

c) Lugar de presentación: Ayuntamiento de Navacerrada, Secretaría General, todos los días laborables, de nueve a catorce horas, excepto sábados.

10. *Apertura de las ofertas*: Día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones, excepto sábados, a las doce horas.

11. *Gastos de anuncios*: A cuenta del contratista.

12. *Modelo de proposición*: Anexo 2 del pliego de condiciones.

Navacerrada, 9 de junio de 1998.—El Alcalde.—30.961.

Resolución del Ayuntamiento de Rentería por la que se anuncia concurso para la contratación del servicio de limpieza de diversas instalaciones municipales (centros escolares).

1. *Entidad adjudicadora*:

a) Organismo: Ayuntamiento de Rentería.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación y Patrimonio Municipal.
c) Número de expediente: P: 98-05-29/19.

2. *Objeto del contrato*:

a) Descripción del objeto: Concurso público mediante procedimiento abierto para la contratación del servicio de limpieza de diversas instalaciones municipales (centros escolares).
b) Duración del contrato: Cuatro años, prorrogables por un periodo de otros dos años.

3. *Variantes o alternativas*: Se admitirá que los licitadores presenten modificaciones a la solución técnica propuesta por el Ayuntamiento, que serán valoradas por éste.

4. *Lugar de ejecución*: El servicio objeto del contrato se prestará en las propias instalaciones municipales.

5. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación*:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

6. *Presupuesto base de licitación*: El precio de la licitación es de 47.000.000 de pesetas (IVA incluido) para la primera anualidad.

7. *Garantías*:

Provisional: 940.000 pesetas.
Definitiva: 1.880.000 pesetas.

8. *Obtención de documentación e información*:

a) Entidad: Ayuntamiento de Rentería.
b) Domicilio: Herriko Plaza, sin número.
c) Localidad y código postal: Rentería, 20100.
d) Teléfono: 52 28 12.
e) Telefax: 51 76 90.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Cincuenta y dos días naturales, contados desde el siguiente al del envío del correspondiente anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas».

9. *Requisitos específicos del contratista*: Los señalados en el pliego de condiciones económico-administrativas y técnicas.

10. *Presentación de las ofertas*:

a) Fecha límite de presentación: Cincuenta y dos días naturales, contados desde el siguiente al del envío del correspondiente anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas».

b) Documentación a presentar:

Sobre número 1: Documentos acreditativos de la personalidad jurídica del empresario y, en su caso, de su representación.

Certificado de clasificación del grupo III, subgrupo 6, categoría B.

Declaración expresa responsable de no estar incurso en prohibición de contratar.

Acreditación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

Para las empresas extranjeras, los que constan en el pliego de condiciones económico-administrativas.

Justificante de haber constituido la garantía provisional.

Sobre número 2:

Oferta económica desglosada por conceptos y precios unitarios.

Programa de trabajo de acuerdo con las condiciones mínimas reflejadas en el pliego de condiciones económico-administrativas y técnicas.

Determinación del equipo y medios a emplear en el desarrollo del trabajo y servicio, con expresión del responsable o delegado del consultor.

Proposición ajustada al modelo contenido en el pliego de condiciones económico-administrativas y técnicas.

c) Lugar de presentación: Registro general (de nueve a catorce horas).

1.º Entidad: Ayuntamiento de Rentería.
2.º Domicilio: Herriko Plaza, sin número.
3.º Localidad y código postal: Rentería, 20100.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

11. *Apertura de las ofertas*:

a) Entidad: Ayuntamiento de Rentería (Mesa de Contratación).
b) Domicilio: Herriko Plaza, sin número.
c) Localidad: Rentería.
d) Fecha: Cuarto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones.
e) Hora: Trece.

12. *Criterios de adjudicación*:

a) Rebaja en la oferta económica: 50 por 100.
b) Mejoras en cuanto a las prestaciones del servicio: 25 por 100.
c) Certificación de calidad de organismos competentes, formación del personal: 25 por 100.

13. *Forma de pago*: Recibida de conformidad la prestación, el pago se efectuará conforme al procedimiento habitual fijado por los servicios de Tesorería Municipal.

El abono se realizará previa presentación por el contratista de factura detallada en la que se incluyan los conceptos por los que se extiende y aquellos otros que solicite el Ayuntamiento.

14. *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»*: 1 de junio de 1998.

15. *Otras informaciones*: Las contenidas en el pliego de condiciones económico-administrativas y técnicas que se hallan a disposición de los licitadores en el lugar antes indicado.

16. *Gastos de anuncios*: Por cuenta del adjudicatario.

Rentería, 1 de junio de 1998.—El Alcalde Presidente.—P. O., Miguel Buen Lacambra.—29.928.

Resolución del Ayuntamiento de Sevilla referente a la adjudicación del suministro de chaquetones de intervención para el Servicio Contra Incendios y Salvamento.

1. *Entidad adjudicadora*:

a) Organismo: Ayuntamiento de Sevilla.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Seguridad Ciudadana, Sección de Apoyo Jurídico.
c) Número del expediente: 162/97.

2. *Objeto del contrato*:

a) Tipo de contrato: Suministro.
b) Descripción del Objeto: Adquisición del suministro de chaquetones de intervención para el Servicio Contra Incendios y Salvamento.

c) Lote: 460.

d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» número 292, de 6 de diciembre de 1997.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación*:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso público.

4. *Presupuesto base de licitación*: Importe total, 33.750.000 pesetas.

5. *Adjudicación*:

a) Fecha: C.M. de Gobierno, 26 de marzo de 1998.
b) Contratista: «Iturri, Sociedad Anónima».
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 33.745.600 pesetas.

Sevilla, 20 de mayo de 1998.—El Teniente de Alcalde, Delegado de Seguridad Ciudadana.—29.752-E.

Resolución del Ayuntamiento de Úbeda referente a la subasta para la contratación de las obras de rehabilitación de Antiguo Matadero a Centro Especial de Empleo, primera fase.

1. *Entidad adjudicadora*:

a) Organismo: Excelentísimo Ayuntamiento de Úbeda.
b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Obras.
c) Número de expediente:

2. *Objeto del contrato*:

a) Descripción del objeto: Es objeto del contrato la ejecución de las obras del proyecto técnico de rehabilitación de Antiguo Matadero a Centro Especial de Empleo, primera fase.

b) División por lotes: No.
c) Lugar de ejecución: Antiguo Matadero Municipal.
d) Plazo de ejecución: Un año.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación*:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Subasta.

4. *Presupuesto base de licitación*: 39.225.537 pesetas, haciéndose las proposiciones a la baja.

5. *Garantías*: La garantía provisional se constituirá en cuantía equivalente al 2 por 100 del tipo de licitación, y la definitiva en cuantía equivalente al 4 por 100 de dicho tipo.

6. *Obtención de documentación e información*:

a) Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de Úbeda (Jaén).
b) Domicilio: Plaza Vázquez de Molina, sin número.
c) Localidad y código postal: Úbeda (Jaén) 23400.

d) Teléfono: 75 04 40.

e) Telefax: 75 07 70.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

7. *Requisitos del contratista*:

a) Clasificación: Grupo C; subgrupos 1, 4, 6, 7, 8 y 9, y categoría c).
b) Otros requisitos: