

b) Documentación a presentar: Tres sobres, según el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación: Unidad del Registro del Departamento de Justicia, en la dirección señalada en el punto 1.a) de este anuncio o en el resto de dependencias y en las formas que se describen en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

d) Plazo de vigencia de la oferta: Tres meses desde el día de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: No.

9. *Apertura de las ofertas:* El acto público de apertura tendrá lugar el día 14 de diciembre de 1998, a las trece horas, en la sede del Departamento de Justicia, calle Pau Claris, 81, de Barcelona.

10. *Otras informaciones:* El resto de información se especifica en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. *Gastos de anuncios:* Son a cargo del adjudicatario.

12. *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»:* 16 de octubre de 1998.

Barcelona, 26 de octubre de 1998.—El Secretario general, Ángel Vicente i Sánchez.—57.163.

## COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA

**Resolución de la Dirección General de Patrimonio de la Consejería de Economía y Hacienda por la que se anuncia concurso público para la contratación del servicio de limpieza de los locales y dependencias de la Administración regional.**

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Consejería de Economía y Hacienda de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección General de Patrimonio.

c) Número de expediente: 3261/98.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Contratación centralizada del servicio de limpieza de los locales y dependencias de la Administración regional.

b) División por lotes: No.

c) Lugar de ejecución: Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

d) Plazo de ejecución: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 1999.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Anticipada.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* 686.632.853 pesetas, IVA incluido.

5. *Garantías:*

Provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación.

Definitiva: 4 por 100 del presupuesto de licitación.

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Dirección General de Patrimonio (Consejería de Economía y Hacienda).

b) Domicilio: Calle San Juan de Dios, 2, 3.ª planta.

c) Localidad y código postal: Murcia, 30071.

d) Teléfono: 968 36 23 26.

e) Telefax: 968 36 26 05.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Treinta y seis días naturales a partir del día siguiente al del envío del presente anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas».

7. *Requisitos específicos del contratista:*

a) Clasificación: Grupo III, subgrupo 6, categoría D, de 100.000.000 de pesetas en adelante.

b) Otros requisitos: Los exigidos en el pliego de cláusulas administrativas.

8. *Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: Treinta y seis días naturales a partir del día siguiente al del envío del presente anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas».

b) Documentación a presentar: La exigida en el pliego de cláusulas administrativas y en el de prescripciones técnicas.

c) Lugar de presentación:

1.ª Entidad: Dirección General de Patrimonio.

2.ª Domicilio: Calle San Juan de Dios, 2, 3.ª planta.

3.ª Localidad y código postal: Murcia, 30071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses desde el acto de apertura de pliegos.

9. *Apertura de las ofertas:*

a) Entidad: Dirección General de Patrimonio.

b) Domicilio: Calle San Juan de Dios, 2, 3.ª planta.

c) Localidad y código postal: Murcia, 30071.

d) Fecha: 18 de diciembre de 1998.

e) Hora: Diez.

10. *Gastos de anuncios:* Los gastos del presente y demás anuncios serán por cuenta de los adjudicatarios.

11. *Fecha de envío al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»:* 5 de noviembre de 1998.

Murcia, 6 de noviembre de 1998.—El Director general, José Fernández López.—57.276.

## COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA

**Resolución del Servicio Navarro de Salud, Osasunbidea, sobre contratación de suministro de material de limpieza y aseo. Concurso público número 3/99.**

Corrección del anuncio publicado en el «Boletín Oficial del Estado» número 265, de 5 de noviembre de 1998. Donde dice: «Apertura pública de proposiciones económicas: El día 7 de enero de 1999 se publicará en el tablón de anuncios de las Oficinas del Servicio Navarro de Salud, Osasunbidea (Irunlarrea, 39), el día, hora y lugar de la apertura de las proposiciones económicas», debe decir: «Apertura pública de proposiciones económicas: El día 11 de enero de 1999 se publicará en el tablón de anuncios de las oficinas del Servicio Navarro de Salud, Osasunbidea (Irunlarrea, 39), el día, hora y lugar de la apertura de las proposiciones económicas».

Pamplona, 5 de noviembre de 1998.—El Director Gerente del Servicio Navarro de Salud, Osasunbidea, Victor Manuel Calleja Gómez.—57.201.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

**Resolución del Ayuntamiento de Barcelona por la que se anuncia concurso para determinar la uniformidad de los diferentes bienes de uso general y común para ser adquiridos en régimen de homologación por los órganos municipales, durante el ejercicio de 1999.**

Por acuerdo de la Alcaldía de fecha 2 de noviembre de 1998, se aprobó el pliego de cláusulas administrativas particulares que regirá el anterior concurso, el cual será convocado con las siguientes condiciones:

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Ayuntamiento de Barcelona.

b) Órgano que tramita el expediente: Servicio Central de Compras del Sector de Servicios Generales.

c) Expediente número 326/98.

d) Fecha aprobación del pliego de cláusulas: 2 de noviembre de 1998.

2. *Objeto del contrato:* Determinación de la uniformidad de los diferentes bienes de uso general y común [microinformática inventariable, mobiliario (oficina y colectividad), ofimática y máquinas para oficinas, material de oficina y papelería, consumibles de informática-ofimática, artículos de limpieza] para ser adquiridos en régimen de homologación por los órganos municipales, durante el ejercicio de 1999.

3. *Tramitación:* Normal. *Procedimiento:* Abierto. *Forma de adjudicación:* Concurso.

4. El consumo en cada especialidad estará en función de las necesidades de los órganos municipales y de la disponibilidad presupuestaria. Las cifras que se indican a continuación (en millones de pesetas, IVA incluido) son estimaciones estadísticas:

Microinformática inventariable: 470.

Mobiliario (oficina y colectividad): 229.

Ofimática y máquinas para oficina: 150.

Material de oficina y papelería: 107.

Consumibles de informática-ofimática: 51.

Artículos de limpieza: 30.

Dotación presupuestaria: Presupuestos municipales 1999.

5. *Garantías provisionales:*

Microinformática inventariable: Según especialidad (ver cláusula 17).

Mobiliario (oficina y colectividad): 350.000 pesetas.

Ofimática y máquinas para oficina: 300.000 pesetas.

Material de oficina y papelería: 250.000 pesetas.

Consumibles de informática-ofimática: 150.000 pesetas.

Artículos de limpieza: 100.000 pesetas.

6. *Obtención de documentación e información:*

Servicio Central de Compras del Sector de Servicios Generales, plaza Sant Miquel, sin número, edificio «Novísimos», planta séptima. Teléfono 402 71 09, fax 402 70 20.

7. *Presentación de ofertas:*

Los concursantes deberán reunir todas las condiciones y aportar la documentación que se especifica en el pliego de cláusulas administrativas.

Las ofertas se presentarán por separado en dos sobres cerrados, en los que figurará la inscripción «Proposición para tomar parte en el concurso para...».

Sobre número 1: Documentación administrativa.

Sobre número 2: Proposición económica, incluirá documentación para la ponderación de los criterios de adjudicación.

8. *Lugar de presentación:* Registro General, plaza Sant Miquel, sin número, planta baja, o cualquier otra oficina del Registro General.