domicilio: Plaza San Diego, sin número, o Facultades.

3.^a Localidad y código postal: Alcalá de Henares 28801.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.

e) Admisión de variantes: No.

9. *Apertura de las ofertas:*

a) Entidad: Mesa de Contratación de la Universidad.

b) Domicilio: Sala de juntas del Consejo Social, plaza San Diego, sin número.

c) Localidad: Alcalá de Henares.

d) Fecha: 16 de diciembre de 1998.

e) Hora: Once quince.

10. *Otras informaciones.*

11. *Gastos de anuncios:* Los gastos de publicación del presente anuncio serán por cuenta del adjudicatario.

Alcalá de Henares, 25 de noviembre de 1998.—El Vicerrector de Asuntos Económicos, José Antonio Gonzalo Angulo.—60.949.

Resolución de la Universidad de León por la que se hace público el resultado del concurso para la adquisición de mobiliario de laboratorio con destino al Instituto de Medio Ambiente.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 94 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, este Rectorado hace pública la siguiente resolución: Adjudicar la adquisición de mobiliario de laboratorio con destino al Instituto de Medio Ambiente a la empresa «Flores Valles, Sociedad Anónima» (CIF.—A28145191), según las condiciones establecidas en el pliego de bases administrativas que rigen dicho contrato y en su oferta.

Lo que se hace público para general conocimiento, pudiendo los interesados interponer contra la presente resolución recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir de la recepción de la correspondiente comunicación.

León, 11 de noviembre de 1998.—El Rector, Julio César Santoyo Mediavilla.—60.886.

Resolución de la Universidad de León por la que se convoca licitación pública para la contratación del suministro mediante concurso público, procedimiento abierto y tramitación urgente. Expediente: 790/98.

1. *Entidad adjudicataria:* Universidad de León.
a) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia. Servicio de Gestión Económica y Patrimonio.
b) Número de expediente: 790/1998.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Suministro, entrega e instalación de diverso material de hostelería.

b) División por lotes y número: El suministro se estructurará en un único lote.

c) Lugar de entrega: Cafetería Campus Universitario de Ponferrada.

d) Plazo de entrega: El que figura en los pliegos de bases administrativas y características técnicas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. *Presupuesto base de licitación:* Lote único, 32.164.311 pesetas.

5. *Garantía provisional:* El 2 por 100 del importe de licitación para el lote único.

6. *Obtención de documentos e información:*

a) Entidad: Universidad de León. Gerencia. Servicio de Gestión Económica y Patrimonio.

b) Domicilio: Rectorado, avenida de la Facultad, 25.

c) Localidad y código postal: León, 24071.

d) Teléfonos: (987) 29 16 63, 29 16 55 y 29 16 54.

e) Telefax: (987) 29 14 13.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del décimo día posterior a la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» o el siguiente hábil si aquél fuese festivo.

7. *Requisitos específicos del contratista:* Los establecidos en la cláusula 9 del pliego de bases.

8. *Presentación de ofertas:*

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del decimotercer día posterior a su publicación en el «Boletín Oficial del Estado» o el siguiente hábil, si aquél fuese festivo.

b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 9 del pliego de bases.

c) Lugar de presentación: Registro General de la Universidad de León. Rectorado. Avenida de la Facultad, 25, 24071 León.

d) Plazo de validez de ofertas: Tres meses, como mínimo, a partir de la apertura de proposiciones.

e) Admisión de variantes: Cada licitador podrá presentar un máximo de dos variantes por lote.

9. *Apertura de ofertas:* A las diez horas del decimotercer día posterior a su publicación en el «Boletín Oficial del Estado» o el siguiente hábil, si aquél fuese festivo.

10. *Gastos de anuncio:* Los gastos de publicación del anuncio de licitación serán abonados por los adjudicatarios.

León, 20 de noviembre de 1998.—El Rector, Julio César Santoyo Mediavilla.—60.889.

Resolución de la Universidad de León por la que se convoca licitación pública para la contratación del suministro, mediante concurso público, procedimiento abierto y tramitación urgente. Expediente: 785/1998.

1. *Entidad adjudicataria:* Universidad de León.

a) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia. Servicio de Gestión Económica y Patrimonio.
b) Número de expediente: 785/98.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Suministro, entrega e instalación de diverso mobiliario.

b) División por lotes y número: El suministro se estructurará en 35 lotes.

c) Lugar de entrega: Edificios de la universidad en el campus universitario de Ponferrada que se determinarán.

d) Plazo de entrega: El que figura en los pliegos de bases administrativas y características técnicas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total, 258.957.726 pesetas, distribuidas en los siguientes lotes:

Lote 1. 90 mesas tipo de trabajo y 58 mesas dobles de trabajo: 19.826.000 pesetas.

Lote 2. 62 mesas tipo de estudio y 22 mesas dobles de estudio: 10.989.000 pesetas.

Lote 3. 36 mesas informática: 4.752.000 pesetas.

Lote 4. 30 mesas tipo hemeroteca y 34 mesas dobles de hemeroteca: 4.583.000 pesetas.

Lote 5. 48 mesas de comedor: 3.934.500 pesetas.

Lote 6. 24 mesas modulares: 1.499.800 pesetas.

Lote 7. 10 mesas cartografía: 920.000 pesetas.

Lote 8. 61 mesas de despacho de 70+ala+cajonera y 52 mesas de despacho de 90+ala+cajonera: 13.919.450 pesetas.

Lote 9. 128 metros lineales de mesa+cajón+estante: 800.100 pesetas.

Lote 10. 73 metros lineales de banco y mesas: 1.127.850 pesetas.

Lote 11. 3 mesas estrado de 4,5 metros lineales: 648.000 pesetas.

Lote 12. 19 metros lineales de atril de consulta: 189.050 pesetas.

Lote 13. Mostrador de información: 395.000 pesetas.

Lote 14. 13 revisteros C.A.I., 15 revisteros B.C.A., 54 módulos de cinco estantes y 52 módulos de cuatro estantes: 20.528.300 pesetas.

Lote 15. 13 armarios roperos, 102 armarios vitrina y 105 armarios estantes: 25.564.000 pesetas.

Lote 16. 5 módulos de consulta: 1.155.000 pesetas.

Lote 17. 9 módulos archivos seis estantes: 383.670 pesetas.

Lote 18. 12 módulos mediateca: CD, audio, video: 3.224.000 pesetas.

Lote 19. 3 archivos atlas: 1.284.000 pesetas.

Lote 20. 6 expositores novedades y 3 expositores periódicos: 1.725.000 pesetas.

Lote 21. 56 archivadores de tres cajones y 3 archivadores de seis cajones: 1.610.180 pesetas.

Lote 22. 50 taquillas ropero: 812.000 pesetas.

Lote 23. 5 taquillas alumnos: 2.915.000 pesetas.

Lote 24. 20 carritos portalibros sencillo y 20 carritos portalibros doble: 3.420.000 pesetas.

Lote 25. 80 percheros tipo árbol y 20 perchas de pared: 1.227.200 pesetas.

Lote 26. 150 papeleras cenicero: 949.500 pesetas.

Lote 27. 91 lámparas sobremesa: 2.518.880 pesetas.

Lote 28. Señalización: 246.500 pesetas.

Lote 29. 1.260 sillas tipo sin pala sin brazo y 445 sillas tipo con pala sin brazo: 46.630.000 pesetas.

Lote 30. 505 sillas tipo sin pala sin brazo y 430 sillas tipo sin pala con brazo: 33.420.500 pesetas.

Lote 31. 290 sillas tipo sin pala sin brazo: 5.336.000 pesetas.

Lote 32. 135 taburetes: 4.198.500 pesetas.

Lote 33. 112 sillas trabajo giratoria brazos: 5.040.000 pesetas.

Lote 34. 444 butacas de conferencia: 26.470.036 pesetas.

Lote 35. 162 módulos sillón: 6.715.710 pesetas.