

2. *Objeto del contrato:*

a) Tipo de contrato: Servicios.
b) Descripción del objeto: Concurso por procedimiento abierto para la contratación del servicio para ayuda al desarrollo, explotación y mantenimiento de aplicaciones informáticas para la Gerencia Municipal de Urbanismo.

c) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Diario de las Comunidades Europeas», fecha 18 de marzo de 1998; «Boletín Oficial del Estado», fecha 18 de marzo de 1998; «Boletín del Ayuntamiento de Madrid», fecha 19 de marzo de 1998.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total: 100.000.000 de pesetas.

5. *Adjudicación:*

a) Fecha: 12 de mayo de 1998.
b) Contratista: Unión temporal de empresas «Level-Data, Sociedad Anónima», «Tracasa», «Decisa», «Endecar, Sociedad Anónima».
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 100.000.000 de pesetas.

Madrid, 14 de mayo de 1998.—El Secretario general, Paulino Martín Hernández.—26.969-E.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad de Cantabria por la que se convoca concurso público para la contratación del servicio de gestión del servicio de bar-cafetería del edificio interfacultativo de la Universidad de Cantabria.

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Universidad de Cantabria.
b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Compras, Contratación y Patrimonio.
c) Número de expediente: 214/98.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Gestión del servicio de bar-cafetería del edificio interfacultativo de la Universidad de Cantabria.
b) División por lotes y número:
c) Lugar de ejecución: Universidad de Cantabria.
d) Plazo de ejecución: Quince años.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Formación: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total, 1.450.000 pesetas, más el correspondiente IVA.

5. *Garantías:*

a) Provisional, cero pesetas.
b) Definitiva, 1.000.000 de pesetas.

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Universidad de Cantabria (Unidad de Compras, Contratación y Patrimonio).
b) Domicilio: Avenida de los Castros, sin número.

c) Localidad y código postal: Santander, 39005.
d) Teléfono (942) 20 10 33.
e) Telefax (942) 20 11 03.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el vigésimo sexto día siguiente al de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

7. *Requisitos específicos del contratista:* Los indicados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: El vigésimo sexto día siguiente al de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».
b) Documentación a presentar: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:

1.^a Entidad: Registro General de la Universidad de Cantabria.

2.^a Domicilio: Avenida de los Castros, sin número.

3.^a Localidad y código postal: Santander, 39005.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.
e) Admisión de variantes: No.

9. *Apertura de las ofertas:*

a) Entidad: Universidad de Cantabria.
b) Domicilio: Avenida de los Castros, sin número.
c) Localidad: Santander.
d) Fecha: El sexto día siguiente al de la terminación del plazo de presentación de ofertas, y si fuese festivo o sábado, el siguiente.
e) Hora: Nueve treinta.

10. *Otras informaciones:* Los licitadores podrán enviar las ofertas por correo, dentro del plazo de admisión, con justificación de día y hora de imposición del envío en la oficina de correos y anunciará al organismo contratante la remisión de la oferta mediante telegrama en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida con posterioridad a la fecha de terminación del plazo. No obstante, si a la fecha de apertura de plicas en acto público no se hubiera recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

11. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario.

Santander, 11 de mayo de 1998.—El Rector, Jaime Vinuesa Tejedor.—26.849.

Resolución de la Universidad «Jaume I», de Castellón, por la que se anuncia la contratación del suministro de mobiliario diverso con destino al Área de Ciencia y Tecnología y otras dependencias de la Universidad. Expediente SU/30/98.

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Universidad «Jaume I».
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Administrativa y Patrimonial.
c) Número de expediente: SU/30/98.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Suministro de mobiliario diverso con destino al Área de Ciencia y Tecnología y otras dependencias de la Universidad.
b) División por lotes y números:

Lote 1: Mobiliario para despachos de Profesores del Área de Ciencia y Tecnología.

Lote 2: Mobiliario para distintas dependencias y Departamentos.

c) Lugar de entrega: Universidad «Jaume I», de Castellón.

d) Plazo de entrega del suministro: Será de treinta días naturales, contados a partir del día siguiente al de la fecha de la firma del contrato.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total, lote 1, 21.000.000 de pesetas; lote 2, 3.600.000 pesetas.

5. *Garantía provisional:* El 2 por 100 del importe máximo de licitación de los lotes a los que se concurre.

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Universidad «Jaume I», de Castellón.
b) Domicilio: Servicio de Gestión Administrativa y Patrimonial del campus de la Penya Roja.
c) Localidad y código postal: Castellón, 12071.
d) Teléfono: 34 58 98.
e) Telefax: 34 58 46.

7. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: Trece días naturales, a contar desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Diario Oficial de la Generalidad Valenciana». En el supuesto de que el último día del plazo coincidiera en sábado o día inhábil, el mismo finalizará el primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: En el sobre A), las proposiciones económicas, en la forma que determina la cláusula 4.2 del pliego de condiciones administrativas particulares.

En el sobre B), la documentación administrativa general, en la forma que determina la cláusula 4.3 del mismo pliego.

En el sobre C), la Memoria descriptiva de los artículos ofertados, en la forma que determina la cláusula 4.4 del mismo pliego.

c) *Lugar de presentación:*

1.^a Entidad: Universidad «Jaume I», de Castellón.

2.^a Domicilio: Registro General en el campus de la Penya Roja.

3.^a Localidad y código postal: Castellón, 12071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, a contar desde la apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): Se autoriza la presentación de hasta tres variantes, que para ser admitidas deberán incluir la totalidad de los elementos del lote a que se refieren.

8. *Apertura de las ofertas:*

a) Entidad: Universidad «Jaume I».
b) Domicilio: Campus de la Penya Roja.
c) Localidad: 12071 Castellón.
d) Fecha: El quinto día hábil siguiente a la fecha en que tuvo lugar el cierre del plazo para presentar proposiciones. En el supuesto de que el día señalado para la apertura de proposiciones coincidiera en sábado, el acto público se celebraría el primer día hábil siguiente.
e) Hora: A las once.

9. *Gastos de anuncios:* Los gastos derivados de este anuncio irán a cargo del adjudicatario.

Castellón de la Plana, 25 de mayo de 1998.—El Rector, P. D. (Resolución de 1 de octubre de 1997), el Gerente, Rafael Vicente Queral.—28.334.